

Relazione ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 della Provincia di Varese

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA DICEMBRE 2025

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, definisce che sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

1. I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DELLA PROVINCIA DI VARESE

Per definire il "*perimetro*" dei servizi pubblici locali della Provincia di Varese si è fatto riferimento all'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale di cui al decreto interministeriale 31 dicembre 1983 con il quale è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale ed alla Deliberazione presidenziale n. 149 del 18/11/2024 "Determinazione delle aliquote, tariffe, diritti, oneri e costi dei servizi pubblici provinciali anno 2025".

Nel seguito l'elenco dei servizi pubblici a rilevanza economica gestiti dalla Provincia con indicazione della relativa forma di gestione:

SERVIZIO	FORMA DI GESTIONE	NOTE
Concessione in uso temporaneo di spazi e sale di rappresentanza immobili di proprietà	In economia	
Concessione in uso di impianti sportivi (palestre provinciali)	In economia	Il servizio è gestito anche avvalendosi della collaborazione dei Comuni territorialmente competenti in base ad accordi <i>inter partes</i> stipulati sulle linee guida da ultimo individuate con DP 145 del 30/10/2024
Gestione parcheggi di proprietà	In economia	Il servizio è gestito avvalendosi di: - servizio strumentale di noleggio parcometri; - collaborazione con il Comune di Varese per la gestione delle attività di controllo e sanzionatoria, oggetto di accordo <i>inter partes</i> decorrente dal 03/10/2024
Servizi di accoglienza e bigliettazione Eremo di S. Caterina del Sasso in Leggiuno	Affidamento esterno in concessione	

2. SERVIZIO PUBBLICO DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA:

Contratto d'appalto per la concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso Ballaro, delle strutture cascine del Quiquo e area verde
--

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Provincia di Varese ha stipulato con l'aggiudicataria Archeologistics Srl Impresa Sociale in ATI con Santi S.r.l., quale operatore economico individuato all'esito di procedura ad evidenza pubblica, nuova concessione dei descritti servizi, con decorrenza dal 15/10/2024, implementandoli con la gestione del Bar e delle strutture ricettive *Cascine del Quiquio*, per una durata complessiva di 7 anni (84 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione.

La scelta della modalità di affidamento è stata ritenuta, in sede di preventivo indirizzo politico-amministrativo, l'opzione più aderente ai principi di economicità, efficacia ed efficienza per la gestione del complesso.

L'affidamento ha ad oggetto in sintesi:

1. servizio di bigliettazione per visite individuali e/o in comitiva al bene monumentale, con erogazione di biglietti a prezzo intero e ridotto secondo le tariffe approvate dalla Provincia di Varese da ultimo con provvedimento Delibera Presidenziale n. 140 del 09/11/2023, e gestione degli ingressi a titolo gratuito nei casi disciplinati dal richiamato provvedimento;
2. gestione degli ascensori e relativa bigliettazione, con erogazione di biglietti a prezzo intero e ridotto secondo le tariffe approvate dalla Provincia di Varese da ultimo con provvedimento Delibera Presidenziale n. 140 del 09/11/2023, e gestione degli utilizzi a titolo gratuito nei casi disciplinati dal richiamato provvedimento;
3. servizio audioguide, visite guidate di gruppo ed individuali, eventi;
4. servizio bookshop;
5. servizio bar;
6. struttura ricettiva turistica di tipologia extralberghiera;
7. gestione spazi commerciali;
8. gestione area verde.

CONTRATTO DI CONCESSIONE ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Oggetto: Contratto d'appalto per la concessione dell'eremo di Santa Caterina del Sasso Ballaro, delle strutture cascate del Quiquio e area verde – CIG: B27B6B3500.

Più in particolare, la concessione ha come oggetto la gestione dei servizi e la realizzazione dei lavori come di seguito specificato:

A. Eremo di Santa Caterina del Sasso:

A1 - Concessione in uso dei beni a cui si riferiscono i servizi oggetto di affidamento;

A2 - Accoglienza, biglietteria, *information desk* – comprende:

- apertura e chiusura del Sito, far osservare gli orari di apertura e chiusura dello stesso fissati dalla Provincia di Varese;
- ricevimento e l'accoglienza dei gruppi e dei singoli visitatori provenienti dal lago attraverso la navigazione di linea di pubblico servizio affidata alla Navigazione Lago Maggiore e al servizio non di linea taxi-boat;
- attività di biglietteria per la visita al complesso di Santa Caterina e agli eventi che si svolgono, con presidio di entrambi i due locali biglietteria nonché con gestione, verifica ed emissione delle diverse tipologie di bigliettazione (interi, ridotti, card, etc.);
- garanzia di presenza di un numero adeguato di operatori contemporaneamente in base all'affluenza di turisti, durante l'orario di apertura dell'Eremo, per garantire il comodo deflusso del pubblico in entrata e in uscita dal Sito e il rispetto dei criteri di massima capienza prevista nell'area dell'Eremo, indicati nel documento "DUVRI" redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente;
- possibilità di miglioramento delle apparecchiature/automatismi già installati con correlato subentro nel contratto di noleggio attivato dal precedente concessionario;

- tenuta ed aggiornamento della contabilità riguardante le entrate derivanti dalla bigliettazione con la predisposizione del rendiconto giornaliero e mensile, la tenuta dei rapporti con la SIAE o altri enti preposti in occasione di iniziative, la gestione del servizio telematico di prenotazione e di prevendita dei titoli di accesso;
- attivazione durante l'orario di chiusura, a cura e spese del Concessionario, di una segreteria telefonica multilingua per informazioni su orari di apertura, tariffe e altro;
- possibilità di attivazione, a spese del concessionario, di un servizio di noleggio di materiale informativo e divulgativo, costituito da audioguide, guide palmari, ecc., e fornitura di depliant e pubblicazioni ad uso informativo e turistico;
- possibilità del concessionario di implementare i protocolli di sicurezza minimi;
- possibilità del concessionario di predisporre una campagna di comunicazione e promozione del sito;
- esecuzione dei controlli relativi all'adeguatezza dell'abbigliamento dei visitatori alla Sacralità del luogo, nonché al divieto di: fumare, telefonare, scavalcare i parapetti, correre e giocare, utilizzare droni, realizzare immagini e filmati a fini professionali, introdurre animali all'interno della chiesa e degli spazi interni, fare pic-nic;

A3 - Assistenza ai disabili – comprende:

- svolgimento del servizio di accoglienza e assistenza alle persone disabili, con effettuazione del servizio di trasporto dei disabili in carrozzina tramite il servo scala posto nella zona orti, con l'utilizzo del macchinario presente (portata max 250 kg);
- assistenza per tutta la durata della visita dei visitatori disabili sforniti di accompagnatore;
- mantenimento dell'attrezzatura con eventuale sostituzione della stessa in caso di guasto/rottura;
- garanzia negli orari di apertura e in occasione di eventi dell'accessibilità all'Eremo di Santa Caterina per i disabili e per gli accompagnatori (un accompagnatore per ogni disabile).

