

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Buononato Raffaele

Telefono

ufficio 0332/252309 [REDACTED]

E-mail/PEC

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

☐ Attività Professionale

- ☐ Assunto presso l'Amministrazione Provinciale di Varese a partire dal 01.05.2025 a tempo pieno come Dirigente dell'Area Risorse comprendente i Settori:

- Finanze e Bilancio;
- Gestione del Personale;
- Provveditorato, Economato e Logistica;
- Transizione al Digitale;
- Cultura, Turismo e Terzo Settore.

- ☐ In Comando a partire dal 01.01.2024 e fino al 30.04.2025 a tempo pieno presso l'Amministrazione Provinciale di Varese come Dirigente dell'Area Risorse comprendente i Settori:

- Finanze e Bilancio;
- Gestione del Personale;
- Provveditorato, Economato e Logistica;
- Transizione al Digitale.

- ☐ In Comando a partire dal 01.12.2023 e fino al 31.12.2023 a tempo parziale presso l'Amministrazione Provinciale di Varese come Dirigente dell'Area Risorse comprendente i Settori:

- Finanze e Bilancio;

- Gestione del Personale;
- Provveditorato, Economato e Logistica;
- Transizione al Digitale.

□ Assunto presso il Comune di Como il 16.07.2008 in qualità di Dirigente Area Amministrativa a tempo pieno ed indeterminato con i seguenti incarichi dirigenziali:

- Direttore Area Economica – ad Interim dal 01.05.2023 al 30.11.2023
- Settore 15 Tributi a tempo pieno dal 01.05.2023 al 30.11.2023 e a tempo parziale dal 01.12.2023 al 31.12.2023
- Settore 14 Risorse Finanziarie – Società Partecipate e Provveditorato – ad Interim dal 01.05.2023 al 30.11.2023
- Settore 3 Risorse Economiche e Società Partecipate (Comprendente il Servizio Provveditorato) dal 01-09-2022 al 30-04-2023
- Settore Servizi Finanziari - Società Partecipate (Comprendente il Servizio Provveditorato) dal 08-10-2020 al 31-08-2022.
- Settore Servizi Demografici Elettorale Anagrafe Statistica Innovazione Tecnologica – Funzioni Aggiuntive dal 01-10-2020 al 15-12-2020.
- Settore Appalti – Funzioni Aggiuntive dal 14-07-2020 al 30-09-2020.
- Settore Risorse Umane e Finanziarie Società Partecipate (Comprendente il Servizio Provveditorato) dal 01-07-2018 al 07-10-2020.
- Servizio Partecipate – Funzioni Aggiuntive dal 05-07-2017 al 30-06-2018.
- Settore Organizzazione Programmazione e Controlli – ad Interim dal 01-06-2015 al 14-07-2015.
- Settore Gestioni Economiche e Finanziarie comprendente anche il Servizio Provveditorato dal 01-06-2015 al 30-06-2018.
- Settore Reti Impianti Tecnologici Strade - ad Interim dal 01-06-2013 al 31-07-2013.
 - Settore Risorse Finanziarie – Tributi – Contabilità e Controlli dal 01-06-2013 al 31-05-2015.
 - Settore Provveditorato dal 01-06-2013 al 31-05-2015.
 - Settore Provveditorato – ad Interim dal 13-08-2012 al 31-05-2013.
 - Settore Gabinetto Rapporti con Partecipate – ad Interim dal 13-08-2012 al 30-09-2012.
 - Settore Cultura - Musei - a scavalco dal 24-05-2012 al 12-08-2012.
 - Settore Gabinetto Rapporti con Partecipate - a scavalco dal 24-05-2012 al 12-08-2012.
 - Area Attività Culturali Sportive e Turistiche - a scavalco dal 24-05-2012 al 12-08-2012.
 - Settore Servizi Finanziari – Entrate Tributarie – Risorse Umane e

Organizzazione dal 02-05-2012 al 31-05-2013.

- Settore Risorse Umane e Organizzazione – a Scavalco dal 30-01-2012 al 01-05-2012.
- Settore Provveditorato – ad Interim dal 01-10-2010 al 01-05-2012.
- Settore Servizi Finanziari – Entrate Tributarie dal 16-07-2008 al 01-05-2012.
- Direttore Area Economico Finanziaria dal 16-07-2008 al 31-05-2015.

- ❑ In servizio dal 01.10.2000 fino al 15.07.2008 presso il Comune di Milano, in qualità di Funzionario Responsabile (Cat. D3.5) del Servizio IVA, Settore Contabilità con attribuzione di Posizione Organizzativa di terza fascia.
- ❑ Servizio prestato presso il Comune di Seveso (MB) in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Tributi Cat. D3 ex VIII Q.F. dal 04.05.1998 al 30.04.99. In comando, dal 01.05.1999 al 30.09.2000, presso la Direzione Generale Presidenza della Giunta della Regione Lombardia - Servizio Affari Generali, Ufficio Rapporti Istituzionali.
- ❑ Servizio prestato presso il Comune di Muggiò (MB) in qualità di Istruttore Direttivo 7[^] Q.F. Responsabile Ufficio Tributi dal 09.02.1994 al 31.05.1996, e in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Entrate, Patrimonio e Attività Produttive 8[^] Q.F. dal 01.06.1996 al 03.05.1998.
- ❑ Servizio prestato su incarico del Provveditore agli Studi di Milano presso l'I.T.C. per P.A.C.L.E. "M.L. King" di Muggiò (MB) dal 12.01.1993 al 04.09.1993 (materia insegnata: Tecnica Commerciale e Aziendale).
- ❑ Servizio prestato in qualità di insegnante presso l'I.T.C. di Cologno Monzese (MI) dal 04.12.1992 al 09.01.1993 (materia insegnata: Tecnica Commerciale e Aziendale).

