

INFORMAZIONI PERSONALI

Grazia Mara Guerrera

 Piazza Libertà 1 – 21100 Varese
 +39 0332 252320 +39 348 2836002
 mguerrera@provincia.va

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario - Titolare di Posizione organizzativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 28/04/2016 ad oggi

Funzionario - Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di Area Vasta

Provincia di Varese - Piazza Libertà 1 – 21100 Varese – www.provincia.va.it

- Coordinamento della Stazione Unica Appaltante, dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio Bandi di finanziamento per i Comuni dell'Europa e da altri soggetti;
- Titolare di incarico di posizione organizzativa dal 2017;
- Funzioni di presidente di commissione delle gare per la Provincia di Varese e su delega dei Comuni che hanno aderito alla stazione unica appaltante
- Svolgimento attività di supporto tecnico-amministrativo agli Enti convenzionati
- Coordinamento stipula degli atti in capo alla Provincia.
- Attività formativa con trasferimento delle competenze ai propri collaboratori
- Incarico di R.A.S.A. (Responsabile Stazione Appaltante) per la Provincia e per la SUA nei confronti di Anac
- Redazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti
- Partecipazione al tavolo tecnico per la revisione del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "Funzioni Tecniche"
- Attivazione e gestione dell'Albo fornitori della Provincia di Varese
- Attivazione e gestione della Piattaforma certificata ANAC per la gestione delle gare d'appalto
- Redazione del Regolamento di funzionamento della S.U.A. e della Nuova Convenzione di adesione alla S.U.A. della Provincia di Varese
- Incarico di partecipazione all'Unità di Progetto intersettoriale per l' "Attività di supporto ai Comuni per l'attuazione del PNRR" definito con Decreto del Direttore Generale della Provincia di Varese n. 124/2022

Dal 24/02/2015 al 30/09/2016

Funzionario – Responsabile Servizio Economato e Logistica

Provincia di Varese - Piazza Libertà 1 – 21100 Varese – www.provincia.va.it

- Coordinamento dell'Ufficio Economato e Logistica; gestione dell'attività dell'Economato, del Provveditorato, delle attività di supporto e logistica, compresi i commessi, i guardaparco, il centralino

Dal 01/07/2013 al 30/09/2016

Funzionario – Responsabile Servizi Archivistici

Provincia di Varese - Piazza Libertà 1 – 21100 Varese – www.provincia.va.it

- Coordinamento degli Uffici Archivio, Posta in arrivo, Spedizione; titolare di incarico di posizione organizzativa fino al febbraio 2015
- Ruolo di promotore del processo di informatizzazione e aggiornamento dei Servizi archivistici
- Redazione del Piano di Conservazione e scarto
- Espletamento di sessioni formative rivolte a tutto il personale dell'Ente fruitore del servizio

Dal 12/05/1997 – al 11/03/2015

Funzionario – Responsabile Ufficio Contratti

Provincia di Varese - Piazza Libertà 1 – 21100 Varese – www.provincia.va.it

- Coordinamento dell'Ufficio Gare e Contratti; gestione attività contrattuale dell'Ente, gestione procedure di gara aperte e ristrette dell'Ente e coordinamento della stipula degli atti in capo alla Provincia; titolare di incarico di posizione organizzativa dal 2000
- Attività formativa con trasferimento delle competenze ai propri collaboratori
- Ruolo di promozione del processo di omogeneizzazione delle procedure di gara dell'Ente e di autoformazione dei Settori dell'Ente interessati ai procedimenti di gara
- Redazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti e successivi aggiornamenti

Dal 30/12/1994 – al 11/05/1997

Istruttore direttivo – Responsabile Ufficio Ragioneria

Comune di Bollate

- Coordinamento dell'Ufficio Ragioneria e gestione dell'attività investimenti

Dal 01/09/1994 – al 29/12/1994

Istruttore contabile – Ufficio Tributi

Comune di Mozzate

Dal 05/10/1993 – al 14/02/1994

Aiuto-Direttore Servizio Mensa

Ristocheff SpA

- Attività di organizzazione del personale, gestione del magazzino e ordini della mensa interaziendale dell'Aeroporto di Malpensa
- Attività o settore** Ristorazione

