



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2022

(Art. 4 del DLGS 6 settembre 2011, n. 149 modificato dall'art. 11 comma 1 del D.L 6 marzo 2014 n. 16)

(Redatta in base al Decreto del Ministero dell'Interno di Concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26-04-2013)



PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2022

(redatta in base allo schema approvato nella seduta del 7.2.2013 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali - art. 4 D. Lgs 6.9.2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a)** Sistema e esiti dei controlli interni;
- b)** Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c)** Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d)** Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e)** Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f)** Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

“La relazione è redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.”

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

La relazione di fine mandato viene trasmessa dal Segretario / Direttore Generale dell'Ente Dott.ssa Antonella Guarino al Presidente della Provincia di Varese Dott. Emanuele Antonelli, affinché sottoscriva la stessa entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021 - Numero 878.059

1.2 Organi politici

Organi elettivi (a seguito elezioni del **31/10/2018** ai sensi della Legge n. 56/2014):

Presidente	EMANUELE ANTONELLI
Vice Presidente	ALESSANDRO FAGIOLI

Organi elettivi (a seguito elezioni del **31/10/2018** ai sensi della Legge n. 56/2014)

Vice Presidente	ALESSANDRO FAGIOLI
Consigliere	ALBERTO BARCARO
Consigliere	CORRADO CANZIANI
Consigliere	MARTINA CAO (decaduto dalla carica il 02/03/2021 a seguito delle proprie dimissioni)
Consigliere	FABRIZIO CAPRIOLI (decaduto dalla carica a seguito delle elezioni amministrative settembre 2020)
Consigliere	MARINELLA COLOMBO
Consigliere	GIUSEPPE DE BERNARDI MARTIGNONI
Consigliere	GIACOMO FISCO
Consigliere	CARMELO ANTONIO LAURICELLA
Consigliere	GIUSEPPE LICATA
Consigliere	SIMONE LONGHINI
Consigliere	MARCO MAGRINI (decaduto dalla carica il 20/08/2020 a seguito delle proprie dimissioni)
Consigliere	DEBORA PACCHIONI (decaduta dalla carica il 16/02/2021 a seguito delle dimissioni del Sindaco del proprio comune di appartenenza)
Consigliere	MATTIA PREMAZZI
Consigliere	MARIA PAOLA REGUZZONI
Consigliere	MARCO RIGANTI
Consigliere	ALDO SIMEONI (in carica dal 24/09/2020 ha sostituito il Consigliere Magrini)

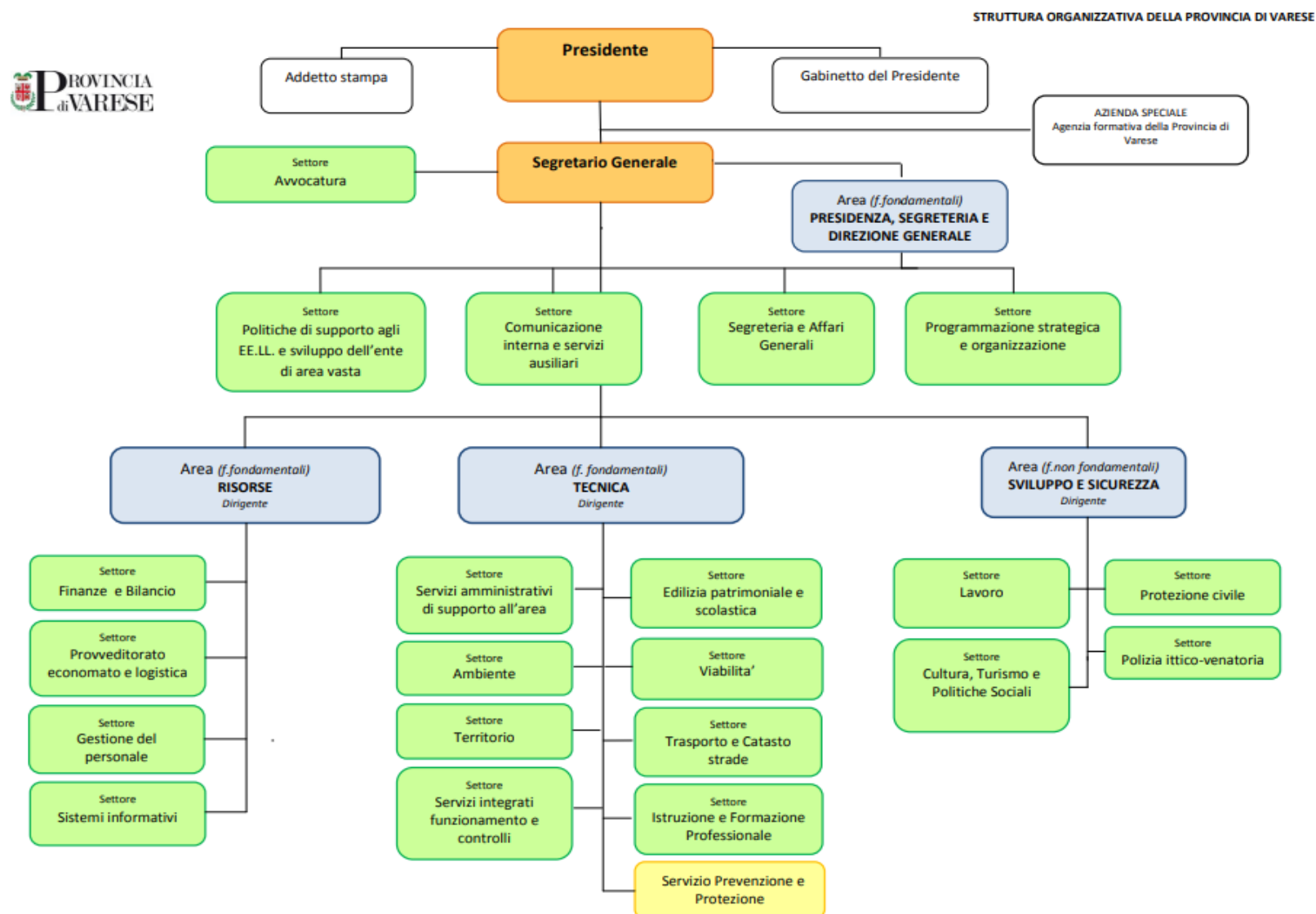
Consigliere	VALENTINA VERGA (in carica dal 15/10/2020 ha sostituito il Consigliere Caprioli)
Consigliere	STEFANO BOZZOLO (in carica dal 24/03/2021 ha sostituito la Consiglieria Pacchioni)
Consigliere	LORENZO CARABELLI (in carica dal 24/03/2021 ha sostituito la Consiglieria Cao)

Organi elettivi (a seguito elezioni del **18/12/2021** ai sensi della Legge n. 56/2014)

Vice Presidente	ALBERTO BARCARO
Consigliere	ALESSANDRA AGOSTINI
Consigliere	EVELIN CALDERARA
Consigliere	MARIA CECILIA CARANGI
Consigliere	MARCO COLOMBO
Consigliere	MICHELE DI TORO
Consigliere	SERGIO GHIRINGHELLI
Consigliere	GIUSEPPINA LANZA
Consigliere	CARMELO ANTONIO LAURICELLA
Consigliere	SIMONE LONGHINI
Consigliere	MARCO MAGRINI
Consigliere	LUCA PANZERI
Consigliere	MATTIA PREMAZZI
Consigliere	EMANUELA QUINTIGLIO
Consigliere	VALENTINA VERGA
Consigliere	ENRICO VETTORI

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Con Deliberazione Presidenziale PV n. 9 del 24/01/2020 è stato approvato il nuovo "Organigramma generale" dell'Ente.



Direttore Generale: Dott.ssa Antonella Guarino

Segretario Generale: Dott.ssa Antonella Guarino

Numero dirigenti: 3

Numero posizioni organizzative: 21

Numero totale personale dipendente: al 31/12/2021 n. 365

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL : NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: SI

- Con deliberazione consiliare n. 49 del 23 ottobre 2015 la Provincia di Varese ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del TUEL. La stessa, con deliberazione consiliare n. 4 del 17 febbraio 2016, ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale per gli anni dal 2015 al 2024 (10 anni) e successivamente, con deliberazione n. 16 del 20 aprile 2016, ne ha disposto un'integrazione, posticipando la decorrenza all'esercizio 2016. Con deliberazione n. 76/2017/PRSP la Corte dei Conti ha approvato definitivamente il Piano. Con atto consiliare n. 4 del 10 gennaio 2018 la Provincia di Varese, ai sensi dell'art. 1, commi 888 e 889 della legge 27.12.2017, n. 205, ha stabilito di volersi avvalere della facoltà di rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2016-2025, estendendone il rientro in 15 anni in luogo dei previsti 10 anni;
- Con deliberazione consiliare del 03 marzo 2018 l'Ente ha provveduto, quindi, alla rimodulazione del Piano medesimo con decorrenza dal 2016 e scadenza nel 2030; tale rimodulazione è stata successivamente approvata dalla Sezione regionale di controllo per la Lombardia con le deliberazioni nn. 125/2019/PRSP e 179/2019/PRS;
- Con deliberazione consiliare n. 54 del 30 novembre 2020 l'Amministrazione Provinciale ha avviato il procedimento di rimodulazione del Piano di riequilibrio pluriennale, ridimensionandolo ad una durata quinquennale (2016 – 2020);
- Con deliberazione n. 17/2022/PRSP del 1° febbraio 2022, la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia ha approvato la proposta di rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario LOMBARDIA/ /2022/PRSP 5 pluriennale ai sensi dell'art. 243-quater, comma 7-bis, del TUEL, in termini di chiusura anticipata del piano stesso, atteso il completo risanamento della massa passiva, come deliberato dal Consiglio provinciale con atto n. 45 del 16 dicembre 2021. Il Collegio ha contestualmente disposto, ai sensi dell'art. 243 quater, commi 6 e 7 ter del D. Lgs. n. 267/2000, la trasmissione - a cura dell'Organo di revisione economico finanziaria dell'ente - della relazione finale sulla completa attuazione del piano e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti, fissando il termine di 30 giorni per tale adempimento. Nel rispetto del termine suindicato, in data 11 febbraio 2022, con nota prot. n. 1870, il Collegio dei revisori dei conti della Provincia di Varese ha ottemperato a quanto disposto nella prefata deliberazione, trasmettendo la relazione finale sulla completa attuazione del piano in commento e sul raggiungimento degli obiettivi di riequilibrio finali nello stesso previsti.
- In data 17 marzo 2022, con nota prot. n. 3193 è seguito un approfondimento istruttorio cui questo Ente ha dato riscontro nella risposta del 24 marzo 2022 (prot. n. 3461) e nelle successive integrazioni documentali del 25 marzo (prot. n. 3525) e 4 aprile 2022 (prot. n. 3982).

- Con deliberazione n. 102 del 20/06/2022 la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia ha accertato la completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nonché il conseguimento dei programmati obiettivi finali di riequilibrio.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Durante il quadriennio nei vari ambiti di competenza della Provincia di Varese le principali criticità emerse sono riconducibili a:

- a) Limitata capacità di spesa riconducibile a:
 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale rimodulato nel 2018 che ha esteso il rientro in 15 anni (2016-2030), in luogo dei 10 anni inizialmente previsti ed approvato dalla Corte dei conti, Sezione Regionale con le deliberazioni nn. 125/2019/PRSP e 179/2019/PRSP
 - nuovo procedimento di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2016- 2020, con richiesta di chiusura anticipata al 31/12/2020 a seguito dell'esito dei monitoraggi effettuati in ordine all'attuazione degli obiettivi intermedi del piano di riequilibrio che ha evidenziato un grado di raggiungimento degli stessi superiore a quanto programmato, mentre l'analisi nel tempo del risultato di amministrazione ha rilevato un significativo miglioramento della gestione¹
 - emergenza COVID-19, cominciata nel 2020 che ha comportato pesanti ripercussioni sul sistema economico nazionale, con la conseguente ricaduta negativa anche sulle entrate delle Province;
- b) riduzione delle risorse umane disponibili in conseguenza del riordino istituzionale (nel 2020 si è registrato circa il 40% in meno rispetto al 2014);

Con l'approvazione della legge del 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge Finanziaria 2018), e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2018, è stata prevista la facoltà per le Province di riprendere le assunzioni a tempo indeterminato e l'instaurazione di rapporti di lavoro flessibile, ma solo dall'anno 2019 la Provincia di Varese ha avviato le procedure di selezione che si sono concluse con l'assunzione, al 31 dicembre 2019, di n. 8 unità di personale, tra cui il dirigente dell'Area Sviluppo e Sicurezza" e, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 c.1 D.Lgs. 267/2000, il dirigente dell'Area Risorse". E' stato inoltre attivato un comando parziale per il dirigente dell'Area Tecnica", nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura della predetta posizione.

La legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020) ha esteso anche a Province e Città Metropolitane le disposizioni dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 relative alle assunzioni di personale, introducendo una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'emergenza COVID-19 - che ha comportato pesanti ripercussioni sul sistema economico nazionale e conseguentemente una ricaduta negativa anche sulle entrate delle Province - ha determinato la necessità di rivedere la programmazione delle assunzioni in quanto la loro sostenibilità finanziaria si è pesantemente ridotta. Ciò ha comportato l'esclusiva assunzione, per l'anno 2020, del dirigente dell'Area Tecnica" con contratto a tempo indeterminato. Nel corso del 2021 sono state espletate direttamente dall'Ente n. 9 procedure concorsuali e una procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. n.165/2001 contestualmente all'espletamento da parte di Regione Lombardia di n. 3 procedure concorsuali nell'ambito del piano di rafforzamento dei centri per l'impiego a seguito delle quali la Provincia di Varese ha assunto il personale individuato.

Si allega di seguito una tabella di confronto nel periodo 31/12/2014 – 31/12/2021

¹ Il Collegio dei Revisori dei Conti in data 6/12/2021 dopo aver svolto le verifiche sulla congruità della consistenza dei fondi che concorrono alla determinazione della quota disponibile del risultato di amministrazione ha espresso parere favorevole e la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ne ha deliberato l'approvazione ed accertato la completa attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale in data 10 giugno 2022

Dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	differenza % 2014-2021
TOTALE	506	469	376	362	341	326	307	365	- 27,87

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, dopo aver effettuato supplementi istruttori, a seguito della deliberazione n. 45 del Consiglio Provinciale del 14/12/2021, in data 10 giugno 2022 ha accertato la completa attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, nonché il conseguimento dei programmati obiettivi finali di riequilibrio.

FUNZIONI FONDAMENTALI:

Servizi Amministrativi di supporto all'Area

Il Servizio supporta gli altri Settori dell'Area Tecnica per la predisposizione e gestione degli appalti, nonché per la parte contabile e finanziaria, gestisce tutti i procedimenti sanzionatori in materia ambientale, nonché le notizie di reato, e, con l'ufficio Sostenibilità Ambientale, realizza politiche per lo sviluppo sostenibile in coerenza agli obiettivi dell'Agenda 2030 svolgendo:

- Analisi e valutazione degli aspetti di sostenibilità ambientale del territorio provinciale;
- Ricerca e sviluppo di opportunità, networking (es. bandi attivi, sponsor, partenariati e collaborazioni per interazioni con altri progetti, ecc.), supporto per l'attuazione nel territorio di azioni di sviluppo sostenibile;
- Stesura e gestione di strategie e progetti di sviluppo sostenibile sulle tematiche della mobilità leggera e sostenibile, rifiuti, biodiversità, acqua, nonché su tutti gli altri temi ambientali riconducibili all'Agenda 2030 (TI CICLO VIA, MOVE ON, BIKE&WALK, GETRI, ACQUA CERESIO, ecc.);
- Comunicazione per la diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile tra cui il programma di educazione allo sviluppo sostenibile Green School Varese che ormai ha raggiunto una dimensione regionale.

Viabilità

La rete stradale gestita da Provincia di Varese, a seguito della cessione di alcune strade ad Anas, rispetto al quadriennio precedente si è leggermente ridimensionata ed attualmente si attesta a circa 580 chilometri. Come per il passato, l'attività del quadriennio si è concentrata su due obiettivi principali:

- il mantenimento e miglioramento delle condizioni della rete esistente;
- le attività per interventi per la risoluzione di situazioni di criticità.

In quest'ultimo settore è opportuno richiamare le attività finalizzate alla soppressione dei passaggi a livello (AlpTransit) che hanno consentito, sulla scorta delle convenzioni precedentemente sottoscritte con i Comuni, RFI e Regione Lombardia (e propedeutiche al finanziamento e alla realizzazione delle opere), di portare a termine i progetti esecutivi relativi agli interventi da effettuarsi nei Comuni di Laveno Mombello ed Ispra e di continuare con le importanti progettualità degli interventi inseriti nel "Patto per la Lombardia".

Per l'obiettivo "mantenimento e miglioramento della rete" sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza di intersezioni (rotatoria sulla SP 36 a Galliate Lombardo,

rotatoria sulla SP 17 a Mornago, rotatoria sulla SP 17 a Vergiate, rotatoria sulla SP 23 a Cugliate Fabiasco, rotatoria sulla SP 18 a Ternate e rotatoria sulla SP 69 a Laveno Mombello), allargamenti stradali (SP 43 a Grantola), consolidamento di piattaforme stradali (SP 43 a Brezzo di Bedero), interventi di ripristino a seguito di dissesti (SP 5 a Veddasca, SP 6 a Curiglia e SP 45 Castello Cabiaglio) e interventi di adeguamento normativo delle barriere stradali (SP 233 Ponte di Vedano e SP 41 Brusimpiano) oltre alla gestione degli appalti per la manutenzione ordinaria delle 6 zone in cui è suddiviso il territorio della Provincia. e di quella straordinaria di cui alle fonti di finanziamento regionali (DGR 448/2018 programma triennale) e ministeriali (DM 49/2018 programma quinquennale).

Tra le opere pubbliche è opportuno richiamare anche la progettazione e la realizzazione di nuovi percorsi ciclopeditoni tra cui:

- ciclopeditone delle valli del Verbano (Valcuvia – laghi varesini): realizzato il tratto nei Comuni di Cocquio e Besozzo, in progettazione il collegamento al Comune di Besozzo;
- ciclopeditone del Piambello (Valganna e Valmarchirolo): realizzato il tratto nei Comuni di Valganna-Induno Olona;
- ciclopeditone della valle dell'Olona: in realizzazione il tratto Cantello (loc. Gaggiolo) – Malnate (loc. Folla), in progettazione i tratti Malnate (loc. Folla) – Castiglione Olona (ciclopeditone esistente), Castellanza (ciclopeditone esistente) – Legnano e infine Castellanza – Busto Arsizio (Stazione FS);
- ciclopeditone del lago Maggiore: in progettazione il tratto Sesto C. – Laveno Mombello, il collegamento di Golasecca alla ciclovia del Ticino e di Merello alla ciclovia del lago di Comabbio.

Infine, la Provincia di Varese gestisce, per oltre 70 chilometri di rete ciclopeditone provinciale, gli appalti di manutenzione che nel corso del presente mandato sono stati sviluppati anche con modalità gestionali innovative che, grazie all'adozione del nuovo regolamento provinciale sulle sponsorizzazioni, prevedono il partenariato con soggetti privati interessati a investire per i servizi ed il territorio della provincia di Varese.

Trasporto e Catasto Strade

Nel quadriennio 2018 – 2022 il Settore ha intrapreso un importante lavoro di digitalizzazione a servizio tanto dell'Ente quanto di cittadini, imprese e altre amministrazioni. Sono state redatte e digitalizzate le cartografie indicanti i tracciati percorribili dalle 14 tipologie di trasporto eccezionale periodico, conformemente alle direttive regionali. Tali cartografie vengono aggiornate ogni qualvolta se ne verifica la necessità.

Contestualmente è stata attivata un'intensa attività di censimento e di ispezione dei ponti ricompresi all'interno della rete viaria, in conformità con le linee guida nazionali. Nel periodo compreso tra il 2020 e la data odierna sono stati ispezionati 163 manufatti, oltre ad altri approfondimenti tecnici resi necessari a seguito di ispezioni. Tutti i dati sono stati inseriti in un database interno e in un software, di cui il settore si è dotato, in grado di contenere, oltre ai dati geometrici e ispettivi, anche le tavole di progetto, i documenti vari riguardanti ogni singolo ponte, e capace di calcolare lo stato di degrado dei manufatti a seguito delle ispezioni con il metodo della valutazione numerica (MVN).

In tema di catasto strade e sicurezza stradale è stato creato il geodatabase Ro@dwise che contiene informazioni relative ai dati di traffico registrati negli anni dalla Provincia di Varese (o da professionisti esterni) e dati relativi all'incidentalità rilevata dalle diverse forze dell'ordine, al fine di poter avere una visione completa tanto dei flussi quanto dei punti maggiormente critici della rete stradale provinciale. Tale strumento viene messo gratuitamente a disposizione di Enti, cittadini e imprese.