A4 - Bookshop: vendita di articoli di libreria e oggettistica, con particolare attinenza alla storia e alla natura monumentale e religiosa del Sito, procurati e proposti alla clientela dal Concessionario;

B. Cascine del Quiquo

B1 - Servizio Bar – comprende:

- presentazione all'ente competente dei titoli abilitativi per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi, dei macchinari e delle attrezzature;
- manutenzione edile e affine dei locali e degli impianti tecnici/impiantistici presenti
- pulizie come meglio specificato al punto D. SERVIZI GENERALI
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti/locali/degli arredi, dei macchinari, delle attrezzature per l'attività bar e di quant'altro necessario per l'espletamento dei Servizi anche attraverso la sostituzione di elementi di arredo e attrezzature in stato di vetustà;
- approvvigionamento, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- elaborazione ed esposizione del listino prezzi dei prodotti offerti e del menù giornaliero, in lingua italiana, tedesca, francese ed inglese;
- gestione del ciclo dei rifiuti prodotti in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia; servizio di caffetteria che comprenderà attività di caffetteria/bakery/sala da the/wine bar/ristorazione veloce ecc. con possibilità di consumazione sia al tavolo sia al banco che take-away; il tutto con offerta di prodotti diversificati che comprendano colazione, brunch, pranzo (piccola ristorazione come tramezzini, insalatone, piatti freddi, ecc.), merenda e, nelle aperture serali, aperitivi, proponendo prodotti di qualità, differenziati, con una spiccata attenzione anche alle varie fasce d'utenza, ai principi di corretta gestione ambientale e sostenibile, ai prodotti enogastronomici della provincia di Varese che dovranno essere presenti nelle proposte dell'attività;
- predisposizione di un servizio per gruppi e famiglie a prezzo agevolato, quale street food, cestino pic-nic o un menù da consumare in piedi o negli spazi verdi;

- possibilità di organizzazione anche in partenariato con la provincia ed altri enti pubblici o privati di attività formative di valorizzazione del patrimonio enogastronomico del territorio e di adozione di buone pratiche sostenibili nella ristorazione.

B2 - Gestione della struttura ricettiva turistica di tipologia extralberghiera, situata al primo piano con capacità ricettiva di n. 9 camere per un totale di 9 posti letto, dotate di bagno privato, nonché il locale ad uso colazione/ritrovo al piano terreno a cui si aggiunge un appartamento dotato di angolo cottura al piano terra e 2 posti letto al primo piano.

Scopo principale dell'attività extralberghiera è quello di favorire il turismo prevalentemente giovanile, scolastico e religioso oltre all'accoglienza di gruppi e/o singoli coinvolti in iniziative di interesse culturale, associativo, didattico, educativo, sportivo, sociale e di contribuire ad incrementare gli scambi fra il territorio e gli altri paesi. L'attività ricettiva prevede:

- di garantire la custodia, la gestione e l'apertura per tutta la durata della concessione, in riferimento alla normativa turistica vigente
- di garantire check in e il check out degli utenti dal lunedì alla domenica di norma per almeno 6 ore al giorno e in orario comunicato alla Provincia di Varese;
- di garantire costante reperibilità per ogni emergenza, anche notturna e mail di contatto.
- il carico al Concessionario degli oneri per gli arredi e attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività, la fornitura della biancheria da letto e da bagno per gli ospiti, il servizio di pulizia, sanificazione delle stanze e della biancheria, la manutenzione edile e affine dei locali e degli impianti tecnici/impiantistici presenti oltre che le pulizie come meglio specificato al punto 5D. SERVIZI GENERALI.

B3 - Gestione spazi commerciali, posizionati accanto al bar, nell'area Cascine del Quiquo, destinati alla promozione e vendita di prodotti atti a incentivare attività di Local Marketing e co-marketing volti a favorire la rivendita di prodotti locali mediante offerte e promozioni appositamente dedicate.

Sono a carico del Concessionario la manutenzione edile e affine dei locali e degli impianti tecnici/impiantistici presenti oltre che le pulizie come meglio specificato al punto 5D. SERVIZI GENERALI

B4 - Gestione verde riferita alle aree verdi adiacenti il complesso monumentale dell'Eremo di Santa Caterina: piazzale del "Quiquo" (fabbricato A1):

- pulizia giornaliera, anche con l'ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre), scerbatura aiuole compresa ripiantumazione secco degli spazi inutilizzati
- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi (essenze aromatiche nelle aiuole)
- eventuali potature periodiche di piante-arbusti di medio alto fusto dovranno essere concordati con Provincia di Varese

parcheggio "riservato" (auto + bus):

- pulizia giornaliera, anche con l'ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre)
- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi

area bagni pubblici (fabbricato A2):

- pulizia giornaliera, anche con l'ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre)
- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi

percorso pedonale che dal piazzale del "Quiquo" porta all'area giochi ed all'area pic-nic:

- pulizia giornaliera, anche con l'ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre)
- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi

scalinata che dal piazzale del "Quiquo" porta all'eremo ed all'imbarcadero (A3):

- pulizia giornaliera, anche con l'ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre) e taglio e rimozione rovi

- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi

area “ex orti” e “pergolato” del glicine (A4):

- pulizia giornaliera, anche con l’ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- pulizia settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre) e scerbature aiuole
- intervento stagionale (12 mesi) potature di piccoli arbusti, cespugli presenti e siepi (escluso il glicine)

area verde pic-nic, area giochi e area “belvedere (gru)”:

- intervento settimanale di taglio erba
- eventuali potature periodiche di piante-arbusti di medio alto fusto dovranno essere concordati con Provincia di Varese

Eremo zone comuni (porticati e cortili) (A5):

- pulizia giornaliera, anche con l’ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;

Aree di accesso all'Eremo (percorso che dal piazzale del Quiquio porta al parcheggio pubblico passando di fronte a villa Maga e villa Bassetti):

- pulizia giornaliera, anche con l’ausilio di attrezzature (soffiatore), rimuovendo foglie e rifiuti di vario genere;
- intervento settimanale diserbo e scerbatura nel periodo vegetativo (da marzo ad ottobre) e scerbature aiuole.

