



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

GUIDA IORIO

DIRIGENTE

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE ISPettorato Territoriale Lombardia

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE
Istruzione e Formazione
Date
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

DICEMBRE 2012/MARZO 2013

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE SEDE DI PIACENZA
(IN COLLABORAZIONE CON ANCITEL LOMBARDIA)
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MANAGEMENT DELLO SVILUPPO
DELLE GESTIONI ASSOCIATE COMUNALI

IDONEITA'

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

DICEMBRE 2010/DICEMBRE 2011

CORSO POST-UNIVERSITARIO DENOMINATO ACCADEMY DEI
SEGRETARI PRESSO LA SDA UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO
MASTER POST-UNIVERSITARIO PER LE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE DENOMINATO ACCADEMY DEI SEGRETARI

GENNAIO 2009

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE -
ROMA - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "SEFA" ANNO 2008 - ESAME
FINALE
ISCRIZIONE IN FASCIA "A"

DICEMBRE 2001

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE -
ROMA - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE "SPES" ANNO 2001 - ESAME
FINALE
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE NEI
COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI

OTTOBRE 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (CORSO DI STUDI
TRIENNALE)
SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA
DELL'AMMINISTRAZIONE
DIPLOMA POST-LAUREA (ESITO)

OTTOBRE 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (CORSO DI STUDI TRIENNALE)

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE
DIPLOMA POST-LAUREA (ESITO [REDACTED])

SETTEMBRE 1996

CONSEGUE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE E
RISULTA ISCRITTA NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL
TRIBUNALE DI S.MARIA C.V. (CE)
AVVOCATO

ANNO 1995

SUPERA IL CONCORSO DI VICE CONSIGLIERE DI PREFETTURA
BANDITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO NEL 1993 - RINUNCIA
NOMINA NEL 1997.

MARZO 1993

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
DISCUTE TESI DI LAUREA IN DIRITTO PENALE "IL DELITTO DI
ISTIGAZIONE AL SUICIDIO"
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VOTAZIONE [REDACTED])

1984 - 1988

LICEO CLASSICO CNEO NEVIO - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO IL
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.

DAL 15/06/2019 AD OGGI

INCARICO DI DIREZIONE DELLA DIVISIONE V-ISPettorato
TERRITORIALE LOMBARDIA DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE
ATTIVITA' TERRITORIALI.

DALL' 08/07/2019 AL 31 GENNAIO 2021

INCARICO AD *INTERIM* DI DIREZIONE DELLA DIVISIONE IX-
ISPettorato TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA DELLA DIREZIONE
GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI.

DAL 05/07/2017 AL 14/06/2019

INCARICO DI DIREZIONE DELLA DIVISIONE IX-ISPettorato
TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA DELLA DIREZIONE GENERALE PER
LE ATTIVITA' TERRITORIALI.

GLI ISPettorati TERRITORIALI, NEL TERRITORIO DI
APPARTENENZA, OLTRE ALLE ORDinarie ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE, CONTABILI, GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE,
SVOLGONO LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI AL D.M. 24 FEBBRAIO
2017.

DAL 9/07/2014 AL 04/06/2017

PROVINCIA DI PIACENZA
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE CLASSE IA
SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E
CORRETTEZZA
AMMINISTRATIVA. RESPONSABILE CONTROLLI INTERNI E
ANTICORRUZIONE.
ASSISTE E CURA I VERBALI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE.
ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.
SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICA
E AMMINISTRATIVA PER GLI ORGANI DELLA PROVINCIA.
ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI NELL'INTERESSE
DELL'ENTE.
DAL 29.12.2015 DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E
AFFARI GENERALI

DAL 01/11/2011 AL 8/07/2014

COMUNE DI FIORENTUOLA D'ARDA (PC) - CLASSE II
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI
PIANELLO VAL TIDONE (PC) CLASSE II
SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E
CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA. RESPONSABILE CONTROLLI
INTERNI E ANTICORRUZIONE. PRESIEDE L'ORGANO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE.
ASSISTE E CURA I VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO.
ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.