Ambiente

Le attività e i progetti del Settore continuano a soffrire a causa del riordino istituzionale, che già ha comportato e comporta una riduzione sostanziale delle risorse umane disponibili, creando alcune situazioni di emergenza. Nonostante questo, anche attraverso azioni di riorganizzazione, ottimizzazione e di aggiornamento interno

del personale, sono stati rispettati sostanzialmente tutti gli obiettivi programmati. Sono stati gestiti al meglio i procedimenti complessi in materia ambientale [acque (scarichi e derivazioni), emissioni in atmosfera, rifiuti, impianti da Fonti Energetiche Rinnovabili (idrico, geotermico e combustione) e Convenzionali (gas naturale), verifiche VIA, AIA], anche a fronte delle competenze attribuite dalle norme di semplificazione in campo ambientale (AUA - Dpr 59/2013), emanate al fine di favorire l'attività delle Imprese.

Il personale del Settore ha inoltre concluso tutti i procedimenti complessi riguardanti la realizzazione di infrastrutture lineari reti gas e linee elettriche fino a 150.000 Volt, oltre a fornire supporto nei procedimenti di competenza del Settore Territorio in materia di Bonifiche Ambientali, VAS, Commercio, PGT, VIA e Piano Cave.

Si è mantenuto il monitoraggio degli obiettivi individuati dalla normativa nazionale e dal Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani, dal quale risulta, come si evince nei Report annuali predisposti dall'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, un costante incremento della raccolta differenziata che al 2020 ha pienamente raggiunto e abbondantemente superato gli obiettivi del 67% fissati da Regione Lombardia, arrivando su scala provinciale al 78,2% raggiungendo così il 14° posto della graduatoria nazionale (come da proiezioni per l'anno 2020 - fonte *"Rapporto Rifiuti Urbani – Edizione 2021"* ISPRA – SNPA). I nuovi obiettivi sfidanti della raccolta differenziata sono stati recentemente individuati da Regione Lombardia con dgr 6408 del 23.05.2022 prevedendo il raggiungimento dell'83,3% al 2027.

Riguardo alla gestione dei rifiuti urbani ed in particolare della frazione residuale, si segnala che sul territorio provinciale è presente 1 dei 10 impianti di piano ed in particolare il forno inceneritore di Busto Arsizio gestito dalla NewCo NEUTALIA Srl, Società benefit costituita da AGESP S.p.A., gestore del servizio di Igiene Ambientale nel Comune Busto Arsizio, Gruppo AMGA S.p.A., azienda che fornisce servizi di pubblica utilità ai Comuni dell'Alto Milanese e Gruppo CAP, gestore del servizio idrico integrato della Città metropolitana di Milano.

Relativamente alla gestione e verifica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti (esclusi quindi Varese, Busto Arsizio e Gallarate), nel periodo di interesse, oltre a fornire il supporto ai vari utenti (cittadini, Imprese di manutenzione ed installazione), si è provveduto, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di targatura degli impianti (introdotto dall'anno 2014 e che ha reso un dato più affidabile relativamente al numero di impianti termici presenti) a proseguire l'attività di controllo (mediante assegnazione di specifici incarichi) e dall'anno 2020 è stato incrementato il numero delle ispezioni annue da 3000 a 5000.

La Provincia, individuata dai Comuni dell'ATEM "Varese 1 - Nord" come Stazione Appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, ha in corso di predisposizione il bando stesso, la cui conclusione è prevista a seguito delle verifiche da parte di ARERA sui dati già inseriti nell'apposito portale nei primi mesi del 2022.

Territorio

Le attività di gestione dei procedimenti di competenza del Settore hanno scontato, negli anni recenti, oltre alle criticità legate alla riduzione delle risorse umane avutasi a seguito del riordino istituzionale, anche criticità legate al rilevante impegno degli uffici nelle attività strategiche di revisione degli strumenti di pianificazione dell'ente, sia in termini diretti ed operativi sia nel coordinamento degli incarichi assegnati. L'efficacia dell'attività dell'ente è stata comunque garantita attraverso la riorganizzazione e ottimizzazione del personale interno.

In materia di pianificazione territoriale, l'attività del Settore è stata, quindi, dedicata sia allo sviluppo delle azioni di attuazione del Piano vigente (sia proseguendo la gestione dei procedimenti di verifica di compatibilità degli strumenti urbanistici comunali), sia alle analisi e agli studi necessari allo sviluppo della proposta di revisione del PTCP a seguito dell'approvazione dell'integrazione al Piano Territoriale Regionale. alla revisione del PTCP. Il Settore garantisce, inoltre, lo svolgimento dei compiti provinciali in materia di commercio, ovvero la partecipazione alle conferenze per l'insediamento e all'ampliamento di grandi strutture di vendita.

Il Settore continua a garantire anche la gestione ed il coordinamento dei vari dati territoriali dell'Ente grazie all'ufficio Sistema Informativo Territoriale che cura, tra le altre attività, la pubblicazione e l'aggiornamento dei servizi cartografici sul portale dedicato, anche a seguito delle avvenute necessarie riorganizzazioni interne del personale.

Nell'ambito delle procedure di VAS e VIA (regionale/statale) il Settore rilascia i previsti pareri tecnici consultivi e svolge, su delega di Regione Lombardia, l'attività istruttoria nelle procedure di VIA/PAU per le quali è Autorità competente.

È proseguita l'attività relativa alla gestione delle bonifiche ambientali e all'autorizzazione delle attività estrattive, quest'ultima svolta con sempre maggiore difficoltà dovuta all'impegno nel contestuale avvio del procedimento di redazione del nuovo Piano Cave.

Il Settore ha continuato ad occuparsi di tutela paesaggistica ed ambientale, gestendo le pratiche di autorizzazione paesaggistica e la commissione paesaggio, le pratiche di Valutazione di Incidenza sui Siti Natura 2000 in gestione a Provincia, promuovendo progetti di miglioramento ambientale delle aree protette e collaborando a diversi progetti sui temi dello sviluppo sostenibile e della salvaguardia della biodiversità (bandi di finanziamento di Regione Lombardia e Fondazione Cariplo).

Si evidenzia, però, che il generale approccio di azione per progetti da candidare a finanziamento ha interessato, negli ultimi anni, anche le attività di manutenzione delle aree protette svolte in qualità di enti gestori su delega regionale, portando non solo ad un aggravio delle procedure, ma, soprattutto, ad una parcellizzazione delle attività.

Anche in materia di tutela ambientale l'impegno degli uffici nell'attività strategica di gestione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese" sottoscritto con Regione Lombardia e gli altri attori del territorio nel 2019 ha evidenziato un'importante carenza di risorse umane con le competenze specifiche richieste dalle attività in argomento.

Edilizia patrimoniale e scolastica

Considerate le ridotte capacità di investimenti economici, la ricerca di finanziamenti ai quali candidare progetti di recupero del patrimonio immobiliare scolastico di competenza, è stato uno dei primi obiettivi del Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica.

Nel quadriennio di riferimento, il Settore ha continuato il percorso intrapreso ormai da diversi anni per la riqualificazione e adeguamento normativo dei propri edifici scolastici, nonché del patrimonio monumentale e delle sedi istituzionali. In particolare, sono stati portati a termine, oltre ad interventi realizzati con fondi propri, anche interventi finanziati dal MIUR, derivanti da candidature su varie linee di finanziamento (adeguamento antincendio, messa in sicurezza, anti-sfondellamento solai).

Gli interventi conclusi nel quadriennio ammontano indicativamente per le opere a circa € 15.000.000.

Oltre agli interventi di manutenzione straordinaria, il Settore ha migliorato anche gli interventi di manutenzione ordinaria degli stabili di competenza (edile e del patrimonio arboreo) con appalti di servizi per un valore di € 3.120.000 circa.

Il Settore, inoltre, ha ottenuto importanti finanziamenti confluiti nel PNRR per un importo complessivo di € 25.897.000.

Il Settore ha risposto celermente alle esigenze dovute alla pandemia da Covid-19, grazie anche alle attività svolte dal personale in lavoro agile.

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria, si sono svolte opere di adattamento degli edifici scolastici per consentire la didattica sia a distanza che in presenza, garantendo il distanziamento sociale previsto dalle normative in continuo aggiornamento. Per realizzare gli interventi necessari, si è utilizzato un finanziamento PON 2020 – fondi FESR di € 1.300.000 oltre che fondi propri ricompresi negli appalti manutentivi.

Il Settore ha intrapreso l'attività di verifica della vulnerabilità sismica degli edifici di competenza, propedeutica alla futura partecipazione a bandi di finanziamenti per la messa in sicurezza degli stessi. Allo stato attuale l'attività è stata completata per n. 8 plessi scolastici, mentre sono in corso le verifiche su altri edifici.

Servizi integrati funzionamento e controlli

Il Settore ha svolto la propria attività monitorando i costi gestionali, modulando la gestione del patrimonio immobiliare in funzione delle effettive esigenze ed obiettivi dell'Ente riducendo/evitando sprechi economici. È stato possibile predisporre progetti finalizzati a generare risorse economiche attraverso la valorizzazione di alcune infrastrutture sino a qualche anno fa gestite con solo costi a carico della Provincia di Varese. Il progetto più significativo di valorizzazione è quello relativo all'Eremo di Santa Caterina del Sasso mediante l'istituzione del biglietto oltre che la concessione del servizio correlato, del servizio bar/caffetteria e l'insediamento della Comunità Francescana di Betania in qualità di dimoranti presso il monastero. Permane la sorveglianza sul corretto utilizzo degli immobili e l'accertamento degli importi concordati nei vari atti, oltre che la gestione degli inventari patrimoniali. Per quanto concerne la parte scolastica, oltre a sostenere le spese correlate nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 23 dell'11/01/1996 "Norme per l'edilizia scolastica", è stata potenziata la collaborazione con gli Istituti scolastici che espletano in autonomia le attività relative al funzionamento ordinario della scuola attraverso l'utilizzo delle risorse appositamente stanziare e trasferite dalla Provincia, al fine di migliorare l'efficienza e la celerità degli interventi. Continua la realizzazione dei piani di razionalizzazione e l'ottimizzazione degli spazi scolastici, assicurando anche il reperimento di strutture sportive/spazi didattici a fronte dell'incremento della popolazione scolastica. Le attività specifiche a favore di cittadini ed enti del territorio continuano garantendo la concessione degli spazi sportivi in orario extrascolastico a favore di società/associazioni sportive. Detta gestione viene effettuata sia in forma diretta (in house) che indiretta attraverso la collaborazione dei Comuni.

Istruzione e Formazione Professionale

Nel periodo 2018-2022 sono state definite diverse riorganizzazioni interne dell'Ente e come per il periodo precedente si è confermato il trend di riduzione del personale: attualmente rimangono 3 unità di personale, di cui 2 a tempo pieno.

Il settore presidia i temi di competenza con un approccio cooperativo e interistituzionale e durante questo mandato ha incrementato ulteriormente le modalità di incontro e di raccordo con il mondo dell'istruzione, della formazione, delle associazioni datoriali e sindacali, del sistema camerale per affrontare temi quali: l'orientamento, il sistema duale (apprendistato di primo livello e alternanza), l'istruzione terziaria non universitaria (sistema ITS e IFTS). Le attività relative a questi temi hanno dovuto essere completamente ripensate a causa dell'impatto della pandemia: questo ha richiesto uno sforzo ideativo, realizzativo di notevole impatto organizzativo.

Per quanto riguarda la programmazione dell'offerta di istruzione e formazione professionale di competenza di provincia il sistema di riferimento consta di: 33 Scuole superiori statali con 37.764 allievi e che erogano 228 percorsi; 20 Cfp - con 4.971 con allievi che erogano 120 percorsi. Il numero degli studenti è in crescita ed è pari a 42735: si è reso necessario un lavoro di ridefinizione ed individuazione di nuovi spazi per consentire ai ragazzi di frequentare gli istituti del territorio.

Servizio Prevenzione e Protezione

L'attività del Servizio Prevenzione e Protezione ha come finalità la garanzia della sicurezza del lavoratore, nel rispetto della normativa vigente. In ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. si è provveduto ad espletare i seguenti compiti del servizio:

- individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- programmazione e sviluppo, di concerto con il Medico Competente, del protocollo sanitario per il personale dipendente;
- valutazione dei requisiti dei D.P.I. da fornire ai dipendenti secondo i criteri contenuti nella Valutazione dei Rischi;
- redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze per tutte le sedi di proprietà dell'ente all'interno delle quali opera il personale dipendente;
- predisposizione di un piano formativo in materia di sicurezza per il personale dipendente differenziato in relazione alla mansione svolta; secondo quanto richiesto dalla redazione dei D.U.V.R.I. richiesti dai vari Settori per l'affidamento di appalti e servizi.

Il periodo di emergenza sanitaria iniziato nel 2020 dovuto al virus “COVID19”, ha richiesto un particolare impegno per l’applicazione delle misure contenute nel protocollo di sicurezza anticontagio e l’adozione delle relative misure di prevenzione quali ad esempio l’analisi di una nuova distribuzione logistica delle postazioni di lavoro che garantisse il distanziamento o in alternativa la valutazione relativa all’installazione di idonei sistemi di protezione, tutto ciò in un contesto che ha visto ridurre i dipendenti del servizio, a seguito del pensionamento del responsabile, a fronte di un incremento del numero dei lavoratori avvenuto alla fine del 2021.

Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell’Ente di area vasta

Con Delibera del Consiglio Provinciale n. 49 del 27/11/2014 è stata costituita la SUA (Stazione Unica Appaltante) – Provincia di Varese ex art.13 della L. 136/2010 e D.P.C.M. 30.06.2011, a servizio dei Comuni del territorio, con specializzazione giuridico amministrativa in materia di contrattualistica pubblica.

Nell’esercizio delle funzioni fondamentali di Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali, previsti dall’art. 1, comma 85, e art. 1, comma 88, della L. 56/2014, la SUA ha svolto la propria attività prioritariamente al servizio della Provincia stessa e dei comuni ubicati nel territorio della provincia di Varese, in parte anche a favore di comuni ubicati in province limitrofe.

Gli enti convenzionati con la SUA al 30.06.2022 sono pari a 127. La SUA - Provincia di Varese opera con le funzioni di Stazione Unica Appaltante per la Provincia di Varese e per gli enti convenzionati, fornendo anche supporto giuridico-amministrativo. Durante i 4 anni di mandato, nonostante l’emergenza sanitaria che ha comportato una diminuzione delle gare bandite dalla Provincia di Varese e dagli enti convenzionati, sono state gestite da SUA oltre 270 procedure di gara per un controvalore complessivo superiore ad € 277.000.000,00.

Nel Settore opera anche l’Ufficio Contratti che ha proseguito la propria attività istituzionale all’interno dell’ente e, in coordinamento con i settori tecnici provinciali, ha fornito supporto tecnico-amministrativo agli enti aderenti, ai sensi dell’art. 14 della convenzione sottoscritta.

La Provincia di Varese, insieme al Comune di Varese, ha aderito al progetto denominato “Lombardia Europa 2020”, realizzato da Anci Lombardia in partenariato con Regione Lombardia e Provincia di Brescia. Questo progetto ha come obiettivo ultimo la costituzione di Sportelli Europa di Area Vasta (SEAV) in ogni provincia del territorio lombardo. La start up del SEAV Varese è stata avviata a settembre 2021 con la sottoscrizione di una Convenzione firmata da 92 enti in totale: la Provincia, il Comune di Varese, altri 53 Comuni e 2 Comunità Montane (la Comunità Montana delle Valli del Verbano e quella del Piambello). Si sono svolte attività formative e di euro-progettazione per accrescere le competenze delle risorse umane presenti negli enti, sono stati erogati servizi informativi, di networking, di orientamento e di supporto per la ricerca di partner europei.

Settore Advocatura

L’attività si è svolta nel complesso senza criticità di rilievo. Nel quadriennio l’avvocatura ha assistito e rappresentato l’amministrazione in ottantaquattro nuove cause dinanzi a giudici ordinari e amministrativi. L’affidamento di incarichi esterni è stato limitato al contenzioso in materia di RCT, in cui il patrocinio legale è garantito dalla compagnia di assicurazione, e a pochi casi di incompatibilità segnalati dalla stessa Advocatura. L’attività di consulenza interna è proseguita regolarmente nei confronti di Settori e Uffici. L’Avvocatura è stata inoltre coinvolta nei gruppi di lavoro in tema di controlli interni e transizione digitale. Infine, negli ultimi due anni l’Avvocatura ha tenuto corsi di formazione interna in materia di informatica giuridica e di transizione al digitale.

Settore Programmazione Strategica e Organizzazione

Il Settore Segreteria di Direzione, istituito dal luglio 2016, ha gestito da novembre 2018 e fino al 28/02/2020 l’ufficio di segreteria del Segretario Generale, a cui sono state altresì attribuite funzioni dirigenziali, e l’ufficio di Programmazione strategica e controllo di gestione. A decorrere dal 1° marzo 2020 le attività del Settore, ridenominato Programmazione Strategica ed Organizzazione, sono state integrate con compiti e funzioni inerenti all’Organizzazione e la Formazione del Personale

dipendente. Nel quadriennio considerato sono stati predisposti ed adottati i principali documenti di programmazione dell'Ente (DUP, Piano di Azioni Positive, Programmazione biennale acquisti di servizi e forniture > 40.000,00, Piano della Formazione, POLA e PIAO, Piano della Performance e Relazione sulla Performance) oltre all'elaborazione di strumenti di natura organizzativa quali la predisposizione del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale (gennaio 2022) e l'organizzazione e gestione del Lavoro Agile, nel periodo emergenziale e post emergenziale, che ha trovato conclusione nella recente approvazione del Regolamento del Lavoro Agile (giugno 2022) in applicazione delle Linee Guida e nelle more di approvazione del CCNL – Funzioni Locali triennio 2019-2021 che andrà a disciplinare detta modalità lavorativa. Inoltre si è proseguito nell'attività di verifica degli acquisti prevista dall' art.26 L.488/1999.

In funzione del ruolo della Provincia quale “Casa dei Comuni” nel corso del 2021 il Settore ha ampliato la propria sfera di competenza in materia di formazione estendendo ai comuni del territorio provinciale la possibilità di aderire – mediante convenzione - ad iniziative formative organizzate dalla Provincia al fine di favorire l'interscambio di esperienze nel territorio e di promuovere occasioni di crescita professionale.

Durante il periodo legato all'emergenza sanitaria il Settore ha altresì coordinato le principali attività legate all'emergenza in corso in raccordo con i Settori/Uffici preposti e definito misure organizzative e gestionali in linea con il rapido susseguirsi delle disposizioni normative/ministeriali e volte a garantire l'erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di sicurezza pubblica. In raccordo con il Settore Gestione del Personale il Settore ha coordinato le procedure concorsuali volte all'assunzione di nuovo personale in linea con il fabbisogno Triennale approvato.

Nell'ambito del processo di riordino delle funzioni di cui alla Legge 56/2014, il Settore ha continuato a coordinare le deleghe regionali e definizione del contingente organico dedicato con conseguente sottoscrizione degli accordi bilaterali.

Settore Segreteria e Affari Generali

Nel corso del mandato il Settore ha garantito il supporto organizzativo e giuridico amministrativo al Presidente, al Consiglio provinciale (e sue articolazioni), all'Assemblea dei Sindaci, nonché alla gestione delle elezioni di II livello del Presidente della Provincia e del Consiglio (le ultime svoltesi il 18 dicembre 2021).

Con il supporto del responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, ha garantito l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in relazione al quale sono state individuate le azioni e le misure di prevenzione da attuare ed il costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché il monitoraggio dell'avvenuto rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Dopo l'approvazione del nuovo Regolamento sui controlli interni, il Settore ha collaborato con il Segretario Generale e con il gruppo di lavoro ad hoc costituito all'implementazione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Ha assicurato il supporto amministrativo all'Ufficio Consiglieri di Parità ed agli organismi di parità dell'Ente (CUG e Consigliere di Fiducia).

Le criticità maggiori sono rappresentate dalle continue modifiche normative che hanno interessato i principali aspetti dell'attività amministrativa e dalle carenze di organico.

Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari

Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, entrato in vigore il 1° marzo del 2020, prevede l'inserimento del Settore Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari nell'area denominata “Presidenza, Segreteria e Direzione Generale”. Il settore si occupa principalmente della gestione del protocollo e cura, pertanto, la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata e in uscita della Provincia. Per tale attività si è provveduto ad ottimizzare e razionalizzare i processi attraverso la digitalizzazione degli stessi. Considerato che è stato necessario, per un certo periodo di tempo eseguire le funzioni in carenza di risorse umane (causa la cessazione dei rapporti di lavoro nel corso del quadriennio), ciò ha implicato una doverosa redistribuzione dei compiti e delle incombenze tra il restante personale. Soluzioni adottate: crescente ricorso alle tecnologie informatiche, con conseguente dematerializzazione dei processi e dell'attività amministrativa. Il campo della raccolta e recapito della corrispondenza dell'Ente è stato caratterizzato dall'affidamento a Poste Italiane del servizio di Pick Up relativo alla raccolta, lavorazione, spedizione e

consegna a domicilio della posta in entrata. Tale soluzione ha consentito la possibilità di liberare risorse umane da adibire ad altre funzioni. Nel corso del 2021 è stato affidato ad operatore economico specializzato il servizio di adeguamento alle nuove linee Cookie ed altri strumenti di tracciamento sul sito web della Provincia di Varese al fine di assicurare la conformità di tutti i siti web con il Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) e la direttiva Privacy. La gestione delle sale prevede l'applicazione della relativa regolamentazione e la diffusione dell'evento tramite i canali telematici. L'attività di comunicazione interna è garantita attraverso l'aggiornamento ed il coordinamento dei software presenti nell'Ente. Infine è stato affidato il servizio di progettazione del nuovo sito istituzionale che necessitava di adeguamenti alle nuove disposizioni normative di indirizzo quali le Linee guida di design per i servizi digitali della PA (Agenzia per l'Italia Digitale del 23 aprile 2018) e ad ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Settore Finanze e Bilancio

Il periodo di mandato si è sviluppato in un contesto finanziario di progressivo ripristino delle ordinarie potenzialità programmatiche. Infatti, la Legge 27.12.2017, n.205, ha posto fine all'applicazione delle misure procedurali straordinarie introdotte per consentire alle province di perseguire l'obiettivo dell'equilibrio di parte corrente in un contesto di severa riduzione delle risorse, imposta, nel triennio 2015-2017, come forma di partecipazione dell'ente intermedio alle manovre di spending review, attuate a livello nazionale. A partire dal 2018, pertanto - pur in uno scenario non ancora non completamente ripensato e ridefinito sotto il profilo della configurazione istituzionale dell'ente intermedio - l'Ente ha riacquisito la funzionalità di programmazione finanziaria articolata in un arco temporale triennale ed il periodo di mandato si è caratterizzato per una gestione finanziaria, economica e patrimoniale sostanzialmente stabile. Nel corso del 2020 e 2021, a causa degli effetti recessivi generati dalla pandemia, il gettito delle entrate tributarie ed extratributarie ha subito una drastica contrazione e gli equilibri sono stati comunque assicurati grazie alle misure adottate a livello centrale, con l'istituzione di un apposito Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, con una assegnazione di 500 milioni destinati dal D.L. Rilancio n. 34/2020 a Province e Città metropolitane, integrata di ulteriori 450 milioni con il D.L. Agosto Rilancio bis n. 104/2020, sempre finalizzati al ristoro delle minori entrate e alle maggiori spese come conseguenza dell'emergenza sanitaria. La legge di bilancio 2021 ha rifinanziato il Fondo «Covid» per l'esercizio delle funzioni fondamentali destinato alle Province e Città metropolitane con ulteriori 50 milioni, quale sostegno agli interventi destinati al contrasto dell'emergenza epidemiologica.

Settore Provveditorato economato e logistica

Il Settore Provveditorato, Economato e Logistica, a far tempo dal mese di maggio del 2019, è un settore di Staff ed è stato delegato ad occuparsi della gestione centralizzata delle procedure di acquisizione di beni e servizi per i Settori dell'Ente per dare opportuna collaborazione tecnica per le acquisizioni sino all'importo di €. 40.000.= ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) ex D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Ha gestito le utenze delle spese di funzionamento dei servizi in senso trasversale incontrando enormi difficoltà nel reperimento dei fondi necessari specialmente nel periodo a cavallo tra gli esercizi finanziari 2022 e 2023 per gli effetti conseguenti all'aumento dei prezzi delle materie prime. Gestisce il parco automezzi e si occupa della gestione del parco assicurativo dell'Ente, fotocopiatrici e della gestione delle linee dati e fonia oltre che degli appalti pulizie e sanificazioni. Gestisce, inoltre, l'inventario dei beni mobili e tutte le altre acquisizioni di beni e servizi per gli uffici dell'Ente.

Settore Gestione del Personale

Negli anni considerati si è registrata una continua riduzione del personale operante nel Settore, fino a determinarne una grave carenza. Al momento dell'emanazione della Legge del Rio al Settore erano assegnate 11 unità di personale, ridotte a 7 a cura di cessazioni e trasferimenti. Solamente nel 2019 e nel 2021 sono state assunte 2 nuove unità. Entro la fine del mandato cesseranno ulteriori 2 unità di personale. Nonostante queste gravi condizioni sono state sempre assicurate tutte le attività assegnate compresa nel 2021 la gestione delle nuove assunzioni. Infatti sono state indette complessivamente 9 procedure concorsuali per diversi profili

professionali oltre ad un bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per personale da assegnare alle funzioni non fondamentali confermate. Al termine delle procedure predette sono state complessivamente assunte 90 unità di personale di cui 72 tramite procedure concorsuali indette da Regione Lombardia e destinate al Mercato del Lavoro (Settore Lavoro).

Nel corso dell'annualità 2022 il Settore Gestione del Personale ha lavorato, tra l'altro, all'attivazione dell'Istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali del Personale, secondo i principi contenuti nell'art. 15 del CCDI sottoscritto il 20/12/2018.

Il Settore ha gestito, mediante accesso ai fascicoli personali dei dipendenti, nonché alle schede di valutazione del triennio 2018/2019/2020, le selezioni, elaborando le graduatorie che hanno consentito l'attribuzione a 135 unità di personale provinciale, con i requisiti necessari, la progressione orizzontale anno 2021, nel rispetto del limite massimo del 50% dei dipendenti progredibili, come da indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Ragioneria Generale dello Stato"

Settore Sistemi informativi

L'attività del Settore è finalizzata alla gestione, manutenzione, sviluppo e mantenimento in sicurezza delle dotazioni informatiche hardware e software, sia centralizzate che periferiche. Oltre al mantenimento del livello di efficienza della struttura centrale di gestione (server fisici e virtuali, apparati, sistemi di storage, sistemi di sicurezza) e delle applicazioni utilizzate, l'ufficio risponde con interventi a supporto della sempre maggiore richiesta di informatizzazione delle attività istituzionali. Il tutto nel rispetto dei principi di ottimizzazione, razionalizzazione e controllo della spesa di funzionamento. Il settore si è concentrato nell'applicazione delle "Misure Minime di Sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni", oltre che nell'implementazione di sistemi che garantissero sicurezza e disponibilità dei dati, e l'adeguamento a quanto dettato dal GDPR. La struttura ha inoltre lavorato per aderire ed uniformarsi alle linee guida dettate dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, cercando ove possibile di ottenere dei risparmi al fine di poter investire nelle aree maggiormente critiche e nelle aree messe in evidenza dal Governo stesso, tra cui, a mero titolo di esempio, si possono citare l'analisi delle vulnerabilità con relative remediation, e l'attuazione di un percorso di esternalizzazione verso il Cloud.

La pandemia verificatasi nel 2020 ha inoltre sottoposto il Settore ad un notevole sforzo per poter garantire la fruizione dei servizi a utenti e cittadini, fornendo la possibilità di effettuare smartworking in maniera efficace ed efficiente.

Per le necessità immediate derivanti dall'emergenza Covid, l'Ente ha dovuto da subito affrontare investimenti per dotarsi di software che consentissero la gestione degli uffici da remoto ed hardware da fornire ai dipendenti, per una spesa di circa 40.000 euro.

Nei mesi successivi tuttavia la gestione dell'emergenza ha portato a riconsiderare profondamente le metodologie di lavoro, ed ha spinto l'Ente ad affrontare in tempi brevi un percorso di adeguamento alle soluzioni cloud e ad un rinnovamento delle dotazioni hardware in uso, che se da una parte ha portato notevoli spese, dall'altra ha aumentato l'efficienza e l'efficacia del lavoro.

In questa seconda fase le spese a carico del settore sono state di circa 140.000 euro.

FUNZIONI NON FONDAMENTALI:

Settore Lavoro

Per quanto riguarda il Settore Lavoro nel 2018 la situazione era caratterizzata da una grave carenza di organico e da una situazione deficitaria delle sedi; in particolare, si evidenziava la mancanza di una sede a Tradate e la necessità di sistemare le altre sedi.

In questi anni si è proceduto con il concorso regionale ad assumere 72 nuovi operatori e si è avviato il Piano di potenziamento delle sedi, che ha portato alla predisposizione di una nuova sede a Tradate e al finanziamento di un progetto per una nuova sede a Varese e di un progetto per l'adeguamento delle sedi di Gallarate e Busto Arsizio.

I servizi per il lavoro hanno continuato a garantire l'erogazione dei servizi in tutto il quadriennio e anche nel periodo di emergenza epidemiologica Covid – 19, sviluppando in particolare servizi on line. I servizi erogati sono: accoglienza, orientamento al lavoro, tirocinio, preselezione, accompagnamento al lavoro.

Nel quadriennio 2019-2022 sono stati assegnati da Regione e gestiti € 813.501,21 per la programmazione dell'offerta formativa relativa all'apprendistato professionalizzante. L'attività svolta ha consentito di raggiungere più di 2.300 destinatari e di erogare circa 62.700 ore di formazione.

Nell'ambito dei finanziamenti della L.R. 13/03 sono stati predisposti i Piani Provinciali Disabili che hanno immesso sul territorio quasi 7 milioni di risorse a favore dell'inserimento lavorativo dei disabili, mettendo a disposizione non solo la Dote Impresa ovvero gli incentivi alle aziende per le assunzioni, ma anche la Dote Lavoro Disabili ovvero servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro.

L'Ufficio Sintesi si occupa della gestione del sistema Informativo-Informatico SINTESI, attraverso il quale vengono gestite le comunicazioni obbligatorie sui contratti di lavoro, fornisce consulenze a studi professionali/operatori, rilascia le credenziali alle aziende e si occupa della gestione di un help-desk.

A partire dal 6/6/2022 è partita la prima fase del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL). Il Programma GOL, inserito nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" del PNRR, e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, costituisce a livello nazionale e di PNRR il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro, che, oltre al Programma GOL, prevede un Piano per le nuove competenze, il potenziamento dei Centri per l'impiego ("CPI") e il rafforzamento del sistema duale. L'orizzonte temporale del Programma GOL coincide con quello del PNRR (quinquennio 2021-2025). I CPI sono soggetti attuatori, responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento. Lavoreranno in partenariato con i soggetti accreditati.

Settore cultura, turismo e politiche sociali

Per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dei servizi, oltre alla drastica riduzione di risorse umane, dal 2020 il Settore Cultura Turismo, Sport è stato accorpato al Settore Politiche Sociali. Nell'ambito delle funzioni delegate da Regione Lombardia e in riferimento alle Leggi regionali in materia (L.R. 27/2015 in materia di turismo e L.R. 25/2016 in materia culturale), nel corso del quadriennio, in ambito culturale, oltre alla gestione delle richieste di patrocinio e al supporto agli eventi legati al Premio Chiara, sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con i Comuni di Cairate e Gavirate per la valorizzazione di beni di proprietà provinciale (Chiostro di Voltorre a Gavirate e Monastero S.Maria Assunta a Cairate), oltre all' accordo di collaborazione con il Comitato Organizzatore delle Manifestazioni Internazionali di Canottaggio.

E' stato possibile sinora mantenere la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale, con i servizi di prestito interbibliotecario e assistenza tecnica alla piattaforma gestionale per le 120 biblioteche della Rete Provinciale. In ambito turistico, dal 2018 viene gestito il portale regionale Turismo5 (dal 2021 denominato ROSS1000, divenuto a diffusione nazionale) per le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere e la registrazione delle presenze turistiche, in collaborazione con Camera di Commercio di Varese. Dal 2022 vengono gestite le procedure per abilitazione delle figure professionali di Direttori Tecnici di Agenzia di viaggio e turismo.

Per quanto riguarda il Terzo Settore, dal 2022 viene gestito il nuovo portale nazionale RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Oltre alle nuove iscrizioni, riguardanti anche nuove tipologie di Enti, sono effettuate le istruttorie degli enti trasmigrati dal precedente portale regionale, per cui è necessario verificare la congruità degli atti ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.L 117/2017), se necessario chiedendo specifiche modifiche allo Statuto degli Enti. Con fondi ministeriali dedicati, è stata incaricata ditta esterna quale supporto alle istruttorie da effettuare su circa 900 Enti del Terzo Settore trasmigrati dal precedente portale regionale.

Settore Polizia ittico venatoria

Con le leggi regionali n. 19 e n. 32 del 2015 la funzione di vigilanza ittico-venatoria è stata confermata in capo alle province con il relativo personale. Per il settore "Polizia ittico venatoria" che svolge tali funzioni, permangono le seguenti principali criticità:

- 1) assenza di personale amministrativo in supporto alle attività di ufficio, momentaneamente sopperita con l'utilizzo di personale amministrativo in condivisione con il Settore Protezione Civile;
- 2) carenza di personale di polizia rispetto al numero "ottimale" stabilito in 14 operatori.

Dal 2018 al 2022, a causa di pensionamenti e mobilità, il numero di agenti è passato nel tempo da 11 ad 8 unità. Ciò ha chiaramente reso più difficoltoso garantire il presidio su tutto il territorio provinciale.

Il settore, pur con i limiti sopra evidenziati, ha effettuato principalmente la vigilanza sul corretto svolgimento della caccia e della pesca, le operazioni di controllo della fauna selvatica secondo i piani regionali, il recupero della fauna in difficoltà, oltre alle seguenti ulteriori attività rispetto a quelle di competenza: recupero di ungulati selvatici deceduti a seguito di incidenti stradali nonché recupero di fauna selvatica rinvenuta morta e relativo smaltimento. Le attività effettuate in via residuale hanno riguardato: vigilanza del rispetto di ordinanze provinciali, accertamento di illeciti ambientali, servizi di rappresentanza, esecuzione di ordinanze della Prefettura e di deleghe della Procura della Repubblica.

Inoltre, di intesa con ATS Insubria - servizio veterinario, il settore ha promosso l'attivazione di un servizio veterinario per il soccorso di fauna selvatica ferita negli orari non coperti dalla turnazione e, a seguito di apposita convenzione con SEA, con la finalità di aumentare la sicurezza aeroportuale di Malpensa, è stato annualmente garantito un servizio di controllo numerico delle popolazioni di lagomorfi presenti.

Settore Protezione Civile

Durante il quadriennio 2018-2022, nell'ambito delle attività individuate dal D.lgs 2 gennaio 2018 n. 1, noto come Codice della Protezione Civile nonché dal Documento d'Intesa (a cadenza biennale/triennale), che Regione Lombardia, unica regione nel panorama italiano, ha sottoscritto a seguito della L. 56/2014 - con ogni provincia lombarda riassegnando le funzioni, attività dettagliate e risorse economiche definite, il Settore provinciale ha provveduto a:

- gestire e coordinare risorse umane ed economiche, mezzi e attrezzature utili al verificarsi di eventi emergenziali a livello provinciale nonché a livello regionale e nazionale - a seguito di attivazione da parte della Presidenza del Consiglio - Dipartimento di Protezione Civile Nazionale ovvero di Regione Lombardia - (es. Emergenza Nazionale Covid- Sars 19).
- sviluppare le attività di Previsione e Prevenzione
- garantire la gestione e la cura dell'Albo Regionale Volontariato – Sezione Provinciale
- curare la Pianificazione di Emergenza,
- gestire la formazione/informazione (p.e.: sviluppo della Campagna Io Non Rischio, formazione nelle scuole con i Centri Promozione Protezione Civile - CPPC e negli enti locali del territorio, corsi base di protezione civile, corsi formativi per diverse specializzazioni operative)
- svolgere, in "tempo di pace" di esercitazioni/prove di soccorso ad elevata complessità i cui effetti positivi si riscontrano nelle numerose risposte alle emergenze tipiche di protezione civile (p.e.: emergenza idrogeologica di Gavirate, con realizzazione di un ponte Bailey e contenimento esondazione canalizzata, ripristino collegamento viario in località Curiglia; Nubifragio in comune di Laglio (CO) e zone limitrofe; emergenza idrogeologica in Brusimpiano e Lavena Ponte Tresa, emergenza idrogeologica in Casalzuigno; esercitazioni di prevenzione Fiumi Sicuri in Cassano Magnago, presidio e monitoraggio delle aste fluviali provinciali principali)
- gestire l'Emergenza Nazionale Covid-Sars 19 sin dalle primissime fasi:

- gestione h 24 7/7, nei primi 18 mesi, con capillare organizzazione di 7 cicli di distribuzione di mascherine sull'intero territorio provinciale, e l'intera logistica;
- sviluppo e gestione del Centro Tamponi delle Fontanelle (primo in Italia per dimensioni) con transito di 90.000 persone c.a. congiuntamente ad ATS Insubria, ASST Sette Laghi, Esercito Italiano;
- progettazione, realizzazione e sviluppo di Centro Vaccinale in Viggiù (primo centro vaccinale in Italia) per il trattamento della popolazione viggiute;se;
- progettazione, sviluppo dei 6 centri tamponi massivi provinciali, con gestione continua 7/7 del volontariato a presidio e supporto alle molteplici attività trasversali a supporto del Sistema Sanitario;
- fornire sostegno all'emergenza guerra in Ucraina, congiuntamente a Regione Lombardia
- curare la realizzazione della Sala Operativa Modulare con sviluppo della Sala Radio, con impiego di ponti radio regionali ed in convenzione con AREU.
- garantire attività di supporto tecnico-operativo con Regione Lombardia con partecipazione a tavoli tecnici per ogni tipo di attività di protezione civile delegata (p.e.: destinazione e ripartizione fondi regionali o nazionali, gestione emergenze e protocolli operativi, reportistica settimanale).
- curare la gestione e sviluppo servizio H24 per emergenze di protezione civile, convenzione con associazione di protezione civile per supporto attività di Ricerca Persone Scomparse-RPS in attuazione protocollo, congiunto a Forze dell'Ordine e VV.FF.
- gestione delle attività AIB:
 - difesa da incendi boschivi con il coordinamento delle squadre specialistiche Provinciali, a supporto dei VVFF (p.e. incendio in Angera, oltre ad una quarantina di incendi - ripartiti su base media annuale - gestiti da AIB)
 - formazione specialistica volontari AIB, con esercitazioni e sviluppo livelli formativi differenziati.
 - pianificazione emergenza AIB, accordi di collaborazione con altri enti pubblici, attivazione servizio H24 per AIB.
 - svolgimento di azioni di antincendio ad elevata reazione, compresenza di squadra AIB a seguito attivazione in Regione Sicilia.

Il Settore Protezione Civile ha costantemente provveduto, altresì, a:

- integrare automezzi, dotazioni di macchine operative ed attrezzature con impiego di risorse regionali in conto capitale assegnati a Provincia di Varese per l'espletamento della funzione assegnata.
- sviluppare il Centro Polifunzionale delle Emergenze-CPE in località Fontanelle di Malnate, di interesse provinciale-regionale-nazionale, già individuato quale importante area strategica vincolata per ammassamento di soccorritori/mezzi/ personale a seguito dello scatenarsi di catastrofi/emergenze.
- coordinare i volontari, Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) - attività completamente sospesa a causa pandemia da Covid-Sars 19.

Particolare rilievo ha assunto la creazione, progettazione e lo sviluppo della Colonna Mobile Provinciale, quale sistema organizzativo e gestionale del volontariato, prodromico all'impiego rapido ed immediato, nelle fasi emergenziali in cui il Sistema provinciale viene attivato (progettazione, costituzione, strutturazione e implementazione moduli specialistici), a tal fine merita di essere citata la partecipazione all'esercitazione di soccorso transfrontaliera denominata "Odescalchi 2022", concepita dal Comando Truppe Alpine dell'Esercito e pianificata di concerto con l'Esercito Svizzero, il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, il sistema di protezione civile di Regione Lombardia unitamente a tutte le componenti che entrano in gioco nel caso di situazione emergenziale, che ha avuto il fine di testare le procedure e le capacità necessarie a garantire in ogni situazione una risposta efficace e coordinata.