• **Incarichi professionali**

- ❑ Componente del Collegio dei Revisori dei conti del comune di Cerro Maggiore (MI) dal 01.08.2021 – 31.07.2024.
- ❑ Revisore Unico dei Conti del Comune di Brivio (LC) dal 01.01.2021 – 31 dicembre 2023.
- ❑ Componente Nucleo di Valutazione Interna Comune di Erba (CO) dal 05 luglio 2018 – 30 giugno 2021.
- ❑ Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Caravaggio (BG) dal 25.10.2018 – al 28.11.2021.

- ❑ Revisore Unico dei Conti del Comune di Albese con Cassano (CO) dal 22 maggio 2017 al 29.05.2020.
- ❑ Componente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Garbagnate Milanese (MI) dal 17.11.2015 al 16.11.2018.
- ❑ Revisore Unico dei Conti del Comune di Cassolnovo (PV) dal 15.11.2015 al 14.11.2018.
- ❑ Componente il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Ceriano Laghetto (MB) dal 01.07.2003 fino al 30.06.2009.
- ❑ Componente il Collegio dei Revisori dei Conti nel periodo 16.10.2005 – 31.12.2006 delle seguenti Istituzioni Scolastiche, appartenenti all’ambito n. 118 della Provincia di Milano:
Luigi Einaudi – Milano
F.S. Cabrini
Via Viterbo
IQBALMASIH – PRIMO LEVI
- ❑ Servizio prestato in qualità di consulente presso l’Ufficio Tributi del Comune di Peschiera Borromeo (MI) nel corso del 2001 per un totale di n. 46 ore.
- ❑ Ausiliario Tecnico, di Consulente Penale, presso Tribunali artt. 359 e 360 C.P.P.
- ❑ Componente il Collegio dei Revisori dei Conti dell’Azienda Speciale Farmacie Comunali di Peschiera Borromeo (MI) dal 01.07.2000 al 30.06.2003.
- ❑ Incaricato dal Comune di Peschiera Borromeo (MI) di effettuare una revisione straordinaria dell’Azienda Speciale Farmacie Comunali.
- ❑ Componente il collegio Sindacale della Società Artix-Computer S.p.A. con sede legale a Monza Via C. Prina n. 20 dal primo settembre 1998 al 01.03.2000.
- ❑ Servizio prestato in qualità di consulente presso l’Ufficio Tributi del Comune di Bresso (MI) dal 29.01.98 al 14.04.98 per un totale di n.100 ore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Studi

- ❑ Diploma di Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale conseguito il 27.11.1990 presso l'Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia e Commercio - Votazione 100/110.
- ❑ Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1983/84 presso l'I.T.C. "G.B.Vico" di Agropoli (Sa) - Votazione 60/60.

• Abilitazioni

- ❑ Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Salerno.

- **Iscrizioni**

- ❑ Iscritto, dal 1999, su indicazione della Corte di appello di Milano, al n. **91174** del registro dei Revisori Legali, formato con Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995 – *Decreto del Direttore Generale degli affari civili e delle libere professioni 15.10.1999 – Supplemento straordinario alla “Gazzetta Ufficiale” – Quarta Serie speciale – n. 87 del 2 novembre 1999.*
- ❑ Iscritto nell’elenco dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili speciale di Como nella sezione A con il n. **12 A** con decorrenza 01.01.2012 ed anzianità 10.03.1997.
- ❑ Iscritto nell’elenco dei Revisori degli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra aree organizzative diverse da quella di appartenenza, nonché buone capacità relazionali esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Buone capacità organizzative e di coordinamento maturate in posizioni apicali di strutture gerarchiche complesse che richiedono totale autonomia per il conseguimento degli obiettivi strategici primari ed implicano l’assunzione di

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

elevate responsabilità sia nei confronti dell'ente che verso le istituzioni esterne.
Buona attitudine alla formalizzazione dei problemi ed individuazione di soluzioni condivise implicanti il contributo di personalità diverse.

Buone conoscenze del software CIVILIA e del software HALLEY utilizzato per la contabilità dell'Ente Comune di Como.

Buona conoscenza del software IRIDE per la gestione degli atti del Comune (deliberazioni, determinazioni, indirizzi operativi, ordini del giorno).

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office

A -B

Servizio militare prestato presso la Legione Carabinieri di Salerno dal 08.09.1991 al 07.09.1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e contestualmente dichiara l'assenza di cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.lgs. n. 39/2013. Il presente Curriculum è stato redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 come dichiarazione sostitutiva di certificazione

Cesano Maderno, 03.10.2024

Firmato digitalmente Dott. Raffaele Buononato