

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI GILIO RODOLFO

Indirizzo

Lavoro: Provincia di Varese, Piazza Liberta' 1 – Varese

Telefono

Fax

E-mail

rodolfo.digilio@provincia.va.it (lavoro)

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 31.12.2019 ED ATTUALMENTE

DIRIGENTE PROVINCIA DI VARESE

DAL 31.12.2019 AL 31.7.2024 – AREA SVILUPPO E SICUREZZA

DALL'1.8.2024 ED ATTUALMENTE - DIRIGENTE AREA LAVORO

L'AREA SVILUPPO E SICUREZZA COMPRENDEVA 4 SETTORI (LAVORO – CULTURA/TURISMO/TERZO SETTORE – PROTEZIONE CIVILE – VIGILANZA ITTICO VENATORIA) E RIGUARDAVA QUINDI TUTTE LE MATERIE DELEGATE ALLA PROVINCIA DI VARESE DALLA REGIONE LOMBARDIA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 19/2015 E DEGLI ACCORDI BILATERALI 2016/2019 E 2019/2022 E 2023/2025.

COMPLESSIVAMENTE, NELL'AREA DI COMPETENZA OPERAVANO OLTRE 150 DIPENDENTI PROVINCIALI, SUDDIVISI IN 10 SEDI, DI CUI 8 ESTERNE E 2 INTERNE ALLA SEDE PROVINCIALE DI VARESE.

A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE INTERNA, DALL'1.8.2024 SONO STATO NOMINATO DIRIGENTE DELL'AREA LAVORO, CHE HA 130 DIPENDENTI ED 8 SEDI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI VARESE (LUINO, LAVENO, VARESE DUE SEDI, TRADATE , GALLARATE, BUSTO ARSIZIO E SARONNO). TALE MATERIA È DELEGATA DA REGIONE LOMBARDIA E QUINDI LE NORMATIVE E LE DIRETTIVE OPERATIVE DISCENDONO DALLA STESSA REGIONE.

ATTUALMENTE NOMINATO DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI VARESE VICE SEGRETARIO GENERALE, RUOLO RICOPERTO DAL 2021.

PRECEDENTI ESPERIENZE DIRIGENZIALI DAL 1.3.1997 AD OGGI.

DAL 3.9.2007 – 30.12.2019 - DIRIGENTE

Provincia di Como - Via Borgovico 148, 22100, Como

Amministrazione pubblica – Ente locale

Dal 26.10.2018 a seguito di riorganizzazione della Provincia di Como, Dirigente del Settore Servizi alla Persona/Deleghe regionali, comprendente il Servizio Politiche del lavoro – il Servizio Cultura e Biblioteche, Turismo, Servizi Sociali – il Servizio Protezione Civile/Antincendio Boschivo .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO LAVORO: Nel presiedere all'attività del Settore di competenza, ho organizzato e gestito al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali dei vari servizi ed uffici centrali (sede di Via Volta 44 in Como), di cui faceva parte il Servizio Politiche attive del lavoro ed il Collocamento mirato disabili - e periferici (5 Centri per l'impiego a Erba, Menaggio, Cantù, Appiano Gentile e Como) nel rispetto delle vigenti normative e del Piano esecutivo di Gestione annuale. L'attività comporta in particolare la gestione di risorse finanziarie di derivazione esterna (Statali, Regionali ed Europee) suddivise nei diversi campi d'azione (Apprendistato, Fondo regionale e nazionale disabili, Progetti di politica attiva del lavoro, il ruolo comportava il dover assumere i provvedimenti di competenza dirigenziale (Determinazioni, pareri tecnici relativi alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio.), partecipare a diversi tavoli tecnici o, come assistenza, politici a livello locale o regionale, nazionale o transnazionale, studiare ed elaborare proposte di miglioramento dei servizi, utilizzando linee di finanziamento esterno mediante partecipazione a progetti. Inoltre è stato fondamentale tenere costantemente i rapporti con l'Azienda speciale per la formazione, l'orientamento ed il lavoro della Provincia di Como, costituita nel dicembre 2007, a seguito della trasformazione del CFP provinciale.

Rientrava nella funzione elaborare e sottoporre agli organi competenti tutti gli atti finalizzati all'erogazione delle risorse provinciali all'Azienda stessa, totalmente a partecipazione provinciale.

Di particolare impegno è stato il dover gestire con risorse umane molto limitate (meno della metà di quelle adeguate) servizi molto importanti per i cittadini in difficoltà, in una situazione normativa ed organizzativa in evoluzione, mai chiara, ed in un contesto ondivago, che dapprima ha previsto la regionalizzazione dei servizi all'impiego (Legge di stabilità 2018) e poi invece ha visto, con la Legge regionale 4/2018, la conferma di tale funzione alle Province, con tutte le conseguenze che ne derivano.