Agenzia Formativa della Provincia di Varese

L'Agenzia Formativa, azienda speciale della Provincia di Varese, ha svolto in questi anni le proprie attività istituzionali garantendo la qualità del servizio, secondo

criteri di efficienza, efficacia ed economicità gestionale. I Centri di Formazione Professionale (CFP) si sono unificati e consolidati nel tempo e l'Agenzia è divenuta parte del tessuto economico e culturale della realtà provinciale. Il numero degli allievi che frequentano i corsi in "diritto dovere di istruzione e formazione" (DDIF) è gradualmente aumentato sino ad arrivare a 1300 allievi nell'anno formativo 2021-2022. Anche se il DDIF rappresenta il volume preponderante dei ricavi, l'Agenzia ha attuato una progressiva diversificazione delle fonti di finanziamento.

Nel dicembre 2018 si è proceduto, a seguito di evidenza pubblica, alla nomina del nuovo CdA, il cui mandato è legato a quello del presidente della Provincia.

Nel dicembre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato il contratto di servizio che regola i rapporti tra Provincia di Varese e l'Azienda Speciale per il periodo 2021-2023.

Il CdA nel 2021 ha nominato, a seguito di procedura di evidenza pubblica, il nuovo Direttore dell'Azienda Speciale il cui incarico ha la durata di 3 anni a decorrere dal 1° maggio 2021.

Nel corso del mandato amministrativo 2018-2022, in continuità con il precedente quadriennio, la Provincia di Varese è stata parte attiva nella gestione dei seguenti processi:

Agenzia Trasporto Pubblico Locale:

Istituita nel dicembre 2015 (Deliberazione di Consiglio Provinciale PV n. 51 del 19.10.2015), in esecuzione di quanto previsto dalla normativa regionale (Legge Regionale 4 aprile 2012, n. 6, così come modificata dalla legge regionale 8 luglio 2015, n. 19), per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale. L'Agenzia è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile. All'atto della sua costituzione, aderiscono all'Agenzia le Province di Como, Lecco e Varese ed i Comuni di Como, Lecco e Varese. L'Agenzia, in particolare, provvede alla definizione e alla programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale nelle tre province e nei tre comuni capoluogo, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo.

Le quote di partecipazione nell'Agenzia, avendo le Province e i Comuni capoluogo condiviso l'opportunità che la Regione Lombardia partecipi sin dalla fase di costituzione, risultavano convenute nel modo seguente: Regione Lombardia 10% Provincia di Como 21 % Provincia di Lecco 12% Provincia di Varese 22,8 % Comune di Como 11,4 % Comune di Lecco 11,4 % Comune di Varese 11,4%.

In data 4 luglio 2022, l'Assemblea dei Sindaci, ottemperando alle disposizioni della DGR n. XI/6187/2022 del 28 marzo 2022, ha deliberato di nominare quali rappresentanti dei comuni non capoluogo della provincia di Varese presso l'Agenzia TPL i Comuni di Busto Arsizio, Castellanza e Angera. La struttura attuale risulta essere quindi la seguente: Regione 10% - Province 40% - Comuni capoluogo 40% - Comuni non capoluogo 10%. La quota di Provincia di Varese è pari a 16,4012%.

Servizio Idrico Integrato:

L'attuale amministrazione sin dal suo insediamento ha monitorato e seguito il percorso di strutturazione del Gestore Unico del SII. Si ricorda infatti che ALFA s.r.l., Gestore Unico del SII provinciale, è stato costituito nel giugno 2015 ed è diventato operativo a partire dal 01/04/2016 con il trasferimento dei servizi precedentemente gestiti dai rami idrici delle società AGESP S.p.A. e AMSC S.p.A. La società è a capitale interamente pubblico ed è costituita secondo il così detto modello *in house*, a partecipazione esclusiva al capitale sociale da parte degli Enti locali compresi nell'ATO della provincia di Varese. ALFA S.r.l. ha ormai completato il subentro nelle gestioni precedenti (ad esclusione del gestore salvaguardato "LERETI") e pertanto cura la captazione, l'adduzione e la distribuzione dell'acqua potabile e gestisce la fognatura e la depurazione delle acque reflue sul territorio provinciale. Oltre alla conduzione dei tre rami del SII, ALFA è impegnata nella pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove reti e impianti e cura la manutenzione e l'ammodernamento delle infrastrutture esistenti, come da previsioni del Piano d'Ambito. Le opere in cantiere sono numerose e sono innanzitutto volte alla risoluzione delle infrazioni comunitarie, all'eliminazione dei malfunzionamenti noti ed alla razionalizzazione del

Servizio, operando su scala provinciale e non più in un'ottica ristretta sul "limite" comunale. Attualmente ALFA gestisce il servizio idrico integrato di oltre 100 Comuni (acquedotto in 103 Comuni e fognatura/depurazione in 137 Comuni), con più di 4000 km di rete acquedottistica, circa 3700 km di rete fognaria ed 80 depuratori per un totale di più di 1.100.000 abitanti equivalenti.

Con deliberazione n. 26 del 24/09/2020 il Consiglio Provinciale ha aderito all'operazione societaria di fusione per incorporazione, in Alfa S.r.l., delle Società Ecologiche di seguito elencate:

- Società per la tutela e la salvaguardia delle acque del lago di Varese e lago di Comabbio S.p.A.
- Società Tutela Ambientale dei torrenti Arno, Rile e Tenore S.p.A.,
- Società per la tutela ambientale del bacino del fiume Olona in provincia di Varese S.p.A.,
- Società per il risanamento e la salvaguardia dei bacini della sponda orientale del Verbano S.p.A.,
- Bozzente S.r.l.;
- Società Tutela Ambientale bonifica e risanamento del territorio attraversato dai corsi d'acqua Valmartina, Prada, Margorabbia, e dal bacino dei laghetti di Ganna Ghirla e del torrente Dovrana S.p.A.;

L'operazione di subentro di Alfa S.r.l. è stata compiuta in attuazione del principio di unicità della gestione del servizio idrico integrato ex art. 149 bis d. lgs. 152/2006 ed al fine di consentire la realizzazione di un assetto gestionale, con prevalente riferimento alle attività di "depurazione", conforme alla normativa e regolamentazione di settore.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

INIZIO MANDATO: numero: 5 (*Rendiconto 2018*)

FINE MANDATO: numero: 2 (*Bilancio 2022/2024*)

*** **

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha aggiornato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche:**

ORGANO	DELIBERE	OGGETTO	MOTIVAZIONE
--------	----------	---------	-------------

Consiglio	PV 21-10/05/2019	REGOLAMENTO ALIENAZIONE ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - APPROVAZIONE	In assenza di una regolamentazione la Provincia ha provveduto ad approvare un proprio regolamento
Consiglio	PV 12-11/06/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLO INTERNI-MODIFICA	Adeguamento al mutato quadro organizzativo delle funzioni gestite
Consiglio	PV 31-24/09/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI	La modifica si è resa necessaria per l'adeguamento normativo al D.Lgs. 50/2016
Consiglio	PV 35- 15/10/2020	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI - APPROVAZIONE	La Provincia si è dotata di un apposito regolamento al fine di individuare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Ente una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione
Consiglio	PV 57-30/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULATARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI	L'approvazione del regolamento si è resa necessaria per normare l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco degli operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi
Consiglio	PV 7-24/03/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA AI SENSI DELLA LEGGE 27/12/2019 N. 160 - APPROVAZIONE	Modifica necessario per adeguamento normativo alla Legge 27 dicembre 2019, n. 160
Consiglio	PV 10-28/03/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	Il Regolamento è stato approvato al fine di soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri e degli amministratori al loro ruolo pubblico
Consiglio	PV 14-28/03/2022	REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE TECNICA PROVINCIALE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI DEI CONDUCENTI DEI VEICOLI O NATANTI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA	Adeguamento normativo volto alla semplificazione delle procedure

Consiglio	PV 25-23/05/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MODALITA', TEMPI DI RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIETE (TEFA)	L'approvazione del regolamento si è resa necessaria al fine di recepire le nuove disposizioni normative
Presidente	PV 205-22/11/2018	REGOLAMENTO UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO E MODALITA' RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	Si è reso necessario approvare apposite norme regolamentari disciplinanti le missioni fuori sede del personale provinciale per l'adeguamento alle nuove disposizioni normative ed ai consolidati orientamenti espressi dalla Magistratura contabile,
Presidente	PV 77-02/05/2019	CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018-APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELL POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Adeguamento normativo
Presidente	PV 126-18/09/2020	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REPERIBILITA' DEI SERVIZI PROVINCIALI - APPROVAZIONE	Il regolamento è stato approvato al fine di dare una disciplina organica all'istituto
Presidente	PV 170-10/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	La modifica si è resa necessaria a seguito della nuova struttura organizzativa e per l'adeguamento alle nuove disposizioni legislative intervenute
Presidente	PV 123-08/11/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA PROCEDURA ELETTORALE PE L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI VARESE.	La modifica si è resa necessaria al fine di regolamentare la procedura elettorale
Presidente	PV 77-28/06/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE	Il regolamento è stato approvato al fine di regolamentare l'istituto alla luce di tutta la normativa emessa nell'ultimo periodo

Assemblea dei Sindaci	PV 6-31/07/2019	APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO PROVINCIALE A SEGUITO DI DELIBERA CONSILIARE	Adeguamento alla legge 56/2014
-----------------------	-----------------	--	--------------------------------

2. Attività amministrativa

2.1. Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

La Provincia di Varese ha adottato in data 19.03.2013, con delibera del Consiglio Provinciale n. 7, il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, successivamente aggiornato con deliberazione n. 12 dell'11.06.2020. Con atto dirigenziale n. 1342 del 29.07.2020 sono state approvate le schede metodologiche. Sono soggetti del controllo interno:

- il Segretario Generale;
- il Dirigente del Settore Finanze e Bilancio;
- Il Gruppo di Lavoro;

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'Ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Le tipologie di controllo disciplinate dal Regolamento sui controlli interni sono:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) Controllo sugli equilibri finanziari;
- c) Controllo di gestione;
- d) Controllo strategico;
- e) Controllo sugli organismi gestionali esterni;
- f) Controllo sulla qualità dei servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nella fase preventiva della formazione dell'atto amministrativo ciascun Dirigente responsabile garantisce la regolarità e correttezza dell'atto attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Dirigente responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva per gli atti con impegno di spesa e per quelli che possono avere riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Generale, coadiuvato dal Gruppo di Lavoro appositamente creato con decreto n. del 2464 del 29.12.2020 e successivamente modificato con atto n. 94 del 25.03.2022, mediante controlli a campione.

Le modalità di campionamento sono definite dal Segretario Generale, attraverso una selezione casuale, comunque garantendo per quanto riguarda gli atti con impegno di spesa, il controllo di tutti i Settori e tenendo conto di quanto previsto nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Nell'attività di controllo si provvede a verificare la conformità dell'atto amministrativo alle norme legislative e regolamentari, il rispetto dei termini procedurali, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, il rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Generale provvede a trasmettere ai Dirigenti responsabili delle Direzioni Organizzative direttive cui conformarsi, affinché sia assicurata la legalità dell'azione amministrativa, evidenziando i profili di illegittimità da rimuovere dell'atto soggetto al controllo.

Le risultanze del controllo sono trasmesse a tutti i Dirigenti.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è stata attuata secondo quanto stabilito dal Regolamento aggiornato con deliberazione n. 12 dell'11.06.2020 e descritto precedentemente.

In particolare il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto sugli atti autorizzativi, con impegno di spesa, ordinanze, atti non repertoriati e infine anche sugli atti emessi ai sensi della normativa derogatoria al D.Lgs. 50/2016.

Per ogni determinazione è stata predisposta una specifica scheda/report con l'indicazione sintetica delle eventuali irregolarità nonché delle specifiche eventuali osservazioni in merito alle stesse.

Tipologie	2020		2021		2022(*)		Totale	
	atti emessi	atti esaminati	atti emessi	atti esaminati	atti emessi	atti esaminati	per tipologia	
Atti autorizzativi	439	22	494	24	393	20	1326	66
Atti con impegno di spesa	579	36	327	16	580	29	1486	81
Atti emessi ai sensi della normativa derogatoria al D.Lgs. 50/2016	197	10	148	7	187	9	532	26
Ordinanze	320	16	265	13	233	12	818	41
Atti non repertoriati	162	8	115	6	132	7	409	21
Totale	1697	92	1349	66	1525	77	4571	235

(*) Nell'anno 2022 si è conclusa l'attività di controllo relativo all'annualità 2021. Pertanto, il dato relativo agli atti emessi, si riferisce agli atti del 2021.

Dall'attività di controllo sono emerse alcune criticità sotto il profilo sostanziale, tecnico e formale (carenza di elementi dell'atto amministrativo – carenza di richiami normativi – errato inquadramento giuridico della fattispecie – carenza dell'applicazione delle misure di prevenzione alla corruzione).

Tutte le determinazioni osservate sono state oggetto di puntuali chiarimenti e spiegazioni fornite dai Dirigenti.

QUADRO DI RIEPILOGO DEI CONTROLLI E DELLE RESPONSABILITA'

--

tipologia dei controlli interni	verifiche	riferimenti normativi principali	esiti / reportistica previsti dalla legge	esiti / reportistica dal 2013 Provincia di Varese	soggetti responsabili previsti dalle norme	soggetti responsabili dal 2018 Provincia di Varese	soggetto di supporto	frequenza / periodicità prevista dalle norme	frequenza / periodicità dal 2013 Provincia di Varese	regolamento di riferimento	destinatari
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	Controllo preventivo	Art. 147bis, 49, 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000	Parere di regolarità amministrativa e contabile	Parere di regolarità amministrativa e contabile	Dirigenti - Dirigente Settore Finanza e Bilancio	Dirigenti - Dirigente Settore Finanza e Bilancio	Settori	Preventivo all'emissione e dell'atto e all'assunzione dell'impegno di spesa	Preventivo all'emissione e dell'atto e all'assunzione dell'impegno di spesa	Regolamento controlli interni Regolamento di contabilità	Dirigenti
	Controllo successivo regolarità amministrativa	Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000	Relazioni periodiche	Schede valutazione singoli atti Relazioni periodiche (semestrali e annuali)	Segretario Generale Direttore Generale (se previsto) Dirigenti Unità di Controllo	Segretario Generale Direttore Generale (se previsto) Dirigenti Settore Gruppo di lavoro	Segreteria e Affari Generali	periodica	semestrale	Regolamento controlli interni	Dirigenti
	- verifiche Consip	art.26 L.488/1999	Relazione annuale	Relazione annuale	dirigenti Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	dirigenti Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione settore Finanze e Bilancio	annuale	annuale	Regolamento controlli interni	Dirigenti Organo Direzione Politica Corte dei Conti Ministero Economia
Controllo di gestione	- efficienza, efficacia, economicità - obiettivi / azioni - risorse / risultati	art. 147, art. 196 e 197 D.Lgs. 267/2000 art.4 D.Lgs.286/99	referto del controllo di gestione piano degli obiettivi della performance relazione sulla performance	referto del controllo di gestione e monitoraggi situazione principali oo.pp. indicatori (piano e	segretario generale direttore generale (se previsto) dirigenti unità di	unità Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione segretario generale direttore generale	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	annuale	annuale (30/06 monitoraggi o spese)	regolamento controlli interni regolamento	Dirigenti Giunta e Consiglio Corte dei Conti Organismo di

				relazione performance)	controllo (se istituite)	(se nominato) dirigenti				contabilità (vedi art. 197 D.Lgs. 267/2000)	Valutazione
Controllo strategico	- adeguatezza scelte x attuazione piani e programmi - congruenza tra risultati e obiettivi - risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti - aspetti economico-finanziari - tempi realizzazione - qualità dei servizi - grado di soddisfazione (da DUP, Linee di Mandato, Rpp, Bilanci, Piano OOPP, Peg, Piano obiettivi, Performance)	art. 147 e 147ter, 42 co 3, 46 co 3 D.Lgs. 267/2000 art.6 D.Lgs.286/99	piano degli obiettivi - peg - piano performance relazione performance rapporti periodici	piano e relazione performance	direttore generale (se previsto) segretario generale dirigenti unità preposta al controllo strategico (se istituita)	direttore generale (se nominato) segretario generale dirigenti Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione Organismo di Valutazione	periodico	annuale	Regolamento controlli interni	Giunta e consiglio, organismo di valutazione
Controllo sugli equilibri finanziari	- gestione competenza - gestione di cassa - gestione residui - patto di stabilità - valutazione effetti su bilancio dell'ente in relazione all'andamento	art. 147 e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 art.9 L.243/2012	disciplinato in di regolamento contabilità	bilancio e rendiconto, verifica equilibri, verifiche patto andamento economico - finanziario di enti partecipati	dirigente Settore Finanze e Bilancio con la vigilanza del collegio dei revisori organi di governo dirigenti segretario generale	dirigente settore Finanze e bilancio con la vigilanza del collegio dei revisori organi di governo dirigenti segretario generale direttore generale (se nominato)	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione settore Finanze e bilancio	costante	costante 30 settembre 31 dicembre	regolamento controlli interni regolamento contabilità	Giunta e Consiglio Corte dei Conti

	economico-finanziario di organismi gestionali esterni				direttore generale (se previsto)						
Controllo sulle società partecipate non quotate	Sistema dei controlli sulle società non quotate Definizione degli obiettivi Bilancio consolidato • Sistema informativo idoneo	Artt. 147 e 147 quater D.lgs. 267/2000 – D.Lgs. 175/2016	Report periodici e finali	Report	Direttore Generale (se nominato) Segretario Generale Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente Area Risorse Dirigente Settore interessato al servizio	Direttore Generale (se nominato) Segretario Generale Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente Area Risorse Dirigente Settore interessato al servizio	Settore Segreteria e Affari Generali Settore Finanze e bilancio	periodica	Periodica/annuale	Regolamento controlli interni Regolamento contabilità	Consiglio Provinciale
Controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente o tramite organismi esterni	- customer utenti interni e esterni	art. 147, 113 D.Lgs. 267/2000 art. 11 D.Lgs. 286/99 art. 2 co461 L.244/2007		oo.pp. indicatori sistemi qualità	segretario generale direttore generale (se nominato) segretario generale dirigenti Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	direttore generale (se nominato) segretario generale dirigenti Settore Programmazione Strategica e Organizzazione	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	periodico	Almeno annuale	Regolamento controlli interni	Dirigenti Giunta e Consiglio Enti Certificatori Organismo di Valutazione
Altri controlli	- regolarità della gestione - efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni (sulla base di linee guida della Corte dei Conti)	art.148 D.Lgs. 267/2000	referto per controlli esterni	Referto per controlli esterni	direttore generale (se presente) segretario generale	direttore generale (se nominato) segretario generale dirigenti	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	semestrale	Semestrale	Regolamento controlli interni	Corte dei Conti Presidente Consiglio Provinciale

	- relazione inizio e fine mandato - situazione finanziaria e patrimoniale e indebitamento	art 4 D.Lgs 149/2011	Relazione di inizio e fine mandato	Relazione di inizio e fine mandato	responsabile settore Finanze e Bilancio segretario generale revisori (certificazione fine mandato)	segretario generale con supporto del dirigente settore Finanze e Bilancio revisori (certificazione fine mandato)	Settore Programmazione e Strategica e Organizzazione	Inizio e fine mandato	Inizio e fine mandato	Regolamento controlli interni	tavolo tecnico interistituzionale c/o Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica
--	--	----------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--	-----------------------	-----------------------	-------------------------------	---

2.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Investimenti per edilizia scolastica
- Investimenti per rete viaria
- Riqualificazione servizi per l'impiego
- Investimenti per manutenzione territorio e riqualificazione ambientale

Si allegano di seguito i principali obiettivi raggiunti nel corso del periodo amministrativo 2018-2022 elaborato dai settori responsabili:

I. INVESTIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA

- Riqualificazione e adeguamento normativo degli edifici scolastici di competenza, del patrimonio monumentale e delle sedi istituzionali completati nel quadriennio, realizzati con fondi propri e con finanziamenti MIUR, derivanti da candidature su varie linee di finanziamento (adeguamento antincendio, messa in sicurezza, anti-sfondellamento solai) per un importo complessivo di circa € 15.000.000.
- Interventi di manutenzione ordinaria degli stabili di competenza (edile e del patrimonio arboreo) con appalti di servizi compiuti per un valore di € 3.120.000 circa, oltre al servizio muti-tecnologico (Global service).
- Ottenimento di finanziamenti confluiti nel PNRR per un importo complessivo di €. 25.897.000, da sviluppare nei prossimi anni (dal 2022 al 2026).
- Interventi di adattamento degli edifici scolastici per fronteggiare l'emergenza sanitaria realizzati per consentire la didattica a distanza e in presenza, garantendo il distanziamento sociale previsto dalle normative in continuo aggiornamento, utilizzando un finanziamento PON 2020 – fondi FESR di € 1.300.000.
- Attività di verifica della vulnerabilità sismica degli edifici di competenza, propedeutica alla futura partecipazione a bandi di finanziamenti per la messa in sicurezza degli stessi. Allo stato attuale l'attività è stata completata per n. 8 plessi scolastici (€ 580.000 circa).

