

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Pirocca Maria Grazia

Indirizzo abitazione

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Ente

PROVINCIA DI VARESE

Indirizzo ufficio

Piazza Libertà n. 1, 21100 – VARESE

Telefono

+39.0332.252427

Cellulare

E-mail

gpirocca@provincia.va.it

PEC

istituzionale@pec.provincia.va.it

Dipendente della Provincia di Varese dal 20 novembre 1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 1/06/2025 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese

• Tipo di azienda o settore

AREA TECNICA

SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO

• Tipo di impiego

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.

Competenze assegnate:

- Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio delle azioni (strategie, piani, progetti e programmi) dell'Area Tecnica finalizzate all'attuazione degli indirizzi strategici individuati dall'Amministrazione Programmazione e monitoraggio delle risorse finanziarie correlate al Piano delle Opere Pubbliche;
- Programma triennale Lavori Pubblici e Programmazione Servizi e Forniture dell'Ente Gestione amministrativa e finanziaria dell'Area Tecnica e segreteria dell'intera Area tecnica;
- Gestione delle procedure di appalto e tutti gli adempimenti ad esse correlate dell'intera Area Monitoraggio e implementazione delle banche dati (BDAP, Osservatorio, ANAC, CEL, REGIS) correlate all'attuazione degli appalti pubblici dalla programmazione alla conclusione;
- Implementazione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione attraverso lo sviluppo di strategie, piani e progetti da realizzare con:
 - ✓ la ricerca e il monitoraggio di finanziamenti pubblici e privati da intercettare e capitalizzare
 - ✓ la costruzione di reti di partenariato e la definizione di obiettivi condivisi con i soggetti del territorio (protocolli d'intesa, accordi, ecc.)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- ✓ la stesura e candidatura di piani e progetti come soggetto capofila;
- ✓ il coordinamento e il supporto agli stakeholders (Comuni, Comunità Montane, Parchi, scuole, associazioni, organizzazioni private, ecc.) nella costruzione e realizzazione di azioni coerenti agli indirizzi strategici e alle priorità per il territorio della provincia di Varese
- ✓ la partecipazione come partner a iniziative promosse dai soggetti del territorio
- ✓ la gestione tecnica/amministrativa/rendicontativa di piani/progetti/azioni realizzati e da realizzare attraverso i finanziamenti esterni e/o interni
- ✓ ideazione, sviluppo e organizzazione operativa di iniziative e strumenti per la promozione degli obiettivi di sviluppo sostenibile (convegni, formazioni, eventi, sviluppo e gestione siti web tematici, campagne social network, ecc.);
- Implementazione programma di educazione allo sviluppo sostenibile Green School Varese e Italia Sviluppo della strategia provinciale per la mobilità leggera "Bike&walk" attraverso la pianificazione territoriale provinciale (PTCP, PSMC, progetti strategici), la progettazione e la realizzazione di infrastrutture e servizi per la mobilità leggera (dorsali provinciali), la definizione e applicazione di modelli di gestione e manutenzione del sistema ciclopeditonale provinciale (es. sponsorizzazioni), il coordinamento delle progettualità in essere sul tema, la promozione della mobilità leggera (eventi, formazioni, laboratori, sito web www.bikewalk.va.it, ecc.)
- Sviluppo della strategia provinciale "Varese Cultura 2030" attraverso l'analisi dello stato attuale del sistema, la definizione di uno scenario e della relativa governance, l'attuazione di azioni emblematiche per sviluppare il sistema culturale della provincia di Varese con azioni mirate sia per i poli culturali maggiori (S. Caterina del Sasso, Badia di Ganna, ecc.) che minori.

dal 2 marzo 2020 al 30/05/2025
 PROVINCIA DI VARESE
 Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
 AREA TECNICA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA –TECNICA

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore. Delega delle seguenti funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001, in relazione ai procedimenti ed alle attività di competenza:

- indizione delle conferenze di servizi ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), L. 241/1990;
- rilascio e sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, legalizzazioni e dichiarazioni ancorché a valenza esterna;
- rilascio di documentazione agli atti del Settore, a seguito di richieste di accesso agli atti ovvero di accesso civico e/o generalizzato;
- studi, ricerche e indagini su tematiche di competenza;
- istruttoria e firma degli atti di liquidazione e buoni economici;
- gestione del personale assegnato;
- gestione delle risorse strumentali assegnate al settore;
- procedimenti inerenti alla presidenza delle commissioni di gara gestite ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016 (procedure negoziate);
- audizione degli interessati prevista dall'art. 18 – Legge 689/81, nell'ambito del procedimento sanzionatorio;
- contestazioni di violazione in materia ambientale;
- autorizzazione alla realizzazione di linee ed impianti elettrici ai sensi dell'art. 7 – L.R. 52/82;

Competenze assegnate:

- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Procedimenti di appalti e concessioni;
- Coordinamento attività di sensibilizzazione ambientale e mobilità sostenibile;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Progetti/azioni/bandi per lo sviluppo sostenibile e la mobilità sostenibile;
- Procedimenti sanzionatori e notizie di reato in materia ambientale;
- Gestione budget dell'Area;
- Supporto alla Programmazione e Pianificazione;
- Supporto alla funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

Dal 1 dicembre ad oggi ad oggi incarico ad interim presso il Settore Servizi Integrati Funzionamento e Controlli della Provincia di Varese

dal 30 ottobre 2019 al 29 febbraio 2020

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 5 – EDILIZIA E VIABILITA'

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore. Delega delle seguenti funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001, in relazione ai procedimenti ed alle attività di competenza:

- indicazione delle conferenze di servizi ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), L. 241/1990;
- rilascio e sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, legalizzazioni e dichiarazioni ancorché a valenza esterna;
- rilascio di documentazione agli atti del Settore, a seguito di richieste di accesso agli atti ovvero di accesso civico e/o generalizzato;
- studi, ricerche e indagini su tematiche di competenza;
- istruttoria e firma degli atti di liquidazione e buoni economici;
- gestione del personale assegnato;
- gestione delle risorse strumentali assegnate al settore;
- procedimenti inerenti alla presidenza delle commissioni di gara gestite ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016 (procedure negoziate).

Delega firma atti a valenza esterna in caso di assenza o impedimento del Dirigente.

Competenze assegnate:

- Gestione budget dell'Area 5 in materia di edilizia e viabilità;
- Supporto alla Programmazione e Pianificazione;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Supporto alla funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Procedure concorsuali – appalti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 30 ottobre 2019 al 29 febbraio 2020

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore. Delega delle seguenti funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 in relazione ai procedimenti ed alle attività di competenza:

- indicazione delle conferenze di servizi ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), L. 241/1990;
- rilascio e sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, legalizzazioni e dichiarazioni ancorché a valenza esterna;
- rilascio di documentazione agli atti del Settore, a seguito di richieste di accesso agli atti ovvero di accesso civico e/o generalizzato;
- studi, ricerche e indagini su tematiche di competenza;
- istruttoria e firma degli atti di liquidazione e buoni economici;
- gestione del personale assegnato;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- audizione degli interessati prevista dall'articolo 18, "Ordinanza-ingiunzione", L.689/1981 nell'ambito del procedimento sanzionatorio - alla Rag. Maria Grazia Pirocca, assistita - ove necessario - dal responsabile e/o funzionario del settore dell'Area interessato;
- presidenza delle commissioni di gara gestite ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016 (procedure negoziate),
- autorizzazioni alla realizzazione di linee ed impianti elettrici ai sensi dell'articolo 7, L.R. 16 Agosto 1982 n. 52;
- contestazioni di violazioni in materia ambientale;
- subingresso in materia di demanio idrico.