ALTRE FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE: a seguito della riforma Delrio (legge 56/2014) e della conseguente Legge regionale n.19/2015 di delega alle Province delle funzioni non fondamentali, ho seguito e gestito tali funzioni, partecipando a tutti i lavori e seguendo tutte le procedure interne nonché i rapporti con la Regione. Ciò in occasione dell'Accordo Bilaterale del 2016 e del nuovo Accordo bilaterale 2019/2021. Tutto questo, unito alla quotidiana gestione dei servizi ed alla necessità di risoluzione delle problematiche organizzative e gestionali (spesso anche gravi data la mancanza di risorse, soprattutto umane) ha concorso a farmi maturare una approfondita conoscenza di tali funzioni, connotate da problematiche in parte diverse da quelle che riguardano le funzioni fondamentali, data la necessità di rapportarsi con la Regione nonché di gestire situazioni relative ai dipendenti particolari.

Dall'1.10.2002 al 2.9.2007 – Dirigente Comune di Cantù (Co) – (Mobilità)
Vice Segretario Generale/ Dirigente Affari Generali /Dirigente Cultura e Marketing,
Capo di Gabinetto del Sindaco.

Dall' 1.5.1998 al 30.9.2002 – Dirigente Provincia di Como – (Mobilità)
Dirigente del Settore Pubblica Istruzione/Formazione professionale
Politiche attive dal lavoro (dal 1999) nonché Capo Area Sviluppo Sociale,
Formativo e Culturale, comprendente 4 settori ed altri 3 dirigenti oltre al sottoscritto, con responsabilità di coordinamento dell'Area stessa.

Dall'1.3.1997 al 30.4.1998 – Dirigente Comune di Cantù'- Vincitore concorso
Servizi Sociali/Pubblica Istruzione

Dall'1.10.1989 al 28.2.1997 – Funzionario Comune di Varese
Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali dall'1.10.1989 al 31.8.1992
Funzionario Responsabile Ufficio Contratti/Appalti/Espropri dall'1.9.1992
al 30.10.1996
Funzionario Responsabile Polizia Municipale dall'1.11.1996
al 28.2.1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo- Ginnasio "E. Cairoli" di Varese – Diplomato nel 1982
Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, conseguita nel 1987, con tesi di
Filosofia del Diritto "Morale e diritto di fronte all'eutanasia".
Servizio militare assolto nell'Arma dei Carabinieri (1987/1888).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Dal 1990 al 2006

Università Bocconi / IREF Lombardia / Liuc Castellanza e altri soggetti pubblici e privati

Corsi SDA Bocconi sull'organizzazione dei Servizi Sociali

Corsi e seminari in materia contrattuale

Corsi e seminari sul diritto amministrativo

Corsi e seminari sulla gestione finanziaria degli enti locali

Convegni e seminari in materia di mercato del lavoro e formazione professionale

Corso SDA Bocconi sui servizi informatici nella Pubblica Amministrazione

In 36 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione – di cui gli ultimi 27 in posizione dirigenziale, ho maturato una approfondita e documentata esperienza non solo amministrativa, ma anche gestionale, sia in materia finanziaria (sotto gli aspetti della finanza locale ma anche regionale, statale e comunitaria) sia rispetto agli aspetti organizzativi in senso lato (organizzazione delle risorse umane, strumentali ecc.) che in ogni sistema complesso devono essere opportunamente presidiati e verificati.

Ho sempre cercato di dare alle strutture da me dirette una forte impostazione volta all'erogazione dei servizi finali all'utenza, nella quale i passaggi procedurali amministrativi e tecnici non sono il fine ma il mezzo e non devono essere tali per durata e procedure da inficiare il raggiungimento in tempi rapidi dell'obiettivo: il valore pubblico rappresentato dal servizio in senso lato ai cittadini ed alla comunità. Ho maturato una particolare esperienza nella gestione delle risorse umane, tale da consentirmi di motivare il personale con la costruzione di "squadre" coese e voltate al raggiungimento del fine comune, individuato nel servizio finale al cittadino e non al mero rispetto dei tempi e delle procedure burocratiche.

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Scolastico, ma sto perfezionando la lingua mediante soggiorni all'esterno (USA, per motivi familiari) nonché con corsi on line personalizzati.

Le capacità relazionali hanno una parte molto importante nel mio bagaglio esperienziale. Di fatto nella mia attività lavorativa mi sono sempre occupato di materie che richiedono grandi capacità di relazionarsi ad ogni livello, sia con i cittadini sia con le associazioni ma anche con gli amministratori pubblici e la dirigenza privata. Ho sempre prestato particolare cura nei rapporti interpersonali all'interno dei miei uffici, nella convinzione che in un ambiente impostato a rapporti corretti e sereni si lavori meglio con maggiore motivazione, quindi con migliori risultati.