DAL 10/10/2013 al 8/07/2014

UNIONE DEI COMUNI DELLA VIA EMILIA PIACENTINA - (PC)
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE
SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E
CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA.
RESPONSABILE CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA.
PRESIEDE L'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.
PREDISPONE, PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI, GLI ATTI
FONDAMENTALI DELL'ENTE (STATUTO E CONVENZIONI PER IL
CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E DEI
SERVIZI). TIENE I RAPPORTI CON LA REGIONE.
ASSISTE E CURA I VERBALI DELLA GIUNTA DELL'UNIONE E DEL
CONSIGLIO.
ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.

DAL 16/01/2010 AL 30/06/2014

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL TIDONE - (PC)
SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E
CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA. RESPONSABILE CONTROLLI
INTERNI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE.
PRESIEDE L'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE.
PREDISPONE, PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI, GLI ATTI
FONDAMENTALI DELL'ENTE (STATUTO E CONVENZIONI PER IL
CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E DEI
SERVIZI). TIENE I RAPPORTI CON LA REGIONE. ASSISTE E CURA I

VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO.
ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.

DAL 27/06/2011 AL 31/10/2011

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM) – CLASSE I B
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA. ASSISTE E CURA I VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO. ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.

DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTRATTI ED ASSICURAZIONI.

DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE BILANCIO –
PROGRAMMAZIONE - RAGIONERIA

DAL 01/11/2005 AL 26/06/2011

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) – CLASSE II
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

SEGRETARIO GENERALE: GARANTE DELLA LEGALITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA. ASSISTE E CURA I VERBALI DELLA GIUNTA COM.LE E CONSIGLIO. ROGA CONTRATTI E AUTENTICA GLI ATTI DELL'ENTE.

DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI: CURA L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STABILITI DALLA GIUNTA E SOVRINTENDE LE FUNZIONI DEI DIRIGENTI COORDINANDONE LE ATTIVITA'. VERIFICA L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI POLITICI. ELABORA LE PROPOSTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

8/10/2009 AL 26 GIUGNO 2011

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIANELLO V.T. (PC) CLASSE II

1° FEBBRAIO 2008 – 7 OTTOBRE 2009

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GAZZOLA - PC CLASSE II

7/12/2005 – 31/01/2008

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI - PC
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ZIANO P.NO – (PC) CLASSE II.

GIUGNO 2001 – OTTOBRE 2005

COMUNE DI GAZZOLA - PC
ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIORGIO P.NO. (PC) CLASSE III

GIUGNO 1999 – GIUGNO 2001

COMUNE DI GAZZOLA - PC
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE IN CONVENZIONE CON IL
COMUNE DI COMUNE DI AGAZZANO (PC) CLASSE III

MARZO 1997 – GIUGNO 1999

COMUNE DI PIANELLO V.T. – PC
ENTE PUBBLICO

DURANTE L' ANNO ACCADEMICO 1998/1999 SVOLGE ATTIVITA' DI
CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRA DI DIRITTO
AMMINISTRATIVO DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
DELL'UNIVERSITA' CATTOLICA "SACRO CUORE" DI PIACENZA

HA SVOLTO ATTIVITA' DI RELATORE IN CORSI ORGANIZZATI DA
ENTI PUBBLICI E PRIVATI

SVOLGE ATTIVITA' DI DOCENZA PER LA SCUOLA DI POLIZIA
LOCALE INFOPOL CON SEDE IN MILANO IN MATERIA DI
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONI DI CONCORSO PRESSO ALTRI
ENTI

MEMBRO ESPERTO DI NUCLEI DI VALUTAZIONE PRESSO ALTRI ENTI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

SUFFICIENTE

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO MICROSOFT
OFFICE

Firmato digitalmente da: Guida Iorio
Data: 21/09/2021 12:18:51

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL
DIRIGENTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

FORMAZIONE QUINQUENNIO 2016/2021 "L'IMPATTO DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SULLA ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI" - 21/01/2016 – BOTTICINO SERRA (BS)

"DOCENZA DEL MASTER MIPA" ORGANIZZATO DALL' UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI PIACENZA-17/03/2016 - (MI) SULLA SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

"ANALISI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" - ORGANIZZATO DALLA LEGA DEI COMUNI- 10/05/2016 -CAVA MANARA (PV)

"NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" - 10/06/2016 – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

" MASTER SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA " - ORGANIZZATO DALL'UPI E ARTICOLATO IN TRE GIORNATE FORMATIVE, OTTOBRE 2016– RELATORE DOTT. TIZIANO TESSARO CONS. CORTE DEI CONTI -