II. INVESTIMENTI PER RETE VIARIA

1. MOBILITÀ FERROVIARIA E INTERSCAMBIO FERRO-GOMMA

- Provincia di Varese ha coordinato i Comuni per la definizione e la progettazione di interventi finalizzati alla soppressione di 15 passaggi a livello della rete RFI (AlpTransit). L'esecuzione delle opere sostitutive consentirà, con la riduzione delle interferenze tra rete stradale e rete ferroviaria, un miglioramento della sicurezza per la circolazione dei treni. L'importo complessivo del finanziamento delle opere, previsto dalla convenzione sottoscritta con Regione Lombardia e con RFI, è di € 30.500.000,00.

A tale riguardo sono stati portati a termine due importanti progetti esecutivi che riguardano:

- Opere sostitutive dei PL in Comune di Laveno Mombello;
- Opere sostitutive dei PL in Comune di Ispra.
- Progetto Gestione transfrontaliera del Trasporto di Rifiuti Inerti e degli inerti vergini Intermodale (Ge.T.R.I.): il progetto finanziato dal Programma UE Interreg Italia – Svizzera si è concluso nelle tempistiche previste il 21.11.2021. Tra i principali risultati la sperimentazione concreta di un caso – pilota di trasporto transfrontaliero intermodale di materiali inerti.

2. MOBILITÀ LEGGERA E SOSTENIBILE

In linea con quanto previsto dalle Linee programmatiche, la Provincia ha portato avanti una strategia per la diffusione della mobilità leggera e sostenibile basata sia sullo sviluppo e la gestione efficiente del sistema ciclopedonale provinciale e delle relative dorsali, sia su azioni “culturali” (analisi, formazione, individuazione e sperimentazione di azioni condivise, comunicazione, ecc.) per diffondere l'uso della bicicletta e di altri mezzi sostenibili per i vari motivi di spostamento (lavoro, scuola e svago).

In questo ambito d'azione, gli investimenti principali sono stati orientati sullo sviluppo delle dorsali ciclopedonali della provincia di Varese. Sulla scorta delle Convenzioni e dei Protocolli d'intesa precedentemente sottoscritti con le Comunità Montane ed i Comuni sono state portate a termine le progettazioni e, dopo avere acquisito le necessarie autorizzazioni, sono state realizzate e aperte al pubblico i seguenti tratti di piste ciclopedonali:

- Ciclopedonale delle valli del Verbano (Valcuvia – laghi varesini): terminato il tratto Cocquio Trevisago – Besozzo;
- Ciclopedonale del Piambello (Valganna e Valmarchirolo): terminato il tratto Valganna – Induno Olona;

Nel corso del 2022 sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione del tratto Besozzo – Caravate (Lotto 2 – primo stralcio) della ciclopedonale delle valli del Verbano e portata a termine la progettazione definitiva relativa ad un tratto di pista ciclopedonale del Lago di Comabbio e precisamente quello inerente l'adeguamento di via Fornace nel comune di Mercallo.

Sempre entro il 2022 si concluderanno altresì i lavori del tratto Cantello (loc. Gaggiolo) – Malnate (loc. Folla) della pista ciclopedonale della valle Olona.

Infine, per quanto riguarda la pista ciclopedonale del Lago Maggiore, la Provincia di Varese ha avviato la progettazione del tratto Sesto C. – Laveno M. e dei relativi collegamenti di Golasecca (Ticino) e Mercallo (lago di Comabbio). La realizzazione dell'infrastruttura sarà finanziata da fondi provinciali e regionali.

Gli altri investimenti in materia di mobilità leggera riguardano azioni di supporto tecnico, promozione e comunicazione attivate grazie ai finanziamenti Europei, Regionali e di Fondazione Cariplo sui progetti TI CICLO VIA e MOVE ON (campagna di comunicazione e sito internet dedicato alla mobilità leggera).

3. MOBILITÀ PRIVATA

Per i 580 chilometri di rete stradale gestita da Provincia di Varese è stato confermato l'avvio di uno studio della viabilità con l'obiettivo di redigere un documento che, partendo dal quadro conoscitivo (flussi veicolari, limiti di massa e geometrici, sinistri stradali), individuasse le principali situazioni di criticità. I dati dello studio sono stati utilizzati per la definizione delle priorità degli interventi manutentivi e per individuare i punti della rete lungo i quali effettuare progetti di dettaglio per proporre

soluzioni alle criticità rilevate. L'attività del quadriennio si è concentrata sul mantenimento e miglioramento delle condizioni della rete esistente: sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza di intersezioni (rotatoria sulla SP 36 a Galliate Lombardo, rotatoria sulla SP 17 a Mornago, rotatoria sulla SP 17 a Vergiate, rotatoria sulla SP 23 a Cugliate Fabiasco, rotatoria sulla SP 18 a Ternate e rotatoria sulla SP 69 a Laveno Mombello), allargamenti stradali (SP 43 a Grantola), consolidamento di piattaforme stradali (SP 43 a Brezzo di Bedero), interventi di ripristino a seguito di dissesti (SP 5 a Veddasca, SP 6 a Curiglia e SP 45 Castello Cabiaglio) e interventi di adeguamento normativo delle barriere stradali (SP 233 Ponte di Vedano e SP 41 Brusimpiano) oltre alla gestione degli appalti per la manutenzione ordinaria delle 6 zone in cui è suddiviso il territorio della provincia e di quella straordinaria di cui alle fonti di finanziamento regionali (DGR 448/2018 programma triennale) e ministeriali (DM 49/2018 programma quinquennale).

La progettualità, oltre ai citati interventi di soppressione dei passaggi a livello (AlpTransit), ha portato al completamento di quasi tutti i progetti definitivi degli interventi previsti dal "Patto per la Lombardia" per un importo complessivo di € 4.550.000,00.

III. RIQUALIFICAZIONE SERVIZI PER L'IMPIEGO

In primis nel 2019 si è costituito il Tavolo Unico Provinciale del Lavoro, che è un luogo di confronto con le parti sociali sulle politiche del lavoro. Il tavolo si riunisce almeno due volte all'anno e ha portato all'attenzione del territorio importanti studi sul mercato del lavoro.

Rispetto ai servizi erogati sul territorio, si è dato nuovo impulso al Piano disabili, sviluppando nuove attività a completamento di quello che è il modello regionale di riferimento. Mentre fino al 2018 si proponeva solo la Dote impresa (incentivi per le aziende in caso di assunzioni e tirocini), dal 2020 è stata avviata la Dote Lavoro Disabili (servizi di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro per disabili).

La misura del Reddito di cittadinanza è stata attuata con discreti risultati, che sono stati presentati al Tavolo summenzionato e alla stampa locale. Il report presentato riportava gli esiti conseguiti anche in termini di inserimento lavorativo e di avviamenti di Progetti di Utilità Collettiva (PUC).

I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno affrontato il difficile momento dell'emergenza epidemiologica sviluppando servizi on line e nel 2022 sono ripartiti con slancio garantendo in tutte le sedi l'erogazione dei Livelli essenziali di prestazione (LEP).

- Istituzione Tavolo Provinciale del Lavoro
- Rafforzamento del Piano disabili con l'avvio della Dote Lavoro Disabili
- Attuazione del RDC e presentazione report esiti ottenuti

IV. INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE TERRITORIO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

1. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE

- Nell'ambito del procedimento di revisione del PTCP, avviato nel 2017, la Provincia ha attivato tutte le analisi e gli studi necessari allo sviluppo della proposta di piano a seguito dell'approvazione dell'integrazione al Piano Territoriale Regionale, avvalendosi, per alcune tematiche di consulenze esterne. È stato attivato il confronto sul Rapporto Preliminare per la VAS ed è stata riattivata la Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti Gestori delle Aree Regionali Protette ed il relativo ufficio di presidenza entro cui è in corso un confronto preliminare sulla proposta di Piano.
- Nell'ambito del procedimento per la redazione del Nuovo Piano Cave della Provincia di Varese avviato nel 2020 è stato attivato il confronto sia in sede di VAS che di Consulta provinciale per le attività estrattive di cava. Sulla proposta di piano, redatta avvalendosi della consulenza di esperti, che è stata recentemente adottata dal Consiglio Provinciale (deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. n. 38 del 28/07/2022), sarà aperta la fase di confronto e partecipazione oltre che di richiesta di pareri agli enti competenti.

- Nell'ambito delle proprie competenze in tema di salvaguardia ambientale del lago di Varese Provincia di Varese nel 2019 ha sottoscritto con Regione Lombardia e gli altri attori del territorio l'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese" impegnandosi, in particolare, nella riattivazione dell'impianto di prelievo ipolimnico.

2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

- a) Biodiversità e verde - Riduzione degli impatti sugli ecosistemi: valorizzazione e tutela del territorio all'interno del sistema delle aree protette (siti protetti e rete ecologica regionale) attraverso le seguenti azioni:
- Progetto "Corridoi Insubrici" (in qualità di partner), partito nel 2018 e grazie al quale, in seno ad un partenariato allargato che coinvolge gli altri Enti gestori dei siti protetti e PLIS dell'alta Provincia nonché le associazioni, sono stati realizzati interventi di miglioramento ambientale e deframmentazione.
 - Rinnovo della convenzione con LIPU per la gestione delle attività di vigilanza, manutenzione e didattica nella Riserva Naturale della Palude Brabbia e controllo (1 gennaio 2021- 31 dicembre 2022).
 - Riqualficazione naturalistica degli ecosistemi acquatici attraverso due progetti finanziati da Regione Lombardia e volti al contenimento/eradicazione delle specie esotiche:
 - i. "Contenimento/eliminazione del fior di loto all'interno della ZPS Lago di Varese e della ZSC/ZPS/RNR Palude Brabbia" finalizzato alla rimozione e contenimento del fior di loto nelle stazioni di Calcinate e Isolino Virginia sul Lago di Varese e nel sistema di chiari della Palude Brabbia (area ex -Agricola Paludi);
 - ii. "Contenimento ed eradicazione della *Ludwigia hexepetala* nel Lago di Varese, nel Lago Maggiore e sul Fiume Bardello" finalizzato a monitorare e contrastare l'espansione della specie verso il lago Maggiore, attualmente non contaminato; sono stati programmati degli interventi di eradicazione dei nuclei di *Ludwigia hexepetala* sul lago di Varese e sul primo chilometro del fiume Bardello.
 - rinaturalizzazione e riqualficazione dell'area di accesso alla ZPS "Canneti del Lago Maggiore"/ZSC "Sabbie d'Oro", finalizzata a limitare l'accesso ai veicoli a motore e a contrastare l'abbandono di rifiuti nell'area, in accordo con il Comune di Brebbia che ha eseguito l'intervento;
 - ricostruzione del ponte di collegamento tra due porzioni della ZPS "Canneti del Lago Maggiore" in comune di Ispra, in collaborazione con il Comune che ha eseguito l'intervento;
 - nell'ambito dell'attività di promozione, coordinamento e supporto relativa alla procedura di istituzione dei PLIS, durante il mandato sono state riconosciute dalla Provincia modifiche al perimetro del PLIS "Dei Mughetti" (aggiunta e sottrazione di alcune aree in comune di Origgio), del PLIS "Valle del Lanza" (annessione di aree in Comune di Vedano), del PLIS "Delle Cinque Vette" (ampliamento nei comuni di Marzio e Valganna).
 - nell'ambito del bando regionale 2020 a favore di interventi di riqualficazione e manutenzione straordinaria delle Riserve, regione ha finanziato i seguenti progetti candidati da Provincia:
 - iii. Riqualficazione naturalistica della ex area di escavazione della torba (Comune di Bregano, RNR "Lago di Biandronno").
 - iv. Riqualficazione del Torrente Riale: opere di difesa spondale e ripristino della continuità idraulica ed ecologica (Comune di Inarzo, RNR "Palude Brabbia").
 - Nell'ambito del bando regionale 2021 a favore di interventi di riqualficazione e manutenzione straordinaria delle Riserve, Regione ha finanziato i seguenti progetti attualmente in corso di attuazione:
 - v. Ripristino di aree umide all'interno dell'Alneto (Habitat 91E0*) (Comune di Bregano, RNR - Lago di Biandronno).
 - vi. Riqualficazione naturalistica e idraulica di alcuni chiari alimentati dal torrente Riale e ripristino Alnete (Habitat 91E0*) (Comune di Inarzo, RNR - Palude Brabbia).
 - Bando Laghi 2020: la Provincia ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione dei seguenti progetti (attività in corso di svolgimento):
 - vii. Interventi di riqualficazione naturalistica delle sponde del lago di Varese presso le chiuse del Bardello;
 - viii. Ripristino continuità dei varchi della Rete ecologica Campo dei Fiori - Ticino di Azzate e Buguggiate;

ix. Interventi sperimentali di contenimento di *Nelumbo nucifera* (fior di loto) e di *Elodea nuttalli* (peste d'acqua), e ringiovanimento del canneto del lago di Varese;

b) Salvaguardia del suolo:

- Nella revisione del PTCP verrà data concreta attuazione ai principi di riduzione del consumo di suolo stabiliti dalla LR 31/2014; le attività di analisi propedeutiche al progetto di piano vero e proprio hanno permesso di definire un quadro complessivo del consumo di suolo in corso nel territorio provinciale grazie al lavoro di verifica, costante aggiornamento ed interpretazione delle previsioni degli strumenti urbanistici comunali, svolto nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale provinciale.

c) Miglioramento della qualità delle acque:

- Per quanto riguarda la qualità dei corpi idrici superficiali, la Provincia ha promosso attività volte al recupero/miglioramento dei seguenti corpi idrici superficiali e alla tutela delle falde acquifere:
 - i. *Lago Ceresio (ufficio sostenibilità)*
 - ii. Lago di Varese. Le attività svolte nell'ambito dell'Osservatorio del Lago di Varese sono confluite nell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese" in cui la Provincia trova rappresentanza nel Comitato di Vigilanza e svolge un ruolo tecnico operativo entro la Segreteria Tecnica. Le attività di Provincia, riguardano prevalentemente le macroazioni C, D e E, rispettivamente "Riattivazione dell'impianto di prelievo ipolimnico", "Salvaguardia della biodiversità del Lago di Varese" e "Comunicazione, promozione attività AQST e sensibilizzazione cittadini", ed hanno visto, in particolare, realizzati i seguenti progetti: sostituzione quadro elettrico di controllo e automazione, realizzazione valvola subacquea di miscelazione acque superficiali/acque profonde, installazione stazione di misura presso lo sbarramento di regolazione, installazione stazione di monitoraggio odori e qualità acque presso il Fiume Bardello, adeguamento del manufatto di scarico dell'impianto, manutenzione straordinaria parti subacquee con video ispezioni e interventi, interventi che hanno consentito la riattivazione dell'impianto di prelievo ipolimnico, nel 2020 con un anno di anticipo rispetto a quanto inizialmente previsto nell'Accordo. Anche grazie all'operatività dell'impianto nel corso del 2020 e 2021 ad estate 2022 si è giunti all'importate obiettivo di attivazione sperimentale della balneabilità del lago.
 - iii. Tutela falde Saronno e Varano Borghi: sono state ultimate le reti di monitoraggio per lo studio della qualità della falda acquifera in relazione alla presenza di solventi clorurati.

d) Educazione allo sviluppo sostenibile - (Ufficio tutela del paesaggio e della biodiversità)

Inoltre, sono state sviluppate azioni di educazione ambientale di carattere transfrontaliero in collaborazione con la Regio Insubrica, dirette alle scuole del Canton Ticino e delle Province site sul confine italo-svizzero "Acqua - Risorsa che unisce", "Più risorse e meno sprechi – Valorizzare gli scarti", "Biodivertiamoci! Tanti modi per vivere la biodiversità", Biodiversità: risorsa per un futuro sostenibile".

2.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

In attuazione del D.Lgs.150/2009 sono stati recepiti i principi (di cui agli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7 e 9 e 15 comma 1) e adeguato il Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale con l'approvazione dell'Appendice del regolamento di organizzazione del personale – Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" con provvedimento di Giunta P.V. n. 90 del 15 marzo 2011 (modificato con successivi provvedimenti n.397 del 13/12/2013, n. 4 del 12/2/2015 e n. 10 del 18/1/2018).

A decorrere dal 2011 – trovando applicazione fino all'annualità 2021 - è stato definito, adottato ed applicato il sistema di valutazione dei risultati di Ente, di gruppo ed individuali del personale dirigente e del personale delle categorie che prevede i seguenti criteri di valutazione:

Personale Dirigente:

la valutazione delle posizioni dirigenziali si basa sui seguenti profili:

- area delle responsabilità e delle complessità;
- area delle risorse;
- area delle competenze;

la valutazione dei risultati dirigenziali è effettuata sulla base dei seguenti profili:

- area dei risultati riferita agli obiettivi organizzativi;
- area dei comportamenti e delle competenze agite;
- area riferiti agli indicatori di performance;

Personale dipendente area delle categorie:

Per il personale delle categorie (dalla A alla D) la valutazione è effettuata sulla base della qualità delle prestazioni, ossia i comportamenti organizzativi messi in atto nel contesto lavorativo di appartenenza (rendimento qualitativo, integrazione personale nell'organizzazione, capacità organizzative e di gestione, competenze professionali e capacità tecnica) e dei risultati ossia il grado di raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati.

Per il personale incaricato delle posizioni organizzative e alte professionalità, l'ambito di valutazione riguarda: finalità (clienti/utenti, prodotti/procedimenti), organizzazione (autonomia e responsabilità), conoscenze (competenze tecniche e relazionali), risorse (economiche e umane), attività di staff, studio, ricerca, vigilanza, controllo, sostituzione del dirigente (frequenza ambito e tipologia) e grado di raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati.

Nel corso del 2021 sono stati avviati i lavori propedeutici alla revisione e modifica di alcuni contenuti dell'allora vigente "Sistema di valutazione dei risultati di Ente, di gruppo ed individuali (personale delle categorie e personale dirigente) ai fini di un aggiornamento dello stesso per:

- riformare il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Varese in linea con il quadro normativo vigente e le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- sviluppare un percorso condiviso volto ad accrescere una cultura organizzativa per una corretta misurazione e valutazione della performance all'interno dell'ente;
- disciplinare in maniera organica il ciclo della performance e il processo di valutazione del personale del comparto e della dirigenza
- distinguere in maniera chiara la performance organizzativa da quella individuale, implementare gli ambiti della valutazione e premiare il merito in base agli effettivi risultati raggiunti;
- redigere un unico sistema di valutazione che abbia come oggetto la definizione del ciclo della performance, delle sue fasi e dei suoi strumenti, e la definizione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei dipendenti dell'ente.

In primo luogo, con Decreto del Segretario Generale n. 14 del 11/02/2021 si è provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato in particolare a:

- svolgere attività di analisi e studio sulla normativa in materia;
- effettuare analisi di fattibilità ed ambiti di applicazione;

- provvedere alla revisione e aggiornamento dell'attuale Sistema di valutazione dei risultati di Ente, di gruppo ed individuali per il personale delle categorie e dirigenziale, applicabile fino al completamento del ciclo della performance relativo al 2021;
- redigere un unico sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Segretario Generale, dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei dipendenti dell'ente.

Nella seconda parte del 2021 il Sistema elaborato dal gruppo di lavoro intersettoriale è stato condiviso con i soggetti e gli organismi preposti (CUG, RSU, OdV) acquisendo in data 10 gennaio 2022 il parere vincolante dell'OdV - espresso ai sensi dell'art. 9 lett. d) del vigente "Regolamento della disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" - ed approvato con deliberazione Presidenziale n. 4 del 27/01/2022.

Il nuovo Sistema prevede due dimensioni della performance:

- Organizzativa (risultati di Ente, Area e Settore) che si basa su:
 - o individuazione annuale nel piano della performance di ambiti, indicatori e relativi target
 - o attribuzione di un peso differente a seconda dell'inquadramento contrattuale (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, personale delle categorie di comparto)
- Individuale quale:
 - o contributo fornito da ciascun dipendente in termini di raggiungimento degli obiettivi/apporto individuale agli obiettivi del Settore in relazione alla strategicità degli stessi (definita dall'OdV - e condivisa con il Segretario Generale - in base a fattori esterni quali: impatto esterno, livello di innovazione e complessità);
 - o comportamenti organizzativi: in base alle competenze dimostrate e ai comportamenti agiti, il valutatore esprime un giudizio attraverso l'attribuzione di un punteggio, ancorato ad un dizionario di comportamenti con corrispondenti range in termini di valutazione a seconda dell'inquadramento contrattuale (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative, personale delle categorie di comparto);
 - o solo per Segretario e dirigenti viene considerata anche la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione si conclude con la collocazione in una fascia di merito determinata in base al punteggio finale conseguito:

FASCE DI MERITO	PUNTI MIN-MAX
FASCIA DI ECCELLENZA	91≤X≤100
FASCIA ALTA	81≤X<91
FASCIA MEDIA	71≤X<81
FASCIA BASSA	61≤X<71
VALUTAZIONE NEGATIVA	0≤X<61

Le modalità di calcolo dei premi collegati alla performance – organizzativa e individuale - vengono definite in sede di contrattazione decentrata integrativa. Il Sistema troverà applicazione con l'avvio del ciclo della performance relativo al 2022.

