

AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 1870 DEL 06/10/2022

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 17 FIGURE PROFESSIONALI - PROFILI VARI. SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ENTE.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Provinciale:

- PV n. 20 del 14/04/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- PV n. 21 del 14/04/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2022-2024;
- PV n. 36 del 28/07/2022 è stato approvato l'assestamento generale e gli equilibri di bilancio;

Vista la Deliberazione la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 44 del 14/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e successive modifiche;

Vista la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 50 del 28/04/2022, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance (PP) e il Piano degli Obiettivi (PDO) 2022 – 2024;

Vista la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 51 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024;

Vista la Deliberazione Presidenziale P.V. n. 23 del 14/03/2022, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024;

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto l'art. 107 comma 3 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente provvedimento, così come da Decreto del Presidente n. 275 del 30/11/2021 "Attribuzione incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° Dicembre 2021";

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Presidente n. 40 del 04/04/2022 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2022/2024 e annuale 2022;

Rilevato che il PTFP 2022/2024 prevede per l'anno 2022, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 17 figure professionali – profili vari;

Richiamata la determinazione n. 648 del 02/05/2022 con la quale è stata aggiornata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 "Istruttori Direttivi di Amministrazione" - cat. D in seguito a presa di servizio dei vincitori, vista anche la dichiarazione di non disponibilità e richiesta di espunzione dalla graduatoria di uno dei candidati con Prot. N. 43376 del 26.09.2022;

Richiamata la determinazione n. 650 del 02/05/2022 con la quale è stata aggiornata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 "Istruttore Direttivo Ambientale" - cat. D in seguito a presa di servizio del vincitore, viste anche le dichiarazioni di non disponibilità e richiesta di espunzione dalla graduatoria dei primi due candidati con Prot. N. 42678 e 42679 del 20.09.2022;

Richiamata la determinazione n. 646 del 02/05/2022 con la quale è stata aggiornata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" - cat. D in seguito a presa di servizio del vincitore;

Richiamata la determinazione n. 652 del 02/05/2022 con la quale è stata aggiornata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 6 "Istruttori di Amministrazione" - cat. C in seguito a presa di servizio dei vincitori;

Richiamata la determinazione n. 649 del 02/05/2022 con la quale è stata aggiornata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 "Istruttore Contabile" - cat. C in seguito a presa di servizio del vincitore;

Precisato che con Prot. N. 41436 del 12.09.2022 l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) sulla base dell'art. 34 bis, comma 2, D. Lgs. 165/2001 ha confermato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

Preso atto che non è pervenuta segnalazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 8 (otto) giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di Polis-Lombardia, di personale in disponibilità nei propri elenchi e da assegnare;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 ha previsto che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale;

Visto il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di avviare la procedura di assunzione di:
 - a) n. 5 "Istruttori Direttivi di Amministrazione" – cat. D per scorrimento graduatoria del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AMMINISTRAZIONE - CAT. D con prima assegnazione: n. 1 Area Tecnica - Settore Ambiente – Ufficio autorizzazioni ambientali e concessioni; n. 1 Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Settore Politiche Supporto Ee.LI. Ufficio Stazione Unica Appaltante; n. 2 Area Risorse - Settore Gestione del Personale, Ufficio Gestione Giuridica e Previdenziale – Relazioni Sindacali – Reclutamento del Personale e Ufficio Amministrazione di dettaglio del rapporto di lavoro – Provvedimenti disciplinari; n. 1 al Settore Protezione Civile – Ufficio Segreteria/Gestione Amministrativa;
 - b) n. 1 "Istruttore Direttivo Ambientale" – cat. D – per scorrimento graduatoria del CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE CAT. D con prima assegnazione all'Area Tecnica – Settore Territorio – Ufficio Tutela del Paesaggio e della Biodiversità;
 - c) n. 9 "Istruttori di Amministrazione" – cat. C – per scorrimento graduatoria del "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 6 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI AMMINISTRAZIONE - CAT. C - PRESSO PROVINCIA DI VARESE (N. 5 POSTI) E PRESSO IL COMUNE DI CAIRATE (N. 1 POSTO)" con prima assegnazione: n. 1 all'Area Tecnica - Settore Servizi Amministrativi di Supporto all'Area - Ufficio Programmazione e Appalti; n. 3 all' Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale – di cui n. 2 al Settore Politiche di Supporto agli Ee.LI. e Sviluppo dell'Ente di Area Vasta - Ufficio Stazione unica appaltante – e n. 1 al Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari - Ufficio Archivio e protocollo; n. 1 all'Area Risorse – Settore Gestione del Personale Ufficio Gestione Giuridica e Previdenziale – Relazioni Sindacali – Reclutamento del Personale; n. 2 al Settore Cultura Turismo e Politiche Sociali

Ufficio Cultura; n. 1 al Settore Cultura Turismo e Politiche Sociali Ufficio Turismo; n. 1 Settore Cultura Turismo e Politiche Sociali Ufficio Terzo Settore;

- d) n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D - per scorrimento graduatoria del CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - AREA TECNICA con prima assegnazione al Settore Protezione Civile - Ufficio Tecnico;
 - e) n. 1 "Istruttore Contabile" – cat. C – per scorrimento graduatoria CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C con prima assegnazione all'Area Risorse Ufficio Gestione Economica del Personale;
- 3. Di prendere atto e stabilire che le graduatorie di cui alle lettere a) b) c) d) del suddetto punto 2 del dispositivo sono pertanto esaurite.
 - 4. Di dare atto che i dati identificativi del personale da assumere sono riportati negli allegati alla presente determinazione (n. due allegati) di cui uno riservato, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - 5. Di dare atto che, come previsto dai bandi di concorso nonché dalla vigente normativa, le assunzioni disposte con il presente atto sono subordinate alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dai candidati e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione, qualora a seguito di controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro, anche se già instaurato.
 - 6. Di dare altresì atto che l'assunzione verrà formalizzata con la firma del contratto individuale di lavoro al quale si fa rinvio per quanto non specificato nel presente atto.
 - 7. Di fissare al 2 Novembre 2022 la decorrenza delle assunzioni.
 - 8. Di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.
 - 9. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di personale stanziata nel Bilancio 2022.
 - 10. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 - 11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente provvedimento.
 - 12. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
 - 13. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Gestione del Personale Dott. Paolo Mastorgio.

IL DIRIGENTE
ZANDA ANTONELLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