Dal 03/03/1993 – al 02/10/1993

Direttore

Varese Scuola Srl

- Attività di coordinamento delle attività svolte dalla società, controllo amministrativo e gestionale
- Attività o settore** Refezione scolastica e servizi parascolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992	Laurea in Economia Aziendale	
	Università L. Bocconi - Milano	
1986	Diploma di Maturità	
	Liceo Scientifico G. Ferraris - Varese	
2021	Certificazione Project Management base	
	Istituto Italiano di Project Management	
2022-2025	Partecipazione a corsi di formazione in tema di contrattualistica pubblica, diritto amministrativo, organizzazione, competenze digitali e sicurezza informatica come da documentazione agli atti	
2020-2021-2022	Partecipazione a diversi Webinar in tema di contrattualistica pubblica, diritto amministrativo e organizzazione	
2021	Laboratori operativi in materia di appalti pubblici - Modulo completo (n. 4 lezioni)	
	UPEL	

2021	Corso "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali: il quadro normativo dal 1.1.2021 e le questioni operative ancora aperte"	
	UPEL	
2021	Corso: "Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante" con test finale	
	Formel	
2020	Corso: "L'applicazione dell'imposta di bollo e atti digitali"	
	Formel	
2019	Corso: "Il Codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del "Decreto Sblocca Cantieri"	
	AON S.p.A: - avv. Miniero	
2018	Corso: "L'accordo quadro"	
	Formel	
2018	Corso: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico"	
	UPEL	
2017	Corso: "Continuità e discontinuità nella disciplina dei Contratti Pubblici tra Codice e Correttivo"	
	Società Italiana degli avvocati amministrativisti	
2017	Corso: "La nuova contabilità armonizzata: istruzioni per l'uso"	
	Dott.ssa Vavassori	
2017	Corso: "Legge di bilancio 2017 e finanza comunale"	
	UPEL	
2017	Corso: "Il nuovo codice degli appalti alla luce del decreto correttivo"	
	AON S.p.A: - avv. Miniero	
2016	Corso: "Il nuovo Codice degli Appalti e Concessioni – dlgs 50/2016"	
	Politecnico di Milano – prof. C. Colombo	
2016	Corso "La riforma dei Contratti Pubblici – il Nuovo Codice e la disciplina attuativa"	
	Osservatorio Regionale Contratti Pubblici	
2016	Corso: "Corruzione, No grazie – gli strumenti a disposizione della P.A."	
	AQC	
2015	Corso "Le principali novità del nuovo Codice dei Contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori"	
	AON S.p.A. – Lino Bellagamba	
2014	Corso "Il Codice dell'amministrazione digitale"	
	UPEL	

2014	Corso specialistico "Integrità e anticorruzione: il piano triennale della prevenzione della corruzione della Provincia di Varese"	
	Università Cattaneo – LIUC	
2014	Seminario: "Comunicazione efficace, la gestione delle emozioni ed il benessere organizzativo" – modulo 3 la gestione delle relazioni nei contesti complessi	
	Consigliera di parità	
2013	Corso "Promozione della salute nei luoghi di lavoro: la rete delle aziende che promuovono salute"	
	ASL Varese	
2013	Corso " Il Codice dell'amministrazione digitale"	
	UPEL	
2013	Corso teorico pratico sul mercato elettronica	
	Comune di Varese	
2013	Corso: "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto"	
	Formel	
2012	Corso: " La valutazione della performance negli enti locali: esperienze in una fase di trasformazioni economiche e normative"	
	Provincia di Varese	
2012	Corso "prendiamoci cura della nostra salute" – promozione sani stili di vita	
	ASL Varese	
2012	Corso di formazione Sintel Base	
	Centrale Regionale Acquisti	
2011	Corso: "Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice di Contratti Pubblici in tema di appalti di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari"	
	ConsulEntiLocali	
2010	Corso: "Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice di Contratti Pubblici in tema di appalti di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari"	
	Maggioli Formazione e Consulenza	
2008	Corso: "La normativa sui contratti di Appalti Pubblici a due anni dall'entrata in vigore del codice: problemi applicativi e soluzioni pratiche"	
	UPEL	
2008	Corso "Le novità del Codice sugli Appalti Pubblici alla luce del terzo correttivo"	
	Consulentilocali	