2.1.4. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2018:

Si omettono gli obiettivi dell'anno 2018 poiché, stante l'insediamento del Presidente Antonelli in data 31/10/2018, gli obiettivi del 2018 sono da attribuirsi alla precedente Amministrazione.

Per gli anni di mandato 2019-2021:

OBIETTIVI ASSEGNATI E RAGGIUNTI NEL CORSO DEL MANDATO DAL 2019 al 2021										
INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2021)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2019 - Piano Performance 2019/2021	risultati raggiunti %	OBIETTIVI DI GESTIONE 2020 - Piano Performance 2020/2022	risultati raggiunti %	OBIETTIVI DI GESTIONE 2021 - Piano Performance 2021/2023	risultati raggiunti %	tipo obiettivo	SETTORI
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE	1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	n.29_Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	100	n. 8_Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	100	n. 8 - Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	100	STR	Territorio
		1.1.4 TUTELA CORPI IDRICI SUPERFICIALI	n.33_Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Risanamento del lago di Varese"	100	n. 9_Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Risanamento del lago di Varese"	100	n. 9 - Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Risanamento del lago di Varese"	100	STR	Territorio
		1.1.6 CAVE E BONIFICHE			n.10_Redazione del nuovo piano cave per il solo settore merceologico sabbia a ghiaia	100	n.10 - Redazione del nuovo piano cave per il solo settore merceologico sabbia a ghiaia	100	STR	Territorio
	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.1 MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI	n.30_Mobilita' sostenibile	100	n. 6_Mobilita' sostenibile	100	n. 6 - Mobilita' sostenibile	100	STR	Servizi amm.vi di supporto all'area
					n.18_Sponsorizzazioni	100			GES	Servizi amm.vi di supporto all'area

		1.2.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	n.31_Piani e progetti di sostenibilita' ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	100	n. 7_Piani e progetti di sostenibilita' ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	100	n. 7 - Piani e progetti di sostenibilita' ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	100	STR	Servizi amm.vi di supporto all'area
		1.2.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	n.32_Attuazione acquisizioni infrastrutture del servizio idrico integrato	100	n.20_Attuazione acquisizioni infrastrutture del servizio idrico integrato	100	n.26 - Attuazione acquisizioni infrastrutture del servizio idrico integrato	100	GES	Ambiente
		1.2.5 MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA	n.34-Controllo impianti termici	100	n.21_Controllo impianti termici	100	n.25 - Controllo impianti termici	100	GES	Ambiente
		1.2.6 PROTEZIONE CIVILE	n.38_Progetto "Cittadella della Sicurezza"	rinvio al 2020	n. 17_Progetto "Cittadella della Sicurezza"	100	n.19 - Progetto "Cittadella della Sicurezza"	100	STR	Protezione civile
			n. 39_Sviluppo della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	100	n. 18_Sviluppo della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	100	n.18 - Sviluppo della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	100	STR	Protezione civile
					n.19_Stato di emergenza Coronavirus	100			STR	Protezione civile
					n.22_Attivazione centro tamponi drive through	100			STR	Protezione civile
							n. 15 - Coordinamento dei punti vaccinali e punto tamponi delle Fontanelle	100	STR	Protezione civile
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO,	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.7 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA (FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE) E IN MATERIA AMBIENTALE	n.47_Validazione censimenti fauna selvatica	100	n.35_Ricupero di fauna selvatica	100			GES	Vigilanza ittico venatoria
							n.38 - Controllo fauna	100	GES	Vigilanza ittico venatoria

NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.3 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CATASTO STRADE	1.3.1 ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE VIARIA PER LA VIABILITA' EXTRAURBANA	n.40_Nuovo sistema operativo catasto strade (WEGE)	100					GES	Trasporti e Catasto Strade
					n.25_Elaborazione e pubblicazione dati di traffico e punti di incidentalità	100			GES	Trasporti e Catasto Strade
							n.30 - Riclassificazione della rete viaria provinciale ai sensi del d.lgs 285/92 e verifica della classificazione funzionale	100	GES	Trasporti e Catasto Strade
							n.31 - Implementazione dati di traffico e punti di incidentalita' sul viewer cartografico	100	GES	Trasporti e Catasto Strade
		1.3.2 TRASPORTO PRIVATO	n.35_Implemento e miglioramento sistema autorizzativo trasporti eccezionali (TE ONLINE)	100					GES	Trasporti e Catasto Strade
					n.26_Gestione pratiche trasporti eccezionali	100			GES	Trasporti e Catasto Strade
	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE	1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE	n.36_Progetto alptransit - opere connesse	100	n. 13_Progetto alptransit - opere connesse	100	n.14 - Progetto alptransit - opere connesse	100	STR	Viabilità
					n. 14_Rotatorie S.P. 17 in comune di Carnago e Vergiate - Patto per la Lombardia	100			STR	Viabilità
					n.24_Manutenzione strade della rete viaria provinciale	98	n.29 - Manutenzione strade della rete viaria provinciale	100	GES	Viabilità

	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE - 1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - 1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE - 1.5.4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE - 1.5.5 GESTIONE DEI FABBRICATI - 1.2.1 MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI					n.22 - Monitoraggio del cronoprogramma relativo alla attivazione delle opere pubbliche	100		
	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE	1.4.2 MONITORAGGIO DEL FENOMENO DI ABBANDONO DEI RIFIUTI SULLE STRADE PROVINCIALI	n.37_Monitoraggio del fenomeno di abbandono dei rifiuti sulle strade provinciale	100	n.19_Monitoraggio del fenomeno di abbandono dei rifiuti sulle strade provinciale	100			GES	Servizi amm.vi di supporto all'area
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	1.5.2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO			n.39_Riapertura delle scuole superiori post pandemia - coordinamento	100			GES	Istruzione e formazione professionale
							n.32 - Salone dei mestieri 2021	100	GES	Istruzione e formazione professionale
		1.5.3 GESTIONE DELLA BANCA DATI DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE	n.44_Sottoscrizione protocollo di intesa con ambito territoriale Varesse per scambio dati	100					GES	Istruzione e formazione professionale
					n.27_Banca dati istruzione	100	n.33 - Banca dati istruzione	100	GES	Istruzione e formazione professionale
		1.5.4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE	n.26_Completamento adeguamento normativo antincendio degli edifici scolastici di competenza provinciale	rinvio al 2020	n.12_Completamento adeguamento normativo antincendio degli edifici scolastici di competenza provinciale	100	n.12 - Completamento adeguamento normativo antincendio degli edifici scolastici di competenza provinciale	100	STR	Edilizia Patrimoniale e scolastica

					n.23_ Tradate - ITE "Montale" - "ITIS Geymonat" ed edificio misto "Ex Liceo" - sostituzione serramenti esterni - 2° lotto	67	n.28 - Tradate - ITE "Montale" - "ITIS Geymonat" ed edificio misto "Ex Liceo" - sostituzione serramenti esterni - 2° lotto	100	GES	Edilizia Patrimoniale e scolastica
					n. 21_Varese - Liceo Artistico "A.Frattini" - interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture	rinvio al 2021	n.13 - Varese - Liceo Artistico "A.Frattini" - interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture	100	STR	Edilizia Patrimoniale e scolastica
		1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE	n.27_Ridistribuzione spazi didattici IPC Einaudi-Newtoon-Daverio Casula	100					GES	Servizi integrati funzionamento e controlli - Istruzione e formazione professionale
							n.11 - Analisi spazi scolastici per equa distribuzione degli stessi	100	STR	Servizi integrati funzionamento e controlli - Istruzione e formazione professionale - Edilizia patrimoniale e scolastica
	1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	1.6.1 SVOLGIMENTO FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE E GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	n.14_Potenziamento dell'attività a favore dei Comuni	96,29	n.11_Stazione Unica Appaltante - Potenziamento dell'attività a favore dei Comuni	100			GES	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta
			n.15_Actività R.A.S.A. - Bonifica CIG e Centri di costo ANAC	100					GES	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	1.6.1 SVOLGIMENTO FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE E GESTIONE DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE			n.12_ Costituzione albo fornitori	100			GES	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Provveditorato economato e logistica - Servizi amm.vi di supporto all'area
							n. 8 - Utilizzo dell' albo fornitori della Provincia di Varese	100	GES	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Provveditorato economato e logistica - Servizi amm.vi di supporto all'area
		1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE			n. 16_ Gestione rete bibliotecaria provinciale e valutazione nuovo assetto organizzativo	100	n.16 - Gestione rete bibliotecaria provinciale e nuova piattaforma software condivisa	100	STR	Cultura Turismo E Politiche sociali
		1.6.3. SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	n.16_Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	100	n. 2_Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	100	n. 4 - Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	100	STR	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta
		1.6.4. FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE					n. 3 - Attività di formazione rivolta ai Comuni della provincia di Varese	100	STR	Programmazione strategica e Organizzazione
	1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.7.1. VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	n.28_Gestione del portale regionale turismo5	100	n.33_Gestione aggiornamenti portale regionale turismo5	100	n.34 - Nuove modalità di accesso tramite spid al portale nazionale rossi1000	100	GES	Cultura Turismo E Politiche sociali

		1.7.2 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	n.46_Istituzione del tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	100	n.31_Tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	100	n.37 - Tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	100	GES	Lavoro
		1.7.3 GESTIONE DEL PIANO APPRENDISTATO	n.45_Rinnovo catalogo apprendistato e attivazione nuova programmazione	100	n.32_Programmazione e gestione risorse per la realizzazione di percorsi formativi apprendistato professionalizzante	100	n.36 - Programmazione e gestione risorse per la realizzazione di percorsi formativi apprendistato professionalizzante	100	GES	Lavoro
		1.7.4 POLITICHE SOCIALI	n.41_Sostegno alle associazioni per adempimento modifiche statutarie ai sensi del nuovo codice del terzo settore	100	n.34_Sostegno alle associazioni per adempimento annuale della procedura di mantenimento iscrizione nei registri volontariato/associazionismo e verifica requisiti	100			GES	Cultura, Turismo e Politiche sociali
							n.35 - Controllo preventivo su statuti e atti costitutivi degli ets per traslazione al nuovo registro nazionale	rinvio al 2022	GES	Cultura, Turismo e Politiche sociali
			n.42-Formazione e aggiornamento welfare	100					GES	Sociale
	1.8 SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1.8.1 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	n.43_Avvio del reddito di cittadinanza e piano potenziamento CPI	100	n. 15_Attuazione del reddito di cittadinanza e piano potenziamento CPI	100	n.17 - Attuazione del reddito di cittadinanza e piano potenziamento CPI	100	STR	Lavoro
2 GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE NELL'OTTICA DI EVITARE IL DEFAULT	2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO	n. 5_Monitoraggio debiti commerciali scaduti e non pagati	100	n. 3_Monitoraggio debiti commerciali scaduti e non pagati	100	n. 5 - Monitoraggio debiti commerciali scaduti e non pagati	100	STR	Finanze e Bilancio
			n. 6_Gestione del bilancio e controllo della spesa per la riduzione del disavanzo	100	n. 4_Gestione del bilancio e controllo della spesa per la riduzione del disavanzo	100			STR	Finanze e Bilancio
							n.17 - Revisione regolamento di contabilità	50	GES	Finanze e Bilancio

							n.16 - Gestione del bilancio e controllo degli equilibri di bilancio	100	GES	Finanze e Bilancio
	2.2 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	2.2.2 ANALISI DELLA MISSION DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE	n. 9_Analisi della Societa' Patrimoniale della Provincia di Varese s.r.l. per la rivisitazione della mission della Societa'	100	n. 1_Analisi della Societa' Patrimoniale della Provincia di Varese s.r.l. per la rivisitazione della mission della Societa'	100	n. 2 - Analisi della Societa' Patrimoniale della Provincia di Varese s.r.l. per la rivisitazione della mission della Societa'	100	STR	Segreteria e Affari generali
	2.3 PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI	2.3.1 ANALISI DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E IN GESTIONE			n.11_Complesso di Santa Caterina del Sasso - Affidamento gestionale	annullato			STR	Servizi integrati funzionamento e controlli
					n.38_Affidamento in concessione dei servizi annessi all'accoglienza, alla bigliettazione dell'eremo di Santa Caterina	100			GES	Servizi integrati funzionamento e controlli
		2.3.2 ANALISI DEGLI AFFIDAMENTI E RAPPORTI CONTRATTUALI IN ESSERE			n.22_Valorizzazione Villa Bassetti	annullato			GES	Servizi integrati funzionamento e controlli / Istruzione e formazione professionale
							n.27 - Avvio Valorizzazione patrimonio immobiliare	33	GES	Servizi integrati funzionamento e controlli
		2.3.3 ANALISI E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI	n.10_Adozione regolamento per l'alienazione, l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare	100					GES	Servizi integrati funzionamento e controlli
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.1 GESTIONE GIURIDICA ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	n.17_Funzioni delegate confermate e Mercato del Lavoro: accordi con Regione Lombardia	100					GES	Gestione del Personale - Programmazione strategica e Organizzazione

			n.19_Piano triennale fabbisogno del personale: reclutamento personale anno 2019	100					GES	Gestione del Personale
					n.14_Aggiornamento regolamento di organizzazione e gestione del personale	100			GES	Gestione del Personale - Programmazione strategica e Organizzazione
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.1 GESTIONE GIURIDICA ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	n.18_Procedure per l'individuazione delle posizioni organizzative	100	n.15_Organigramma dell'Ente: procedure per la nomina delle nuove posizioni organizzative	100			GES	Gestione del Personale
					n. 3_Situazione di emergenza sanitaria internazionale - attivazione modalità di lavoro agile	100			GES	Segretario Generale - Dirigenti
							n. 7 - Redazione contratto collettivo decentrato integrativo 2021/2023	rinvio al 2022	GES	Gestione del Personale - Programmazione strategica e Organizzazione
							n.14 - Attuazione programma fabbisogno personale 2021-2023 annualità 2021	100	GES	Area Risorse
		3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE			n. 1_Nuova struttura organizzativa - adempimenti conseguenti	100			GES	Segretario Generale - Programmazione strategica e Organizzazione
							n.1 - Piano organizzativo del lavoro agile	100	GES	Segretario Generale - Programmazione strategica e Organizzazione
							n.12 - Implementazione e sviluppo del lavoro agile	rinvio al 2022	GES	Area Risorse Area Sviluppo e Sicurezza

							n.13 - Implementazione e sviluppo del lavoro agile - armonizzazione degli spazi uffici	rinvio al 2023	GES	Area Tecnica
		3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	n.20_Formazione del personale	100	n. 6_Formazione del personale	100			GES	Programmazione strategica e Organizzazione
	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.1 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n. 7_Funzioni delegate confermate: accordi con Regione Lombardia	100					GES	Segreteria di Direzione
					n. 5_Nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dell'ente	rinvio al 2021	n. 6 - Nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dell'ente	100	GES	Gestione del Personale
								67	GES	Programmazione strategica e Organizzazione
							n. 1 - Transizione al digitale	100	STR	Segretario Generale
					n. 7_Promozione della Parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione - piano triennale delle azioni positive	100			GES	Programmazione strategica e Organizzazione
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE	n. 8_Nuove modalità di gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi in forma centralizzata	100					GES	Finanze e Bilancio
					n.13_Revisione e aggiornamento delle polizze assicurative dell'ente	100			GES	Provveditorato economato e logistica
					n. 5_Progetto di adeguamento delle linee a supporto della rete dati dell'Ente	100			STR	Provveditorato economato e logistica

							n.18 - Monitoraggio adeguamento banda internet dell'ente	67	GES	Provveditorato economato e logistica
		3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA	n.21_Comunicazione interna	100	n. 8_Comunicazione interna	rinvio al 2021			GES	Comunicazione interna e servizi ausiliari
							n.10 - Sito web istituzionale: sviluppo e rifacimento del sito	67	GES	Comunicazione interna e servizi ausiliari
					n.37_Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari: riorganizzazione	100			GES	Comunicazione interna e servizi ausiliari
		3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE	n.22_Creazione elenco avvocati esterni	100					GES	Avvocatura
					n. 9 Attivazione tirocinio professionale	non attivato			GES	Avvocatura
							n. 3 - Informatica giuridica	100	GES	Avvocatura
					n. 10_Gestione funzione contenziosa e consultiva	100	n. 2 - Gestione funzione contenziosa e consultiva	100	GES	Avvocatura
		3.2.5 CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ARCHITETTONICO E CULTURALE	n.11_Rifacimento per adeguamento normativo centrale termica del Chiostro di Voltorre	100					GES	Edilizia Patrimoniale e scolastica
		3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO	n. 2_Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	100	n.28_Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	100	n.24 - Aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	66,5	GES	Servizio Prevenzione e Protezione
			n. 3_Attuazione piano sanitario aziendale	100	n.29_Attuazione piano sanitario aziendale	100	n.23 - Attuazione piano sanitario aziendale	100	GES	Servizio Prevenzione e Protezione

			n. 4_Redazione documenti di valutazione dei rischi interferenziali	100					GES	Ufficio Prevenzione e Protezione
					n.30_Redazione delle procedure per la gestione delle emergenze c/o l'Eremo di Santa Caterina	non attivato			GES	Servizio Prevenzione e Protezione
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE	n.12_Aggiornamento di backup e disaster recovery	100					GES	Sistemi informativi
					n.16_Esternalizzazione in cloud del software gestionale in uso all'ente	rinvio al 2021	n.20 - Esternalizzazione in cloud del software gestionale in uso all'ente	100	GES	Sistemi informativi
			n.13_Evoluzione piattaforme tecnologiche dell'ente	100					GES	Sistemi informativi
					n.17_Smaltimento RAEE AS 400	100			GES	Sistemi informativi
					n. 20_Supporto informatico all'attivazione dello Smartworking	100			STR	Sistemi informativi
							n.19 - Attivazione postazioni settori tecnici	100	GES	Sistemi informativi
							n.21 - Coordinamento del tavolo di lavoro per la transizione al digitale	100	GES	Sistemi informativi
		3.2.10 GESTIONE DEL PROTOCOLLO E TENUTA DELL'ARCHIVIO					n.11 - Esternalizzazione posta cartacea	75	GES	Comunicazione interna e servizi ausiliari

4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	4.1.1 AZIONI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n.23_Adeguamento della Provincia di Varese al regolamento europeo general data protection regulation (GDPR)	100					GES	Segreteria e Affari generali
					n. 4_Implementazione del sistema dei controlli interni	90	n. 4 - Implementazione del sistema dei controlli interni	100	GES	Segreteria e Affari generali
			n.24_Adempimenti di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2019-2021	100	n. 2_Adempimenti di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2020-2022	89	n. 5 - Adempimenti di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2021-2023	100	GES	Segretario Generale - Segreteria e Affari generali
		4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n.25_Attuazione misure di competenza previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2019-2021	100	n.36_Attuazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2020 - 2022	100	n.39 - Attuazione misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (ptpct) 2021 -2023	100	GES	TUTTI I SETTORI/UFFICI
							n.15 - Implementazione delle azioni in tema di anticorruzione e trasparenza	100	GES	Area Risorse Area Tecnica Area Sviluppo e Sicurezza
							n. 9 - Patto d'integrità tra la Provincia di Varese e gli operatori economici	100	GES	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Per l'anno di mandato 2022:

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI ALLE AREE/SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE

INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETÀ, GARANZIA E SICUREZZA	1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE	1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	n.32_Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01
			n.33_Ristrutturazione pagine web del portale di cartografia on line	B	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01
		1.1.2 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	n.30_Organizzazione delle funzioni di autorità competente per la VIA	M	Colombo Marco - Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio - Ambiente	09 02
		1.1.4 TUTELA CORPI IDRICI SUPERFICIALI	n.34_Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese"	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 06