Delega firma atti a valenza esterna in caso di assenza o impedimento del Dirigente:

Competenze assegnate:

- Procedimenti di appalti e concessioni;
- Coordinamento Attività Osservatorio Provinciale Rifiuti e di tutte le attività di sensibilizzazione ambientale;
- Attività di supporto giuridico – amministrativa ai Settori dell'Area;
- Attività di supporto giuridico - amministrativo e procedurale ai processi di pianificazione;
- Gestione Bilancio dell'intera Area;
- Funzioni amministrative delegate da Regione Lombardia in materia di esportazione/importazione rifiuti;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Attività amministrativa di demanio idrico;
- Procedimenti di subingresso;
- Attività amministrativa di autorizzazioni ambientali, comprese Linee elettriche sino a 150 Kv;
- Attività di supporto alle Autorizzazioni Ambientali (AUA), Autorizzazioni paesaggistiche, VIA ed assoggettabilità alla VIA;
- Progetti/azioni/bandi per lo sviluppo sostenibile, e la mobilità sostenibile;
- Procedimenti sanzionatori e notizie di reato in materia ambientale;
- Attività di coordinamento inerente agli aspetti ambientali sottoposti a controllo dell'Ufficio d'Ambito.

dal 1 ottobre 2019 al 30 ottobre 2019

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 5 – EDILIZIA E VIABILITA'

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.

Competenze assegnate:

- Gestione budget dell'Area 5 in materia di edilizia e viabilità;
- Supporto alla Programmazione e Pianificazione;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Supporto alla funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Procedure concorsuali – appalti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1 ottobre 2019 al 30 ottobre 2019

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, e

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.

Competenze assegnate:

- Procedimenti di appalti e concessioni;
- Coordinamento Attività Osservatorio Provinciale Rifiuti e di tutte le attività di sensibilizzazione ambientale;
- Attività di supporto giuridico – amministrativa ai Settori dell'Area;
- Attività di supporto giuridico - amministrativo e procedurale ai processi di pianificazione;
- Gestione Bilancio dell'intera Area;
- Funzioni amministrative delegate da Regione Lombardia in materia di esportazione/importazione rifiuti;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Attività amministrativa di demanio idrico;
- Procedimenti di subingresso;
- Attività amministrativa di autorizzazioni ambientali, comprese Linee elettriche sino a 150 Kv;
- Attività di supporto alle Autorizzazioni Ambientali (AUA), Autorizzazioni paesaggistiche, VIA ed assoggettabilità alla VIA;
- Progetti/azioni/bandi per lo sviluppo sostenibile, e la mobilità sostenibile;
- Procedimenti sanzionatori e notizie di reato in materia ambientale;
- Attività di coordinamento inerente agli aspetti ambientali sottoposti a controllo dell'Ufficio d'Ambito.

dal 27 maggio 2019 al 30 settembre 2019

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese

AREA 5 – EDILIZIA E VIABILITA'

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.

Assegnataria di delega di funzioni dirigenziali per la firma dei provvedimenti finali con valenza esterna del Settore Amministrativo in assenza del Dirigente dell'Area.

Competenze assegnate:

- Gestione budget dell'Area 5 in materia di edilizia e viabilità;
- Supporto alla Programmazione e Pianificazione;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Supporto alla funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Procedure concorsuali – appalti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 27 maggio 2019 al 30 settembre 2019

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese

AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.

Delega delle seguenti funzioni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 in relazione ai procedimenti ed alle attività di competenza:

- indicazione delle conferenze di servizi ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), L. 241/1990;
- rilascio e sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, legalizzazioni e dichiarazioni ancorché a valenza esterna;
- rilascio di documentazione agli atti del Settore, a seguito di richieste di accesso agli atti

- ovvero di accesso civico e/o generalizzato;
- studi, ricerche e indagini su tematiche di competenza;
- istruttoria e firma degli atti di liquidazione e buoni economici;
- gestione del personale assegnato;
- audizione degli interessati prevista dall'articolo 18, "Ordinanza-ingiunzione", L.689/1981 nell'ambito del procedimento sanzionatorio;
- presidenza delle commissioni di gara gestite ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016 (procedure negoziate)