2007	Corso "La Redazione del Regolamento dei Contratti"	
	Formel – Milano	
2006	Corso "Le novità del Codice sugli Appalti Pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali"	
	Gaspari Formazione	
2006	Convegno Nazionale "Gli Appalti Pubblici dopo la Direttiva Comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel codice dei contratti pubblici"	
	Appalti e Contratti	
2006	Corso "Le novità del Codice sugli Appalti Pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali"	
	Modulo 2 – servizi e forniture	
	Axioma srl	
2006	Corso "Le novità del Codice sugli appalti Pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali"	
	Modulo 1 – lavori pubblici	
	Axioma srl	
2006	Corso "Il codice sugli Appalti pubblici"	
	Formel - Milano	
2005	Corso: " Le associazioni temporanee d'impresa e i consorzi: l'impatto del nuovo diritto societario sugli appalti pubblici"	
	IGOP	
2003	Corso: "I nuovi modelli di gestione degli approvvigionamenti nella PA: e-procurement, aste on line e convenzioni Consip "	
	Lattanzio e Associati	
2003	Corso: "Il capitolato speciale per l'acquisto di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni"	
	SDA – Bocconi	
2002	Corso "Il nuovo ruolo delle amministrazioni Locali per lo sviluppo territoriale dell'Area Varesina" – nr. 40 ore	
	IREF – Milano – FSE	
	▪ Analisi nuove modalità di gestione e redazione degli atti amministrativi alla luce del processo evolutivo degli enti locali	
2002	Corso di informatica : Ms PowerPoint	
	Provincia di Varese – progetto Focus	
2002	Corso: "Gli acquisti online della Pubblica Amministrazione"	
	Centro Studi Marangoni	
2002	Corso "Supporto all'innovazione del Sistema territoriale per il miglioramento locale" –nr. 80 ore	
	CAPAC - FSE	

	Formazione competenze informatiche	
Novembre 1999 – Giugno 2000	Corso Scuola di perfezionamento in Amministrazione pubblica per dirigenti e funzionari	
	Provincia di Varese – Liuc Castellanza – Università Insubria Varese	
Maggio 1994 – Luglio 1994	Corso in preparazione al concorso per segretario comunale e funzionario amministrativo	
	Università Cattolica S. Cuore - Milano	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2 intermedio	C1/2 avanzato	B1/2 Intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio
Francese	B1/2 intermedio	C1/2 avanzato	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio	B1/2 intermedio

Competenze comunicative Competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
Capacità di negoziazione con interlocutori diversi , maturata con l'esperienza di responsabile ricoperta nei vari settori dell'Ente nonché con le esperienze pregresse
Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Competenze organizzative e gestionali Leadership: attualmente responsabile di un team di 10 persone
Team-building e problem-solving con competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa
Capacità di assumere decisioni in situazioni operative complesse
Capacità di gestire relazioni e rapporti sia all'interno che all'esterno dell'Ente
Capacità di adattamento ai diversi contesti operativi e di gestione del cambiamento
Capacità di trasferimento delle competenze al personale
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate alla gestione di situazioni complesse ed eterogenee

Competenze professionali Ottima conoscenza in materia di contrattualistica pubblica, di diritto amministrativo, pubblico e degli enti locali

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet e delle piattaforme dedicate alla gestione degli appalti

Altre competenze operatore DAE – Attestazione corso BLSD
primo soccorso: certificato di esecutore di manovre di disostruzione pediatrica
alpinismo ed escursionismo: appassionata e praticante, quale socia trentennale del CAI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



GRAZIA MARA
GUERRERA
21.11.2025
13:09:26
GMT+01:00