

AREA RISORSE  
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 2254 DEL 14/11/2024**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI. SCORRIMENTO GRADUATORIA.**

**IL DIRIGENTE**

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- P.V. n. 67 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 71 del 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 75 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati e ss.mm.ii.;
- P.V. n. 28 del 31/07/2024 con cui è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;

Preso atto delle seguenti Deliberazioni Presidenziali:

- P.V. n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 e successive variazioni;
- P.V. n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- P.V. n. 73 del 10/06/2024 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;
- P.V. n. 83 del 20/06/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- P.V. n. 99 del 24/07/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- P.V. n. 164 del 14/11/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Accertata la competenza ad assumere il presente atto da parte del sottoscritto Dirigente dell'Area Risorse a cui è stata assegnata la responsabilità dirigenziale dell'Area con Decreto del Presidente n. 79 del 03/05/2024;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D.Lgs 267/2000;

Richiamati i Decreti Dirigenziali n. 356/2023 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Gestione del Personale alla dott.ssa Sonia Prevedello e n. 363/2023 di delega delle funzioni dirigenziali al titolare dell'incarico EQ del Settore Gestione del Personale, dott.ssa Sonia Prevedello;

Rilevato che la sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2024 prevede, tra l'altro, l'assunzione di:

- n. 6 posti di “Istruttore Amministrativo” appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale (n. 3 posti), Area Risorse (n. 1 posti) e Area Tecnica (n. 2 posti) delle funzioni fondamentali;

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 465 del 08/03/2024 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura delle suddette posizioni;
- n. 1742 del 05/09/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso pubblico in oggetto;
- n. 1779 del 11/09/2024 con la quale è stata disposta l'assunzione dei vincitori;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale;

Visto il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei ai fini dell'assunzione dei primi sei candidati utilmente collocati nella stessa, invero dalla quinta alla decima posizione, ai fini della copertura dei posti previsti dalla vigente Sottosezione 3.3 del PIAO.
3. Di dare atto che i dati identificativi del personale da assumere sono riportati negli allegati al presente atto (n. due allegati) di cui uno riservato, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
4. Di dare atto che, come previsto dai bandi di concorso nonché dalla vigente normativa, l'assunzione disposta con il presente atto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dal candidato e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione, qualora a seguito di controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro, anche se già instaurato.
5. Di fissare la decorrenza dell'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria degli idonei, con contestuale presa di servizio, come riportato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto.
6. Di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale e come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.
7. Di far rinvio al Contratto Individuale di Lavoro per quanto non specificato nel presente atto, ovvero per quanto attiene all'Ufficio di prima assegnazione.
8. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di personale stanziata nel Bilancio 2024.
9. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
11. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
12. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale, Dott.ssa Sonia Prevedello.

**IL DIRIGENTE**

Dott. RAFFAELE BUONONATO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)