

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto/a Sabrina Cadario, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CADARIO SABRINA

italiana

Gennaio 2016 – impiego attuale

Provincia di Varese

Settore Pubblico – Enti Locali

Responsabile servizi IT e Business Analyst

Gestione di un team di 7 persone che si occupa dell'organizzazione e manutenzione della rete e di tutti i servizi informatici della sede centrale e degli uffici periferici dell'Ente, al fine di assicurare la continuità di servizio e ridurre le possibilità di incidenti in campo IT.

La rete è costituita da circa 400 postazioni utente servite da una infrastruttura virtuale Sangfor, con circa 50 server Windows 2016/2019.

Organizzazione del team, affiancata dalla gestione diretta del tenant Microsoft 365 per posta, collaboration e produttività, e gestione siti Sharepoint.

Controllo e gestione dei sistemi di sicurezza come Forcepoint NGFW, Forcepoint Web Security Manager (ex Websense), Libraesva Email Security Gateway.

Assistenza tecnica di secondo livello agli utenti.

Supervisione dell'infrastruttura di backup gestita con server Veeam sia interni che in cloud e con le funzionalità native di backup Sangfor per snapshot dei server su cloud.

Consulenza tecnica per l'analisi di tutti gli aggiornamenti funzionali e tecnologici che possano portare ad una sempre maggior efficienza lavorativa.

Promozione dell'adozione da parte dell'Ente di nuove soluzioni per coprire le esigenze rilevate dagli utenti, per il miglioramento dei processi esistenti o per l'introduzione di nuove funzionalità e procedure, anche seguendo quanto determinato da Agid in merito all'informatizzazione della Pubblica Amministrazione.

Gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni, facendo da tramite per l'analisi delle necessità dei nostri utenti e la ricerca delle soluzioni più adatte, gestendo altresì il budget assegnato al Settore.

• Date (da – a)

01/02/1996 – 21/12/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Varese

• Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico – Enti Locali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Specialista IT e Business Analyst

Tecnico software, da subito assegnato al settore Sistemi Informativi per l'assistenza utenti e alla creazione della LAN.

Gestione dei server IBM Domino Notes (ora HCL) sia per l'infrastruttura di posta che per lo sviluppo di applicazioni.

Gestione infrastrutture di sicurezza come Cisco Firewall, Forcepoint NGFW, Forcepoint AP/Web (ex Websense), Symantec Messaging Gateway.

Business Analyst per la creazione di database ad uso intranet ed internet, partendo dall'analisi delle esigenze, sino alla realizzazione, alla preparazione dei manuali e all'insegnamento delle procedure informatiche.

Supporto all'amministratore di rete, gestione del sito web e server IBM Websphere Portal e WCM, programmazione in RAD e Portlet Factory.

Assistenza di secondo livello agli utenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/1990 – 31/01/1996

Irpe Srl

Settore privato – commercio ed assistenza di sistemi informatici

Istruttore informatico

Formatrice su programmi di grafica e desktop publishing, presso i più grandi editori italiani, utilizzando tecnologia Apple.

Gestione del team dei tecnici software.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1984 – Luglio 1989

ITIS L. Cobianchi

Informatica

Perito Industriale Capotecnico in Informatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1994 – Luglio 2001

Istituto Pareggiato G. Puccini

Conservatorio musicale

Diploma di Conservatorio in Clarinetto (equivalente a Laurea Magistrale in Musicologia LM-45, L. 228 del 24/12/2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONA

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di riassumere e trasmettere le informazioni.
Buone capacità comunicative, specialmente nella trasmissione dei concetti tecnici a membri del team e colleghi. Con i colleghi del team promuovo comunicazione, ed atteggiamenti di cooperazione e condivisione delle conoscenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro in team, ma anche capacità di risolvere in autonomia gli imprevisti e di trovare soluzioni e tecniche adatte alla risoluzione efficace e tempestiva dei problemi.
Buone capacità di analisi e problem solving.
Ho completato nel 2025 un percorso di formazione presso il Politecnico di Milano, in Project Management.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ampia ed approfondita conoscenza in diversi campi: dai software per la produzione grafica e l'impaginazione, con le relative conoscenze tipografiche, alle tecniche di realizzazione di siti internet, alla gestione delle reti, ai sistemi di sicurezza, alla conoscenza di diversi sistemi CMS. Conoscenze approfondite di diversi software e sistemi operativi o framework, tra cui: Microsoft Office, Microsoft365, Windows Server, Server Domino, Domino Notes ed Xpages, Lotuscript, Javascript, HTML5, CSS3, Java.
Durante gli anni ho seguito numerosi corsi di formazione, gli ultimi in ordine di tempo relativi al mondo Office365 e Sharepoint, nonché un corso in Project management.
Conoscenze per gestire in autonomia Firewall Forcepoint e sistemi di web e mail filtering, e buone conoscenze in ambito VMWare e Veeam.
Competenze a livello amministrativo, soprattutto per la gestione degli atti e gli iter amministrativi, per la gestione contabile del budget assegnato e per l'espletamento delle diverse pratiche afferenti al Settore.
Ho la fortuna di avere una grande facilità di apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Sono diplomata al conservatorio in clarinetto, e sono appassionata di storia della musica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono consulente certificata per l'uso dei fiori di Bach, con un diploma ottenuto presso il Bach Centre inglese.

PATENTE O PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma
Firmato Digitalmente
(Sabrina Cadario)

Sabrina
Cadario
09.10.2025
14:13:25
GMT+01:00



Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi della normativa vigente