

AREA 1 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DECRETO N. 212 DEL 10/10/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL PRESIDENTE

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 70 del 26.3.2019 con il quale sono state attribuite le responsabilità dirigenziali delle Aree dell'Ente come sotto indicato:

- al Segretario Generale dott.ssa Antonella Guarino, in via temporanea, con decorrenza dal 1° aprile 2019 e fino alla data in cui sarà definito ed attuato il nuovo assetto organizzativo/funzionale e saranno completate le procedure per il reclutamento delle nuove figure dirigenziali dell'ente le funzioni dirigenziali di seguito precisate:

Ufficio di Presidenza

Area 1 Segreteria e affari generali

Area 2 Direzione generale e staff, inclusa la responsabilità dell'Ufficio "Bandi di finanziamento per i Comuni dall'Europa e da altri soggetti"

Area 3 Economico-finanziaria

Area funzioni delegate e confermate alla Provincia

Area funzioni connesse con il mercato del lavoro

- all'arch. Caverzasi le restanti funzioni dirigenziali e precisamente:

Area 4 ambiente e territorio

Area 5 Edilizia e viabilità

Area 6 Istruzione e formazione professionale

Ufficio "Prevenzione e Protezione" in quanto datore di lavoro;

Dato atto altresì che con il suddette decreto:

- sono state assegnate al Segretario Generale dell'ente, anche gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Comunale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L. :
 - coordinamento dei dirigenti;
 - collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
 - elaborazione della proposte di Piano della Performance;
 - indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
 - coordinamento delle attività relative al controllo di gestione e al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;
- è stato individuato quale datore di lavoro l'arch. Alberto Caverzasi, al quale sono state attribuiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni di datore di lavoro, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 799 del 2/5/2019 a seguito della quale è stato risolto il rapporto di lavoro con il Dirigente di questo Ente arch. Alberto Caverzasi, a seguito del compimento dei limiti ordinamentali di età, a decorrere dal 1° ottobre 2019;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali n. 153 e n. 154 del 10/10/2019 con le quali, nelle more delle procedure per il reclutamento delle nuove figure dirigenziali dell'ente, è stata disposta l'attivazione di due comandi parziali dei sotto indicati Dirigenti:

- arch. Monica Brambilla dirigente a tempo indeterminato *presso il Comune di Busto Arsizio, per il periodo dal 11 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019, per una giornata settimanale;*
- dott. Rodolfo Di Gilio, dirigente a tempo indeterminato *presso la Provincia di Como, per il periodo dal 14 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019, per due giornate settimanali;*

Considerato pertanto che si rende necessario ridefinire l'assetto delle funzioni dirigenziali tra il Segretario Generale e i due Dirigenti comandati parzialmente, per una migliore e più efficace gestione dei diversi settori dell'ente, affidando gli incarichi dirigenziali di seguito specificati:

1) al Segretario Generale, dott.ssa Antonella Guarino la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Uffici:

- Ufficio di Presidenza
- Area 1 Segreteria e affari generali
- Area 2 Direzione generale e staff, inclusa la responsabilità dell'Ufficio "Bandi di finanziamento per i Comuni dall'Europa e da altri soggetti";
- Area 3 Economico-finanziaria

Ritenuto, altresì, di assegnare al Segretario Generale dell'ente, anche gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Comunale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L. :

- a) coordinamento dei dirigenti;
- b) collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
- c) elaborazione della proposte di Piano della Performance;
- d) indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
- e) coordinamento delle attività relative al controllo di gestione e al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;

2) all'arch. Monica Brambilla la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Uffici:

- Area 4 ambiente e territorio
- Area 5 Edilizia e viabilità
- Area 6 Istruzione e formazione professionale
- Ufficio "Prevenzione e Protezione" in quanto datore di lavoro;

3) al dott. Rodolfo Di Gilio la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree:

- Area funzioni connesse con il mercato del lavoro
- Area funzioni delegate e confermate alla Provincia

Richiamato altresì l'art. 2 del Dlgs 81/2008 come modificato dal Dlgs 106/2009, relativo alla "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che al comma 1 lett.b), disciplina la figura del "datore di lavoro";

Dato atto che occorre individuare la suddetta figura di "datore di lavoro";

Richiamato l'art. 16 del Dlgs 81/2008 come modificato dal Dlgs 106/2009 che disciplina la delega da parte del datore di lavoro;

Ritenuto di attribuire le funzioni di datore di lavoro all'arch. Monica Brambilla, dando atto che la stessa possiede tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura prettamente tecnica delle funzioni;

Richiamato infine l'art. 15, comma 1 del D.P.R. 465/1997 che assegna al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Generale con l'ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale, lo Statuto vigente nonché le disposizioni sancite dal D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, considerato e valutato;

D E C R E T A

in ragione dei presupposti di fatto e di diritto, per le motivazioni, considerazioni e valutazioni tutte enunciate nella premessa che qui si devono intendere integralmente riportate:

1. di attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Antonella Guarino, a decorrere dal 14 ottobre 2019 la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Uffici:

Ufficio di Presidenza

Area 1 Segreteria e affari generali

Area 2 Direzione generale e staff, inclusa la responsabilità dell'Ufficio "Bandi di finanziamento per i Comuni dall'Europa e da altri soggetti"

Area 3 Economico-finanziaria

2. Di assegnare al Segretario Generale dell'ente, anche gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Comunale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L.:

- coordinamento dei dirigenti;
- collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
- elaborazione della proposte di Piano della Performance;
- indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
- coordinamento delle attività relative al controllo di gestione e al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;

3. di attribuire all'arch. Monica Brambilla la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Uffici a decorrere dall' 11 ottobre 2019:

Area 4 ambiente e territorio

Area 5 Edilizia e viabilità

Area 6 Istruzione e formazione professionale

Ufficio "Prevenzione e Protezione" in quanto datore di lavoro;

4. di attribuire al dott. Rodolfo Di Gilio la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree a decorrere dal 14 ottobre 2019:

Area funzioni connesse con il Mercato del lavoro

Area funzioni delegate e confermate alla Provincia

5. Di individuare quale datore di lavoro l'arch. Monica Brambilla, e di attribuire alla stessa tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni di datore di lavoro, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni;
6. di riservarsi ulteriori modifiche a seguito del mutare dell'assetto organizzativo dell'ente.

IL PRESIDENTE
ANTONELLI EMANUELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)