B5 - Gestione area giochi e pic-nic – comprende:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature/arredi, fatto salvo le verifiche periodiche di legge che rimarranno a carico della Provincia di Varese;
- possibilità di collocare ulteriori attrezzature al servizio del pubblico nel rispetto delle vigenti norme previo parere di Provincia di Varese;
- allestimento e disallestimento dello spazio in occasione degli eventi e del normale flusso di pubblico;
- cura e la pulizia dello spazio,
- smaltimento corretto dei rifiuti;
- cura e manutenzione delle attrezzature in essere e l’adeguamento normativo delle stesse e la eventuale sostituzione/integrazione.

C. Servizi di valorizzazione

C1 - Eventi:

realizzazione di eventi, festival, iniziative culturali, spirituali ed espositive, anche a oggetto artistico, enogastronomico, impresa e design, florovivaismo e sviluppo sostenibile, anche a fine di lucro;

C2 - Visite guidate:

il concessionario deve attivare un servizio di visite guidate per gruppi, scolaresche e singoli visitatori, in almeno tre lingue (italiano, inglese e tedesco);

C3 - Laboratori didattici:

progettazione, attivazione, promozione e la gestione operativa di attività didattiche ed educative per le scuole di ogni ordine e grado come da elenco stilato per le visite guidate, per famiglie, utenti privati e gruppo organizzati.

C4 - Coinvolgimento del mondo della scuola e del volontariato, con attività utili all’inclusione sociale e affiancando i volontari al personale inquadrato esclusivamente per l’accoglienza al pubblico.

C5 - Promozione turistica e comunicazione – comprende:

- campagna di comunicazione e promozione del Sito;
- pubblicazione e rivendita dépliant, guide, volumi sull'Eremo di Santa Caterina;
- attivazione sito web dedicata con tutte le informazioni utili per la visita del Sito o gestione del sito esistente www.santacaterinadelsasso.it, recapiti telefonici e email per informazioni, prenotazioni per singoli, gruppi, attività didattiche, FAQ; • Attivazione e gestione canali social (almeno Facebook e Instagram), revisione posizionamento motori di ricerca, prima interfaccia siti per viaggiatori;

- collocamento e gestione dell'attività di ricettività sui portali per prenotazioni pernottamento (booking.com, Hotels.com, ...) e nei siti e nei blog che promuovono un turismo spirituale sostenibile.

C6 - Realizzazione pubblicazioni e merchandising;

C7 - Valorizzazione e uso immagini del Sito.

D. Servizi generali:

D1 - Apertura, custodia delle chiavi e vigilanza – comprende:

- custodia delle chiavi;
- apertura e chiusura degli immobili;
- assunzione dell'incarico di responsabile dei sistemi di sicurezza e allarme ove presenti, e di quanti impianti in futuro saranno installati;
- effettuazione del servizio di sorveglianza;

D2 - Sicurezza in merito ad antincendio, evacuazione, primo soccorso – comprende:

- assunzione dell'incarico di responsabile delle procedure di gestione antincendio, evacuazione e primo soccorso;
- predisposizione del DVR, nomina di un coordinatore delle emergenze e di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- assunzione obblighi e responsabilità di cui al d. lgs. 81/2008;
- conoscenza ed osservanza del D.U.V.R.I.;
- formazione del proprio personale sui temi della sicurezza attraverso specifici corsi di formazione; monitoraggio sui limiti di affollamento all'interno dell'Eremo, così come definito nel Piano di Emergenza del Sito redatto dal Concessionario;
- monitoraggio ed adempimenti di Legge in caso di allarme antincendio ed antintrusione;
- monitoraggio ed aggiornamento della segnaletica come da piano di emergenza e nelle planimetrie di emergenza esposte;
- monitoraggio delle vie d'esodo;
- monitoraggio almeno mensile dell'efficienza dell'illuminazione di emergenza;
- dotazione di defibrillatore e formazione di personale adibito al suo utilizzo;

D3 - Gestione ascensore – comprende:

- garanzia dell'utilizzo dell'ascensore durante l'orario di apertura
- erogazione della formazione in materia di sicurezza prevista dal D.lgs 81/2008 per il personale preposto alla gestione dell'ascensore;
- pulizia della cabina, porte e accessi dell'impianto;
- riscossione del corrispettivo per persona a tratta, con carico dei relativi oneri fiscali;

D4 - Manutenzione – comprende:

Ove non diversamente specificato la manutenzione ordinaria e straordinaria rimane in carico alla Provincia di Varese, così come lo sono le utenze. Sono a carico del Concessionario:

- manutenzione ordinaria/riparativa edile e affine dell'Eremo (A5.1b1 - A5.1b2), del fabbricato ascensore e galleria (A4), del fabbricato rustico (A2);
- sorveglianza degli impianti con immediata segnalazione di anomalie al gestore del contratto di multiservizi tecnologico Lotto 1 tramite il sistema FDL o equipollente;
- mantenimento in efficienza tutti gli impianti affidati con le esclusioni sopra elencate (elettrici, igienico-sanitari, di riscaldamento, ecc.), gli arredi e le attrezzature in dotazione e quanto acquisito dal Concessionario stesso;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi

- aggiornamento tecnologico e normativo della strumentazione, dei terminali di impianto (es. lampade, lampadari, prese, flutti, rubinetti, valvole, ecc) e degli arredi;

D5 - Pulizie – comprende:

- pulizie ordinarie e straordinarie dei locali in concessione del Sito oltre alle aree aperte al pubblico, nel rispetto delle corrette norme igieniche specifiche comprese quelle di contrasto alla diffusione del contagio epidemiologico;
- approvvigionamento dei materiali necessari e dei mezzi idonei occorrenti, oltre che dei materiali di consumo;
- pulizia di tutte le aree verdi con raccolta del fogliame;
- pulizia dell'ascensore;
- smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle norme vigenti nel Comune di Leggiuno;
- derattizzazione, trattamento antiofidi, antizanzare, antiragni, ecc, su tutte le aree interne/esterne;
- svuotamento e ripristino di tutti i portarifiuti;
- spolveratura di tutti gli arredi;
- pulizia di tutti i servizi igienici;

D6 - Adempimenti in merito al personale attivo presso il Sito a prescindere dalle condizioni contrattuali di assunzione e/o stage, compresi gli eventuali volontari – comprende:

- dotazione di abbigliamento univoco abbigliamento/divisa, cartellino di riconoscimento e in regola con le vigenti norme sanitarie, in materia di sicurezza sul lavoro e nel rispetto delle mansioni svolte;
- aggiornamento e formazione del personale anche in tema di contrasto del contagio epidemiologico;
- individuazione di un Referente Responsabile e Coordinatore il cui nominativo e recapiti saranno comunicati alla Provincia di Varese;
- fornitura di personale in occasione delle aperture straordinarie dell'Eremo per turni serali o giornalieri;

