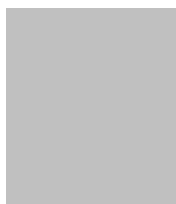


## INFORMAZIONI PERSONALI

## ROBERTO SCOTTO



tel. Uff. 0332 252341 cel. 348/5608463



robertoscotto@provincia.va.it

POSIZIONE RICOPERTA  
DAL 20.02.2020 AD OGGIResponsabile Settore Provveditorato, Economato e Logistica-  
Posizione Organizzativa/Funzionario Incarico di E.Q.

- Coordinamento attività del Settore Provveditorato, Economato e Logistica
- Gestione diretta procedura di gare telematiche per i Settori dell'Ente sino a 140.000.=euro (Iva esclusa)
- Gestione diretta contratti rete dati, fonia, fonia mobile e quanto sotto elencato

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15.02.2015 al 19.02.2020

**Istruttore Direttivo - Capo Ufficio Provveditorato Economato e Logistica**

- Gestione pratiche acquisizione di beni e servizi economici per gli uffici provinciali e dipendenze
- Gestione polizze assicurative dell'ente, con gestione dei sinistri passivi della polizza Responsabilità Civile dell'Ente vs terzi
- Gestione Logistica strumentale
- Gestione linee dati e fonia dell'ente
- Gestione gare telematiche centralizzate sotto la soglia dei €. 40.000.= per tutti i settori dell'Ente
- Coordinamento attività logistica e implementazione soluzioni tecnologiche legate alle linee fonia e dati per le sedi dell'Ente
- Gestione fonia mobile, fotocopiatrici
- Gestione Inventario beni mobili

Dal 01.01.2003 al 15.02.2015

**Settore Finanze e Bilancio****Istruttore Direttivo - P.O: Responsabile Servizio Logistica Provveditorato ed Economato**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Dal 01.05.1991 al 1.01.2003

- Gestione pratiche acquisizione di beni e servizi economici per gli uffici provinciali e dipendenze
- Gestione polizze assicurative dell'ente
- Gestione Logistica strumentale e degli spazi
- Gestione linee dati e fonia dell'ente
- Coordinamento attività logistica e implementazione soluzioni tecnologiche legate alle linee fonia e dati per le sedi dell'Ente

**Settore Affari Generali e Legali-Provveditorato Economato e Logistica****Esperto Contabile – Economo Provinciale - Responsabile Servizio Cassa economale**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Gestione servizio cassa economale, servizio mensa provinciale, gestione polizze assicurative dell'ente, acquisizione beni e servizi economici

**Settore Affari Generali**

Dal 01.05.1988 al 30.4.1991

Provincia di Varese

**Attività o settore** Settore Affari Generali e Legali**Tecnico Contabile – Settore Finanziario**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Ufficio assistenza minori illegittimi ed ex-onmi-erogazione sussidi.

**Attività o settore** Settore Finanziario

Dal 01.04.1986 al 30.04.1988

**Tecnico Contabile – Settore Finanziario**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Ufficio retribuzioni presso Servizio Personale dell'Ente

**Attività o settore** Settore Finanziario

Dal 01.09.1984 al 31.03.1986

**Tecnico amministrativo- Settore Finanziario**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Gestione servizio controllo smaltimento rifiuti speciali e tossici nocivi

**Attività o settore** Settore Ambiente ed Ecologia

Dal 01.01.1983 al 31.07.1983

**Operatore amministrativo-Settore Ambiente ed Ecologia**

Provincia di Varese con sede in piazza Libertà, n. 1, 21100 Varese

Servizio controllo smaltimento olii usati Dpr 915/82.

**Attività o settore** Settore Ambiente ed Ecologia**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

Di aver completato nel corso del 2025 i seguenti Corsi di Formazione:

- Le novità del Decreto Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici
- La Cultura del rispetto
- La responsabilità per danno all'Erario nel Settore dei Contratti Pubblici
- Nuove riflessioni sull'etica del pubblico dipendente
- Eventi e manifestazioni pubbliche
- I rischi che gravano sul dipendente tecnico e le soluzioni assicurative obbligatorie
- La figura del Rup, le novità del Codice e gli incentivi alle funzioni tecniche
- Cyber Security Awareness
- La Trasparenza Amministrativa
- La prevenzione della Corruzione

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Francese | B1/2        | B1/2    | B1/2        | B1/2             | B 1/2              |
| Inglese  | B1/2        | B ½     | B ½         | B ½              | B 1/2              |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile del servizio Provveditorato, Economato e Logistica

## Competenze organizzative e gestionali

leadership (attualmente responsabile di un team di 7 persone)

## Competenze professionali

- buona conoscenza delle procedure di gara telematiche gestite in forma accentrata per l'acquisizione di forniture e servizi, in materia assicurativa e dei servizi gestiti dall'economato e di soluzioni legate alla logistica, gestione contratti rete dati, fonia, fonia mobile, pulizie, parco automezzi, fotocopiatrici

## Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

## Patente di guida

Categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roberto Scotto

data



ROBERTO  
 SCOTTO  
 10.11.2025  
 14:14:10  
 GMT+02:00