

AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1107 DEL 11/06/2024

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SVILUPPO E SICUREZZA DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI. AMMISSIONE CANDIDATI, LUOGO E INDIVIDUAZIONE CRITERI.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- P.V. n. 67 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 71 del 14/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- P.V. n. 75 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati e ss.mm.ii.;

Preso atto delle seguenti Deliberazioni Presidenziali:

- P.V. n. 1 del 08/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 e successive variazioni;
- P.V. n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente n. 79 del 02/05/2024;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D.Lgs 267/2000;

Rilevato che la sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2024 prevede, tra l'altro, l'assunzione, tramite espletamento di procedure concorsuali, di:

- n. 4 posto di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Sviluppo e Sicurezza;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 465 del 08/03/2024 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale per la copertura delle suddette posizioni;

Preso atto che l'avviso per la suddetta procedura concorsuale è stato pubblicato sul Portale del reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi";

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui sopra è scaduto il giorno 10/04/2024 compreso;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 781 del 29/04/2024 con cui è stata nominata la competente Commissione Giudicatrice, come segue:

- Dott. Claudio Locatelli – Dirigente – Presidente;
- Dott. Raffaele Buononato – Dirigente – Commissario;
- Dott.ssa Sonia Prevedello – Funzionario EQ – Commissario;

- Dott. Andrea Folco – Funzionario EQ – Segretario (sostituto Dott.ssa Chiara Cereda – Funzionario EQ).

Visti i verbali n. I del 16/05/2024 e n. II del 06/06/2024, rispettivamente di ammissione e ammissione con riserva dei candidati e di individuazione data e luogo dello svolgimento della prova scritta, oltre che di individuazione dei criteri per la prova scritta;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di ammettere i seguenti candidati:

59YBPWU2TB	5CPCXBVVWR	DNM1EQZWTY	3P2EDZS3DK	38RXVC32VM
BMDY5NKMIX9	QFP68V3YFG	FT423SDS9X	1HCDVXUWQ5	QVCTUURT1U
N1KRCZG46Z	2ZT22TM8TG	YHUF6N8FX8	REXZGZYG5N	A3ATQ9C45R
N2GVKHAQYP	SY1BNPXZZ3	D1S9CTP994	FXWU981WDS	VC2VBMQ97B
RB7682KFZP	ND99G8NE8M	3SB31MT86Z	1Q6GNHFTWG	DMKBWR8TUN
R661MUEZ8Z	128MZ533RP	V8ZFCXMTQH	MN3H6RCUP1	EP63YG6PBE
4KDWTWGM2R	44TN9UTV13	9CYFE1BM7B	E8G5C2AX69	S72SYMY5E
KR97183C3M	SWWC4F1EZV	TDD6DM1GND	9QWDY8GNSP	XA3S5XZDK5
P4SYYQFBPZ	WH43CD7861	9K11ZGMT7A	5GTW8A2QH2	C7MQTEK3MB
YQX8B5ZR68	V98RDSNRW2	19KGCWQKXG	2B3RNES84P	3HG4SR2BPW
KKGDPBXR5A	ZC2EAZ16VS	84KK285CMA	RSG4C6FA3C	CSDF6HTNAZ
K5T8AVRES1	RZ7K8RYFDH	2YW982TETT	R581W6C1SG	3EB7H3N8VT
T7E7EXMQ85	SR1UGG9UHB	4BRY1G3QPQ	4QVHF2CVWE	RZ1E3XVXTC
1BP8RNAKF6	GKUGTAF3EN	RYNZB98PYX	H6NYGQ5SV5	DYCZZPYP1R
HUTSGCNDE4	CN37K8V23N	QFZBY8QMT1	NESXVWATW4	PR58MU2C5X
2PSDGWQ46A	TFYHMHZ52YP	1CTRYTYPTC	ZRYYXTE9TP	VMN6BWFN88
KKUK827EYM	3MY5HTUF7G	X97U46NTXC	KAGVQST5CD	AYZ4PR8VUK

8PEU4S94SM	X15VHGARD2	GETHHYCNQ1	4WGYQFYSP	2BQRN75B77
D66PKQ3X9Q	ERC6UND2YV	4T5MNM5WU	Y6C7KSHVX1	MNEMZVYGE6
Q45VX347PT	K1R7NS1364	3923Z5Y32P	3BSUUHKFWE	HSA85NHB6F
T7CTDCW7QN	6XHYC2VM4B	MM58U4DB85	VVGXMWA5H1	SE445HZ73S
7ETST45BXE	VZ72M4KF2F	1E3X2F3K82	2VVXDCE7GK	W8AQNTG1P2
D6APV9AZDN	38A1CHC646	M7219RKUMD	KQSFEQAYNV	VEBRVBRWUR
6HXQZ64YN2	AYUX3ECYW6	8PK6UCKQSB	XHQKC2F6Q5	WVY51ZMGUE
A7YBKR44XK	SB23DQVHKA	F61NWT3QMR	YQ21RDWTTN	NCW6M393MH
3Y9GT3BTAY	B5GHFCS9K7	VE18QVNFNA	CPWE8GUWP8	N34DA7GB24
C1768Y7HVV	E42PK6QXS1	69MTKW4RDZ	M9NP4RG1VU	EBBXMR6SN8
78UPNMSS9W	267PNRDEDZ	U856FX1KSF	KG1P7NW4DX	E86K7C8KDM
282ZTHWZ1Z	ZGTZY1FQ8Y	2Y8AETAD2C	4QE7CH1U3D	AQ4EATPAR2
BS4BT4DFEC	AN8T8B7BBU	3BUEU4CWAD	XQBSRD8CF6	TBTGKH1QCZ

3. Di ammettere con riserva i seguenti candidati, per mancanza della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione:

MNF6D7DQ5G	U5GWVF2RMS	KDXCFGNU9P	N97MCZ94HG
47B74UMXQT	YZXDHQB8VH	SUWX9R5GCA	M9R7TG1HC9
ZATMQYH4DN	EVN2NG7KEN	5PRW712FXZ	
ZHV5Z26XM5	P9KCP6341S	9YKPEMW98R	
A6XHKKXU1M	RSWV15SSR6	31G7UNHVUQ	
BSST4UAK35	3CMKU2MGVK	5TG5F7HW1E	
TFKE2C4WSC	7N9281SZ7T	E7QF2ZH7XR	
CHPSZQDTQ7	Q1TAZF3PK9	12YKVE8EY8	

I candidati ammessi con riserva devono presentare la ricevuta di pagamento attestante la causale per poter essere ammessi alla prova.

4. Di stabilire la data del 09/07/2024 per la prova scritta presso DoubleTree by Hilton Milano Malpensa, via Per Busto Arsizio 7, 21058 Solbiate Olona (VA), alle ore 10:30.
5. Di stabilire che la prova sarà composta da n. 30 domande a risposta multipla con 3 alternative di risposta, che verteranno sulle materie indicate nel bando e saranno inoltre previsti n. 6 quesiti di tipo situazionale.
6. Di stabilire, inoltre, che la durata della prova è fissata in 45 minuti.
7. Di stabilire, altresì, per quanto attiene ai criteri di valutazione, quanto segue:
 - Risposta corretta 1 punto
 - Risposta errata 0 punti
 - Risposta non data 0 punti

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti su 30.

8. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
10. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
11. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale, Dott.ssa Sonia Prevedello.

IL DIRIGENTE

Dott. RAFFAELE BUONONATO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)