D7 - Adempimenti di messa in sicurezza secondo l'attuale quadro normativo del sito e delle aree, in relazione alla normale fruizione e/o in concomitanza di eventi, tenuto conto anche dei contenuti del DUVRI redatto dal servizio di prevenzione e protezione.

data di stipula: 13/12/2024.

contratto: repertorio 22622 del 13/12/2024

durata - scadenza affidamento:

durata di 7 anni (84 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione (15/10/2024)

valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo presunto di €. 7.259.157,00 (Euro settemilioniduecentocinquantanovecentocinquantesette/00) per l'intera durata della Concessione, pari a 7 anni (84 mesi)(per valore della Concessione s'intende l'ammontare degli incassi percepiti dal Concessionario derivante dall'espletamento dei Servizi al netto degli oneri fiscali).

criteri tariffari: vd. da ultimo Delibere del Presidente della Provincia di Varese n. 140 del 09/11/2023 e n. 149 del 06/11/2024.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: vd. sopra.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel: Provincia di Varese – ente proprietario e concedente – DEC ex art. 114 D.Lgs. 36/2023 funzionario Geom. Luca Nico, RUP Ing. Roberto Somaini;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica: omissis.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- dati identificativi: Archeologistics S.r.l. Impresa sociale con sede legale in Carnago (VA) Via Italia, 21 - P.IVA 03335080127
- oggetto sociale: vd. Visura CCIAA allegata
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: vd. Ultimo bilancio disponibile - Bilancio 2023 allegato

ANDAMENTO ECONOMICO E MISURAZIONE QUALITA' DEL SERVIZIO

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel periodo di riferimento; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

2024 (01 ottobre – 31 dicembre)

Rilevazione in continuità con precedente gestione

EREMO DI SANTA CATERINA AL SASSO BALLARO IN LEGGIUNO (VA)

Concessione dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso Ballaro, delle strutture cascine del Quiquo e area verde

BIGLIETTERIA ott-dic 2024 - rilevazione in continuità con precedente gestione								
MESI	VISITATORI	INCASSO	biglietto medio	interi n.	INCASSO INTERI	ridotti n.	INCASSO RIDOTTI	gratuiti n.
OTTOBRE	7731	27.608,00 €	3,57 €	3845	19.225,00 €	2761	8.383,00 €	1125
NOVEMBRE	6205	22.595,00 €	3,64 €	3480	17.400,00 €	1675	5.195,00 €	1050
DICEMBRE	6548	22.176,00 €	3,39 €	3159	15.795,00 €	2090	6.381,00 €	1299
TOTALI BIGLIETTERIA	20484	72.379,00 €		10484	52.420,00 €	6526	19.959,00 €	3474
TOTALE BIGLIETTERIA		144.758,00 €						

ASCENSORE ott-dic 2024 - rilevazione in continuità con precedente gestione			
MESI	ASCENSORE	INCASSO	BIGLIETTO MEDIO
OTTOBRE	3765	3.039,00 €	0,81 €
NOVEMBRE	3331	2.641,00 €	0,79 €
DICEMBRE	3926	2.833,00 €	0,72 €
TOTALI ASCENSORE	11022	8.513,00 €	

SERVIZI ott-dic 2024 - rilevazione in continuità con precedente gestione			
MESI	INCASSO	DI CUI AUDIOGUIDE	INCASSO AUDIOGUIDE
OTTOBRE	2.788,00 €	522	1.566,00 €
NOVEMBRE	1.685,00 €	433	1.299,00 €
DICEMBRE	3.246,00 €	351	1.053,00 €
TOTALI SERVIZI	7.719,00 €	1306	3.918,00 €

BOOKSHOP ott-dic 2024 - rilevazione in continuità con precedente gestione

MESI	VISITATORI	INCASSO	SPESA MEDIA VISITATORE
OTTOBRE	7731	4.296,90 €	0,56 €
NOVEMBRE	6205	3.272,60 €	0,53 €
DICEMBRE	6548	3.555,20 €	0,54 €

TOTALI	
BOOKSHOP	11.124,70 €

11.124,70 €

RIEPILOGO ott-dic 2024

TOTALE BIGLIETTERIA	144.758,00 €
TOTALE ASCENSORE	8.513,00 €
TOTALE SERVIZI	7.719,00 €
TOTALE BOOKSHOP	11.124,70 €
TOTALE	172.114,70 €

INCASSI DAL 15/10/2024 AL 31/12/2024

[illegible]

Resoconto costi 2024

- costi di competenza del servizio nel periodo di riferimento, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

2024					
voce di costo	importo unitario	periodo	importo totale	iva	totale lordo
PERSONALE					
personale dipendente	80.000,00 €	1	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €
professionisti, il personale aggiuntivo a chiamata per visite guidate, il personale di supporto per la segreteria, gli eventi etc...	36.217,00 €	1	36.217,00 €	0,00 €	36.217,00 €
Coordinamento	40.000,00 €	1	40.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
CANONE CONCESSIONARIO			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Provincia di Varese	16.080,00 €	12	192.960,00 €	42.451,20 €	235.411,20 €
LEASING ACCESSI			0,00 €	0,00 €	0,00 €
accessi	2.316,05 €	12	27.792,60 €	6.114,37 €	33.906,97 €
altri noleggi e canoni	550,00 €	12	6.600,00 €	1.452,00 €	8.052,00 €
ACQUISTI BOOKSHOP (iva varie aliquote)			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prodotti con varie aliquote iva	38.038,00 €	1	38.038,00 €	6.846,84 €	44.884,84 €
COMUNICAZIONE			0,00 €	0,00 €	0,00 €
comprende social media, ufficio stampa, grafiche e stampe, inserzioni, mostra	10.000,00 €	1	10.000,00 €	2.200,00 €	12.200,00 €
SICUREZZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €
vigilanza	170,00 €	12	2.040,00 €	448,80 €	2.488,80 €
comprende consulente esterno, aggiornamento corsi personale...	1.000,00 €	1	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA			0,00 €	0,00 €	0,00 €
materiali di consumo	1.800,00 €	2	3.600,00 €	792,00 €	4.392,00 €
manutenzioni edili	1.300,00 €	6	7.800,00 €	1.716,00 €	9.516,00 €
pulizie	700,00 €	12	8.400,00 €	1.848,00 €	10.248,00 €
verde	600,00 €	12	7.200,00 €	1.584,00 €	8.784,00 €
strumentazione varia	600,00 €	2	1.200,00 €	264,00 €	1.464,00 €
utenze telefono e canoni web	160,00 €	12	1.920,00 €	422,40 €	2.342,40 €
ASSICURAZIONE, CONTABILITA', SPESE LEGALI			0,00 €	0,00 €	0,00 €
contrattuali	0,00 €	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €
gestione contabile, consulenza del lavoro etc...	8.000,00 €	1	8.000,00 €	1.760,00 €	9.760,00 €
assicurazione	1.000,00 €	1	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
imposte locali (tari, suap, bolli etc...)	500,00 €	1	500,00 €	110,00 €	610,00 €
spese legali	7.000,00 €	1	7.000,00 €	1.540,00 €	8.540,00 €
totale costi			481.267,60 €	69.989,61 €	551.257,21 €
recupero iva 20%				13.997,92 €	
totale complessivo costi			481.267,60 €	55.991,69 €	537.259,29 €

