

INFORMAZIONI PERSONALI

Sonia Prevedello



Data di nascita:

Nazionalità: italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario di amministrazione presso la Provincia di Varese

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 21/09/2016
ad oggi

Funzionario di amministrazione

Provincia di Varese

Sede di lavoro: Varese

(dipendente della Provincia di Varese da marzo 1996 – in aspettativa dal 19 novembre 2001 sino al 20 settembre 2016)

Ultime posizioni e incarichi ricoperti:

- dal 1° gennaio 2024 assegnata al Settore Gestione del Personale con incarico di Elevata Qualificazione
- dal 28 maggio 2018 al 31 dicembre 2023 assegnata all'Ufficio bandi di finanziamento per i Comuni dall'Europa e da altri soggetti
- per il periodo 1/12/2021 – 28/02/2022 e dal 27/04/2023 al 31/12/2023 assegnata, in condivisione, al settore Programmazione strategica e organizzazione per le attività legate alla predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP 2022/2024 – 2023/2025 – 2025/2027)
- dal 21 settembre 2016 al 27 maggio 2018 assegnata al Settore Finanze e Bilancio
- componente dell'unità intersettoriale per la predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2026
- componente dell'unità di progetto intersettoriale per l'attività di supporto ai Comuni per l'attuazione del PNRR

dal 11/06/2007
al 20/09/2016

Direttore Generale

Azienda Speciale "Agenzia Formativa della Provincia di Varese"

Sede di lavoro: Varese

L'Azienda eroga servizi di orientamento, servizi di politiche attive del lavoro e percorsi di formazione nell'ambito del diritto e dovere di istruzione e formazione e nell'ambito della formazione continua e permanente. L'attività è svolta nelle cinque sedi ubicate sul territorio provinciale.

Come indicato nello Statuto allora vigente, sono di competenza del Direttore:

- la rappresentanza legale dell'Azienda;
- la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- il coordinamento delle attività tecnico – amministrative;
- l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- la formulazione delle proposte di deliberazione al Consiglio di Amministrazione;
- la direzione del personale dell'Azienda;
- l'adozione dei provvedimenti, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione o del Presidente;
- la presidenza delle gare di appalto e delle commissioni di concorso;

- la responsabilità dei procedimenti amministrativi non assegnati o delegati ad altri organi o dipendenti dell'Azienda;
- l'adozione degli atti di spesa per la gestione ed il funzionamento dei servizi ivi comprese le spese in economia;
- la firma degli ordinativi di incasso e pagamento, la liquidazione delle spese e l'emissione dei relativi mandati;
- l'adozione dei provvedimenti in materia di applicazione delle sanzioni disciplinari;
- l'adozione degli atti concernenti le procedure ad evidenza pubblica, le gare d'appalto, l'esecuzione di opere;
- la proposta al Consiglio di Amministrazione del bilancio di previsione pluriennale ed annuale, del piano programma, del bilancio di esercizio.

Negli anni 2009 e 2010 ho seguito la trasformazione dell'Agenzia Formativa da Istituzione della Provincia a sua Azienda Speciale con contestuale ridefinizione dei processi organizzativi gestionali, contabili e finanziari.

*dal 8/09/2002
al 3/12/2006*

Direttore Generale
Direzione per la Gestione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e Monitoraggio della Spesa Sociale
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da giugno 2006 Ministero della Solidarietà Sociale
Sede di lavoro: Roma

Incarichi specifici svolti nel periodo 2002/2006:

- coordinatore tecnico del gruppo di valutazione e monitoraggio del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del rapporto di monitoraggio sulle politiche sociali;
- coordinatore del bilancio relativo ai tre centri di responsabilità del Ministero del lavoro e delle politiche Sociali per l'anno 2004;
- componente della delegazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che partecipa ai lavori della Corte dei Conti per la predisposizione della Relazione al Parlamento sul rendiconto generale dello Stato dal 2002 al 2005;
- componente del tavolo di monitoraggio dei Livelli essenziali delle prestazioni costituito nell'ambito della Segreteria della Conferenza unificata;
- componente del gruppo di lavoro incaricato di predisporre la proposta di relazione sulla strategia nazionale contro l'esclusione sociale per l'anno 2003.
- rappresentante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Conferenza Permanente nell'ambito dell'ufficio centrale del bilancio, di cui all'art. 9, comma 3 D.P.R. n. 38/1998

*dal 18/11/2001
al 07/09/2002*

Componente del Collegio di direzione del Servizio di Controllo Interno (Secin) nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Sede di lavoro: Roma

Le principali attività svolte hanno riguardato:

- il controllo strategico e l'introduzione di una metodologia operativa coerente con le direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri tesa a garantire il raccordo del processo di pianificazione strategica del Ministero con la più ampia pianificazione del Governo per la definizione degli obiettivi e per il monitoraggio dell'azione amministrativa;
- l'elaborazione e la sperimentazione del primo sistema di valutazione della dirigenza apicale del Ministero.