Competenze assegnate:

- Procedimenti di appalti e concessioni;
- Coordinamento Attività Osservatorio Provinciale Rifiuti e di tutte le attività di sensibilizzazione ambientale;
- Attività di supporto giuridico –amministrativa ai Settori dell'Area;
- Attività di supporto giuridico - amministrativo e procedurale ai processi di pianificazione;
- Gestione Bilancio dell'intera Area;
- Funzioni amministrative delegate da Regione Lombardia in materia di esportazione/importazione rifiuti;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Attività amministrativa di demanio idrico;
- Procedimenti di subingresso;
- Attività amministrativa di autorizzazioni ambientali, comprese Linee elettriche sino a 150 Kv;
- Attività di supporto alle Autorizzazioni Ambientali (AUA), Autorizzazioni paesaggistiche, VIA ed assoggettabilità alla VIA;
- Progetti/azioni/bandi per lo sviluppo sostenibile, e la mobilità sostenibile;
- Procedimenti sanzionatori e notizie di reato in materia ambientale;
- Attività di coordinamento inerente agli aspetti ambientali sottoposti a controllo dell'Ufficio d'Ambito.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 22 gennaio 2018 al 20 maggio 2019

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 5 – EDILIZIA E VIABILITA'

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore. Assegnataria di delega di funzioni dirigenziali per la firma dei provvedimenti finali con valenza esterna del Settore Amministrativo in assenza del Dirigente dell'Area.

Competenze assegnate:

- Gestione budget dell'Area 5 in materia di edilizia e viabilità;
- Supporto alla Programmazione e Pianificazione;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Supporto alla funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- Procedure concorsuali – appalti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1° ottobre 2016 al 20 maggio 2019

PROVINCIA DI VARESE
Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese
AREA 4 - AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Settore Amministrativo

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento,

delega di firma e di organizzazione del personale dei procedimenti di competenza del Settore.
Assegnataria di delega di funzioni dirigenziali per la firma dei provvedimenti finali con valenza esterna del Settore Amministrativo in assenza del Dirigente dell'Area.

• Principali mansioni e responsabilità

Competenze assegnate:

- Procedimenti di appalti e concessioni;
- Coordinamento Attività Osservatorio Provinciale Rifiuti e di tutte le attività di sensibilizzazione ambientale;
- Attività di supporto giuridico – amministrativa ai Settori dell'Area;
- Procedimenti inerenti programmi complessi – Patto OGMA;
- Attività di supporto giuridico - amministrativo e procedurale ai processi di pianificazione;
- Gestione Bilancio dell'intera Area;
- Funzioni amministrative delegate da Regione Lombardia in materia di esportazione/importazione rifiuti;
- Predisposizione Piano Triennale Opere Pubbliche e piano biennale servizi e forniture dell'intera Area;
- Attività amministrativa di demanio idrico;
- Procedimenti di subingresso;
- Attività amministrativa di autorizzazioni ambientali, comprese Linee elettriche sino a 150 Kv;
- Attività di supporto alle Autorizzazioni Ambientali (AUA), Autorizzazioni paesaggistiche, VIA ed assoggettabilità alla VIA;
- Progetti/azioni/bandi per lo sviluppo sostenibile, e la mobilità sostenibile;
- Procedimenti sanzionatori e notizie di reato in materia ambientale;
- Attività di coordinamento inerente agli aspetti ambientali sottoposti a controllo dell'Ufficio d'Ambito.

• Date

Dal 20 marzo 2015 al 30 settembre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese

• Tipo di azienda o settore

MACROSETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

• Tipo di impiego

Responsabile Servizi Amministrativi – Autorizzatori – Sanzionatori

Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D4 economico) di ruolo a tempo indeterminato, con responsabilità di coordinamento, responsabilità del procedimento, delega di firma e di organizzazione del personale di competenza dei Servizi.