Resoconto gradimento 2024 (rilevazione a giugno 2024)

→ Rilevamento fruitore B2B (Agenzia viaggi, tour operator, Associazionismo)

Il rilevamento è stato eseguito tramite sondaggio on line. Sono state inviate circa 20 richieste di valutazione ottenendo 11 riscontri. Il grado di soddisfazione complessivo è così risultato:

- Ottimo + buono : i risultati di buono + ottimo sono pari al 88 % - (sono stati valutati efficienza del servizio di prenotazione, grado di soddisfazione percepito dei clienti finali, gradimento del servizio di guida)
- sufficiente 12% - lamentano richiesta di pagamento anticipato e non possibilità di recupero di alcuni costi a fronte di annullamenti a ridosso dell'evento
- non sufficiente 0%

→ Rilevamento gradimento visitatore individuale – tramite intervista sul posto, circa 40 interviste

- buono/ottimo: buono + ottimo 93%

- sufficiente: 6% - lamentano ascensore non funzionante, costi, animali non ammessi, chiusura chiesa in alcuni momenti per celebrazioni liturgiche
- insufficiente: 1% - lamentano un pagamento ritenuto eccessivo.

2025

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel periodo di riferimento; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

BIGLIETTERIA								
MESI	VISITATORI	INCASSO	biglietto medio	interi n.	INCASSO INTERI	ridotti n.	INCASSO RIDOTTI	gratuiti n.
GENNAIO	5.024	16.649,00 €	3,31 €	2433	12.165 €	1445	4.484,00 €	1.146
FEBBRAIO	3.110	10.625,00 €	3,42 €	1459	7.295 €	1.084	3.330,00 €	567
MARZO	6.848	24.537,00 €	3,58 €	3286	16.430 €	2641	8.107,00 €	921
APRILE	17.973	61.758,00 €	3,44 €	8784	43.920 €	5824	17.838,00 €	3.365
MAGGIO	19.873	73.963,00 €	3,72 €	10632	53.160 €	6818	20.803,00 €	2.423
GIUGNO	17.827	63.955,00 €	3,59 €	9440	47.200 €	5517	16.755,00 €	2.870
LUGLIO	19.627	70.116,00 €	3,57 €	11.498	57.490 €	4.140	12.626,00 €	3.989
AGOSTO	27.583	100.573,00 €	3,65 €	16.815	84.075 €	5.406	16.498,00 €	5.362
SETTEMBRE	17.418	66.289,00 €	3,81 €	9.314	46.570 €	6.515	19.719,00 €	1.589
OTTOBRE	10.358	38.240,00 €	3,69 €	5.462	27.310 €	3.605	10.930,00 €	1.291
NOVEMBRE	3.899	14.332,00 €	3,68 €	2.032	10.160 €	1.365	4.172,00 €	502
DICEMBRE	0	0,00 €	#DIV/0!	0	0 €	0	0,00 €	0
	149.540	541.037,00 €	3,62 €	81.155	405.775,00 €	44.360	135.262,00 €	24.025

ASCENSORE			
	ascensore	incasso ascensore	biglietto medio ascensore
GENNAIO	2.753	1.966,00 €	0,71 €
FEBBRAIO	1.844	1.241,00 €	0,67 €
MARZO	4.405	3.330,00 €	0,76 €
APRILE	9.345	7.730,00 €	0,83 €
MAGGIO	11.323	9.880,00 €	0,87 €
GIUGNO	11.272	9.665,00 €	0,86 €
LUGLIO	9.687	8.307,00 €	0,86 €
AGOSTO	14.602	12.717,00 €	0,87 €
SETTEMBRE	10.752	8.960,00 €	0,83 €
OTTOBRE	5.969	4.875,00 €	0,82 €
NOVEMBRE	2.729	1.966,00 €	0,72 €
DICEMBRE	0	0,00 €	#DIV/0!
	84681	70.637,00 €	0,83 €

SERVIZI				
		incasso servizi	di cui audioguide	incasso audioguide
GENNAIO		1.837,00 €	291	873,00 €
FEBBRAIO		1.082,00 €	274	822,00 €
MARZO		3.347,00 €	464	1.392,00 €
APRILE		5.111,00 €	970	2.910,00 €

MAGGIO		7.298,00 €	1.280	3.840,00 €
GIUGNO		6.522,00 €	1.324	3.972,00 €
LUGLIO		5.673,00 €	1.480	4.440,00 €
AGOSTO		7.121,00 €	1.820	5.460,00 €
SETTEMBRE		3.961,00 €	923	2.769,00 €
OTTOBRE		3.866,00 €	489	1.467,00 €
NOVEMBRE		2.398,00 €	281	843,00 €
DICEMBRE		0,00 €	0	0,00 €
		48.216,00 €	9.596	28.788,00 €

BOOKSHOP			
	visitatori	incasso	spesa media visitatore
GENNAIO	5.024	2.407,94 €	0,48 €
FEBBRAIO	3.110	1.186,50 €	0,38 €
MARZO	6.848	3.399,60 €	0,50 €
APRILE	17.973	7.833,70 €	0,44 €
MAGGIO	19.873	10.823,20 €	0,54 €
GIUGNO	17.827	9.252,00 €	0,52 €
LUGLIO	19.627	10.179,40 €	0,52 €
AGOSTO	27.583	18.124,80 €	0,66 €
SETTEMBRE	17.418	12.626,30 €	0,72 €
OTTOBRE	10.358	7.933,80 €	0,77 €
NOVEMBRE	3.899	3.747,20 €	0,96 €
DICEMBRE	0	0,00 €	#DIV/0!
	149.540	87.514,44 €	0,59 €

totali generali periodo		incasso generale
gennaio		22.859,94 €
febbraio		14.134,50 €
marzo		34.613,60 €
aprile		82.432,70 €
maggio		101.964,20 €
giugno		89.394,00 €
luglio		94.275,40 €
agosto		138.535,80 €
settembre		91.836,30 €
ottobre		54.914,80 €
novembre		22.443,20 €
dicembre		0,00 €
totale		747.404,44 €