Incarichi specifici svolti in qualità di componente del Servizio di Controllo Interno del

Ministero:

Componente della Commissione di inchiesta amministrativa istituita con decreto ministeriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31 maggio 2002 per l'acquisizione di elementi conoscitivi in relazione alle vicende giudiziarie di dirigenti INAIL.

*da settembre 2000
a novembre 2001*

Funzionario di amministrazione con attribuzione della posizione organizzativa
Provincia di Varese
Sede di lavoro: Varese
Settore Finanza e Bilancio
Capo sezione: responsabile del controllo di gestione

*Da gennaio 2000
ad agosto 2000*

Funzionario di amministrazione
Provincia di Varese
Sede di lavoro: Varese
Settore Formazione professionale
Capo sezione del Settore formazione professionale

*Da marzo 1996
a dicembre 1999*

Funzionario di amministrazione (ex 8^a qualifica, ora D6)
Provincia di Varese
sede di lavoro: Busto Arsizio (Va) e Sesto Calende (Va)
Settore istruzione
Capo sezione: responsabile amministrativo del liceo scientifico di Busto Arsizio e, successivamente, dell'Istituto Tecnico Commerciale di Sesto Calende

In qualità di funzionario di amministrazione ho sempre svolto compiti di coordinamento e gestione del personale oltre alla gestione delle risorse finanziarie assegnate.

*Da luglio 1995
a febbraio 1996*

Esperto amministrativo
ALER (Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale)
Sede di lavoro: Varese
Ufficio ragioneria: contabilità e bilancio

*Da febbraio 1993
a ottobre 1994*

El.Co. elaborazioni contabili
Sede di lavoro: Varese
Responsabile dell'ufficio: contabilità di imprese e società, dichiarazioni fiscali, costituzione e cessazioni di società, rapporti con i clienti.

*Da ottobre 1992
a giugno 1993*

Enaip
Sede di lavoro: Varese
Docente di contabilità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico
1999/2000

Corso di perfezionamento in amministrazione pubblica
Università L.i.u.c. – Castellanza – Varese
Università dell'Insubria – Varese

03/07/1990

Laurea in Economia e Commercio
Indirizzo: Gestione e amministrazione delle imprese
Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

1986

Borsa di studio dell'Istituto Toniolo

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Anno scolastico
1982/1983

Borsa di studio “Intercultura”
Frequenza del quarto anno di scuola superiore negli Stati Uniti

Dal 1990

Ho seguito una costante attività di formazione e di aggiornamento al fine di acquisire ed accrescere le mie competenze e conoscenze professionali sia frequentando corsi specifici che con attività di auto aggiornamento.

Si riportano alcuni dei corsi più recenti:

- Corso di aggiornamento professionale “Organizzare e gestire il lavoro in gruppo nella PA che cambia: strumenti e competenze per comunicare e collaborare in modo efficace a fronte di nuovi modelli di lavoro” SDA Bocconi School of Management, Milano, 40 ore maggio 2024
- Corso “Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al dlgs 36/2003” – livello introduttivo,(1 badge) Syllabus 25 ottobre 2023
- Corso “Produrre, valutare e gestire i documenti informatici” nell’ambito del progetto “Competenze digitali per la PA” livello avanzato (11 Open Badge), Syllabus – dal 11/05/2023 al 12/09/2023
- Corso “Il nuovo Codice dei contratti” 6 ore - formazione interna Provincia di Varese 16 e 23 giugno 2023 docente Avv. Maria Cristina Colombo
- Corso “executive di project management” – QSM srl – 36 ore dal 28/04/2023 al 30/06/2023 - certificato di frequenza e profitto
- Corso “Progettazione e start up del servizio associato politiche europee” avanzato – QSM srl – 53 ore dal 06/02/2023 al 26/06/2023 - certificato di frequenza e profitto
- Corso di aggiornamento professionale “Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico” SDA Bocconi School of Management, Milano, 40 ore maggio 2023
- Corso “Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le principali novità” 4 ore - Upel 03 aprile 2023
- Percorso formativo “Il management pubblico” IDM Istituto di Direzione Municipale, 20 ore - dicembre 2022-febbraio 2023
- Corso “Le assunzioni del personale: le regole ordinarie e straordinarie” 3 ore, Upel 19 ottobre 2022
- Corso “La gestione contabile del PNRR e l’attività di monitoraggio e rendicontazione – focus sistema REGIS”, 2 ore, UPEL 28 settembre 2022
- Corso “Il lavoro agile nella pubblica amministrazione: regole e punti d’attenzione” Upel 03 maggio 2022
- Corso “Il rendiconto” 2 ore Upel 08 marzo 2022
- Corso “L’approccio strategico al PNRR” 3 ore, Upel 1 marzo 2022
- Corso “Il reclutamento di personale per l’attuazione del PNRR” 2 ore, Upel 10/02/2022
- Corso “Ripasso sul bilancio di previsione, primi adempimenti per la chiusura esercizio 2021” Upel 18/01/2022
- Corso “ Appalti pubblici e anticorruzione: norme e regole di riferimento” – Upel - 22 novembre 2021
- Corso “Dup 2022/2024” – 2 ore, Upel - , 09 novembre 2021
- “Percorso sperimentale in europrogettazione Ambiente” – SEAV Varese, nell’ambito del progetto “Lombardia Europa 2020”, da dicembre 2020 a marzo 2021 per complessive 40 ore
- Corso di alta formazione: “Project Management per Rup” – 19/21/23/26 ottobre 2020, 20 ore, con conseguimento della certificazione Base di Project Management ISIPM 12/11/2020
- Corso “GDPR: tre azioni (+ una...) per un efficiente sistema di gestione privacy” 2 ore – Upel – 10 settembre 2020
- Corso “Partenariato Pubblico Privato” 2 ore Upel - 12 maggio 2020
- Corso webinar “Guida operativa sui sistemi di Web Conference”, 2 ore - Upel 07 maggio 2020