• Principali mansioni e responsabilità

Competenze assegnate:

- Bilancio - Performance e Indicatori-Controllo Gestione relativi a tutto il Macrosettore;
- Sanzioni e notizie di reato in materia ambientale;
- Appalti;
- Progetti/Azioni/Bandi per lo sviluppo sostenibile;
- Gestione amministrativa demanio idrico;
- Gestione amministrativa autorizzazioni ambientali, comprese Linee elettriche sino a 150 Kv;
- Attività di supporto alle Autorizzazioni Ambientali (AUA) - Autorizzazioni Paesaggistiche, VIA e Assoggettabilità alla VIA;
- Attività di supporto giuridico - amministrativo e procedurale dei processi di pianificazione (PTCP, Piano Cave, Piano Rifiuti, Piano Energetico), di valutazione ambientale strategica e dei procedimenti commerciali;
- Funzioni amministrative delegate da Regione Lombardia in materia di esportazione/importazione rifiuti;
- Attività di supporto giuridico-amministrativo dei procedimenti dei servizi;
- Ufficio d'Ambito - sinergie e attività di controllo nei seguenti ambiti:
 - Trasparenza;
 - Flusso di informazioni e di dati agli organi provinciali;
 - Approvazione del Bilancio d'esercizio;
 - Personale e contenzioso;
 - Ciclo delle performance; sistema di valutazione e prevenzione della corruzione;

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 1° ottobre 2008 al 13 febbraio 2015 PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA ED ENERGIA Responsabile Attività Bilancio e Sviluppo Sostenibile Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D2 economico) di ruolo a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa. Competenze assegnate: - Supporto alla dirigenza nella gestione del Bilancio del Settore e nel controllo delle risorse finanziarie assegnate al PEG di Settore; - Supporto amministrativo al Settore in tema di rifiuti, demanio idrico, tutela ambientale, risorse idriche, energia, impianti termici; - Redazione di provvedimento dirigenziali, deliberazioni, Accordi di Programma e convenzioni; - Funzioni amministrative correlate allo Sviluppo Sostenibile ed all'educazione ambientale; - Gestione della segreteria del Settore e della Commissione Consiliare; - Gestione procedimenti sanzionatori in materia ambientale; - Gestione appalti e procedure concorsuali; - Gestione incarichi D.lgs 165/2001;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 15 gennaio 2003 al 30 settembre 2008 PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA ED ENERGIA Funzionario (Cat. D1 giuridico; Cat. D2 economico) di ruolo a tempo indeterminato. Competenze assegnate: - Redazione di provvedimento dirigenziali, deliberazioni, Accordi di Programma e convenzioni; - Supporto amministrativo al Settore in tema di rifiuti, demanio idrico, tutela ambientale, risorse idriche, energia, impianti termici; - Funzioni amministrative correlate allo Sviluppo Sostenibile ed all'educazione ambientale; - Gestione della segreteria del Settore e della Commissione Consiliare; - Gestione procedimenti sanzionatori in materia ambientale; - Gestione appalti; - Gestione incarichi D.lgs 165/2001;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 6 aprile 1999 al 14 gennaio 2003 PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA tecnico amministrativo/contabile di ruolo a tempo indeterminato Competenze assegnate: - Supporto amministrativo al Settore in tema di rifiuti; - Funzioni amministrative correlate allo Sviluppo Sostenibile ed all'educazione ambientale.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal 27 agosto 1998 al 5 aprile 1999 PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA terminalista di ruolo a tempo indeterminato Competenze assegnate: - Supporto amministrativo al Settore in tema di rifiuti.
• Date	dal 20 novembre 1996 al 26 agosto 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA ED ENERGIA operatore amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze assegnate: - Supporto amministrativo al Settore in tema di rifiuti.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	dal febbraio 1991 al 19 novembre 1996 PROVINCIA DI VARESE Piazza Libertà n. 1, 21100 – Varese SETTORE ECOLOGIA ED ENERGIA Collaboratore P.IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze assegnate: - Aggiornamento Catasto Rifiuti L.R. 94/80; - Controllo Dichiarazione annuale MUD L. 70/94.
• Competenza professionale	Amministrativa e giuridica in materia ambientale; Amministrativa e giuridica in materia di appalti; In materia di: - Procedimenti sanzionatori (Legge 689/81); - Procedimenti amministrativi (L.241/1990 e s.m.i); - Supporto tecnico - amministrativo nello sviluppo di progetti di sostenibilità ambientale da candidare a Bandi di vario livello; - Gestione tecnico - amministrativo di progetto complessi di sostenibilità ambientale finanziati da Bandi di vario livello (Interreg PIT Rifiuti – Interreg TICICLOVIA, Interreg GETRI – Interreg AQUA CERESIO – MOVE ON sono alcuni dei progetti per i quali è stato ottenuto il finanziamento che complessivamente ha portato ad un entrata di circa € 8.000.000,00).
• Altre mansioni e responsabilità	- Individuata con Determinazione Dirigenziale n. 2368 del 31.10.2018 Referente Ufficio del RUP per i procedimenti inerenti i lavori, i servizi e le forniture dell'Area 5 – Edilizia e Viabilità della provincia di Varese. - Individuata con Decreto del Direttore Generale n. 121 del 21.10.2018 Responsabile del coordinamento delle procedure tecniche e amministrative all'interno del gruppo intersettoriale e multidisciplinare per l'attuazione delle Linee di Indirizzo per la mobilità ciclistica e sostenibile della provincia di Varese;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Altro