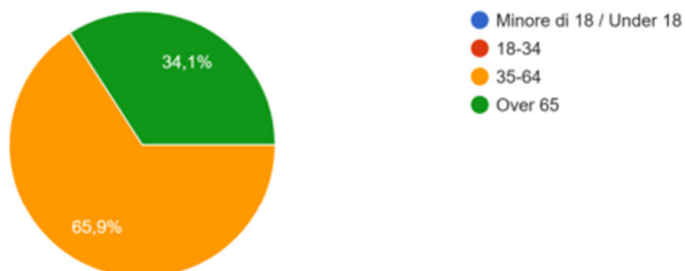
Collaboratori/dipendenti 2025

- totale collaboratori parasubordinati: 0
- totale prestatori d'opera con partita Iva: 3, di cui:
 - n. 0 in regime ordinario con ritenuta a titolo d'acconto
 - n. 3 in regime agevolato senza Iva in fattura
- totale tirocinanti/stagisti: 2 tirocini NIL
- totale volontari: 0
- addetti ai servizi:
 - bigliettazione/ascensore/bookshop: n 3,2/giorno, n 6/settimana
 - visite guidate di gruppo in italiano/in lingua/scuole: n 0,7/giorno, n 4,9/settimana

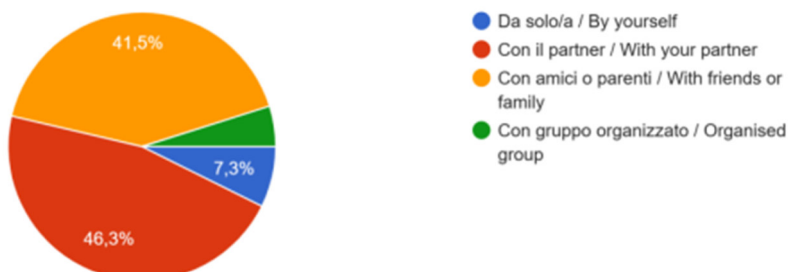
Resoconto gradimento 2025

Visitatori 2025:

Età / Age
41 risposte

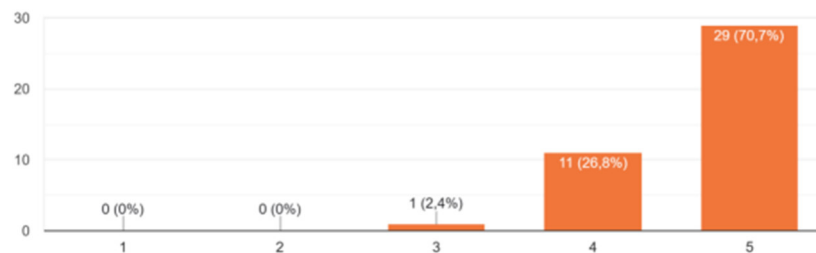


Con chi ha visitato l'Eremo? / Who did you visit the Hermitage with?
41 risposte



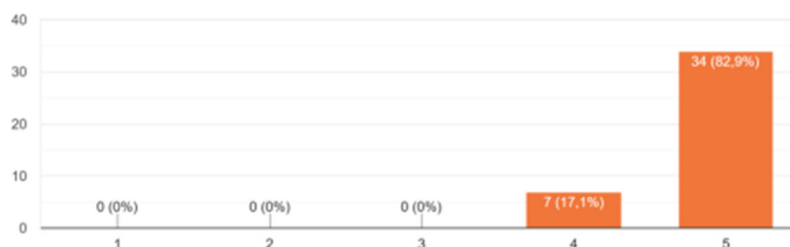
Su una scala da 1 a 5, come valuta le informazioni fornite prima della visita? / On a scale of 1 to 5, how would you rate the information provided before your visit?

41 risposte



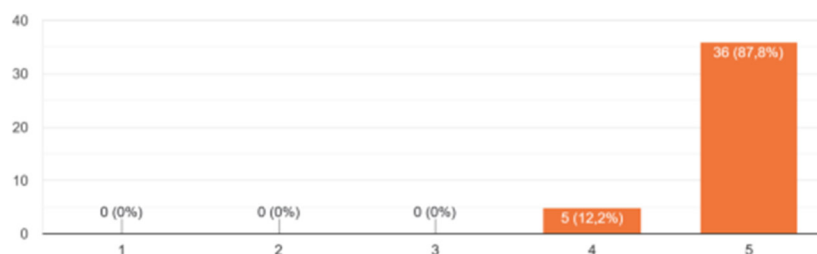
Su una scala da 1 a 5, come valuta l'accoglienza del personale? / On a scale of 1 to 5, how would you rate the reception of the staff?

41 risposte



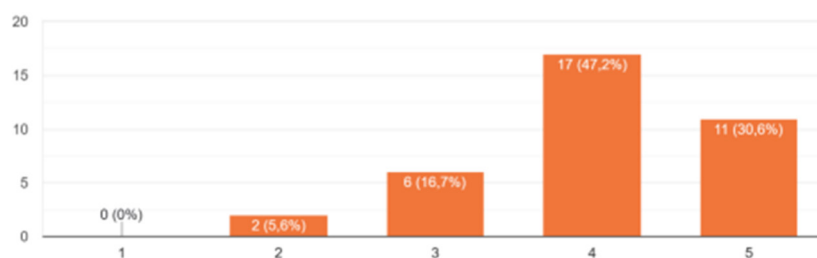
Se ha fruito di servizi di visita guidata, su una scala da 1 a 5, come valuta la competenza della guida? / If you used guided tour services, on a scale of 1 to 5, how would you rate the guide's competence?

41 risposte



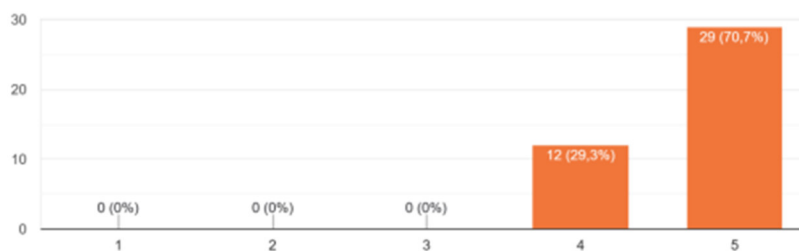
Se ha fruito di servizi di bar/ristorazione, su una scala da 1 a 5, come valuta la qualità complessiva della ristorazione? / If you used the bar/restaurant ... would you rate the overall quality of the catering?