- Aggiornamento "redazione atti amministrativi" - dispensa UPI - aprile 2020
- "Benessere organizzativo e gestione del cambiamento", 4 ore- Upel – 4 dicembre 2019
- "Contabilità e bilancio: Dup – gestione del PEG – pagamenti PA riaccertamento residui", 5 ore – Upel - 27 novembre 2019
- "Codice degli appalti: contratti sotto soglia - linee guida Anac" , 4 ore - Upel – 25 novembre 2019
- "Legge 241/90 Disciplina normativa del procedimento amministrativo, dai principi alla semplificazione" , 4 ore - Upel - 21 novembre 2019
- "Prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Upel - 22 ottobre 2019
- "Lo sviluppo territoriale: Come coinvolgere attori, risorse e competenze" - Polis Lombardia – 21 maggio, 6 e 19 giugno 2019
- "Contabilità e bilancio" – Ifel – 7 giugno 2019
- "L'Agenda ONU 2030 e gli obiettivi di sostenibilità come strumento di programmazione per gli enti locali" – Polis Lombardia – 5 giugno 2019
- "Lo sviluppo territoriale: un'introduzione alla digital transformation" – Polis Lombardia 29 maggio 2019
- "Applicazione del CCNL del 21/5/2018 per il personale del comparto funzioni locali, triennio 2016-2018" - Upel – 10 maggio 2019
- "L'applicazione degli strumenti di PPP per la valorizzazione del territorio locale e dei beni esistenti" - Upel – 4 aprile 2019
- Rassegna di diritto pubblico dell'economia - edizione COMPLETA: Area personale e organizzazione ,Area territorio, Area finanziaria/tributi, Area amministrazione, Area contratti pubblici, Area anticorruzione/trasparenza – Upel 4 e 5 aprile 2019
- "Rendiconto 2018 e il ruolo del revisore" – Upel – 21 e 22 marzo 2019
- "Finanziamenti Europei per enti pubblici e no profit"– Futura Europa - 15 e 16 marzo 2019
- "I fondamenti del diritto amministrativo. La legge 241/90. I principi generali e le novità". – Upel – 22 febbraio 2019
- "La fatturazione elettronica attiva verso privati consumatori e Titolari di Partita Iva dal 01/01/2019. La corretta individuazione delle operazioni soggette a fatturazione" – Upel – 26 febbraio 2019
- "Gestione del patrimonio immobiliare pubblico" - Upel - 11 ottobre 2018;
- "Valutazione dello stress da lavoro correlato – D. Lgs. 81/08 smi" - Provincia di Varese - 21 ottobre 2014
- "Ottimizzazione Risorse" Sezione: Il cambiamento nelle organizzazioni e i modi per attuarlo; Sezione: dalla rilevazione economico finanziaria alla gestione operativa" - Provincia di Varese - Management Work Shop – gennaio/febbraio 2012
- "Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari" – ConsulEntilocali – 23 giugno 2011
- "Gli strumenti, i presupposti e gli adempimenti formali per il ricorso agli incarichi esterni" – Centro Studi Enti locali – 12 e 13 aprile, 26 maggio 2010
- "Perfezionamento in Dirigenza Pubblica" – Sistema Susio Consulenti di Direzione - novembre e dicembre 2010
- "Il responsabile del procedimento di affidamento di lavori, servizi e forniture" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma 29/30/31 ottobre 2007 – 18 ore
- "Geopolitica economica: mercato globale, cooperazione internazionale e istituzioni sovranazionali" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma – da 9 al 13 febbraio 2004; dal 23 al 27 febbraio 2024 e dal 15 al 19 marzo 2004 (66 ore). Corso tenuto dal Prof. Savona
- "Business English" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma – dal 7 all'11 luglio 2003 (18 ore)
- "English for international negotiations – terminologia tecnico per negoziato" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma – dal 16 al 20 giugno 2003

- “Il processo di formazione del bilancio e sistema di controllo della finanza pubblica alla luce del nuovo Bilancio dello Stato” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma dal 3 al 6 giugno 2003 (22 ore)

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C/1	C/1	C/1	C/1	B/2