Parimenti ho sempre curato la relazione con gli amministratori e con i soggetti esterni - pubblici o privati – che fossero colleghi dirigenti pubblici o rappresentanti di organizzazioni sindacali o parti sociali del mondo imprenditoriale. Tutto ciò è stato agevolato dal fatto che nella mia attività ho potuto lavorare in enti diversi ed in luoghi diversi, per cui è stato sempre necessario relazionarsi con soggetti nuovi rispetto ai quali accreditarsi non per autorità ma per autorevolezza, che consegue solo dalla dimostrazione di effettive capacità di relazione, di equilibrio, di collaborazione e sintesi per conseguire gli obiettivi dell'ente per il quale operavo.

La programmazione e l'organizzazione sono i punti forti del mio lavoro quotidiano. Opero infatti da sempre in ambiti che spesso si configurano come difficilmente inquadrabili in sistemi rigidi. Chi come me lavora nel sociale in senso lato – cioè in servizi che si interfacciano direttamente sulla società e sulla comunità - deve sempre porsi il problema di pianificare, di coordinare,

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

organizzare e riorganizzare i propri uffici ed i propri servizi in ragione delle esigenze esterne (dell'utenza o conseguenti a normative, regolamenti ecc.). Nei settori da me diretti organizzare, spesso cercando di prevenire le problematiche che si stanno prospettando, consente quindi di operare al meglio limitando gli inevitabili problemi che si hanno nel momento in cui si mettono in campo nuovi servizi o si innovano servizi già esistenti. Analisi del fabbisogno, progettazione, gestione, controllo e valutazione sono i processi che seguono nella mia attività. E particolare attenzione alla formazione ed alla crescita del personale.

Tra le tante capacità che mi posso riconoscere, senza peccare di immodestia, quella cui tengo di più è proprio quella organizzativa, maturata non solo in ambiente lavorativo ma anche nella vita privata e nell'impegno sociale volontario in ambito culturale e sportivo.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e applicativi di Office. Buona conoscenza ed utilizzo delle reti e della tecnologia applicata ai sistemi di information and communication technology. Conoscenza dei programmi software e delle procedure informatiche predisposti dalla Regione Lombardia e/o dalle Province per la gestione di attività formative a cofinanziamento comunitario (Monitorweb e Sintesi, SIUL regionale).

Ho frequentato per 7 anni il Civico Liceo Musicale di Varese, corsi di pianoforte, teoria e solfeggio e cultura musicale. Appassionato di lettura e sport. (Presidente biblioteca di Venegono Superiore dal 2004 al 2009. Presidente società sportiva di basket di Venegono Superiore dal 2009 al 2015, Attualmente dirigente della stessa società con il ruolo di vice presidente e responsabile del settore giovanile.

In possesso tessera FIP di allenatore di basket, seguo gli aggiornamenti annuali per il mantenimento del titolo.

In possesso dell'attestato per l'utilizzo del dispositivo DAE- defibrillatore, con aggiornamento biennale.

Ho sviluppato capacità gestionali ed organizzative anche nelle attività di volontariato cui mi sono dedicato nel privato. Sono stato giocatore, allenatore e anche Presidente di una società sportiva di basket nel paese in cui risiedo e posseggo la tessera di allenatore della stessa Federazione.

In passato sono stato anche Assessore comunale (1995/1999), Presidente della Biblioteca (2004/2009) e consigliere comunale (2009/2013), sempre nel mio paese di residenza.. Ho inoltre acquisito diverse altre idoneità dirigenziali in concorsi pubblici.

Sono stato in passato inserito negli elenchi della Regione Lombardia per quanto riguarda la nomina a Direttore Generale delle Aziende Ospedaliere e delle ASL nonché quale Direttore Amministrativo degli Ospedali e delle ASL e Direttore Sociale delle ASL.

Ho avuto una breve esperienza dirigenziale nel Settore Sanitario in Regione Lombardia, in comando dal Comune di Cantù, nel 2005.

Patente B

Viaggi all'estero nell'ambito di progetti FSE e altri Progetti a cofinanziamento UE.

Nel periodo 1998/2002 e 2007/2010 ho partecipato a diversi viaggi nei Paesi europei nell'ambito di progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo, sia in ambito di Formazione professionale sia di Politica attiva del lavoro, al fine di approfondire la conoscenza dei sistemi adottati nel resto d'Europa. (Francia, Germania, Inghilterra, Spagna.)

Sono stato docente di corsi di diritto amministrativo organizzati dall'IREF Lombardia e da Comuni.

La valutazione espressa dal 1998 fino al 2023 dai diversi nuclei di valutazione esterni previsti dalla normativa nei diversi enti presso i quali ho operato è sempre stata ampiamente positiva

Autorizzo al trattamento dei miei dati personale ai sensi del D. Lgs. 101/2018.

Febbraio 2025

QUANTO DICHIARATO E' RESO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITA' NEGLI ATTI RICHIAMATE DEGLI ARTICOLI 75 E 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 28 DICEMBRE 2000 N. 445 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTERGRAZIONI.

Dott. Rodolfo Di Gilio

Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa



Rodolfo Di
Gilio
08.02.2025
14:41:46
GMT+01:00