



AREA RISORSE
Settore Gestione del Personale

AVVISO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI.

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1336 del 04/07/2024 sono stati individuati i criteri per lo svolgimento della prova scritta.

La prova sarà composta da n. 30 domande a risposta multipla con 3 alternative di risposta, di cui n. 24 quesiti sulle materie indicate nel bando e n. 6 quesiti di tipo situazionale.

La durata della prova è fissata in minuti 45.

I criteri di valutazione dei quesiti inerenti le materie specificate all'art. 11 del bando di concorso sono valutati come segue:

- Risposta corretta 1 punto
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

mentre per quanto riguarda i quesiti situazionali:

- Risposta Più Efficace: + 1 punto;
- Risposta Neutra/Mediamente Efficace: + 0,5 punti
- Risposta Meno Efficace/Non Efficace/Non Data: 0 punti

e come meglio specificati nell'allegata griglia competenze trasversali.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30.

L'unità organizzativa preposta a svolgere la presente procedura, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale ed il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore, Dott.ssa. Sonia Prevedello.

Varese, 04/07/2024

f.to IL DIRIGENTE
Dott. Raffaele Buonomato

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E
SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI – PROVINCIA DI VARESE**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO Punteggio rispetto al <i>grading</i> per quesito: - Risposta meno efficace / non efficace = 0; - Risposta neutra / mediamente efficace = 0,50; - Risposta più efficace = 1. Min 0,0 – Max 2 Risposta non data = 0,0	COMUNICAZIONE Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltando e coinvolgendo l'interlocutore.	Risposta meno efficace/non efficace – Trasmette contenuti in modo poco chiaro e incompleto, senza ascoltare con la dovuta attenzione le richieste dell'interlocutore e raramente pone domande di approfondimento per comprenderne meglio le esigenze. Utilizza uno stile di comunicazione, sia verbale che non verbale, poco appropriato al contesto e risponde in modo non tempestivo alle richieste dei diversi interlocutori, mostrando scarsa attenzione ai loro feedback. Risposta neutra/mediamente efficace – Trasmette contenuti in modo parzialmente chiaro ed esaustivo. Ascolta le richieste dell'interlocutore, ma non sempre pone domande di approfondimento per comprenderne appieno le esigenze. Lo stile di comunicazione utilizzato, sia verbale che non verbale, è spesso appropriato al contesto, ma in alcune situazioni può risultare non completamente efficace per l'interlocutore o la circostanza specifica. Risponde alle richieste dei diversi interlocutori, ma non sempre in modo tempestivo, e presta attenzione ai loro feedback in modo parziale. Risposta più efficace – Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo e ascolta con attenzione le richieste avanzate dall'interlocutore, ponendo domande di	X/2

GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI – PROVINCIA DI VARESE

		approfondimento, al fine di comprenderne meglio le esigenze. Utilizza uno stile di comunicazione, sia verbale che non verbale, appropriato al contesto e dimostra di rispondere in modo tempestivo alle richieste dei diversi interlocutori, prestare attenzione ai loro feedback.	
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO Punteggio rispetto al <i>grading</i> per quesito: - Risposta meno efficace / non efficace = 0; - Risposta neutra / mediamente efficace = 0,50; - Risposta più efficace = 1. Min 0,0 – Max 2 Risposta non data = 0,0	ORIENTAMENTO AL RISULTATO Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	Risposta meno efficace/non efficace – Non dimostra di investire energia e impegno nelle attività di sua competenza, non andando oltre a quanto richiesto. Mostra difficoltà nel conseguire gli obiettivi assegnati, non mantenendo l'impegno in presenza di ostacoli o criticità e non perseverando nel raggiungimento del risultato. Dimostra scarso interesse nel migliorare gli standard della sua prestazione, mantenendo un approccio routinario al lavoro. Risposta neutra/mediamente efficace – Investe energia nelle attività di sua competenza, ma non sempre si impegna oltre quanto richiesto. Garantisce solo in parte il conseguimento gli obiettivi assegnati, mostrando un impegno non sempre continuo, in presenza di ostacoli o criticità e senza perseverare sempre nel raggiungimento del risultato. Lavora per migliorare gli standard della sua prestazione, ma i suoi sforzi in questa direzione non sono sempre costanti. Risposta più efficace – Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza, andando anche oltre quanto richiesto, laddove fosse necessario. Garantisce il conseguimento dell'obiettivo che gli è stato assegnato,	X/2

GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI – PROVINCIA DI VARESE

		mantenendo l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità e perseverando nel raggiunto del risultato. Mostra di impegnarsi nel lavoro allo scopo di migliorare costantemente gli standard della sua prestazione.	
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO Punteggio rispetto al <i>grading</i> per quesito: - Risposta meno efficace / non efficace = 0; - Risposta neutra / mediamente efficace = 0,50; - Risposta più efficace = 1. Min 0,0 – Max 2 Risposta non data = 0,0	AFFIDABILITA' Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.	Risposta meno efficace/non efficace – Non mostra di incoraggiare gli altri nel seguire le regole e le procedure organizzative e svolge il suo lavoro, senza considerare prioritari gli interessi dell'amministrazione. Gestisce i margini di autonomia, previsti dal suo ruolo, in modo non adeguato e non dimostra di assumersi la responsabilità del proprio lavoro, non prestando attenzione al rispetto delle scadenze e al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Risposta neutra/mediamente efficace – Mostra di promuovere le regole e le procedure organizzative, incoraggiando solo a volte gli altri a seguirle. Svolge il suo lavoro con serietà, ma tiene in considerazione solo in parte le priorità dell'amministrazione. Dimostra di saper gestire i margini di autonomia all'interno del suo ruolo, anche se le sue decisioni non sono sempre pienamente coerenti con gli interessi dell'amministrazione. Si assume solo in parte la responsabilità del proprio lavoro e non sempre riesce a garantire il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Risposta più efficace – Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative e dimostra di portare avanti il suo lavoro con serietà, nell'interesse	X/2

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E
SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI – PROVINCIA DI VARESE**

		dell'amministrazione. Gestisce in modo responsabile i margini di autonomia, previsti dal suo ruolo, nell'espletamento delle attività di competenza e mostra di assumersi la responsabilità del proprio lavoro, garantendo il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	
--	--	--	--