		1.1.6 CAVE E BONIFICHE	n.31_Redazione del nuovo piano cave per il solo settore merceologico sabbia e ghiaia	M	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 02
	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.1 MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI	n.26_Mobilità leggera e sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02
		1.2.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	n.27_Piani e progetti di sostenibilità ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02
		1.2.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	n.29_Servizio idrico integrato	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 04
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.5 MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA	n.28_Controllo impianti termici	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 08
		1.2.6 PROTEZIONE CIVILE	n.53_Sviluppo e incremento della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	M/A	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01

			n.52_ Realizzazione e sviluppo sistema di formazione, informazione, conoscenza e diffusione del sistema protezione civile	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01
		1.2.7 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	n.54_ Controllo fauna selvatica	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Polizia ittico venatoria	16 02
	1.3 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CATASTO STRADE	1.3.1 ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE VIARIA PER LA VIABILITA' EXTRAURBANA	n.42_ Istituzione del catasto informatizzato dei ponti	M	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 05
		1.3.2. TRASPORTO PRIVATO	n.41_Regolamento per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione automobilistica	M/B	Calderara Evelin	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 02
	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE	1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE	n.39_Manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale	B	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05
			n.40_Progetto Alp Transit - opere connesse	M/A	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05

	1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	1.5.2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO	n.43_Orienteering: gli strumenti per la scelta delle scuole superiori	M	Longhini Simone	Olivari Gabriele	Istruzione e formazione professionale	15 02
		1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE	n.35_Razionalizzazione spazi scolastici per equa distribuzione degli stessi	M/A	Premazzi Mattia - Vettori Enrico - Longhini Simone	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli - Istruzione e formazione professionale - Edilizia patrimoniale e scolastica	04 02
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIV A AGLI ENTI LOCALI	1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE	n.51_Attivazione spid per accesso utenti portale rete bibliotecaria provinciale	M	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02
			n.50_Implementazione catalogo provinciale on line	M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02
		1.6.3. SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	n.16_Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	M	Presidente	Guarino Antonella	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09
		1.6.5. PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI	n.38_PNRR:IIS C.A. Dalla Chiesa - Sesto Calende. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09

			n.37_PNRR: complesso ISI M.Curie - Tradate. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09
			n.15_Risorse del PNRR: la Provincia come soggetto promotore	A (impatto esterno e innovazione)	Vettori Enrico-Ghiringhelli Sergio - Calderara Evelin	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Edilizia - Settore Amministrativo di supporto all'Area Tecnica - Settore Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09
	1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.7.1. VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	n.48_Professioni turistiche: abilitazione direttori tecnici agenzie viaggi	B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	07 01
		1.7.2 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	n. 47_Tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03
		1.7.3 GESTIONE DEL PIANO APPRENDISTATO	n. 45_Programmazione e gestione risorse per la realizzazione di percorsi formativi apprendistato professionalizzante	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 02
		1.7.4 POLITICHE SOCIALI	n.49_Nuovo avvio del registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)	M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura, Turismo e Politiche sociali	12 08

1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.8 SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1.8.1 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	n.46_Implementazione di un sistema strutturato di monitoraggio dei servizi al lavoro	M	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01
			n.44_Atтуazione piano regionale di potenziamento dei servizi al lavoro - avvio del processo di riorganizzazione del settore lavoro	A (impatto esterno e complessità)	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01
2 GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE NELL'OTTICA DI EVITARE IL DEFAULT	2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO	n.17_Revisione indebitamento e riduzione somme non utilizzate	M/B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
			n.18_Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
	2.2 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	2.2.2 ANALISI DELLA MISSION DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE	n. 6_Adeguamento della società patrimoniale della Provincia di Varese al modello dell'In house providing	M	Premazzi Mattia	Guarino Antonella	Segreteria e Affari generali	01 05
		2.3.1. ANALISI DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E IN GESTIONE	n.36_Valorizzazione villa Bassetti	M/B	Premazzi Mattia	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli	01 05

3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n. 8_Regolamentazione del lavoro agile ordinario	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02
			n. 9_Percorso di inserimento personale neoassunto	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02
			n.21_Contratto collettivo decentrato integrativo dirigenti	M	Presidente	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02
			n.22_Regolamento per la disciplina dell'istituto delle ferie solidali	M/B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	n. 3_Avvio attività di standardizzazione degli atti a supporto dei settori dell'ente	M	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura - Segreteria e Affari generali - Programmazione strategica e organizzazione - SUA	01 10
	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.1 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n.10_ Il P.I.A.O.: nuovo strumento di programmazione e organizzazione dell'ente	M	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 03

		3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE	n.20_Potenziamento linee dati per i centri per l'impiego	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
			n.19_Rivisitazione procedure per l'utilizzo del parco auto dell'ente	B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
		3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA	n.13_Sito web istituzionale - progettazione e realizzazione	M	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10
			n.12_Riorganizzazione dell'archivio	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10
		3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE	n. 2_Rassegna giuridica	M	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura - Programmazione Strategica e Organizzazione	01 11
			n. 1_Documento informatico	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura	01 11

		3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO	n.11_Prevenzione, salute e sicurezza	M	Presidente	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Programmazione Strategica e Organizzazione - Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02
			n.25_Atтуazione piano sanitario aziendale	B	Presidente	Olivari Gabriele	Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE	n.24_Rinnovo sistema di timbratura e controllo accessi dell'ente	M/B	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08
			n.23_Passaggio in cloud dei centri per l'impiego	M	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08
		3.2.9 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	n. 5_Riorganizzazione della presenza social dell'ente su facebook	M	Presidente	Guarino Antonella	Ufficio Addetto stampa	01 01
		3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE	n.14_Risorse del PNRR: la provincia come soggetto attuatore	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico - Ghirighelli Sergio - Panzeri Luca - Calderara Evelin - Marco Colombo	Olivari Gabriele - Guarino Antonella	Edilizia patrimoniale e scolastica - Viabilità - Territorio - Servizi amm.vi di supporto all'area - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	04 02

4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	4.1.1 AZIONI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 7_Attuazione e monitoraggio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Segretario Generale - Segreteria e Affari generali	01 11
		4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 4_Attuazione misure di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024	M/A	Presidente	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTI I SETTORI/UFFICI	01 11

2.1.5. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

Il controllo sugli organismi partecipati riguarda gli organismi non quotati, secondo le modalità di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 e ha lo scopo di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore. Le modalità di controllo sono disciplinate dall'apposito Regolamento approvato in data 19.03.2013, con delibera del Consiglio Provinciale n. 7, successivamente aggiornato con deliberazione n. 12 dell'11.06.2020., e nelle schede metodologiche approvate con atto del 29.07.2020 n. 1342.

Il controllo viene svolto attraverso un sistema informativo circa lo stato di attuazione delle attività svolte, la situazione economica-finanziaria e la gestione del personale.

Per quanto riguarda le due Aziende Speciali, Ufficio D'Ambito della Provincia di Varese e Agenzia Formativa, sono state dettate le linee di indirizzo per la gestione del personale, che hanno imposto precise direttive per attuare la riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18 – comma 2bis del D.L. n. 112/2008.; in particolare

- Ufficio D'Ambito: deliberazioni Consiglio Provinciale n. 3 del 27.01.2020 – n. 3 dell'11.02.2021 – n. 3 del 14.02.2022
- Agenzia Formativa: deliberazione Consiglio Provinciale n. 10 dell'11.06.2020

Per quanto riguarda la Società Patrimoniale della Provincia di Varese S.r.l., nell'ambito dell'attività di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2006, sono stati individuati azioni di razionalizzazione volte alla verifica e controllo sulla gestione delle attività, sui risultati di bilancio al fine di approntare un piano di riorganizzazione; successivamente si è dato avvio ad uno studio finalizzato a verificare se la società potrebbe diventare un utile strumento per la gestione dell'importante patrimonio immobiliare della Provincia. A conclusione di tale lavoro l'obiettivo per l'Ente, come deliberato dal Consiglio Provinciale in data 14.12.2021 con atto n. 44, è quello di mantenere la Società facendole acquisire lo status di società in house providing ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 176/2006 s.s.m.i.

Per tutti gli anni del mandato inoltre sono stati approvate le deliberazioni inerenti i piani di razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.

n. 175/2016, procedendo alla revisione delle partecipazioni societarie detenute e portando a termine le procedure di alienazione fusione e liquidazione per le società individuate nel piano di ricognizione straordinaria di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36 del 14.11.2016.

Ogni anno l'Ente ha inoltre comunicato, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro al MEF, i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute e i dati relativi al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (art. 17 del D.L. n. 90/2014).

Inoltre in sede di approvazione del Bilancio consolidato i dati che vengono utilizzati per il consolidamento sono quelli desunti dai Bilanci Consuntivi approvati dagli enti partecipati, inclusi nell'area di consolidamento, controllando che tali documenti siano redatti con i criteri di valutazione e di consolidamento uniformi al Rendiconto di Gestione della Provincia.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: Si evidenzia, come indicato al punto 1.6 “Situazione di contesto interno/esterno” che la Provincia di Varese nel corso degli anni 2020/2021, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica Covid-19, ha ricevuto trasferimenti per funzioni fondamentali per € 14.236.299,14 nel 2020 ed € 3.567.572,78 nel 2021

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTR.	66.475.413,24	66.212.168,69	59.912.517,66	60.132.760,37	-9,541%
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	15.703.042,79	14.049.666,21	26.975.450,94	17.353.757,90	10,512%
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.179.188,28	6.966.180,27	5.694.228,45	5.995.110,48	-16,493%
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	23.036.671,58	18.018.657,96	20.101.513,08	22.686.249,17	-1,521%
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO VI ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	112.394.315,89	105.246.673,13	112.683.710,13	106.167.877,92	-5,540%

SPESE	2018	2019	2020	2021	% di incremento/decrement o rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	73.446.280,19	67.122.188,96	68.115.272,74	69.316.879,58	-5,622%
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.280.937,95	12.789.571,29	13.864.323,02	20.606.717,87	290,209%
TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI	6.545.682,47	6.367.890,49	3.660.854,65	6.514.928,09	-0,470%
TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	
	85.272.900,61	86.279.650,74	85.640.450,41	96.438.525,54	13,094%

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	% di incremento/decrement o rispetto al primo anno
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.046.547,29	6.794.679,32	6.847.842,66	8.117.425,81	34,249%
TITOLO VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.046.547,29	6.794.679,32	6.847.842,66	8.117.425,81	34,249%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2018	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	2.985.264,83	4.475.814,20	4.762.434,23	2.606.267,52
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-3.045.620,36	-3.045.721,90	-3.045.671,13	-3.045.671,13
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	89.357.644,31	87.228.015,17	92.582.197,05	83.481.628,75
Spese titolo 1	-	-	-	-
	73.446.280,19	67.122.188,96	68.115.272,74	69.316.879,58
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	-4.475.814,20	-4.762.434,23	-2.606.267,52	-3.123.308,99
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	-78.921,88	-219.428,89		-175.000,00
Fondo pluriennale vincolati di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in c/capitale			-303.116,95	
Rimborso prestiti parte del titolo IV	-6.545.682,47	-6.367.890,49	-3.660.854,65	-6.514.928,09
Differenza di parte corrente	4.750.590,04	10.186.164,90	19.613.448,29	3.912.108,48
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	1.809.510,32	2.313.670,25	382.713,40	6.252.435,25
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	4.352.907,50			649.288,96
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			-40.000,00	-259.714,00
Entrate diverse utilizzate per il rimborso quote capitali mutui				
Risultato di competenza parte corrente	10.913.007,86	2.313.670,25	19.956.161,69	10.554.118,69
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N		-1.108.247,17	-1.358.024,48	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		-809.738,95	-5.574.661,16	
Equilibrio di bilancio di parte corrente	10.913.007,86	395.684,13	13.023.476,05	10.554.118,69

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	1.425.978,70	5.910.791,20	7.077.124,85	5.196.477,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	4.861.830,64	16.367.113,73	20.743.651,54	28.530.962,25
Entrate titolo IV - V - VI	23.036.671,58	18.018.657,96	20.101.513,08	22.686.249,17
Totale	29.324.480,92	40.296.562,89	47.922.289,47	56.413.689,34
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizione di legge o dei principi contabili	-4.352.907,50			-649.288,96
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			40.000,00	259.714,00
Spese titolo II	-5.280.937,95	- 12.789.571,29	- 13.864.323,02	- 20.606.717,87
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	- 16.367.113,73	- 20.743.651,54	- 28.530.962,25	- 23.162.779,60
Spese titolo 2.04	78.921,88	219.428,89	303.116,95	175.000,00
Risultato di competenza in c/capitale	3.402.443,62	6.982.768,95	5.870.121,15	12.429.616,91
Risorse accantonate in c/capitale nel bilancio dell'esercizio N				
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		-5.805.267,36	-5238201,47	
Equilibrio di bilancio in c/capitale	3.402.443,62	1.177.501,59	631.919,68	12.429.616,91

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

ANNO 2018		
Riscossioni	(+)	122.006.459,90
Pagamenti	(-)	-90.669.114,32
Differenza	(+)	31.337.345,58
Residui attivi	(+)	54.038.874,98

Residui passivi	(-)	-62.953.607,70
Differenza		-8.914.732,72
	Totale parte disponibile lettera E	-20.701.582,93
ANNO 2019		
Riscossioni	(+)	103.295.775,17
Pagamenti	(-)	-92.861.358,97
Differenza	(+)	10.434.416,20
Residui attivi	(+)	61.275.397,96
Residui passivi	(-)	-60.417.494,58
Differenza		857.903,38
	Totale parte disponibile lettera E	-1.942.465,28
ANNO 2020		
Riscossioni	(+)	13.208.328,40
Pagamenti	(-)	-94.905.159,32
Differenza	(+)	-81.696.830,92
Residui attivi	(+)	48.316.096,57
Residui passivi	(-)	-56.320.344,97
Differenza		-8.004.248,40
	Totale parte disponibile lettera E	14.975.202,84

ANNO 2021		
Riscossioni	(+)	109.700.462,79
Pagamenti	(-)	-96.855.195,22
Differenza	(+)	12.845.267,57
Residui attivi	(+)	52.445.336,43
Residui passivi	(-)	-57.135.953,97
Differenza		-4.690.617,54
	Totale parte disponibile lettera E	27.482.529,65

(*)Ripetere per ogni anno di mandato

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione al 31/12 (A)	9.679.154,03	25.223.048,49	47.832.921,79	68.842.961,40
Parte accantonata (B)	3.075.526,32	2.695.526,32	3.701.600,00	2.336.888,76
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	1.900.000,00	1.170.000,00	1.750.000,00	1.193.688,76
di cui fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo perdite società partecipate	500.000,00	100.000,00	200.000,00	140.000,00
di cui fondo contenzioso	675.526,32	1.425.526,32	350.000,00	350.000,00
di cui altri accantonamenti	0,00	0,00	1.401.600,00	653.200,00
Parte vincolata (C)	27.305.210,64	24.469.987,45	29.057.508,19	38.905.503,09
di cui vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	142.438,91	508.339,41	5.195.156,78	2.283.293,20
di cui vincoli derivanti da trasferimenti	18.572.280,89	17.403.467,47	16.214.801,91	29.262.521,27
di cui vincoli derivanti dalla contrazione di muti	6.875.128,37	5.580.537,65	6.273.335,30	6.233.098,15
di cui vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	296.485,68	296.485,68	296.485,68

di cui altri vincoli	1.715.362,47	681.157,24	1.077.728,52	830.104,78
Parte destinata agli investimenti (D)	0,00	0,00	98.610,76	118.039,90
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	-20.701.582,93	-1.942.465,28	14.975.202,84	27.482.529,65

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	39.436.814,68	49.871.230,88	86.974.399,96	99.819.667,53
Totale residui attivi finali	54.038.874,98	61.275.397,96	48.316.096,57	52.445.336,43
Totale residui passivi finali	-62.953.607,70	-60.417.494,58	-56.320.344,97	-57.135.953,97
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-4.475.814,20	-4.762.434,23	-2.606.267,52	-3.123.308,99
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-16.367.113,73	-20.743.651,54	-28.530.962,25	-23.162.779,60
Risultato di amministrazione	9.679.154,03	25.223.048,49	47.832.921,79	68.842.961,40
anticipazione di cassa	*	*	*	*

(*) L'Ente non si è mai avvalso dell'anticipazione di cassa

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021
Spese correnti	1.809.510,32	2.313.670,25	382.713,40	6.252.435,25
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	1.425.978,70	5.910.791,20	7.077.124,85	5.196.477,92

Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	3.235.489,02	8.224.461,45	7.459.838,25	11.448.913,17

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui complessivi
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contr.	7.224.913,00	3.407.575,05			7.224.913,00	3.817.337,95	12.115.471,89	15.932.809,84
Titolo II - Trasferimenti correnti	3.984.555,08	97.035,69	2.406,84		3.986.961,92	3.889.926,23	6.285.286,15	10.175.212,38
Titolo III - Entrate extratributarie	2.988.508,90	99.472,99		25.086,39	2.963.422,51	2.863.949,52	3.800.339,45	6.664.288,97
Parziale titoli I+II+III	14.197.976,98	3.604.083,73	2.406,84	25.086,39	14.175.297,43	10.571.213,70	22.201.097,49	32.772.311,19
Titolo IV - Entrate in conto capitale	850.970,45	112.942,14		111.839,80	739.130,65	626.188,51	14.492.782,84	15.118.971,35
Titolo VI - Accensione prestiti	5.474.002,06	146.957,41			5.474.002,06	5.327.044,65		5.327.044,65
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	806.245,48	834,69			806.245,48	805.410,79	15.137,00	820.547,79
TOTALE GENERALE	21.329.194,97	3.864.817,97	2.406,84	136.926,19	21.194.675,62	17.329.857,65	36.709.017,33	54.038.874,98

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui complessivi
---	----------	----------	----------	--------	-------------	--------------	---	----------------------------------

	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contr.	10.144.189,59	2.832.382,09		2.936,88	10.141.252,71	7.308.870,62	8.501.129,73	15.810.000,35
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.302.214,07	36.775,91			1.302.214,07	1.265.438,16	4.215.258,99	5.480.697,15
Titolo III - Entrate extratributarie	6.717.471,54	674.109,96		254.278,17	6.463.193,37	5.789.083,41	2.565.308,54	8.354.391,95
Parziale titoli I+II+III	18.163.875,20	3.543.267,96		257.215,05	17.906.660,15	14.363.392,19	15.281.697,26	29.645.089,45
Titolo IV - Entrate in conto capitale	15.551.460,87	1.191.619,39			15.551.460,87	14.359.841,48	3.829.866,38	18.189.707,86
Titolo VI - Accensione prestiti	4.972.273,00	397.403,73			4.972.273,00	4.574.869,27		4.574.869,27
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.163,85				7.163,85	7.163,85	28.506,00	35.669,85
TOTALE GENERALE	38.694.772,92	5.132.291,08	0,00	257.215,05	38.437.557,87	33.305.266,79	19.140.069,64	52.445.336,43

(*) Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui complessivi
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I - Spese correnti	9.540.933,11	2.873.112,76		210.764,50	9.330.168,61	6.457.055,85	42.959.695,96	49.416.751,81
Titolo II - Spese in conto capitale	10.841.504,26	1.584.523,18		154.768,07	10.686.736,19	9.102.213,01	3.669.238,83	12.771.451,84
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo IV - Rimborso prestiti					0,00	0,00		0,00
Parziale titoli I+II+III+IV	20.382.437,37	4.457.635,94	0,00	365.532,57	20.016.904,80	15.559.268,86	46.628.934,79	62.188.203,65
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	593.825,43	53.534,33			593.825,43	540.291,10	225.112,95	765.404,05
TOTALE GENERALE	20.976.262,80	4.511.170,27	0,00	365.532,57	20.610.730,23	16.099.559,96	46.854.047,74	62.953.607,70

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui complessivi
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo I - Spese correnti	12.586.803,66	4.413.451,99		188.757,87	12.398.045,79	7.984.593,80	38.864.803,29	46.849.397,09
Titolo II - Spese in conto capitale	1.835.496,82	378.822,25			1.835.496,82	1.456.674,57	7.125.245,57	8.581.920,14
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo IV - Rimborso prestiti					0,00	0,00		0,00
Parziale titoli I+II+III+IV	14.422.300,48	4.792.274,24	0,00	188.757,87	14.233.542,61	9.441.268,37	45.990.048,86	55.431.317,23
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	667.008,04	58.927,61			667.008,04	608.080,43	1.096.556,31	1.704.636,74
TOTALE GENERALE	15.089.308,52	4.851.201,85	0,00	188.757,87	14.900.550,65	10.049.348,80	47.086.605,17	57.135.953,97