Diploma di cinque anni conseguito nell'anno scolastico 1988/89
 Istituto tecnico Francesco Daverio – Varese

Diploma di Ragioneria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buona Buona Buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buona Elementare Buona
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	- Utilizzo dei programmi del pacchetto Office - Applicativo Arca Regione Lombardia per procedure di gara - Applicativo AVCPASS - Applicativo BDNA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Capacità relazionali in stretta coerenza al ruolo e alla funzione connessa alla posizione di responsabilità; - Coordinatore di unità operativa semplice/complesse presso Provincia di Varese; - Capacità decisionali in situazioni operative complesse; - Capacità di problem solving, di adattamento ai contesti di intervento e di gestione del cambiamento; - Rappresentante per conto ente Provincia in riunioni e tavoli istituzionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento di personale, abilità di sintesi. Capacità di gestione di gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e convegni nelle seguenti materie: - tutela Ambientale; - normativa Enti Locali; - appalti; - incarichi esterni; - illeciti ambientali; - informatica.
ALTRE INFORMAZIONI	TRA GLI ALTRI, SI CITANO I SEGUENTI: TESTO UNICO DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI – 2001; TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 2001; SEMINARIO SULLA RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 2004; PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 2004; I SISTEMI SANZIONATORI E L'ILLECITO AMMINISTRATIVO – 2005; LE NOVITÀ DEL CODICE SUGLI APPALTI PUBBLICI – ESAME DEI PRINCIPALI ISTITUTI E NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI – 2006; IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – 2006; ADEGUAMENTO PROCEDURE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – 2006;

L'ILLECITO AMMINISTRATIVO AMBIENTALE – 2007;

REGISTRI E FORMULARI – DISCIPLINA GIURIDICA – GESTIONALE E SANZIONATORIA ALLA LUCE DELLA NUOVA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI RIFIUTI – 2007;

IL DURC - GIORNATA DI STUDIO – 2008;

IMPOSTAZIONE DEI BANDI E DEI CAPITOLATI PER LE GARE D'APPALTO – BENI E SERVIZI – 2008;

L'ATTIVITA' CONTRATTUALE MINORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 2009;

PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE LEGGE 689/81 – ANNO 2009;

CORSO DI FORMAZIONE “GLI STRUMENTI I PRESUPPOSTI E GLI ADEMPIMENTI FORMALI PER IL RICORSO AGLI INCARICHI ESTERNI” - ANNO 2010;

