

**AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

DECRETO N. 275 DEL 30/11/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI A DECORRERE DAL 1° DICEMBRE 2021.

IL PRESIDENTE

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 158 del 5.7.2021 con il quale sono state attribuite con decorrenza dal 1° luglio 2021 le responsabilità dirigenziali delle Aree/Settori dell'Ente come sotto indicato:

- al Segretario Generale, dott.ssa Antonella Guarino, la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Settori:
- Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale;
- Settore Advocatura;

nonché gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Generale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L.:

- coordinamento dei dirigenti;
 - collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
 - elaborazione della proposta del Piano della Performance;
 - indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
 - coordinamento delle attività relative al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;
- alla dott.ssa Maria Teresa Marino la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
 - Area Risorse
 - al dott. Rodolfo Di Gilio la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
 - Area Sviluppo e Sicurezza
 - al dott. Gabriele Olivari la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
 - Area Tecnica

nonché il riconoscimento del suddetto Dirigente quale datore di lavoro, con l'attribuzione di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni di datore di lavoro, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni;

Richiamato il proprio Decreto n. 157 del 5/7/2021, con il quale, nelle more della procedura concorsuale per il reclutamento del Dirigente titolare dell'Area Risorse, è stata dato corso a un comando parziale della dott.ssa Maria Teresa Marino, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Busto Arsizio, per il periodo dal 1/7/2021 al 31/12/2021, fatta salva l'anticipata interruzione del comando stesso qualora la procedura di reclutamento del nuovo Dirigente dell'Area Risorse dovesse giungere a conclusione anticipatamente rispetto alla predetta data;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2054 del 15/11/2021 con la quale il dott. Antonello Zanda è stato nominato vincitore, quale 1° classificato del concorso per il reclutamento del nuovo Dirigente dell'Area Risorse, ed è stata contestualmente avviata la procedura per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore, con decorrenza dal 1° dicembre 2021;

Dato atto che dalla suddetta data viene pertanto a cessare il comando parziale della dott.ssa Maria Teresa Marino;

Ritenuto necessario ridefinire l'assetto delle funzioni dirigenziali affidando gli incarichi di seguito specificati a decorrere dal 1° dicembre 2021:

- al Segretario Generale, dott.ssa Antonella Guarino, la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Settori:
 - Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale;
 - Settore Advocatura.

nonché gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Generale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L.:

- coordinamento dei dirigenti;
 - collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
 - elaborazione della proposta del Piano della Performance;
 - indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
 - coordinamento delle attività relative al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;
- al dott. Antonello Zanda la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
 - Area Risorse
 - al dott. Rodolfo Di Gilio la responsabilità dirigenziale delle seguente Area:
 - Area Sviluppo e Sicurezza
 - all'ing. Gabriele Olivari la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
 - Area Tecnica

nonché di individuare lo stesso quale datore di lavoro, con l'attribuzione di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni di datore di lavoro, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni;

Richiamato l'art. 15, comma 1 del D.P.R. 465/1997 che assegna al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Generale con l'ente locale presso il quale presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale, lo Statuto vigente nonché le disposizioni sancite dal D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, considerato e valutato;

D E C R E T A

- 1) Di attribuire con decorrenza dal 1° dicembre 2021, in ragione dei presupposti di fatto e di diritto, per le motivazioni, considerazioni e valutazioni tutte enunciate nella premessa che qui si devono intendere integralmente riportate:
- al Segretario Generale, dott.ssa Antonella Guarino, la responsabilità dirigenziale delle seguenti Aree/Settori:

- Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale;
- Settore Advocatura;

nonché gli ulteriori compiti ed attività di seguito specificati già, nella maggior parte dei casi, previsti dalle disposizioni dell'ente a livello regolamentare ma che non rientrano nelle ordinarie competenze del Segretario Generale secondo le previsioni dei commi 2 e 4 lettere a), b) e c) del citato art. 97 del T.U.E.L.:

- coordinamento dei dirigenti;
 - collaborazione con funzioni consultive e referenti ed assistenza giuridico-amministrativa;
 - elaborazione della proposta del Piano della Performance;
 - indirizzo e supervisione dell'attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per garantire la coerenza con la programmazione e pianificazione degli organi di governo secondo le direttive impartite dal Presidente o dal Consiglio e per la risoluzione dei conflitti in ordine alla competenza;
 - coordinamento delle attività relative al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase successiva;
- al dott. Antonello Zanda la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
- Area Risorse
- al dott. Rodolfo Di Gilio la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
- Area Sviluppo e Sicurezza
- al dott. Gabriele Olivari la responsabilità dirigenziale della seguente Area:
- Area Tecnica.
- 2) Di individuare l'ing. Gabriele Olivari quale datore di lavoro, con l'attribuzione di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni di datore di lavoro, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni.
- 3) Di riservarsi ulteriori modifiche a seguito del mutare dell'assetto organizzativo dell'ente o per sopravvenute esigenze.

IL PRESIDENTE
ANTONELLI EMANUELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)