36 risposte



Nel complesso, in una scala da 1 a 5, come valuta la sua esperienza di visita all'Eremo? / Overall, on a scale of 1 to 5, how would you rate your experience visiting the Hermitage?

41 risposte



Resoconto gradimento tour operator e gruppi 2025

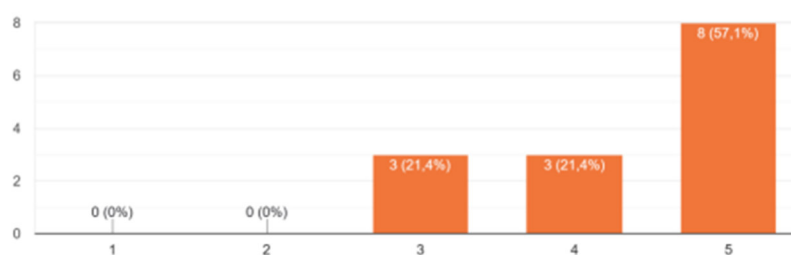
Su una scala da 1 a 5, come valuti la facilità di contatto con il servizio prenotazioni? / On a scale of 1 to 5, how easy was it to contact the booking service?

14 risposte



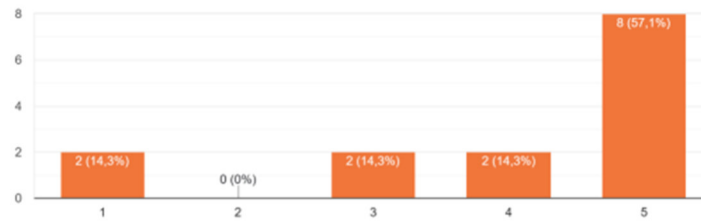
Su una scala da 1 a 5, come valuta le informazioni fornite prima della visita? / On a scale of 1 to 5, how would you rate the information provided before your visit?

14 risposte



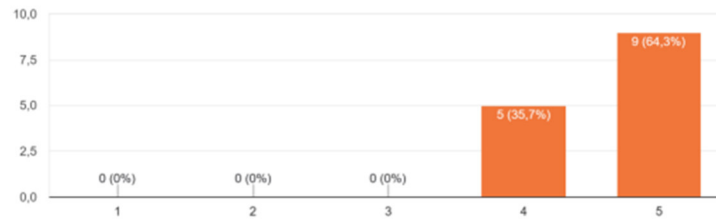
Su una scala da 1 a 5, come valuta le modalità di pagamento e prenotazione? / On a scale of 1 to 5, how would you rate the payment and booking methods?

14 risposte



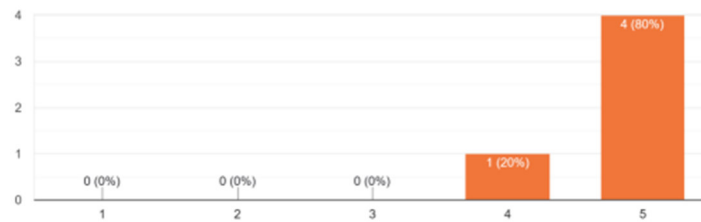
Su una scala da 1 a 5, come valuta l'accoglienza del personale? / On a scale of 1 to 5, how would you rate the reception of the staff?

14 risposte



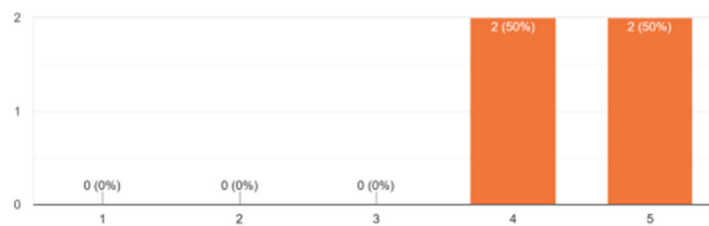
Se ha fruito di servizi di visita guidata, su una scala da 1 a 5, come valuta la competenza della guida? / If you used guided tour services, on a scale of 1 to 5, how would you rate the guide's competence?

5 risposte



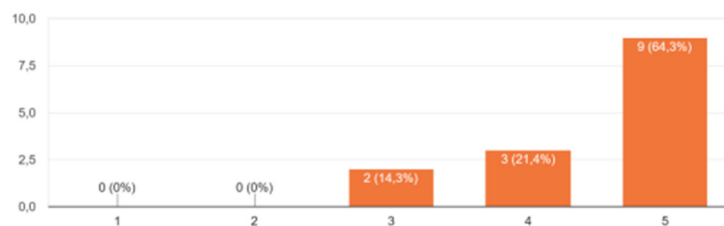
Se ha fruito di servizi di bar/ristorazione, su una scala da 1 a 5, come valuta la qualità complessiva della ristorazione? / If you used the bar/restaurant ... would you rate the overall quality of the catering?

4 risposte



Nel complesso, in una scala da 1 a 5, come valuta la sua esperienza all'Eremo? / Overall, on a scale of 1 to 5, how would you rate your experience visiting the Hermitage?

14 risposte



Resoconto costi 2025

- costi di competenza del servizio nel periodo di riferimento, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