"SERVIZI PUBBLICI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE NEL NUOVO T.U. ATTUATIVO DELLA LEGGE MADIA" ORGANIZZATO DA U.P.I. EMILIA ROMAGNA – 21/11/2016 (MODENA)

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO FORMATIVO IN HOUSE SUL TEMA RELATIVO ALLA FASE REALIZZATIVA DEI CONTRATTI PUBBLICI. RELATORE AVV. MISCHI - 16/01/2017 - (PIACENZA)

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO FORMATIVO IN HOUSE SUL TEMA "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A SEGUITO DEI RECENTI ORIENTAMENTI DELL'A.N.A.C. E DEL DECRETO LEGISLATIVO N.97/2016. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ"- RELATORE GLINIASKI STEFANO 10/02/2017 CONS. CORTE DEI CONTI - (PIACENZA)

"IL DILEMMA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI : ADEMPIERE O FUNZIONARE ?"- ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE DEGLI AUDITORS DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - 20/02/2017 – ROMA

CORSO SUL "PROCESSO AMMINISTRATIVO" PRESSO IL TAR LOMBARDIA – 06-13 -27 MARZO E 03 APRILE 2017 - (MI)

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ORGANIZZATO DA DIREKTA- ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA – 8 OTTOBRE 2016- 24 GIUGNO 2017 (300 ORE) – ROMA

CORSO "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO", ORGANIZZATO DALLA SNA, RELATORE PROF. VITO TENORE, ROMA 30-31/10/2017

CORSO AD OGGETTO " LE ULTIMISSIME NOVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" ORGANIZZATO DALL'UPI, RELATORI VARI, BOLOGNA 20 MARZO 2018

CONVEGNO SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ORGANIZZATO DA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA IN COLLABORAZIONE CON SP.I.S.A. - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, BOLOGNA 9

APRILE 2018

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN DIRITTO SOCIETARIO ORGANIZZATO DA DIREKTA- ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA – MAGGIO 2018- LUGLIO 2018 ROMA

CORSO AD OGGETTO "L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI 9-13 NOVEMBRE 2020"

CORSO AD OGGETTO " LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE " IN DATA 03/11/2020

CORSO AD OGGETTO " COME SI SCRIVE UN ATTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE NUOVE REGOLE DELLA ARMONIZZAZIONE CONTABILE E DEL DECRETO SULLA PRIVACY 19 NOVEMBRE 2020"

CORSO AD OGGETTO " LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E IL DIRITTO DI ACCESSO - 26 NOVEMBRE 2020 "

CORSO AD OGGETTO "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" IN DATA 10 DIC

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN MATERIE GIURIDICHE ORGANIZZATO DA DIREKTA- ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA – 8 OTTOBRE 2020- 26 GIUGNO 2021 (300 ORE) – ROMA PUBBLICAZIONI TRIENNIO 2018/2021

RESPONSABILITÀ ERARIALE DELL'ESERCENTE LA PROFESSIONE SANITARIA ALLA LUCE DELLA LEGGE GELLI BIANCO, IN GIURICIVILE, RASSEGNA DI DIRITTO E GIURISPRUDENZA CIVILE 5/2018

RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE E OBBLIGO DI BUONA FEDE DELLA P.A. ALLA LUCE DELL'ADUNANZA PLENARIA DEL 4/5/2018, IN GIURICIVILE, RASSEGNA DI DIRITTO E GIURISPRUDENZA CIVILE N. 7/2018

SOCIETÀ PARTECIPATE ALLA LUCE DELLE NOVITÀ CONTENUTE NEL D.LGS. N. 175/2016, GIURICIVILE, RASSEGNA DI DIRITTO E GIURISPRUDENZA CIVILE DEL 13 SETTEMBRE 2018

IL RECESSO DAI CONTRATTI BANCARI: CODICE CIVILE, TUB E CODICE DEL CONSUMO IN GIURICIVILE, 2019, 2 DEL 7 FEBBRAIO 2019

L'ABUSO DEL DIRITTO NELLE OPERAZIONI DI LEVAREGED BUYOUT, IN GIURICIVILE, 2019, 6 DEL 26 GIUGNO 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e, in quanto compatibile, del d.lgs. n. 196/2003.

Milano, 21 settembre 2021

(Dott.ssa Guida Iorio)
*Documento sottoscritto con firma digitale ai
sensi del D.Lgs n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i.*

