

AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

DECRETO N. 165 DEL 30/06/2026

OGGETTO: RESPONSABILITA' INTERNE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 2-QUATERDECIES D.LGS. 196/2003

IL PRESIDENTE

In qualità di legale rappresentante della Provincia di Varese e Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

Visto il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (GDPR), ed in particolare gli articoli 5 e 24;

Visto l'articolo art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) come introdotto dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il Regolamento interno degli uffici ed il Regolamento per la gestione della protezione dei dati personali approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 38 del 31/07/2023;

Vista la deliberazione presidenziale P.V. n. 90 del 25/06/2026 di approvazione della Procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach) e del modello di Registro delle violazioni

Considerato che – al fine di adempiere pienamente al dettato normativo - risulta necessario definire il sistema delle responsabilità interne per la protezione dei dati personali, individuando nell'assetto organizzativo dell'Ente:

- I soggetti **designati** ai sensi dell'art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003 cui attribuire specifici compiti, funzioni e responsabilità connessi al trattamento dei dati personali;
- I soggetti **autorizzati** ai sensi dell'art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003 a trattare dati personali nell'ambito dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Il **Responsabile Privacy** ed il **Referente Privacy**, che assumono un ruolo specifico nell'ambito della gestione della Procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (Data Breach);

Vista la deliberazione presidenziale P.V. n. 31 del 26/02/2026 di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente: organigramma e funzionigramma con decorrenza 1° aprile 2026;

Visti gli atti di attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione ai dipendenti individuati come riportati nell'allegato parte integrante del presente decreto (all.to 1)

Considerato che i titolari di incarico di EQ di cui all'allegato succitato sono in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, pertanto, risultano idonei a ricoprire il ruolo di **soggetti designati** ai sensi dell'art. 2-quaterdecies d.lgs. 196/2003 a cui spetta – fra gli altri – il compito di formalizzare la nomina quale **soggetto autorizzato** al trattamento dei dati personali di ciascun dipendente operante nel proprio settore, attraverso la consegna dell'apposito modulo (all.to 2);

Ritenuto opportuno - ai fini della gestione della procedura di Data Breach approvata con deliberazione presidenziale P.V. n. 90 del 25/06/2026 – nominare quale **Responsabile Privacy** il Dirigente dell'Area Presidenza, Segreteria e direzione Generale e di nominare quale **Referente Privacy** il Settore Organizzazione e Segreteria;

Ricordato che rimane in capo ai Dirigenti di ciascuna Area la responsabilità di adottare e sottoscrivere qualsiasi determinazione utile e/o necessaria, di natura amministrativa, finanziaria e contabile, atta ad

assicurare l'esatta osservanza del Regolamento UE 2016/679 nonché delle altre norme di legge e di regolamento in materia, e – nello specifico – la responsabilità di sottoscrivere contratti e adottare atti e provvedimenti per la disciplina dei rapporti con i responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR), come espressamente previsto dal decreto di delega n. 10/2026 (Attribuzione delega ai dirigenti per la nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati)

DECRETA

1. di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;
2. di nominare gli incaricati di Elevata Qualificazione dell'ente (cfr all.to 1) quali **soggetti designati** ai fini di cui all'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) in materia di trattamento dei dati personali per le attività di competenza del proprio Settore, attribuendo loro i seguenti compiti specifici (a titolo esemplificativo e non esaustivo):
 - assicurare l'esattezza degli adempimenti previsti dagli articoli 37, 38 e 39 GDPR in materia di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO);
 - designare gli **autorizzati al trattamento** (all.to 2) ed istruirli in collaborazione con il Titolare del trattamento (art. 29 GDPR);
 - curare la stesura del registro dei trattamenti (articolo 30 GDPR);
 - curare e sottoscrivere atti e provvedimenti nei confronti degli interessati del trattamento (articoli 12 e seguenti GDPR);
 - raccogliere le segnalazioni di potenziali violazioni di dati personali (Data Breach) che riguardino la propria unità organizzativa, riferirle al Responsabile privacy e/o al Referente privacy e collaborare col Titolare nella gestione delle violazioni;
 - firmare eventuali Dpia (Data Protection Impact Assessment - Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati);
3. di demandare ai titolari di EQ nella loro qualità di **referenti privacy interni**, ognuno per il proprio settore, la formalizzazione della nomina quale **autorizzato al trattamento dei dati personali** di ciascun dipendente operante nel proprio settore, attraverso la consegna dell'apposito modulo (all.to 2), contenente istruzioni specifiche sul trattamento dei dati e le modalità da seguire per il trattamento dei medesimi. Per ogni trattamento il soggetto autorizzato dovrà relazionarsi al Titolare del Trattamento, tramite il proprio referente privacy interno, per tutti gli aspetti riguardanti la gestione in sicurezza dei dati e le procedure che impattano sulla protezione dei dati (es. Data Breach, Dpia, manuale di utilizzo degli strumenti informatici ect...);
4. di comunicare ai soggetti designati e autorizzati, in caso di future assegnazioni, l'obbligo di consultazione del più recente funzionigramma adottato al fine di verificare i nuovi trattamenti associati alle nuove unità organizzative;
5. di nominare - ai fini della gestione della procedura di Data Breach approvata con deliberazione presidenziale P.V. n. 90 del 25/06/2026 - quale **Responsabile Privacy** il Dirigente dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale e quale **Referente privacy** il Settore Organizzazione e Segreteria;
6. che il presente atto abbia validità dalla data di approvazione e fino al 31/12/2026 (data di scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione fissata nei decreti di cui all'all.to 1, salvo ulteriori proroghe o revoca anticipata degli stessi);
7. di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento per i successivi adempimenti:
 - alla Segreteria Ufficio di Presidenza;
 - al Segretario Generale;
 - al Settore Organizzazione e Segreteria;
 - agli interessati per conoscenza e norma.

IL PRESIDENTE
MARCO MAGRINI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ATTI DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

- 1) DECRETO N. 95 DEL 29/05/2025: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA A DECORRERE DAL 01/06/2025 – Ing. Giovanni Belloni
- 2) Decreto n. 96 del 29/05/2025: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI, ENERGIA, E GESTIONE CALORE A DECORRERE DAL 01/06/2025 – Arch. Ida Capuano
- 3) Decreto n. 97 del 29/05/2025: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI A DECORRERE DAL 01/06/2025 – Ing. Roberto Somaini
- 4) Decreto n. 98 del 30/05/2025: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE POLIZIA ITTICO-VENATORIA A DECORRERE DAL 01/06/2025 – Dott. Francesco Miglierina
- 5) DECRETO N. 191 DEL 01/09/2025: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO A DECORRERE DAL 01/09/2025 – Rag. Maria Grazia Pirocca
- 6) Decreto n. 284 del 16/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA LAVORO - SETTORE LAVORO AL 31/12/2026 – Dott. Francesco Maresca
- 7) Decreto n. 289 del 19/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE FINANZE E BILANCIO – Dott.ssa Lucia Cuman
- 8) Decreto n. 291 del 22/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA RISORSE - SETTORE CULTURA TURISMO E TERZO SETTORE AL 31/12/2026 – Dott.ssa Elisabetta Bertani
- 9) Decreto n. 295 del 23/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA SICUREZZA -SETTORE AMBIENTE, VIGILANZA E SANZIONI AMBIENTALI AL 31.12.2026 – Dott. Gianluigi Battagion
- 10) Determinazione n. 2526 del 24/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE - SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA AL 31/12/2026 – Dott.ssa Grazia Mara Guerrera
- 11) Decreto n. 298 del 29/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AVVOCATURA AL 31 DICEMBRE 2026 – Avv. Daniele Albertini
- 12) Decreto n. 301 del 30/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA TECNICA - SETTORE VIABILITA' A DECORRERE DAL 01/01/2026 – Ing. Damiano Bosio
- 13) Decreto n. 302 del 30/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA TECNICA - SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE A DECORRERE DAL 01/01/2026 – Dott. Diego Rossi

- 14) Decreto n. 303 del 30/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA TECNICA - SETTORE TERRITORIO A DECORRERE DAL 01/01/2026 – Dott.ssa Lorenza Toson
- 15) Decreto n. 304 del 30/12/2025: PROROGA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA TECNICA - SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE A DECORRERE DAL 01/01/2026 – Dott.ssa Cristina Zambon
- 16) Decreto n. 12 del 27/01/2026: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA – AREA RISORSE A DECORRERE DAL 01/05/2026 – Dott.ssa Sonia Merlino
- 17) Decreto n. 74 del 30/03/2026: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE, AREA RISORSE A DECORRERE DAL 01/04/2026 – Dott.ssa Sonia Prevedello
- 18) Decreto n. 156 del 22/06/2026: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA A DECORRERE DAL 01/07/2026 – Dott.ssa Leonarda V.A. Marasciulo

**NOMINA A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")
E DELL'ARTICOLO 2 – QUATERDECIES DEL D.LGS. 196/2003
("NUOVO CODICE DELLA PRIVACY")**

Gent. Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (Prov.)
_____ il _____, Codice Fiscale _____

in qualità di:

- ☐ Dipendente
☐ Tirocinante
☐ Altro _____

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 (in seguito "Nuovo Codice della Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, **il Presidente della Provincia di Varese**, nella sua qualità di **Titolare del Trattamento** dei dati personali (in seguito "Titolare"), tramite il **Responsabile di Settore** _____,
con la presente La nomina

PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali potrebbe avere accesso direttamente o indirettamente nello svolgimento della sua attività presso l'Ufficio dell'Area a cui è formalmente assegnato a partire dal giorno _____.

Le precisiamo che:

- Per "**Trattamento**" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- Per "**Dato personale**" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- Per "**Categoria particolare di dati**", ai sensi del Considerando n. 10 e dell'art. 9 del GDPR, si intendono i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- Per "**Comunicazione**" si intende il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- Per "**Diffusione**" si intende il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Nella sua qualità di Persona Autorizzata al trattamento dei dati ha accesso a banche dati - sia in modalità on-line che off-line - relative o riferibili agli utenti/fornitori dell'ufficio/area di appartenenza per le sole finalità riguardanti la propria funzione organizzativa e tenuto conto dei trattamenti effettuati dall'ufficio/area di appartenenza desumibili dal registro delle attività di trattamento a cui si rimanda per quanto concerne i trattamenti gestiti dall'Ufficio, la categoria di dati trattati, i relativi interessati e le misure organizzative e tecniche da adottare.

In particolare, sottoscrivendo la presente nomina Lei si impegna ad adottare la massima riservatezza e discrezione in relazione ai dati di cui sopra, curando attentamente la loro protezione, attenendosi alle disposizioni di Legge ed alle procedure impartite con la presente e ad ogni altra istruzione successivamente conferita dal Titolare del Trattamento dei dati, ad integrazione e/o modifica di quelle qui di seguito specificate.

ISTRUZIONI GENERALI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A seguito della presente nomina a Persona Autorizzata, Lei dovrà adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, in particolare dovrà fare quanto di seguito precisato:

- a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su Strumenti aziendali o Strumenti Personali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare Trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del Trattamento;
- b) modificare il proprio codice di accesso personale secondo le disposizioni del CED in caso di Trattamento di categorie particolari di dati personali (i.e. dati relativi allo stato di salute o relative a condanne penali e a reati), nonché provvedere a modificare la password dopo il primo utilizzo;
- c) non comunicare o rendere conoscibile a terzi il proprio codice di accesso e/o consentire a terzi di accedere ai dati;
- d) non lasciare incustodito e accessibile lo Strumento dell'ente e/o Strumento Personale durante una sessione di Trattamento;
- e) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare, nel rispetto del profilo di autorizzazione attribuito;
- f) conservare gli Strumenti dell'ente o supporti cartacei contenenti dati personali in modo da evitare che detti strumenti siano accessibili a persone non autorizzate al Trattamento dei dati medesimi. Gli Strumenti Aziendali devono quindi essere custoditi con diligenza e cura affinché agli stessi non accedano soggetti non autorizzati dal Titolare;
- g) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti Dati Personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate senza mantenerne copia; quando tali atti e i documenti contengano Dati Particolari e le vengono affidati per lo svolgimento dei relativi compiti, deve controllare e custodire i medesimi atti e documenti con diligenza e cura fino alla restituzione, in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e deve restituirli al termine delle operazioni affidategli;
- h) non effettuare copie di Dati Personali su Device Mobili, a meno di espressa autorizzazione da parte del Titolare. In ogni caso, tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi e al termine del Trattamento devono essere riconsegnati al Titolare. I Device Mobili contenenti Dati Particolari se non utilizzati devono essere consegnati al Titolare, affinché li distrugga, li resettiti o li renda inutilizzabili;
- i) curare, in caso di utilizzo autorizzato di Device Mobili, che i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori (devono essere utilizzati soltanto supporti vergini o vuoti);
- j) dare immediata comunicazione al personale addetto nel caso constati o sospetti un incidente di sicurezza attraverso la Procedura per la gestione dei Data Breach;
- k) segnalare al personale addetto le eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di Trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l) effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati esclusivamente e rispettivamente nei confronti dei soggetti indicati dal Titolare, e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- m) mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui Dati Personali dei quali venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- n) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questa, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire di svolgere efficacemente l'attività di controllo;
- o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

La informiamo che è tenuto a svolgere il trattamento dei dati personali con le modalità sopraindicate e che qualunque violazione delle stesse potrebbe dare luogo a responsabilità.

La presente nomina di Persona Autorizzata al trattamento ha la medesima durata del Suo rapporto con Provincia di Varese; successivamente alla cessazione di tale rapporto, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento sui dati.

Nel caso di trasferimento, anche temporaneo, ad altra struttura/ufficio Lei perde i privilegi di accesso ai dati personali riconosciuti all'ufficio di provenienza; sarà necessaria nuova nomina da parte del Responsabile di Settore di nuova assegnazione.

La informiamo, infine, che il Titolare può disporre verifiche periodiche sull'osservanza delle istruzioni conferite. Si ricorda che il comportamento della Persona Autorizzata che disattende le indicazioni contenute nella presente sarà suscettibile di valutazione anche ai fini dell'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari secondo la gravità dei fatti contestati.

Il sottoscritto/ La sottoscritta _____ dichiara:

- 1) di aver ricevuto la presente nomina a **“Persona Autorizzata al Trattamento dei dati”**, corredata dalle istruzioni e di impegnarsi a seguirne e rispettarne il contenuto;
- 2) di impegnarsi formalmente a non divulgare e a non rivelare a terzi le informazioni, cognizioni, documenti, disegni, dati tecnici e quant'altro di cui sia venuto/a e verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'attività presso l'ufficio assegnato.

Luogo e data

**Firma
Responsabile**

Firma Persona Autorizzata