SEMINARIO SULLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE NEGLI ENTI LOCALI – ANNO 2012;

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE NEGLI ENTI LOCALI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCIETA' PUBBLICHE PARTECIPATE – 2017;

NOVITA' DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DI CONTRATTI PUBBLICI – 2010;

LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN TEMA DI APPALTI – 2011;

LA TRACCIABILITA' DEL FLUSSI FINANZIARI – 2011;

CORSO DI FORMAZIONE SINTEL - 2012;

CORSO TEORICO PRATICO SUL MERCATO ELETTRONICO – 2013;

SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI NELLE GARE D'APPALTO – 2014;

CORSO SPECIALISTICO IN TEMA DI INTEGRITA' ED ANTICORRUZIONE – 2014;

INCONTRO FORMATIVO – IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI – 2016;

LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA – 2016;

CODICE DEL TERZO SETTORE E NUOVI RAPPORTI TRA COMUNI ED ORGANISMI NON LUCRATIVI – 2018;

CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO – 2001;

ANNO 2019

CONTABILITA' E BILANCIO;

DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – LEGGE 241/90;

IL CODICE DEGLI APPALTI: CONTRATTI SOTTO SOGLIA – LINEE GUIDA ANAC;

CODICE DEGLI APPALTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DECRETO SBLOCCA CANTIERI;

PROGETTO INTERREG GE.T.R.I. - PARTECIPAZIONE AL "17° SIMPOSIO INTERNAZIONALE SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI E SULLE DISCARICHE".

ANNO 2020

- BENESSERE ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO.
- DIVERSI WEBINAR IN MATERIA DI APPALTI
- Varie Collaborazioni extra rapporto per attività di assistenza, supporto al Responsabile Unico del Procedimento per esperimento procedure di appalto (negoziate ed aperte) presso le Società Ecologiche della Provincia di Varese.
- Partecipazione al tavolo di lavoro per redazione Regolamento Incentivi per Funzioni tecniche.
- Partecipazione al tavolo di lavoro per redazione Regolamento Albo Fornitori della Provincia di Varese.

ANNO 2021

- Gli appalti pubblici dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali: il quadro normativo dal 1.1.2021 e le questioni operative ancora aperte – Corso Upel
- Il nuovo Decreto 31 maggio 2021 n. 77 attuativo del PNRR: le novità del Decreto Semplificazioni «bis» - Corso Upel
- Appalti pubblici: focus sotto-soglia nella Fase transitoria al 31.12.2021 – Corso Upel
- Affidamento progettazione Opere Pubbliche _Corso Upel
- Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, le sopravvenienze e gli imprevisti da Covid - Corso Upel

ANNI 2022 – 2023 – 2024 VEDASI ALLEGATO RELATIVO ALL'ELENCO DEI CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO FREQUENTATI

ANNO 2022

- Nominata con Decreto 124/2022 del Direttore Generale della Provincia di Varese componente del gruppo di lavoro dell' UNITA' DI PROGETTO INTERSETTORIALE PER "L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR".

ALTRE COLLABORAZIONI

- Da MAGGIO 2020 AD OGGI supporto consulenziale di tipo amministrativo allo svolgimento delle attività di ufficio e delle Commissioni di gara del Comune di Gallarate, nonché allo svolgimento delle complesse procedure relative ad opere ed interventi finanziati in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del D.L. 06/05/2021, n. 59 - PNRR-PIC;
- DAL 10 GIUGNO 2022 AD OGGI (incarico triennale) supporto consulenziale di tipo amministrativo relativamente all'incarico di Project Manager del progetto "Digitalizzazione del patrimonio e delle opere e degli archivi audio-vidео del Museo MA*GA ai fini conservativi e di valorizzazione. Il Museo nell'era post Digitale" presso la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella - Muso MA*GA di Gallarate.

Varese, 18 Agosto 2025

M:


MARIA GRAZIA
PIROCCA
21.11.2025 09:16:22
GMT+01:00

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti normative in materia"