2025 GEN - NOV

voce di costo	importo unitario	periodo	importo totale	iva	totale lordo
PERSONALE					
personale dipendente	13.000,00 €	11	143.000,00 €	0,00 €	143.000,00 €
professionisti, il personale aggiuntivo a chiamata per visite guidate, il personale di supporto per la segreteria, gli eventi etc...	2.500,00 €	11	27.500,00 €	0,00 €	27.500,00 €
coordinamento	4.166,00 €	11	45.826,00 €	0,00 €	45.826,00 €
CANONE CONCESSIONARIO			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Provincia di Varese	11.235,00 €	11	123.585,00 €	27.188,70 €	150.773,70 €
LEASING ACCESSI			0,00 €	0,00 €	0,00 €
accessi	2.316,05 €	11	25.476,55 €	5.604,84 €	31.081,39 €
altri noleggi e canoni	550,00 €	11	6.050,00 €	1.331,00 €	7.381,00 €
ACQUISTI BOOKSHOP (iva varie aliquote)			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prodotti con varie aliquote iva	45.000,00 €	1	45.000,00 €	8.100,00 €	53.100,00 €
COMUNICAZIONE			0,00 €	0,00 €	0,00 €
social media, ufficio stampa	3.000,00 €	1	3.000,00 €	660,00 €	3.660,00 €
Sponsorizzazioni e varie	4.500,00 €	1	4.500,00 €	990,00 €	5.490,00 €
SICUREZZA			0,00 €	0,00 €	0,00 €
custodia e vigilanza	2.500,00 €	11	27.500,00 €	6.050,00 €	33.550,00 €
comprende consulente esterno, aggiornamento corsi personale...	2.000,00 €	1	2.000,00 €	440,00 €	2.440,00 €
MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA			0,00 €	0,00 €	0,00 €
materiali di consumo	1.800,00 €	2	3.600,00 €	792,00 €	4.392,00 €
interventi edili	16.000,00 €	1	16.000,00 €	3.520,00 €	19.520,00 €
pulizie	600,00 €	12	7.200,00 €	1.584,00 €	8.784,00 €
verde	1.500,00 €	2	3.000,00 €	660,00 €	3.660,00 €
strumentazione varia	100,00 €	6	600,00 €	132,00 €	732,00 €
utenze telefono e canoni web	50,00 €	6	300,00 €	66,00 €	366,00 €
utenze da rigirare a Provincia	2.500,00 €	11	27.500,00 €	6.050,00 €	33.550,00 €
ASSICURAZIONE, CONTABILITA', SPESE LEGALI			0,00 €	0,00 €	0,00 €
contrattuali	0,00 €	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €
gestione contabile, consulenza del lavoro etc...	3.600,00 €	1	3.600,00 €	792,00 €	4.392,00 €
assicurazione	3.000,00 €	1	3.000,00 €	660,00 €	3.660,00 €
imposte locali (tari, suap, bolli etc..)	500,00 €	1	500,00 €	110,00 €	610,00 €
spese legali	1.000,00 €	1	1.000,00 €	220,00 €	1.220,00 €
ROYALTIES SU INCASSI	728.988,45 €	0,0751	54.747,03 €	12.044,35 €	66.791,38 €
totale costi			574.484,58 €	76.994,89 €	651.479,47 €
recupero iva 18%				13.859,08 €	
totale complessivo costi			574.484,58 €	63.135,81 €	637.620,39 €

Resoconto rapporto costi/ricavi 2025

- totale costi sostenuti (valore lordo): € 637.620,39
- totale ricavi conseguiti (valore lordo): € 747.404,44
- saldo in utile (valore lordo): € 109.784,05**

CONSIDERAZIONI FINALI SUL SERVIZIO

- risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale:

la verifica effettuata dai preposti della Provincia di Varese, alla luce delle relazioni periodiche inviate dal Concessionario, evidenzia, nel periodo di riferimento, una gestione efficace, in termini di valorizzazione del complesso immobiliare (tramite eventi e visite guidate) e di fatturazione, del servizio integrato considerato, anche alla luce del rilevato **aumento, alla data del 30/11/2025 (n. 149.540), dell'affluenza turistica rispetto a quella registrata al 31/12/2024 (n. 146.294) (aumento del 2,17% rispetto l'anno precedente)**. In particolare, l'attività espletata dal Concessionario si pone, con riferimento al periodo esaminato, in buona aderenza ai termini del contratto di servizio e ai dati riportati nel PEF presentato in sede di gara, con riferimento all'erogazione dei servizi descritti e all'adempimento degli obblighi contrattuali, sia ordinari che nell'ambito degli investimenti.

Le opere di manutenzione ordinaria di competenza espletate dal Concessionario hanno permesso il mantenimento e l'implementazione dell'efficienza dei servizi prestati.

Gli eventi organizzati nel corso del periodo in esame hanno consentito una diffusione o comunque un consolidamento, tra i fruitori (turisti italiani, turisti stranieri, studenti, residenti nel Territorio) della conoscenza del complesso monumentale e delle realtà ad esso correlate dal punto di vista geografico, culturale, storico, naturalistico, enogastronomico.

- compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa:

la verifica effettuata dai preposti della Provincia di Varese, alla luce delle relazioni periodiche inviate dal Concessionario, evidenzia, nel periodo di riferimento, una gestione del complesso monumentale e dei servizi integrati ad esso correlati che si appalesa conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

- conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale:

la concessione in esame ha comportato il conseguimento di introiti per l'ente proprietario Provincia di Varese, come da contratto di servizio:

canone concessorio 2024 (15/10-31/12): **€ 28.221,37 oltre IVA per complessivi € 34.430,07**

canone concessorio 2025 (01/01-31/12): **€ 135.462,60 oltre IVA, per complessivi € 165.264,37**

royalties (15/10/24-31/12/24): **€ 6.801,59 oltre IVA, per complessivi € 8.297,94**

royalties (01/01/25-30/06/25): **€ 32.167,05 oltre IVA, per complessivi € 39.243,80**

royalties (01/07/25-31/12/25): **€ 33.000,00 oltre IVA, per complessivi € 40.260,00 (presunto)***

* con relativo conguaglio nel 2026 all'esito della trasmissione dei dati completi relativi all'anno in corso.

- gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura:

Anche alla luce delle pregresse gestioni e dei risultati rilevati in sede di rendicontazione periodica, potranno essere recepite, in collaborazione con l'attuale concessionario, eventuali misure ed iniziative volte alla più efficiente, efficace ed economica gestione e valorizzazione del complesso monumentale.

3. I SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI A RETE

La Provincia di Varese non gestisce direttamente servizi pubblici locali a rete.

Il servizio di trasporto pubblico locale è in capo all'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale (TPL) del bacino di Como, Lecco e Varese, ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale ha provveduto all'adempimento ex art. 30 con deliberazione del CdA n. 41 del 20/11/2025 a oggetto: "Approvazione della Relazione ex art.30 del D.Lgs n.201/2022 -

Situazione gestionale dei servizi di trasporto pubblici locali di rilevanza economica - Ricognizione periodica per l'anno 2024".

L'atto risulta pubblicato nella sotto riportata sezione del sito istituzionale dell'Agenzia

<https://www.tplcomoleccovarese.it/atpcolc/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/228>

Per quanto concerne il Servizio Idrico Integrato l'attività di controllo sui Gestori e la verifica del rispetto degli obblighi di contratto di servizio è svolta dall' Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese (ATO).

L'ATO della Provincia di Varese ha approvato la ricognizione ex art. 30 con deliberazione del CdA n. 45 del 4/12/2025 a oggetto: "Controllo di gestione sui gestori del SSI nella provincia di Varese Alfa e LeReti – approvazione relazione di ricognizione ex art. 30 dl 201/2022 anno 2024".

L'atto deve essere pubblicato nella sotto riportata sezione del sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale della Provincia di Varese

[Consiglio di Amministrazione | ATO Varese](#)