(*) Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato ANNO 2021
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTR.	1.090.398,18	1.864.956,11	2.738.802,21	1.614.714,12	8.501.129,73	15.810.000,35
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI		908.533,88	49.914,01	306.990,27	4.215.258,99	5.480.697,15
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	597.555,23	792.916,11	2.336.968,27	2.061.643,80	2.565.308,54	8.354.391,95
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	162.800,57	6.399.207,56	4.026.076,19	3.771.757,16	3.829.866,38	18.189.707,86
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	4.574.869,27					4.574.869,27
TITOLO VI ACCENSIONE PRESTITI	7.163,85				28.506,00	35.669,85
TOTALE GENERALE	6.432.787,10	9.965.613,66	9.151.760,68	7.755.105,35	19.140.069,64	52.445.336,43

Residui passivi	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato ANNO 2021
TITOLO I - SPESE CORRENTI	435.752,64	213.544,73	808.258,40	6.527.038,03	38.864.803,29	46.849.397,09
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	340.263,72	309,15	19.175,64	1.096.926,06	7.125.245,57	8.581.920,14
TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI						0,00
TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI	298.655,43	19.170,00	83.830,00	206.425,00	1.096.556,31	1.704.636,74
TOTALE GENERALE	1.074.671,79	233.023,88	911.264,04	7.830.389,09	47.086.605,17	57.135.953,97

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	28,29%	30,68%	41,79%	37,73%	36,54%

5. Patto di Stabilità interno: Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	*	*	*

(*) A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

Il quadro di riferimento per gli enti territoriali per quanto attiene ai vincoli di finanza pubblica risulta, di fatto, semplificato (superamento "doppio" binario – equilibri D.lgs. 118 del 2011 ed equilibri legge n. 243 del 2012) e chiaro nel medio-lungo periodo e dovrebbe, quindi, assicurare la necessaria stabilità alla base della programmazione degli enti per il rilancio degli investimenti sul territorio. Programmazione che assicura contestualmente, grazie ai principi contabili vigenti, i necessari equilibri di bilancio dei singoli enti territoriali e gli impegni assunti dall'Italia in sede europea.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: MAI

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: divieto di assunzione di personale, divieto di assunzione di mutui e divieto di corresponsione dell'indennità di carica agli amministratori: NESSUNA SANZIONE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti - Bilancio di previsione)

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	€ 240.370.715,17	€ 235.548.321,15	€ 229.002.638,68	€ 222.641.848,04	€ 218.995.866,20	€ 212.496.486,95
Nuovi prestiti (+)			€ -			
Prestiti rimborsati (-)	-€ 4.822.394,02	-€ 6.545.682,47	-€ 6.360.790,64	-€ 3.645.981,84	-€ 6.499.382,15	-€ 7.758.470,07
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)					-€ 0,10	
Totale fine anno	€ 235.548.321,15	€ 229.002.638,68	€ 222.641.848,04	€ 218.995.866,20	€ 212.496.483,95	€ 204.738.013,88
Nr. Abitanti al 31/12	890.528	890.528	890.768	890.768	878.059	878.059
Debito medio per abitante	264,50	257,15	249,94	245,85	242,01	233,17

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
Anno	2018	2019	2020	2021	2022	
Oneri finanziari	8.010.901,24	7.984.754,80	6.660.423,82	6.549.791,43	6.259.105,00	
Quota capitale	6.545.682,47	6.360.790,64	3.645.981,84	6.499.382,15	7.758.470,07	
Totale fine anno	14.556.583,71	14.345.545,44	10.306.405,66	13.049.173,58	14.017.575,07	

NOTE: L'ente nel 2020 si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

Il Decreto fiscale (DL 124/2019 conv. in legge 157/2019) art 57 co. 1-quater modifica l'articolo 7 comma 2 del DL 78 del 2015, proroga al 2023 la possibilità agli enti locali di utilizzare senza vincoli di destinazione, anche per la parte corrente, le economie derivanti da:

- a) operazioni di rinegoziazione di mutui
- b) dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi

Nell'anno 2020 sono state effettuate due operazioni di rinegoziazione mutui (Cassa DD.PP. e BEI) di cui alle deliberazioni del Presidente, autorizzato per effetto dell'art. 113 del D.L. 34/2020 conv. in Legge 77/2020, che seguono:

- a) n. 73 del 25/05/2020 relativa alla rinegoziazione dei mutui Cassa DD.PP. e relativo parere dell'organo di Revisione verbale n. 8 del 21/05/2020.
Tale operazione ha consentito la riduzione della rata complessiva annuale nel 2020 per € 2.882.734,66 prevedendo il pagamento della quota capitale pari allo 0,25% sul debito residuo al 01.01.2020 e quindi pari a € 283.416,02 oltre alla quota interessi di € 2.819.240,76.
- b) n. 91 del 25/06/2020 relativa alla rinegoziazione dei mutui BEI e relativo parere dell'organo di Revisione verbale n. 11 del 22/06/2020.
Tale operazione ha consentito di liberare risorse nel bilancio 2020 per € 1.201.797,44 e nel bilancio 2021 per € 1.199.547,22.

La situazione di indebitamento della Provincia di Varese al 31/12/2021 è così rappresentata:

Debito per controparte

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa depositi e prestiti	110.371.476,30 €	52%
Intesa Sanpaolo	27.541.036,00 €	12,96%
Banca Europea per gli Investimenti	26.364.038,47 €	12,41%
UniCredit	23.623.039,53 €	11,12%
Dexia Crediop	22.988.500,00 €	10,82%
Altri prestatori (Regione e BNL)	1.608.393,65 €	0,69%
Tutte le controparti	212.496.483,95 €	100,00%

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,92%	9,06%	7,19%	7,47%	7,10%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato

La Provincia di Varese ha in essere due contratti in derivati per un valore nominale iniziale pari a € 22.358.600, sottoscritti in data 6 dicembre 2006, con le seguenti controparti: B.I.I.S. e Banca OPI; le due controparti successivamente alla stipula dei contratti sono confluite in Banca Intesa Sanpaolo (Banca), banca che rappresenta oggi l'unica controparte dell'operazione in derivati. Il sottostante dell'operazione è rappresentato da otto titoli obbligazionari, di cui sei presentano uno spread dello 0,223% i restanti presentano uno spread dello 0,13625%.

TABELLA 1: CARATTERISTICHE PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Riferimento	Controparte	Indice	Data di fine
IT0001408720	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	22/12/2019
IT0001459715	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	04/05/2020
IT0003141329	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	28/06/2021
IT0003188809	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	25/10/2021
IT0003408447	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	19/12/2022
IT0003271779	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	12/04/2022
IT0003586804	BNL	Euribor 06 M + 0,13625%	18/12/2023
IT0003481626	BNL	Euribor 06 M + 0,13625%	28/05/2023
TOTALE			

L'attuale debito sottostante al derivato è costituito da otto prestiti obbligazionari (BOP) a tasso variabile, il cui valore di mercato complessivo (o Fair Value) al 31 Dicembre 2021 è pari a € 1.424.766,02 negativi per la Provincia.

TABELLA 4: FAIR VALUE PASSIVITA' SOTTOSTANTE AL 31-12-2021

Riferimento	Controparte	Indice	Debito residuo	Fair Value
IT0003408447	Dexia Crediop	Euribor 06 M +	38.000,00 €	- 38.079,03 €

		0,223%		
IT0003271779	Dexia Crediop	Euribor 06 M + 0,223%	33.200,00 €	- 33.204,07 €
IT0003586804	BNL	Euribor 06 M + 0,13625%	559.200,00 €	- 560.244,50 €
IT0003481626	BNL	Euribor 06 M + 0,13625%	792.500,00 €	- 793.238,43 €
TOTALE			1.422.900,00 €	- 1.424.766,02 €

La Provincia di Varese nell'ottobre 2018 acquisiva una specifica relazione sui “contratti derivati della Provincia di Varese”, a cura del consulente finanziario di Finance Active. La relazione veniva poi aggiornata al 30 dicembre 2020. Sulla base della sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione – n.8770/20, la Provincia ha acquisito specifica legal opinion da un avvocato esperto in giurisprudenza italiana al fine di addivenire ad una completa ed aggiornata disamina dei contratti dal punto di vista legale. Nel corso dell'anno 2021 l'Ente con Deliberazione del Presidente PV. n 116 del 04/11/2021 ha deliberato di agire giudizialmente nei confronti di Banca Intesa San Paolo S.p.A. al fine di contestare la validità dei contratti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione						
Data di stipulazione : 06/12/2006 Data di scadenza : 31/12/2023	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Flussi positivi						
Flussi negativi	737.165,09	817.293,22	906.380,21	949.822,54	831.410,76	676.067,00

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: *

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	26.079.945,02	Patrimonio netto	218.123.632,87
Immobilizzazioni materiali	358.968.085,60	Fondi rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	68.109.247,85		
Rimanenze			
Crediti	56.090.922,04	Debiti	299.198.823,89
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	8.099.469,10		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	25.212,85
Totale	517.347.669,61	Totale	517.347.669,61

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	importo
Immobilizzazioni immateriali	1.645.766,94	Patrimonio netto	284.852.695,37
Immobilizzazioni materiali	407.123.055,37	Fondi rischi ed oneri	1.003.200,00
Immobilizzazioni finanziarie	62.498.639,39		
Rimanenze			
Crediti	51.174.925,19	Debiti	269.632.437,92
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	99.897.129,01		
Ratei e risconti attivi	86.877,75	Ratei e risconti passivi	66.938.060,36
Totale	622.426.393,65	Totale	622.426.393,65

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

7.2. Conto economico in sintesi

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
--------------------------	---------

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	92.406.268,75
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	89.941.880,06
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-6.198.159,84
di cui Proventi finanziari	470.636,46
di cui Oneri finanziari	6.668.796,30
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-18.457.932,62
di cui Proventi straordinari	673.388,08
di cui Oneri straordinari	19.131.320,70
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-18.457.932,62
IMPOSTE	813.608,06
RISULTATO DELL'ESERCIZIO 2017	-23.005.311,83

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	89.401.169,61
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	74.199.469,16
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-8.009.435,93
di cui Proventi finanziari	1.465,31
di cui Oneri finanziari	8.010.901,24
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	25.862,76
di cui Proventi straordinari	576.673,25
di cui Oneri straordinari	550.810,49
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.218.127,28
IMPOSTE	789.053,13
RISULTATO DELL'ESERCIZIO 2018	6.429.074,15

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	90.880.711,00
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	74.564.489,50
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-6.607.731,03
di cui Proventi finanziari	3.060,40
di cui Oneri finanziari	6.610.791,43
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	8.303.180,89
di cui Proventi straordinari	8.828.015,38
di cui Oneri straordinari	524.834,49
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	18.011.671,36
IMPOSTE	670.677,59
RISULTATO DELL'ESERCIZIO 2021	17.340.993,77

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Per quanto noto a questo Settore e per le attestazioni rilasciate dai responsabili dei Servizi in fase di predisposizione del rendiconto 2021 non si segnalano debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2011	2012	2012	limite spesa media triennio 2011/2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
retribuzioni, accessori, oneri riflessi, ecc	25.246.179, 60	24.005.519 ,95	22.045.791, 81		17.563.829, 00	14.980.122, 42	14.020.696, 96	13.722.106, 48	12.452.495, 14	11.928.752 ,47	11.579.033,69
irap	1.517.747,8 1	1.494.765, 64	1.082.640,6 9		1.153.301,0 5	849.066,08	811.325,11	789.062,51	726.951,26	683.847,06	670.105,14
Buoni pasto										101.252,31	143.564,88
spese per collaborazio ni	395.321,00	-	-		-	-	-	-			
totale spese per il personale (A)	26.763.927, 41	25.500.285 ,59	23.128.432, 50		18.717.130, 05	15.829.188, 50	14.832.022, 07	14.511.168, 99	13.179.446, 40	12.738.395 ,83	12.249.138,83
spese da dedurre	- 1.874.791,0 0	- 1.985.675, 00	- 2.054.941,0 0		- 1.780.309,4 5	- 1.413.405,4 9	- 873.617,10	- 4.598.662,0 0	- 3.134.345,7 1	- 3.173.689, 63	- 1.769.843,31
totale spese soggette a limite (B)	25.284.457, 41	23.514.610 ,59	21.073.491, 50	23.290.853, 17	16.936.820, 60	14.415.783, 01	13.958.404, 97	9.948.560,8 0	10.045.100, 69	9.564.706, 20	10.479.295,52

8.2 Spesa del personale pro-capite (da relazione rendiconto anno 2021)

Anno di riferimento		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
---------------------	--	------	------	------	------	------	------	--

								2021
ABITANTI	n.	890.090	890.043	890.528	890.768	890.768	884.876	878.059
totale spese di personale	€	18.717.130,05	15.829.188,50	14.832.066,19	14.511.168,90	13.179.446,40	12.738.395,83	12.249.138,83
spesa del personale (A) / abitanti	€/ab.	21,03	17,78	16,66	16,29	14,80	14,40	13,95

8.3 Rapporto abitanti dipendenti (da relazione rendiconto anno 2021)

Anno di riferimento		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ABITANTI	n.	890.090	890.043	890.528	890.768	890.768	884.876	878.059
dipendenti a tempo indeterminato	n.	469	376	362	341	325	320	365
dipendenti a tempo determinato	n.	4	2	2	2	1	1	0
totale dipendenti	n.	473	378	364	343	326	321	365
abitanti / dipendenti	ab/dip	1882	2355	2447	2597	2732	2757	2406

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono state effettuate assunzioni di lavoro flessibile soggette al limite di spesa

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

NESSUNA

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2018	2019	2020	2021
Fondo Risorse Decentrate	1.539.309,98	1.584.215,98	1.606.570,71	1.588.275,47

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti: NON VI SONO STATI RILIEVI

2. Rilievi dell'Organo di revisione - indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: NON VI SONO STATI RILIEVI

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La Provincia di Varese ha provveduto ad una generale opera di riduzione delle spese correnti ed in particolare delle spese di personale e di funzionamento che unita ad una costante tenuta delle entrate correnti ha portato a realizzare risultati di amministrazione positivi

	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate correnti	85.955.578,72	89.357.644,31	87.228.015,17	92.582.197,05	83.481.628,75
Spese correnti	75.825.035,82	73.446.280,19	67.122.188,96	68.115.272,74	69.316.879,58
differenza tra entrate correnti e spese correnti	10.130.542,90	15.911.364,12	20.105.826,21	24.466.924,31	14.164.749,17

Parte V

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Abrogato dalla L. 27/12/2013, n. 147

1.1. Indicare se le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 175/2016 non è applicabile alle società l'articolo 18, comma 2 bis, del D.L 112 del 2008. Il contenimento delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico è oggi disciplinato dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La Provincia di Varese non ha assunto atti di indirizzo.

1.2. Indicare se sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente:

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) BILANCIO ANNO _2018_*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ALFA srl	A	B	C	36.014.936,00	44,56%	8.146.804,00	6.532.056,00

Tutela ambientale torrenti Arno, Rile, Tenore SPA			7.265.065,00	30%	24.558.786,00	37.697,00
Tutela Ambientale Bacino Fiume Olona SPA			7.051.489,00	30%	19.478.044,00	3.839,00
Verbano SPA			3.609.429,00	30%	8.917.722,00	1.701,00
Tutela per la Salvaguardia delle acque Lago di Varese e Comabbio SPA			3.076.830,00	30%	4.759.664,00	- 23.590,00
Bozzente srl			2.130.936,00	30%	4.930.973,00	14.566,00
Tutela Ambientale Bonifica e risanamento del territorio attraversato dai corsi d'acqua ValMartina, Prada, Margorabbia SPA			670.754,00	30%	2.238.693,00	1.978,00
Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl	008		1.087.159,00	100%	28.380.017,00	61.514,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.
* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO _2021_

BILANCIO ANNO _2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
ALFA srl				116.424.352,00	32,38%	108.039.969,00	13.175.269,00
Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl	008			1.253.216,00	100%	28.549.302,00	67.571,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4 Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quarter)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ - ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO		ANNO 2018					
Forma giuridica Tipolo	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale dotazione (5) (7)	Patrimonio netto di azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda Speciale Agenzia Formativa	008			7.322.475,00	100%	2.553.534,00	8.249,00
Azienda Speciale Ufficio d'ambito ATO	005			628.500,00	100%	2259.757,00	117.807,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi {1} di azienda speciale, (2) società per azioni, {3} società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ" ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipo	Campo di attività (4)			Fatturato registrato o valore produzione (3)	Percentuale di partecipazione o di capitale dotazione (5) (7)	Patrimonio netto di azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda Speciale Agenzia Formativa	008			7.270.921,00	100%	1.815.808,00	-159.143,00
Azienda Speciale Ufficio d'Ambito ATO	005			772.529,00	100%	527.968,00	142.859,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi {1} di azienda speciale, (2) società per azioni, {3} società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali {art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

A seguito della Deliberazione di Consiglio Provinciale PV n. 44 del 25/09/2017 con la quale è stata approvata la Revisione straordinaria delle Società Partecipate ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 175/2016 sono stati assunti nel corso del mandato i seguenti atti:

- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 68 DEL 18/12/2018 OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI VARESE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGD. 175/2016
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 47 DEL 16/12/2019 OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2018 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI VARESE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016.
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 59 DEL 21/12/2020 OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2019 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI VARESE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 175/2016
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 43 DEL 14/12/2021 OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2020 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI VARESE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 11 DEL 11/06/2020 OGGETTO: SANTANNA S.R.L. - INDIRIZZI PER LA CESSIONE DELLE QUOTE SOCIETARIE
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. 26 DEL 24/09/2020 OGGETTO: FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLE 6 (SEI) SOCIETA' ECOLOGICHE IN ALFA SRL IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI UNICITA' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO EX ART. 149 BIS D. LGS. 152/2006

Sulla base degli atti deliberativi sopra elencati sono state attivate le procedure per la cessione delle partecipazioni elencate nella tabella sottostante:

Denominazione	oggetto	Modalità di attuazione della cessione/alienazione:	Stato attuale procedura
Accademia Nazionale Studi Superiori	La società svolge attività di programmazione e coordinamento di iniziative di carattere scientifico e culturale (in settori multi disciplinari) che dovranno essere svolte presso l'immobile di Villa Pirelli.	Recesso ex art. 24 c.5 D.Lgs. 175/2016	Non conclusa
Cooperativa Agricola Latte Varese s.c.r.l.	Raccolta di latte proveniente da allevamenti di bovini dei soci, nonché la lavorazione, la trasformazione, la distribuzione, la vendita del latte stesso e suoi derivati	Recesso ex art. 24 c.5 D.Lgs. 175/2016	Non conclusa
Centro Tessile e Cotoniero e Abbigliamento S.p.A.	La società organizza e diffonde informazioni e documenti di natura tecnica, economica, scientifica e sociale, interessante le imprese operanti nel settore tessile, abbigliamento, moda, con particolare riferimento al tessile cotoniero. Promuove, coordina e gestisce i servizi per lo sviluppo tecnologico e commerciale delle imprese operanti nei settori soprarichiamati, anche al fine di una migliore organizzazione della produzione, del lavoro e soprattutto della qualità. Esercita l'attività di certificazione per direttive comunitarie con esclusione, in tali casi, di attività di consulenza.	Cessione quote	Conclusa
Santanna srl	La società ha per oggetto ai sensi dell'art. 113 d.lgs 267/00 la gestione dell'area di pubblico interesse Parco Europa denominata "ex idroscalo" S. Anna in Sesto Calende	Cessione partecipazione	Conclusa
Banca Popolare Etica s.c.r.l.	Raccolta, risparmio ed esercizio credito	Recesso ex art. 24 c.5 D.Lgs. 175/2016	Conclusa
Agenzia del Turismo	promozione offerta turistica	Procedura concorsuale/fallimentare	Conclusa

Società per la Tutela Ambientale del Bacino del fiume Olona S.p.a.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa
Società per la salvaguardia delle acque del Lago di Varese e Lago di Comabbio S.p.a.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa
Società per la Tutela Ambientale dei Torrenti Arno, Rile e Tenore S.p.a.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa
Società per la Tutela Ambientale bonifica e Risanamento del territorio attraversato dai corsi d'acqua Valmartina, Prada e Margorabbia S.p.a.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa
Bozzente S.r.l.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa
Verbano S.p.a.	Gestione servizio idrico	Fusione per incorporazione in ALFA srl	Conclusa

Tale è la relazione di fine mandato della Provincia di Varese che è trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia nei tre giorni successivi l'avvenuta certificazione da parte dell'Organo di Revisione dell'Ente e sarà pubblicata sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente (art. 4 comma 2 D.lgs. 149/2011).

Varese, 23 agosto 2022

Il Presidente
Dott. Emanuele Antonelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Varese,

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Gaspari Ugo Venanzio

firmato digitalmente il 29/08/2022

Dott.ssa Raimondi Cominesi Laura

firmato digitalmente il 30/08/2022

Dott. Pozzoli Luigi

firmato digitalmente il 30/08/2022

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa