



SOTTOSEZIONE 2.2 Performance (PIAO 2025-2027)

Monitoraggio al 30/06/2025

***PIANO DEGLI OBIETTIVI di
Performance Organizzativa – Performance Individuale***

Schede obiettivo

SEGRETARIO GENERALE	3
Addetto stampa	9
Avvocatura	11
Presidenza, Segreteria e Direzione Generale	15
Programmazione Strategica e Organizzazione	15
Segreteria e Affari Generali	20
Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	26
Risorse	31
Dirigente Area Risorse.....	31
Finanze e Bilancio	34
Gestione del personale	38
Provveditorato economato e logistica	41
Transizione al Digitale	43
Cultura, Turismo e Terzo Settore	47
Sicurezza	50
Dirigente Area Sicurezza	50
Polizia Ittico Venatoria	52
Protezione Civile	55
Ambiente – Vigilanza e sanzioni ambientali.....	57
Lavoro	60
Dirigente Area Lavoro	60
Lavoro	64
Tecnica.....	69
Dirigente Area Tecnica	69
Edilizia patrimoniale e scolastica	74
Istruzione e formazione professionale.....	79
Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio.....	82
Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati	86
Territorio	90
Trasporto e Catasto strade	95
Viabilità	98
Prevenzione Incendi, Impianti e Gestione Calore	103
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE.....	106
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA	107

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE.....	112
ALLEGATO PNRR (cod.obiettivo 3.2.1.24).....	133
ALLEGATO CPI Varese (cod. obiettivo 2.8.1.22)	136
ALLEGATO PALESTRE (cod. obiettivo 3.2.2.2).....	141
ALLEGATO EX COLONIA BOLCHINI (cod. obiettivo 3.5.3.49)	142

SEGRETARIO GENERALE

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI					
Descrizione						
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2024, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	95	100%		
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	65	100%		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 40 gare (di cui 3 PNRR) e dagli enti fuori Provincia n. 5 gare. sono state gestite tutte le n.5 gare degli enti fuori provincia, n. 38 gare degli enti della provincia mentre n. 2 gare risultano in pubblicazione.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.4.55	ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE					
Descrizione						
La normativa sui beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) prescrive la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale, tra cui rientrano anche gli archivi e i singoli documenti degli Enti Locali. Il Settore si propone un piano di intervento pluriennale sulla documentazione (storica, di deposito, serie particolari e archivi aggregati) conservata presso gli archivi dell'Ente, partendo dal deposito di Gazzada. Per l'anno 2025, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, il Dirigente del Settore coordinerà e monitorerà le attività affidate agli OE esterni per la realizzazione delle seguenti fasi: - Fase 1: Intervento di selezione e scarto massivo della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale e redazione del progetto di riordino e inventariazione della sezione di deposito: a) Affidamento e conclusione intervento di selezione della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale da scartare entro il 30/04/2025; b) Affidamento e conclusione del servizio di materiale scarto della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale, previa autorizzazione della Soprintendenza, entro il 30/09/2025; c) Redazione del progetto di riordino e inventariazione della sezione di deposito ed invio alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per l'approvazione entro il 30/04/2025; - Fase 2: Riordino e inventariazione della documentazione di deposito: a) Affidamento e realizzazione di almeno il 20% del servizio di razionalizzazione della sezione di deposito sulla base del progetto di riordino e inventariazione approvato dalla Soprintendenza e contemporanea selezione della documentazione priva di valore amministrativo e storico-culturale.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Segreteria e Affari Generali					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Gilli Pierluigi - Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica 30/06/2025	al Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Coordinamento e monitoraggio della fase 1	efficacia	%	100% entro il 30/09	67%		
Coordinamento e monitoraggio della fase 2	efficacia	%	almeno il 20% entro il 31/12	0%		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(fase 1) In data 24 aprile l'esperto archivistà incaricato ha consegnato l'elenco di scarto da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia e in data 29 aprile la relazione finale sull'attività svolta unitamente al progetto di riordino e inventariazione dell'archivio. (prot.23359/2025). Sono stati quindi successivamente inviati alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia sia la richiesta di autorizzazione allo scarto atti d'archivio allegando l'elenco della documentazione da scartare in data 8 maggio (prot. 24798/2025) sia il progetto di riordino ed inventariazione della sezione di deposito in data 10 giugno (prot. 31177/2025). (fase 2) In attesa di ricevere il nulla osta da parte della Soprintendenza, è stata avviata un'analisi del mercato finalizzata all'affidamento del servizio di ritiro e distruzione dello scarto atti d'archivio inviando delle richieste informali di preventivo ad alcuni Operatori Economici.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22c	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026.

2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica - Lavoro					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio – Lavoro					
Dirigente:	Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco					
Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.56	MIGLIORARE IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE					
Descrizione						
Avviare un processo di revisione sostanziale del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale introdotto nel 2022, con l'intento di superarne le criticità (criteri e i pesi con i quali si procede alla valutazione). Il nuovo sistema dovrà assicurare coerenza tra ruoli, obiettivi, risultati attesi e realizzati, in un'ottica di gestione continua e partecipata della valutazione. L'iniziativa ha una forte valenza trasversale ed è condivisa da tutti i dirigenti delle aree, coordinati dal Segretario Generale, chiamati a contribuire attivamente alla definizione di un modello più chiaro, efficace e funzionale al miglioramento delle prestazioni individuali e complessive dell'Ente. La revisione del sistema sarà realizzata, <i>anche con attività di affiancamento formativo</i> , al fine di garantire un approccio metodologico solido, imparziale e basato su buone pratiche consolidate, in grado di accompagnare l'amministrazione in tutte le fasi del processo di cambiamento.						
<i>Area:</i>	<i>Segretario Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>nd</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Owner (Segretario Generale) - Contributor (Buononato Raffaele - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Giannini Aurelio)</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Nessuna EQ</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. tavoli di lavoro attivati con relativa verbalizzazione	efficacia	n.	almeno 4	0		
Grado di partecipazione ai tavoli	efficacia	%	100	0		
Validazione nuovo SMIVAP da parte OdV (*)	efficacia	data	31/12/2025	nuovo indicatore		
Predisposizione proposta di deliberazione dello SMIVAP	efficacia	data	31/12/2025	data confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI
						0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito dell'inserimento di questo obiettivo nel Piano della Performance 2025/2027, approvato con deliberazione del Presidente n.88 del 06/06/2025, l'ufficio di staff avvierà il processo di revisione dello SMiVaP a decorrere dai prossimi mesi programmando gli incontri con i Dirigenti dell'Ente.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, proponendo l'inserimento del nuovo indicatore (*).</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Addetto stampa

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.4.54	COMUNICARE CON TRASPARENZA E PUBBLICARE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA					
Descrizione						
Proseguire, in continuità con le iniziative dello scorso anno, con la seconda fase del progetto di potenziamento delle attività di informazione e comunicazione rivolte alla comunità attraverso la pubblicazione di una media mensile di n.2 grafiche sui canali social dell'Ente. Nella fase iniziale del progetto è stata svolta un’analisi delle migliori pratiche di altre Province e un test di vari software di grafica online, per individuare le soluzioni più adatte alle esigenze dell'Ente. In continuità con quanto condiviso con l'Amm.ne, per il 2025 il progetto prevede la condivisione di informazioni su temi specifici come modifiche alla viabilità, aperture di bandi, indizioni di concorsi, giornate mondiali, ricorrenze istituzionali e inaugurazioni tramite grafiche create con il software di grafica online scelto. Considerati i valori della copertura del 2023 pari a 52.000 e del 2024 pari a 127.000, nel corso del 2025 si stima un incremento del 5%.						
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>nd</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.01 - Organi istituzionali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di pubblicazioni di grafiche	efficacia	n.	2 (media mensile)	3,5 (media mensile) (*)		

% di incremento della copertura della pagina Facebook + <i>Instagram</i> (n. persone che hanno visto uno dei contenuti delle pagine o relativi alle pagine tramite i post) (**)	efficacia	%	5	9,65%		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Questa attività di produzione e pubblicazione sui media si affianca alle altre pubblicazioni che includono contenuti corredati da fotografie originali scattate dallo scrivente Ufficio e non impaginate come grafiche. (**) Per mero errore materiale è stata omessa la voce Instagram nel 2° indicatore. I dati relativi alla copertura della pagina Facebook evidenziano una flessione nel primo semestre del 2025. Dopo sei mesi, infatti, non si registra l'incremento auspicato del 5%, ma una diminuzione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (la copertura del primo semestre del 2024 è pari a 74.927 visualizzazioni; la copertura nello stesso periodo nel 2025 è pari a 44.542). Si chiede di integrare il secondo indicatore.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la modifica richiesta.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Avvocatura

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.2	SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA					
Descrizione						
Fornire supporto giuridico-amministrativa attraverso lo spazio informativo (realizzato nel 2024) presente nel sito istituzionale (Area Rassegna giuridica). L'attività consiste nell'aggiornare mensilmente, il sito web e così fornire ai Comuni le principali novità giurisprudenziali e normative riguardanti le funzioni della Provincia e dei Comuni. Sarà inoltre valutata e progettata, in via sperimentale, anche una newsletter indirizzata ai Comuni interessati. E' previsto il monitoraggio degli accessi alla pagina web.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Avvocatura					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025					
Responsabile E.Q.:	Albertini Daniele					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di accessi	efficacia	n.	2000	2369		
n. di newsletter (mensile)	efficacia	n.	6	2		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'attivazione dello "spazio-web" e della Newsletter è stata comunicata a tutti i Comuni della provincia di Varese con una nota del Presidente in data 4 aprile 2025. Il sito web viene aggiornato mensilmente e riporta le principali novità giurisprudenziali. Le novità normative sono invece riportate nella Newsletter mensile. Ad oggi sono state realizzate e pubblicate due Newsletter, relative ai mesi di maggio e giugno. È inoltre in corso il monitoraggio degli accessi alla pagina "Rassegna giuridica".
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori
Obiettivo operativo:	1.4 Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
1.1.4.5	FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Formazione rivolta ai Comuni del territorio in materia di trasformazione digitale, con particolare riferimento al regolamento europeo sull'intelligenza artificiale (reg. 1689/2024) e al possibile uso di alcuni strumenti di intelligenza artificiale per migliorare l'attività d'ufficio. L'attività consiste nel progettare il corso, nell'organizzare una giornata di formazione e nell'elaborare un questionario di gradimento (almeno il 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso un test di apprendimento.	
Area:	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Avvocatura</i>
Dirigente:	<i>Locatelli Claudio</i>
Referente politico:	<i>Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Albertini Daniele</i>
Missione	<i>_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione</i>
Programma	<i>01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</i>

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	almeno 70%	0		
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	almeno 70%	0		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È in corso lo studio e la predisposizione della documentazione necessaria per il corso. Il corso si strutturerà in una mattinata divisa in tre momenti: •breve excursus storico sull'AI: panoramica introduttiva per contestualizzare l'evoluzione di questa tecnologia •focus sul regolamento europeo: capi già in vigore (I e II) e capi che entreranno in vigore il 2 agosto 2025 • applicazioni pratiche dell'AI: utilizzo delle piattaforme di AI disponibili sul mercato, con un'attenzione particolare agli LLM (Large Language Models) e il loro potenziale impiego nelle attività quotidiane.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA – PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.3.2.26	LA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE: NUOVI DIRITTI E NUOVI STRUMENTI
Descrizione	

Organizzare una giornata di formazione rivolta agli studenti del terzo e quarto anno dell'Agenzia Formativa sul tema: "la carta della cittadinanza digitale: nuovi diritti e nuovi strumenti". L'attività è volta a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori (art. 8 del Codice dell'amministrazione Digitale). La formazione potrà articolarsi nelle diverse sedi dell'Agenzia, ove disponibili. L'attività prevede la misurazione del gradimento dell'iniziativa da parte degli studenti e un test di apprendimento.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica					
Settore:	Avvocatura - Istruzione e Formazione professionale					
Dirigente:	Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025 - Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Albertini Daniele - Zambon Cristina					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	70	0		
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	70	0		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state effettuate le seguenti azioni: - è stato definito con il referente della sede di Varese dell'Agenzia Formativa il programma di dettaglio dell'attività di formazione e la realizzazione di n. 2 incontri (di 2 ore ciascuno) nel mese di novembre. Un incontro sarà specificamente dedicato agli allievi dei IV anni finalizzati al diploma di qualifica settore Benessere (acconciatura ed estetica) sia della sede di Varese sia della sede di Luino; l'altro sarà messo a disposizione degli allievi che frequentano i corsi degli altri settori.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Programmazione Strategica e Organizzazione

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.37	ADESIONE ALLA RETE WHP REGIONE LOMBARDIA					
Descrizione						
Il Programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP - Workplace Health Promotion - Lombardia", in riferimento al modello promosso da OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità - ha come obiettivo la prevenzione delle malattie croniche e degenerative, attraverso la promozione di cambiamenti organizzativi dei "luoghi di lavoro" in modo da renderli ambienti favorevoli alla Salute e all'adozione di scelte salutari. Il Settore si prefigge di aderire al programma entro il 30/4/2025 in un'ottica di responsabilità sociale e contrasto alle disuguaglianze, attuando un percorso graduale che si realizza attraverso la messa in atto di "Pratiche raccomandate e sostenibili" finalizzate a favorire l'adozione competente e consapevole di scelte e stili di vita salutari dei propri dipendenti (p.e.: un'alimentazione salutare, incentivare uno stile di vita attivo, creare un ambiente libero dal fumo e contrastare comportamenti additivi). L'adesione al programma consente di migliorare la salute dei dipendenti e delle loro famiglie, migliorare il clima aziendale e far crescere il senso di appartenenza. Per il 2025 (1°anno) il Settore deve realizzare almeno una Pratica in due delle Aree Tematiche n.1, n. 2, n. 3, n. 4 unitamente all' avvio (ossia la pianificazione) di 1 Pratica “trasversale” (Area n. 5).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% buone pratiche realizzate (prima annualità)	efficacia	%	100% entro il 31/12/2025	33%		
% dipendenti partecipanti ai momenti di comunicazione formale sulle buone pratiche	efficacia	%	50%	21,95%		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'ente con delibera presidenziale n. 46 del 13/03/2025 ha approvato l'adesione della Provincia di Varese al programma "Luoghi di lavoro che promuovono salute - Rete WHP Lombardia", autorizzando l'iscrizione mediante il portale online di Regione Lombardia mediante accesso al link https://www.promozionesalute.regione.lombardia.it/pssurvey . Il format di adesione è stato perfezionato online in data 30/04/2025. In data 16/06/2025 si è svolto il primo incontro formativo di presentazione del progetto e intervento sulla tematica "promozione dell'attività fisica" con un focus particolare sulle "pause attive" (prima Pratica per l'anno 2025) a cui hanno partecipato 72 persone.		
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.38	CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022
Descrizione	
La Provincia di Varese a decorrere dal 20/09/2024 è ente certificato ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo. La prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, pubblicata in data 16 marzo 2022 da UNI - Ente italiano di normazione, prevede l'adozione di specifici indicatori, Key Performance Indicator (KPI), in relazione a 6 aree di valutazione per le differenti variabili che contraddistinguono un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere: Cultura e strategia; Governance; Processi Human Resources; Opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. La certificazione ha una validità triennale ed è soggetta a monitoraggio annuale da parte dell'ente certificatore per garantire il mantenimento degli standard e l'individuazione/realizzazione di azioni di miglioramento.	
Area:	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione</i>
Dirigente:	<i>Locatelli Claudio</i>
Referente politico:	<i>Agostini Alessandra</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Marasciulo Leonarda</i>
Missione	<i>_01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>
Programma	<i>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Mantenimento della certificazione secondo gli standard della PdR 125/2022	efficacia	SI/NO	SI entro 31/10/2025	il Scadenza confermata		
% realizzazione nuove azioni di miglioramento	efficacia	%	100%	0		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data della rilevazione le nuove misure risultano in fase di studio per condivisione con organismo certificatore in sede di audit annuale preceduto da condivisione con Comitato Guida nella seduta di revisione periodica pre-audit.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.34b	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
Descrizione	
Proseguire l'attività (iniziata nel 2023 in via sperimentale) sulla individuazione dei rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2025. Tale lavoro ha la finalità di attuare una completa integrazione della sottosezione 2.2 "Performance" e della sottosezione 2.3 "Anticorruzione e trasparenza" all'interno del PIAO, consentendo ai responsabili degli obiettivi di gestione di assumere una piena consapevolezza dei rischi corruttivi e gestionali legati agli stessi e di applicare le relative contro misure non solo per un raggiungimento ottimale dei risultati ma anche per la salvaguardia dei valori pubblici che la Provincia di Varese intende perseguire.	
<i>Area:</i>	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
<i>Settore:</i>	<i>Programmazione Strategica e Organizzazione - Segreteria e Affari Generali</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Locatelli Claudio</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente - Gilli Pierluigi</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Marasciulo Leonarda-Giraldo Daniela</i>

Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2025	efficacia	data	entro il 30/09/2024	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il gruppo di lavoro ha concluso l'analisi dei rischi corruttivi e dei rischi gestionali di n. 55 obiettivi di performance 2025. Rimangono da concludere le analisi di soli n.2 obiettivi assegnati ai dirigenti "Attuazione delle misure riorganizzative della Protezione Civile" e "Piano di intervento per la prevenzione e gestione delle crisi aziendali".					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.39	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL RAPPORTO TRA PA E CITTADINO: SEMPLIFICAZIONE DEI DOCUMENTI STRATEGICI DELL'ENTE
Descrizione	Agevolare i cittadini nella comprensione dei documenti strategici della pubblica amministrazione. Nel contesto digitale in cui vive la nostra società l'Intelligenza Artificiale (AI) è uno strumento di radicale trasformazione anche per la pubblica amministrazione che impone una profonda rivisitazione del rapporto tra cittadini e istituzioni. La possibilità di elaborare grandi quantità di dati e fornire analisi predittive permette di prospettare una gestione sempre più strategica e lungimirante delle risorse pubbliche, migliorando l'efficienza operativa e la soddisfazione degli utenti. In tale contesto il Settore si prefigge l'obiettivo di sperimentare l'AI per rendere più accessibili ai cittadini i documenti strategici dell'Ente, mediante la possibilità di estrapolare sintesi e grafiche che li rendano più fruibili. Nel corso del 2025 il Settore farà uno studio e un'analisi sull'applicazione dell'AI, al fine di produrre una simulazione su un documento strategico dell'Ente.

Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Applicazione AI ad un documento strategico dell'Ente	efficacia	SI/NO	SI entro 31/10/2025 il	NO		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Nei primi mesi del 2025 l'attività svolta ha riguardato l'analisi preliminare dei documenti programmatici dell'Ente suscettibili di semplificazione tramite l'uso di diverse piattaforme AI. L'esito dell'analisi produrrà un miglioramento nella redazione semplificata del futuro documento strategico. Nel contempo non potrà essere ancora considerata l'adeguatezza alle disposizioni normative di futura emanazione. Questo potrà essere un obiettivo del 2026.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e tuttavia, a seguito delle incertezze del quadro normativo, ritiene che l'obiettivo possa permanere nella programmazione e gestito come sperimentazione.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Segreteria e Affari Generali

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.1 Suddividere il territorio provinciale in zone omogenee					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.1.1	COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE					
Descrizione						
Il Progetto Interreg “RigeneraTIVA” che prevede, tra le altre, due specifiche attività sulle “zone omogenee”, è stato finanziato da Regione Lombardia con decreto n. 18852 del 03/12/2024. La candidatura, che ha una durata di 24 mesi, prevede l’avvio delle attività “4.4 Progettazione dell’attivazione di zone omogenee” e “4.5 Sperimentare le zone omogenee” circa a metà del primo anno di attività dell’intero progetto e presumibilmente nei mesi di giugno/agosto 2025. Le attività si concluderanno a dicembre 2026 con la produzione finale di due dossier ed altri strumenti a supporto di amministratori e tecnici, oltre a webinar di confronto. L’attività 4.4 si propone di sviluppare un laboratorio tematico che accompagni e supporti il percorso di attivazione delle zone omogenee nel territorio provinciale di Varese. L’attività 4.5 si focalizzerà invece sullo sviluppo di un laboratorio tematico su come implementare il processo di attivazione delle zone omogenee con riferimento alle aree montane e all’Area Varese Sud del territorio provinciale. Nel corso dei primi mesi il Settore incontrerà i partners del progetto (Regione Lombardia e l’Università degli Studi di Pavia) per definire l’avvio delle attività come previste nel cronoprogramma della candidatura.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Segreteria e Affari Generali					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report aggiornamento attività	efficacia	data	31/05/2025 20/12/2025	30/05/2025		
[...]						

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il report dà conto dell'attività svolta sino al mese di maggio relativamente alla progettazione dell'azione e alla raccolta dati, degli incontri che si sono tenuti con i partners del progetto e degli impegni assunti.				
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>				
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]				
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]				

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.36	MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETA' PATRIMONIALE
Descrizione	
A seguito della deliberazione n. 23 del 29/05/2024 "SCENARI PROSPETTICI DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE SRL (SSPPVA SRL) BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2023 – INDIRIZZI" il Consiglio Provinciale ha approvato la messa in liquidazione volontaria della Società Patrimoniale della Provincia di Varese srl, formulando gli indirizzi che devono essere perseguiti attraverso l'Organo Liquidatorio. In data 18/06/2024 si è svolta l'assemblea straordinaria dei soci che ha deliberato l'effettiva messa in liquidazione della società e la nomina del liquidatore. La procedura di liquidazione è di per sé procedura complessa che può durare anni. Obiettivo di attività del 2025 è dunque quello del monitoraggio, attraverso la predisposizione di 2 report di controllo sull'attività del liquidatore al fine di verificare la coerenza con gli indirizzi formulati dal Consiglio Provinciale.	
Area:	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Segreteria e Affari Generali</i>
Dirigente:	<i>Locatelli Claudio</i>
Referente politico:	<i>Premazzi Mattia</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Giraldo Daniela</i>
Missione	<i>_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione</i>
Programma	<i>01.11 - Altri servizi generali</i>

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report di controllo	efficacia	data	31/05/2025 31/12/2025	30/05/2025		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il report unitamente agli allegati aggiorna sull'andamento del processo liquidatorio. Il liquidatore ha proceduto alla cessione a privati dell'impianto delle funivie di Laveno Mombello e ha programmato entro dicembre 2025 la cessione onerosa a Provincia del diritto di superficie dell'immobile di Gavirate e della proprietà dell'immobile istituzionale di via Valverde. La cessione dell'immobile delle Fontanelle è programmata per il 2026 alla conclusione dei lavori in corso.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.34a	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DIRIGENTI
Descrizione	
Proseguire l'attività (iniziata nel 2023 in via sperimentale) sulla individuazione dei rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2025. Tale lavoro ha la finalità di attuare una completa integrazione della sottosezione 2.2 "Performance" e della sottosezione 2.3 "Anticorruzione e trasparenza" all'interno del PIAO, consentendo ai responsabili degli obiettivi di gestione di assumere una piena consapevolezza dei rischi corruttivi e gestionali legati agli stessi e di applicare le relative contro misure non solo per un raggiungimento ottimale dei risultati ma anche per la salvaguardia dei valori pubblici che la Provincia di Varese intende perseguire.	
Area:	<i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>

Settore:	Segreteria e Affari Generali - Programmazione Strategica e Organizzazione					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) / Presidente dal 20/02/2025 - Presidente					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela-Marasciulo Leonarda					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2025	efficacia	data	entro il 30/09/2024	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il gruppo di lavoro ha concluso l'analisi dei rischi corruttivi e dei rischi gestionali di n. 55 obiettivi di performance 2025. Rimangono da concludere le analisi di soli n.2 obiettivi assegnati ai dirigenti "Attuazione delle misure riorganizzative della Protezione Civile" e "Piano di intervento per la prevenzione e gestione delle crisi aziendali".					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.2 Rafforzare il sistema dei controlli e attuare misure per la trasparenza e per la prevenzione dei rischi di corruzione
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.2.35	ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO
Descrizione	

L'art. 10 del D. Lgs. 231/2007 “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”, pone in capo agli uffici delle pubbliche amministrazioni, competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo nell'ambito di alcuni procedimenti (autorizzazione o concessione; procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere), doveri di comunicazione antiriciclaggio. Alle PP.AA. è richiesto di adottare procedure interne, proporzionate alle proprie dimensioni organizzative e operative, idonee a valutare il livello di esposizione al rischio, e di indicare le misure necessarie a mitigarlo, nonché programmi di formazione per il personale interessato (dirigenti, EQ e responsabili dei procedimenti). Alla luce di quanto sopra è evidente la relazione che può instaurarsi tra presidi antiriciclaggio e presidi anticorruzione (mappatura dei processi, analisi del rischio, misure anticorruzione e formazione obbligatoria).						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Segreteria e Affari Generali					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) - Presidente dal 20/02/2025					
Responsabile E.Q.:	Giraldo Daniela					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.02 - Segreteria generale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione dei processi antiriciclaggio	efficacia	data	31/07/2025	30/06/2025		
Predisposizione Griglia	efficacia	data	31/10/2025	scadenza confermata		
Conclusione formazione obbligatoria	efficacia	data	30/11/2025	scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato predisposto l'elenco dei procedimenti/procedure rilevanti ai fini della prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio. Tali processi sono collegati anche al sistema di gestione del rischio di integrità / anticorruzione (L. 190/2012).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.3	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI					
Descrizione						
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa a Comuni della Provincia e agli altri Enti/Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2024, la percentuale delle procedure di gara di propria competenza espletate per Comuni della provincia e svolgere procedure di gara anche per altri Enti/Istituzioni, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai Comuni della Provincia con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	95	100%		
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate da altri Enti/Istituzioni con documentazione completa entro il 31/10/2025	efficacia	%	65	100%		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 31/10, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai comuni della Provincia n. 40 gare (di cui 3 PNRR) e dagli enti fuori Provincia n. 5 gare. sono state gestite tutte le n.5 gare degli enti fuori provincia, n. 38 gare degli enti della provincia mentre n. 2 gare risultano in pubblicazione.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di richiedere informazioni circa i dati sulla tempistica di espletamento alla fine dell'anno.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.40	ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA					
Descrizione						
Per fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, il Settore si prefigge l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti, fermo restando il mantenimento della dotazione organica.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2025	efficacia	%	100	100%		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Pur in considerazione che l'effettivo monitoraggio sarà possibile solo dopo il 15/11, si rileva che dal 01/01/2025 sono pervenute dai settori della Provincia n. 4 gare, di cui n. 2 finanziati con fondi PNRR; sono state tutte gestite entro la scadenza prevista.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, riservandosi di richiedere informazioni circa i dati sulla tempistica di espletamento alla fine dell'anno.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI					
Obiettivo strategico:	1. Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori					
Obiettivo operativo:	1.3 Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
1.1.3.4	CONSULENZA AI COMUNI					
Descrizione						
Nell'ottica di rendere l'Ente Provinciale il soggetto referente dei Comuni e degli altri Enti/Istituzioni del territorio nel fornire assistenza tecnica e amministrativa nell'ambito dello svolgimento di procedure di gara, il Settore si prefigge l'obiettivo di supportare le Amministrazioni prestando un'attività di consulenza specifica e propedeutica alla predisposizione degli elaborati di gara. Tale attività è volta a generare "Valore pubblico" fornendo aggiornamenti normativi, indicazioni operative sulla corretta redazione degli atti in capo ai soggetti deleganti definendone i contenuti, al fine di diffondere le conoscenze, ridurre il possibile contenzioso in sede di gara ed ottimizzare i tempi procedurali. In particolare, verranno programmati incontri on line, telefonici o in presenza con i RUP/referenti prima della presa in carico della gestione della gara da parte della SUA. È stato predisposto un questionario di gradimento per misurare il grado di soddisfazione in merito alla consulenza ricevuta e ai tempi di risposta alle richieste di assistenza, che permetterà di misurare la percentuale di risposte positive (dato dalla somma di "molto" e "abbastanza") rispetto al totale delle risposte ricevute. In questionario sarà inviato a chiusura di ogni incontro e nella reportistica di Settore saranno rilevati i dati dei questionari ricevuti.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Locatelli Claudio					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% incontri effettuati in base alle richieste ricevute	efficacia	%	80%	100%		

% di gradimento della consulenza ricevuta	efficacia	%	75%	100%		
% soddisfazione sui tempi di risposta	efficacia	%	75%	100%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Nel periodo considerato si è dato corso a tutti gli incontri richiesti dai diversi Enti. Sono stati gestiti sia online, sia in presenza, e talvolta telefonicamente n. 52 incontri, durante i quali sono state trattate anche diverse tipologie di affidamento. A seguito degli incontri tramite l'applicazione Forms sono stati inviati n. 52 questionari di gradimento. N. 2 enti, anche se più volte sollecitati, non hanno fatto pervenire il questionario compilato.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22f	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa	

(sistema BeS), nonché l’acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell’Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.						
Area:	Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica - Lavoro					
Settore:	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli - Servizi Amm.vi di supporto all'Area – Lavoro					
Dirigente:	Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco					
Missione	_15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l’attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l’affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell’intervento sono state ottenute in via successiva, all’esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l’approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio .					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Risorse

Dirigente Area Risorse

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.43a	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI					
Descrizione						
Coordinare la stesura del fabbisogno del personale per l'anno 2025, verificando l'aggiornamento sulla base delle risorse disponibili. Verificare l'avvio e la conclusione delle procedure necessarie al reclutamento (*).						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Gestione del Personale</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Presidente</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Prevedello Sonia</i>					
Missione	<u>_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione</u>					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusione procedure reclutamento di competenza della Provincia	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO		
Individuazione Dirigente per Area Sicurezza	efficacia	data	30/04/2025	10/04/2025		
Completamento organico Settore Polizia Ittica Venatoria e Protezione Civile (**)	efficacia	data	30/09/2025	01/04/2025		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>		0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state completate le seguenti procedure: individuazione del Dirigente dell'Area Sicurezza (determina n. 658 del 15/04/2025) e del Dirigente dell'Area Risorse (determina n. 739 del 28/04/2025). Assunzione di una funzionaria di amministrazione per il settore segreteria e					

	affari generali (determina n. 377 del 05/03/2025) e di un Vice Commissario per il Settore Polizia Ittico - Venatoria (determina n. 378 del 05/03/2025). Al 30/06 sono stati assunti solo n. 5 operatori del mercato (determina n. 711 del 22/04/2025, determina n. 842 del 14/05/2025, determina n. 881 del 20/05/2025, determina n. 1225 del 27/06/2025). Per il Settore SUA si è conclusa la procedura di mobilità con cui è stato individuato un istruttore dei due previsti (si è in attesa dell'assenso da parte dell'amministrazione cedente), mentre per il settore ambiente dell'Area Sicurezza (ex Area tecnica) è in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore. (**) Dal 1° maggio il Settore, con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025, è stato suddiviso in: Settore Polizia ittico-venatoria e Servizio Protezione Civile (fino al 31/12/2025).
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

*L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del Lavoro) resa subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2025-2027 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale.

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.4 Aumentare le attività di informazione e comunicazione					
	Benessere educativo					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.44	COMPLETARE IL PASSAGGIO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA					
Descrizione						
Completare il passaggio dei dipendenti della Provincia presso l'Agenzia Formativa (n. 27 al 31/12/2024), attivando una serie di incontri sia con il Direttore dell'Agenzia Formativa e sia con la parte sindacale, propedeutici all'assunzione dell'atto con il quale sarà definito il trasferimento.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attuazione del passaggio dei dipendenti	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata		
[...]						

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito dei diversi incontri con il Direttore dell'Agenzia Formativa, è in fase di predisposizione la delibera di avvio dell'iter per il trasferimento del personale assegnato all'Agenzia dalla Provincia di Varese da sottoporre alla firma del Presidente.				
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>				
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]				
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]				

Finanze e Bilancio

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE						
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni						
	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate						
	Benessere economico						
Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale						
3.5.1.31	PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE						
Descrizione							
Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente volta ad individuare i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Il Settore Finanze e Bilancio si prefigge, attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, di individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, quelle posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. È intenzione del Settore proseguire l'attività almeno per il biennio 2025/2026. Per il 2025 il recupero per l'anno di imposta 2020 e nel 2026 il recupero per l'anno di imposta 2021. Le fasi nel 2025 saranno: predisposizione elenco per il ruolo coattivo delle posizioni non pagate dopo l'invio avvisi di accertamento esecutivi - anno imposta 2019; controllo posizioni debitorie anno d'imposta 2020, emissione avvisi di accertamento esecutivi entro il 31/12/2025. Il totale complessivo delle somme evase e recuperate con l'invio degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2018 e 2019 sarà rilevato al 31/12/2026.							
Area:	Risorse						
Settore:	Finanze e Bilancio						
Dirigente:	Buononato Raffaele						
Referente politico:	Premazzi Mattia						
Responsabile E.Q.:	Cuman Lucia						
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione						
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	
Predisposizione elenco per ruolo coattivo posizioni non pagate avviso di accertamento - anno imposta 2019	efficacia	data	30/04/2025	18/04/2025			
Emissione avvisi di accertamento esecutivi - anno imposta 2020	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata			
[...]							
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%	
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore ha concluso la prima fase relativa all'attività di predisposizione elenco per ruolo coattivo ed ha creato il flusso per l'invio all'Agenzia delle Entrate - Riscossione.						

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.1.32	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE					
Descrizione						
L'Ufficio si prefigge di continuare nel 2025 nelle azioni intraprese negli anni scorsi, analizzando la situazione debitoria presente presso la Banca Europea degli Investimenti (BEI). Il Settore si avvarrà del supporto dei Settori dell'Ente per identificare le posizioni debitorie chiuse ed effettuare un'analisi puntuale sulla correlazione con i mutui aperti: 1) Predisposizione report posizioni debitorie presso la BEI entro il 30/6/2025; 2) Attestazione conclusione lavori da parte dei Settori entro il 30/8/2025; 3) Predisposizione delibera di revisione indebitamento entro il 31/12/2025 al fine di ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi. La riduzione dei costi permetterebbe di acquisire capacità finanziarie da reinvestire. Al termine si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Finanze e Bilancio</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Premazzi Mattia</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Cuman Lucia</i>					
Missione	<u>_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione</u>					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione delibera di approvazione	economicità	data	31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore ha predisposto l'elenco delle posizioni debitorie presso la BEI nel termine prefissato; avviata l'attività di revisione delle situazioni debitorie che porteranno la conclusione dei lavori, non entro il 30/08 ma entro il 30/11, per complessità riscontrate data la vetustà delle posizioni presenti, risalenti al 2007 e seguenti nonché del combinarsi di utilizzi mutuo richiesto per differenti progetti diversi dall'originario.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.1 Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.1.33	ELIMINAZIONE CAPITOLI NON MOVIMENTATI					
Descrizione						
Per rendere più agevole la lettura dei documenti finanziari (bilancio, peg) da parte degli operatori interni all'ente ma anche degli stakeholders, il Settore, previa verifica delle movimentazioni finanziarie presenti sui capitoli oggetto di analisi (presenza sul bilancio di previsione e/o residui) provvederà all'eliminazione dei capitoli non più movimentati negli ultimi anni. Nel corso del 2024 ai procederà all'analisi dei capitoli presenti nel bilancio di previsione 2025/2027 con stanziamento pari a zero, controllo stanziamenti anni precedenti e verifica presenza residui, eliminazione capitolo dal piano dei conti.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Finanze e Bilancio</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Premazzi Mattia</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Cuman Lucia</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Cancellazione capitoli con stanziamento pari a zero	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/10/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il Settore sta procedendo con il controllo presenza residui per il completamento della procedura di eliminazione capitoli inutilizzati, nei termini prefissati.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Gestione del personale

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.43b	ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI					
Descrizione						
La normativa in materia di assunzioni del personale è in fase di modifica, pertanto la sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 del fabbisogno di personale dovrà essere rivista complessivamente alla luce delle modifiche che interverranno. La stesura della citata sezione dovrà tener conto delle variabili normative e finanziarie al fine di poter dare corso all'avvio delle procedure per il reclutamento a seguito dell'approvazione del PIAO 2025/2027. Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni. La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni. La riduzione delle risorse umane nell'Ente sta comportando difficoltà anche all'attività ordinaria, pertanto al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente e la sua capacità di conseguire gli obiettivi il Settore continuerà l'attività di reclutamento di nuove risorse umane previste per il 2025, concludendo tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella sottosezione 3.3 fabbisogno del personale del PIAO 2025-2027 - entro il 2025(*)						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Conclusioni procedure reclutamento di competenza della Provincia	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO		
Individuazione Dirigente per Area Sicurezza	efficacia	data	30/04/2025	15/04/2025		
Completamento organico Settore Polizia Ittico Venatoria e Protezione Civile (**)	efficacia	data	30/09/2025	01/04/2025		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state completate le seguenti procedure: individuazione del Dirigente dell'Area Sicurezza (determina n. 658 del 15/04/2025) e del Dirigente dell'Area Risorse (determina n. 739 del 28/04/2025). Assunzione di una funzionaria di amministrazione per il settore segreteria e					

	affari generali (determina n. 377 del 05/03/2025) e di un Vice Commissario per il Settore Polizia Ittico - Venatoria (determina n. 378 del 05/03/2025). Al 30/06 sono stati assunti solo n. 5 operatori del mercato (determina n. 711 del 22/04/2025, determina n. 842 del 14/05/2025, determina n. 881 del 20/05/2025, determina n. 1225 del 27/06/2025). Per il Settore SUA si è conclusa la procedura di mobilità con cui è stato individuato un istruttore dei due previsti (si è in attesa dell'assenso da parte dell'amministrazione cedente), mentre per il settore ambiente dell'Area Sicurezza (ex Area tecnica) è in corso la procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore. (**) Dal 1° maggio il Settore, con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025, è stato suddiviso in: Settore Polizia ittico-venatoria e Servizio Protezione Civile (fino al 31/12/2025).
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

**L'attuazione del piano di assunzioni relativo alle funzioni non fondamentali (delegate confermate nonché del mercato del Lavoro) resa subordinata al parere favorevole di Regione Lombardia, Ente su cui gravano gli oneri finanziari ad esso inerenti, e alla concreta disponibilità delle risorse economiche da verificare di volta in volta prima delle assunzioni (PIAO 2025-2027 - Sottosezione 3.3 Fabbisogno del Personale.*

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.45	WELFARE INTEGRATIVO					
Descrizione						
Introdurre il welfare integrativo in applicazione delle previsioni del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e del vigente CCDI personale dipendente 2023/2025 al fine di concedere benefici di natura assistenziale e sociale ai dipendenti della Provincia di Varese anche nell'ottica di favorire la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa (work-life balance), come indicato nella delibera del Presidente recante l'atto di indirizzo alla delegazione di parte pubblica. Priorità per il 2025 sarà uno studio di fattibilità con conseguente sperimentazione di un sistema di welfare integrativo.						
Area:	Risorse					
Settore:	Gestione del Personale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Prevedello Sonia					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.10 - Risorse umane					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Predisposizione studio di fattibilità	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/06/2025	SI 30/06/2025		
Avvio della sperimentazione	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato predisposto uno studio per la fattibilità di welfare integrativo.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Provveditorato economato e logistica

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.41	REGOLAMENTO DELLE SPESE MINUTE URGENTI DELL'ENTE					
Descrizione						
Adottare un regolamento che, in deroga al Codice degli Appalti in vigore (Dlgs. 36/2023) possa disciplinare e declinare le spese minute e urgenti sino al limite giornaliero di €. 1,500,00. =, necessarie per il funzionamento dell'ente e che si possano assumere ai sensi della Determinazione n. 4/2011 di Anac. Il settore coordinerà le sedute del tavolo intersettoriale ed elaborerà il testo definitivo.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Provveditorato, Economato e Logistica</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Premazzi Mattia</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Scotto Roberto</i>					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione delibera di approvazione del regolamento	efficacia	data	31/05/2025	13/05/2025		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il regolamento delle spese minute è stato perfezionato e caricato in Sfera con la delibera di approvazione il 13/5/2025. La delibera di Consiglio che l'ha approvato è la n. 36 del 17/6/2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.42	VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA					
Descrizione						
Per migliorare la funzionalità dell'Ente è necessario valutare correttamente i beni mobili e le opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese. Nel corso del 2024 il Settore ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni in oggetto e alla identificazione dell'operatore economico che eseguirà nel 2025 il servizio di stima del valore degli stessi beni con perizia asseverata. Il settore proseguirà nel coordinamento delle attività stabilendo il programma degli interventi che saranno necessari per l'attuazione del sistema di archiviazione che darà modo di vedere attribuito a ciascun bene un valore certificato in bilancio ai fini assicurativi.						
Area:	Risorse					
Settore:	Provveditorato, Economato e Logistica					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Scotto Roberto					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Valorizzazione dei beni inventariati	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state condotte le verifiche su tutti i beni mobili rilevati presso le sedi di Villa Recalcatti (marzo 2025), Monastero di Cairate (aprile 2025), Badia di San Gemolo a Ganna (giugno 2025). Resta da visionare la sede della Casa del Pittore ad Arcumeggia. Una volta completati i sopralluoghi l'affidatario del servizio predisporrà l'elenco dei beni rilevati con la relativa valutazione che darà modo di avere perizia accertata ai fini assicurativi dei singoli beni con l'aggiornamento dell'inventario e della polizza all risks dell'Ente.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Transizione al Digitale

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.46	IMPLEMENTAZIONE ASSISTENTE VIRTUALE CON INTELLIGENZA ARTIFICIALE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE					
Descrizione						
Al fine di agevolare i cittadini e gli utenti del nuovo sito web istituzionale nella ricerca di informazioni, si intende introdurre un assistente virtuale, basato su motori di intelligenza artificiale. In questo modo la ricerca di informazioni, moduli e procedure da seguire, all'interno del sito, sarà intuitiva e guidata sulla base delle richieste espresse dall'utente. Il Settore individuerà il partner tecnologico entro il 30/4/2025 e provvederà all'affidamento del servizio entro la fine del 2025.						
Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Cadario Sabrina					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento del servizio	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	A seguito di analisi di mercato sono state contattate 3 aziende, possibili fornitrici del servizio. Sono stati effettuati tra aprile e maggio dei colloqui al fine di analizzare le diverse soluzioni, che saranno di nuovo viste e confrontate in breve tempo da tutti i componenti del Settore Transizione al Digitale, al fine di analizzare correttamente tutte le problematiche non solo dal punto di vista della funzionalità ma anche della sicurezza. Al termine di quest'ultimo incontro verrà individuato il partner e si procederà alla richiesta di offerta economica.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.47	MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: COMPLETAMENTO AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI					
Descrizione						
Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" nel corso del 2024 si è iniziato il processo di innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker, reso a maggior ragione necessario in seguito all'introduzione di soluzioni per il lavoro a distanza. Nel corso del 2024 si sono evidenziate due aree a maggior rischio; per la prima area il processo di autenticazione è stato interamente impostato e realizzato, per l'area invece afferente al mondo Office365 si è proceduto ad implementare i sistemi e ad iniziare l'introduzione del secondo fattore. Nel corso del 2025 si procederà a completare l'implementazione a due fattori per tutti gli utenti.						
Area:	Risorse					
Settore:	Transizione al digitale					
Dirigente:	Buononato Raffaele					
Referente politico:	Agostini Alessandra					
Responsabile E.Q.:	Cadario Sabrina					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento introduzione 2 fattori per Office365	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data 30 giugno risulta applicato il criterio del secondo fattore di autenticazione su 221 utenti, rispetto al totale di 358 utenti.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.48	AUTOMATIZZAZIONE RICHIESTE CONCESSIONE SALE E STESURA NUOVO REGOLAMENTO					
Descrizione						
Nell'ambito dell'obiettivo operativo "5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente" si evidenzia la necessità di migliorare il processo di richiesta e concessione d'uso delle Sale di Rappresentanza dell'Ente. Al fine di regolamentare e strutturare meglio l'iter di prenotazione occorre introdurre come metodologia di richiesta esclusivamente l'accesso via web, con compilazione di apposita istanza. La revisione dell'iter di richiesta ed approvativo sarà accompagnata dalla stesura di un nuovo regolamento, che tenga conto di tutte le problematiche connesse alla gestione e all'autorizzazione delle sale stesse.						
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>					
<i>Settore:</i>	<i>Transizione al digitale</i>					
<i>Dirigente:</i>	<i>Buononato Raffaele</i>					
<i>Referente politico:</i>	<i>Di Toro Michele</i>					
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Cadario Sabrina</i>					
Missione	_01_Servizi_istituzionali_generali_e_di_gestione					
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Stesura regolamento per la gestione Sale	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/04/2025	02/04/2025		
Creazione form automatizzato	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il nuovo regolamento è stato redatto in data 02/04/2025, e sottoposto al Dirigente. Attualmente è in esame al Dirigente, che lo sottoporrà al Comitato di direzione. Per quanto riguarda la creazione del form automatizzato, si procederà ugualmente alla creazione di un form, anche senza far riferimento al nuovo regolamento e alle nuove tariffe. Il form sarà poi aggiornato una volta operativo il nuovo regolamento.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Cultura, Turismo e Terzo Settore

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	6. Promuovere il territorio provinciale sostenere il sistema culturale					
Obiettivo operativo:	6.1 Promuovere la conoscenza del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.6.1.8	RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: CONDIVISIONE CON GLI ENTI E FORMALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI					
Descrizione						
Sottoscrivere, con i Sistemi Bibliotecari e i Comuni del territorio, un accordo per il trattamento dei dati degli operatori di biblioteca e dei cittadini iscritti (n. 271.465) alla Rete Bibliotecaria Provinciale, che utilizza banche dati condivise. A seguito della recente Convenzione tra Provincia e Sistemi Bibliotecari per la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale, approvata nel 2024, il Settore si prefigge l'obiettivo di condividere e regolamentare i rapporti tra Provincia, i cinque Sistemi Bibliotecari (rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto Arsizio, Laveno Mombello, Malnate e Saronno) e i Comuni del territorio dotati di biblioteca in materia di trattamento dati. Questo comporterà l'individuazione e la condivisione dei diversi ruoli di responsabilità e competenze all'interno della Rete Bibliotecaria Provinciale, che saranno formalizzati con idoneo atto. In collaborazione con i Coordinatori dei Sistemi Bibliotecari e con i DPO degli Enti coinvolti, occorrerà provvedere ad incontri di coordinamento per definire le modalità di lavoro, dalla predisposizione della bozza di accordo di contitolarità alla condivisione tra gli enti coinvolti, sino alla predisposizione della deliberazione presidenziale di approvazione dell'accordo e alla successiva pubblicazione nel portale dedicato: www.retebibliotecaria.va.it .						
Area:	Risorse					
Settore:	Cultura Turismo e Terzo Settore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Buononato Raffaele dal 01.05.2025					
Referente politico:	Marchesi Matteo					
Responsabile E.Q.:	Bertani Elisabetta					
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione deliberazione presidenziale di approvazione accordo	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
n. comuni coinvolti	efficacia	n.	>100	0		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Provincia di Varese per prima tra gli Enti ha approvato con deliberazione presidenziale lo schema di convenzione con i Sistemi Bibliotecari territoriali (06/12/2024). I Comuni centro sistema: di Busto Arsizio, Saronno, Malnate e Laveno Mombello hanno approvato nei primi mesi dell'anno tale schema di convenzione, mentre il Comune di Varese ha ancora in corso la sua approvazione, condizione necessaria per la sottoscrizione finale dell'accordo.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.5.3.51	NUOVA ATTIVITA' UFFICIO TURISMO: VERIFICA E MONITORAGGIO FLUSSI TURISTICI DEL TERRITORIO
Descrizione	
Attivare la rilevazione e la verifica dei flussi turistici del nostro territorio, sinora gestite a titolo oneroso da Camera di Commercio di Varese. Nell'ambito delle attività di promozione del territorio, di trasparenza, di legalità e di monitoraggio delle strutture ricettive attive e a seguito dell'assunzione di nuovo personale all'Ufficio Turismo, il Settore provvederà a svolgere le seguenti attività: - verifica, formazione, trasferimento di competenze e di best practices da Camera di Commercio al personale dell'Ufficio Turismo di Provincia; - attivazione della nuova funzione di verifica e monitoraggio dei flussi turistici (L.R. 27/2015, art. 6); - utilizzo del portale dedicato Ross1000; - verifica dei flussi delle attuali 2900 strutture ricettive attive, che ai sensi della normativa vigente (L.R. 27/2015, art. 38) hanno l'obbligo di segnalare le presenze turistiche nel portale Ross1000. Tale nuova attività permetterà di avere consapevolezza delle presenze turistiche, relative ai turisti che hanno alloggiato, per una o più notti, nelle strutture ricettive del territorio. Tale funzione, sinora svolta a titolo oneroso da Camera di Commercio di Varese per un corrispettivo annuale di € 42.000,00, a seguito di una convenzione pluriennale con scadenza 28/02/2025, verrà svolta con n. 3 unità di personale provinciale a partire dalla primavera 2025.	
<i>Area:</i>	<i>Risorse</i>
<i>Settore:</i>	<i>Cultura Turismo e Terzo Settore</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Buononato Raffaele dal 01.05.2025</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Marchesi Matteo</i>

Responsabile E.Q.:	Bertani Elisabetta					
Missione	_07_Turismo					
Programma	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Messa in linea della rilevazione dei flussi turistici	efficacia	data	30/06/2025	29/03/2025		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Per il raggiungimento di questo obiettivo sono state effettuati incontri di aggiornamento, formazione e trasferimento di competenze al personale provinciale da parte di Camera di Commercio, ente che ha svolto tale attività, tramite accordo a titolo oneroso, sino al 28 febbraio 2025. Tali incontri, che si sono svolti in 3 giornate, hanno permesso di acquisire nuove competenze, necessarie alla rilevazione dei flussi turistici nel nostro territorio, alla gestione delle criticità e anomalie, alla normalizzazione dei dati, operazioni queste necessarie per permettere la validazione dei dati da parte di ISTAT. L'obiettivo principale è garantire la correttezza e la completezza delle informazioni inserite sul portale Ross1000, fondamentali per le elaborazioni statistiche a livello regionale.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Sicurezza

Dirigente Area Sicurezza

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.53	ATTUAZIONE DELLE MISURE RIORGANIZZATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE					
Descrizione						
Con deliberazione n.39 del 31 luglio 2024 il Consiglio provinciale ha costituito una commissione speciale di studio composta dal Presidente e dai capigruppo dell'Ente ed affiancata da un tavolo tecnico composto da esperti di livello in materia, per ricercare la migliore forma organizzativa del servizio di protezione civile. A tal proposito occorre coordinare nel 2025 la riorganizzare delle attività settoriali specifiche della Protezione Civile e delle relative funzioni integrate con le organizzazioni di volontariato; migliorare le specifiche funzioni di protezione civile nell'ambito dell'organizzazione provinciale; adeguare l'organizzazione interna del Settore Protezione Civile nell'ambito dell'Area di relativa competenza.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Servizio Protezione Civile dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attuazione di tutte le procedure previste	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state avviate le procedure di riorganizzazione del Settore di Protezione Civile; si è proceduto all'analisi ed alla rivisitazione degli elaborati redatti dalla Commissione Speciale. Proseguirà nei prossimi mesi la fase di attuazione delle misure in esame.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Polizia Ittico Venatoria

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.52	CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI					
Descrizione						
Creare un data base per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, con lo scopo futuro di archiviare ed organizzare i dati in modo che la gestione e l'accesso risultino più facili e in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia. L'attività è stata avviata nel 2024 con la realizzazione delle prime due fasi: 1) progettazione concettuale che definisce cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che deve contenere; 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle; analisi di razionalizzazione, normalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione dei dati. Nel 2025 si porterà a compimento la fase 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi, ecc. scelta del software e implementazione del database sul computer.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Polizia Ittico Venatoria dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco					
Missione	_16_Agricoltura__politiche_agroalimentari_e_pesca					
Programma	16.02 - Caccia e pesca					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Creazione e attivazione data base operatori faunistici	efficienza	data	30/06/2025	30/06/2025		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			0%	

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Dopo aver avviato e concluso le fasi 1 e 2 nel 2024, si è perfezionata la progettazione fisica (fase 3) comprensiva di schema dei dati (tabelle) con relazioni ed indici (ID), dimensionamento dei campi (colonne tabelle), scelta del software (Microsoft Access) ed implementazione sul pc con caricamento di valori nei records per la sperimentazione degli output, come previsti nella Progettazione concettuale (parzialmente aggiornata in seguito al verificarsi di differenti necessità di output). È stato verificato sperimentalmente il corretto funzionamento delle query di interrogazione dei dati.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.3 Salvaguardare gli animali e le biodiversità
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.3.14	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA
Descrizione	
Salvaguardare gli animali e le biodiversità e prevenire la diffusione della malattia Peste Suina Africana: il Settore si prefigge lo scopo di massimizzare gli abbattimenti di cinghiali, anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati. A seguito di ordinanza della giunta regionale n. 230 del 23/09/2024, una parte del territorio provinciale è stato incluso in zona di restrizione I (ZRI) per la peste suina africana. Proseguono nel 2025 le attività obbligatorie aggiuntive, disposte dall'ordinanza regionale, tra cui il controllo della specie per almeno due giorni settimanali e il recupero delle carcasse rinvenute durante la ricerca proattiva con cadenza quindicinale effettuata sotto il coordinamento di ATS Insubria, fino ad eradicazione della malattia.	
Area:	Sicurezza
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Polizia Ittico Venatoria dal 01.05.2025
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025
Referente politico:	Bellaria Stefano
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco
Missione	_16_Agricoltura _politiche_agroalimentari_e_pesca
Programma	16.02 - Caccia e pesca

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di recupero e conferimento delle carcasse entro 24h dalla segnalazione	efficacia	%	100	100%		
N. interventi di controllo settimanali (almeno 2)	efficacia	n.	104	91		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Attivati due numeri telefonici di rintracciabilità per il tempestivo recupero di carcasse di cinghiali rinvenute in Zona di Restrizione I (ZRI). Nel periodo 01/01 - 30/06 sono pervenute 5 segnalazioni di cinghiali morti in ZRI, con massimo tempo di recupero e conferimento delle carcasse di 4 ore e 30 minuti. Dal 30/05 sono stati inoltre autorizzati e coordinati n. 11 operatori faunistici volontari a supporto dell'attività di contenimento numerico della popolazione di cinghiale in ZRI, permettendo di aumentare sia il numero di interventi settimanali, sia il numero di abbattimenti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Protezione Civile

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.5 Migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze con l'intervento della protezione civile					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.5.19	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE					
Descrizione						
Proseguire le attività prodromiche finalizzate alla redazione del nuovo piano di protezione civile di livello provinciale - area vasta- ambito ottimale, in attuazione della LR 27/2021 e della Direttiva DGR 7 nov 2022/XI/7278. Considerata l'elevata complessità dell'iter volto a revisionare il piano di protezione civile, tenuto anche conto del contesto tecnico normativo attuale, il settore entro il 30/06/2025 produrrà il documento tecnico amministrativo necessario per l'affidamento del servizio di predisposizione e redazione del piano stesso. Quest'ultimo avverrà entro il 31/12/2025 e dovrà concludersi entro il 31/12/2027, salvo eventuali modifiche-integrazioni alla normativa con slittamento dei tempi previsti.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Polizia Ittico Venatoria e Protezione civile (fino al 30.04.2025) - Servizio Protezione Civile dal 01.05.2025					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe ad interim (fino al 30.04.2025) - Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Miglierina Francesco fino al 30.04.2025					
Missione	_11_Soccorso_civile					
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	SI 30/06/2025		
Affidamento diretto del servizio di predisposizione e redazione del Piano di Protezione Civile provinciale	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>			0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stata predisposta una bozza del "Capitolato Tecnico Amministrativo" per l'affidamento del servizio di redazione del nuovo Piano di Protezione civile.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Ambiente – Vigilanza e sanzioni ambientali

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.2.11	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI DEGLI IMPIANTI TERMICI					
Descrizione						
La Provincia è competente per il controllo sul corretto ed efficiente uso degli impianti termici nei Comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti. Obiettivo della Provincia è migliorare le condizioni ambientali e la qualità dell'aria del territorio provinciale attraverso un consistente potenziamento per la stagione termica 2024/2025 (1 agosto 2024 - 31 luglio 2025), dei controlli sugli impianti termici passando da 5.000 controlli (pari a ca. il 2% degli impianti accatastati) a 15.000 (pari a ca. il 5% degli impianti accatastati), suddivisi in 9.000 ispezioni in sito e 6.000 verifiche documentali. L'aumento dei controlli consentirà infatti di individuare un maggior numero di impianti non a norma la cui regolarizzazione avrà un riflesso positivo sulla qualità dell'aria con ricadute anche sulla salute della cittadinanza. Al termine di ogni singola ispezione, al fine di verificare le risultanze dell'attività ispettiva, il Settore provvede a monitorare la situazione dell'impianto, archiviando il verbale di ispezione e tutta la documentazione presentata dall'utenza per adeguare l'impianto in caso siano state rilevate non conformità, predisponendo eventuale rapporto tecnico ai fini sanzionatori.						
Area:	Sicurezza					
Settore:	Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025 -					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Battagion Gianluigi					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. dei controlli effettuati	efficacia	n.	15.000	12.826		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In data 12.12.2024 è stato sottoscritto il contratto applicativo con la NEC S.r.l. per lo svolgimento della campagna di ispezione degli impianti termici nell'ambito dell'Accordo Quadro predisposto da parte di ARIA S.p.A.. Ad oggi risultano essere state effettuate, nella campagna termica 2024-2025, n. 5.400 accertamenti e n. 7.426 ispezioni per un totale di n. 12.826 controlli complessivi. Si prevede di concludere le attività di controllo con il raggiungimento dell'obiettivo prefissato entro il 31.12.2025.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.2.12a	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE WEB DELLE DERIVAZIONI IDRICHE					
Descrizione						
Provvedere all'implementazione nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese del servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale per poter rappresentare e permettere la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. Per rendere immediatamente fruibili le informazioni a professionisti, cittadini, imprese per le relative procedure di autorizzazione, verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati. Saranno in particolare resi disponibili i dati delle captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi con progressiva implementazione anche dei log stratigrafici. In particolare, la conoscenza delle derivazioni già attive lungo l'asta di un corpo idrico o nell'area, ove è prevista la realizzazione di un nuovo pozzo, consentirà ai proponenti nuove derivazioni e di valutare direttamente eventuali interferenze ed impatti cumulati (cfr metodologia ERA - Direttiva Derivazioni AdBpo e Linee guida per la verifica di assoggettabilità a VIA - D.M. 30/03/2015, n. 52). I dati pubblicati saranno periodicamente aggiornati, indicativamente ogni 6 mesi. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che curerà la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che predisporrà il servizio di mappa e la sua pubblicazione sul portale cartografica della Provincia.						
Area:	Sicurezza - Tecnica					
Settore:	Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali -Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025 - Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Battagion Gianluigi-Toson Lorenza					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione on line del servizio di mappa	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO (*)		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il database delle derivazioni da corpo idrico superficiale è pronto per la pubblicazione. Sono state selezionate le informazioni da pubblicare ed aggiunti i campi che non erano originariamente presenti e che verranno popolati. Si sta predisponendo una modalità di pubblicazione in tempo reale del dato, senza necessità di aggiornamento semestrale. È inoltre proseguita l'acquisizione dei log stratigrafici delle perforazioni (acquisiti 1200 circa su 2300).		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Lavoro

Dirigente Area Lavoro

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22b	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
Area:	<i>Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica</i>
Settore:	<i>Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio</i>
Dirigente:	<i>Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe</i>
Referente politico:	<i>Presidente</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Maresca Francesco - Pirocca Maria Grazia - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Guerrera Mara</i>
Missione	<u>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</u>
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica 30/06/2025	al	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione realizzazione	grado	di
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)					
[...]									
[...]									
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA					GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI	0%	
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - "Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie" (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - "Validazione e approvazione progetto esecutivo" (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.								
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>								
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]								
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]								

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.23	PIANO DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE CRISI AZIENDALI
Descrizione	

Presidiare la costituzione del coordinamento politico territoriale per contrastare le crisi aziendali in atto ed emergenti in provincia di Varese. Nel corso degli ultimi mesi del 2024 si sono aperte alcune crisi aziendali di grande rilevanza ed impatto economico e sociale nel territorio della provincia di Varese (Ilma, Beko, MV Agusta, Meta System), tali da coinvolgere aziende storiche che danno lavoro a migliaia di dipendenti sia direttamente che nell'indotto. Provincia di Varese, anche in virtù della delega regionale in materia di Politiche attive del Lavoro che riguarda anche le crisi aziendali, ritiene fondamentale attivare un Coordinamento politico territoriale per affrontare queste crisi ma anche per studiare a 360 gradi la situazione dell'economia locale in modo da prevenire laddove possibile tali crisi ed essere pronti ad intervenire in caso di crisi conclamata. Il Coordinamento, che verrà approvato da parte del Consiglio provinciale con uno specifico atto di indirizzo, sarà presieduto dal Presidente della Provincia o da suo delegato e vedrà la partecipazione aperta di tutte le forze politiche locali, regionali e nazionali, nonché di altre istituzioni, quali i Sindaci dei Comuni interessati o altre rappresentanze che potranno essere invitate per la trattazione di specifiche tematiche. Al fine di agevolare i lavori e gli approfondimenti tecnici, il Coordinamento si doterà di un Gruppo tecnico, che vedrà la partecipazione del mondo imprenditoriale, sindacale ma anche universitario e associazionistico. Il Gruppo tecnico avrà il compito di analizzare le situazioni di crisi già in atto, proponendo strumenti di intervento, e anche di verificare lo stato di salute dell'economia del territorio al fine di prevenire eventuali situazioni di potenziali ulteriori crisi. Il Gruppo tecnico produrrà una proposta di Piano di studio e di intervento sulle crisi che verrà vagliato e approvato dal Coordinamento politico.

Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	n.d.					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di “Coordinamento Politico Territoriale per le crisi aziendali”	efficacia	data	28/02/2025	24/02/2025		
Convocazione primo incontro "Gruppo tecnico sulle crisi aziendali"	efficacia	data	30/04/2025	29/04/2025		
Presentazione proposta Piano di studio e di intervento sulle crisi	efficacia	data	31/07/2025	23/06/2025		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Presidiare la costituzione del coordinamento politico territoriale per contrastare le crisi aziendali in atto ed emergenti in provincia di Varese. Nel corso degli ultimi mesi del 2024 si sono aperte alcune crisi aziendali di grande rilevanza ed impatto economico e sociale nel territorio della provincia di Varese (Ilma, Beko, MV Agusta, Meta System), tali da coinvolgere aziende storiche che danno lavoro a migliaia di dipendenti sia direttamente che nell’indotto. Provincia di Varese, anche in virtu’ della delega regionale in materia di Politiche attive del Lavoro che riguarda anche le crisi aziendali, ritiene fondamentale attivare un Coordinamento politico territoriale per affrontare queste crisi ma anche per studiare a 360 gradi la situazione dell’economia locale in modo da prevenire laddove possibile tali crisi ed essere pronti ad intervenire in					

	caso di crisi conclamata. Il Coordinamento, che verrà approvato da parte del Consiglio provinciale con uno specifico atto di indirizzo, sarà presieduto dal Presidente della Provincia o da suo delegato e vedrà la partecipazione aperta di tutte le forze politiche locali, regionali e nazionali, nonché di altre istituzioni, quali i Sindaci dei Comuni interessati o altre rappresentanze che potranno essere invitate per la trattazione di specifiche tematiche. Al fine di agevolare i lavori e gli approfondimenti tecnici, il Coordinamento si doterà di un Gruppo tecnico, che vedrà la partecipazione del mondo imprenditoriale, sindacale ma anche universitario e associazionistico. Il Gruppo tecnico avrà il compito di analizzare le situazioni di crisi già in atto, proponendo strumenti di intervento, e anche di verificare lo stato di salute dell'economia del territorio al fine di prevenire eventuali situazioni di potenziali ulteriori crisi. Il Gruppo tecnico produrrà una proposta di Piano di studio e di intervento sulle crisi che verrà vagliato e approvato dal Coordinamento politico.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Lavoro

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione					
	3.2 Promuovere progetti innovativi					
	Benessere educativo					
Titolo obiettivo gestionale						
3.3.2.30	PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE					
Descrizione						
Potenziare i servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei Centri per l'Impiego, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo che Regione ha dato alle Province. Provincia di Varese, sulla base del Protocollo di collaborazione stipulato a luglio 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati, ha attivato con il progetto “Job&School” una sperimentazione dell'orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°. Nel corso del 2025 si intende valorizzare il progetto, privilegiando il coinvolgimento degli istituti non ancora raggiunti nel rispetto di un’equa distribuzione territoriale in relazione a tutti i Centri per l'Impiego. È quindi prevista, in base alle domande raccolte, l’organizzazione di 30 incontri presso 10 istituti, durante i quali verranno presentati: la rete dei servizi per l’impiego, gli strumenti per cercare lavoro, le opportunità del mercato del lavoro locale e la promozione di opportunità di volontariato, lavoro e tirocini, partecipazione giovanile all’estero.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Maresca Francesco					
Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.02 - Formazione professionale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica 30/06/2025	al Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. incontri presso 10 istituti	efficacia	n.	30	29		
N. studenti coinvolti	efficacia	n.	1200	589		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono stati raggiunti 9 istituti. La maggior parte delle attività previste nell’ambito del progetto Job&School riprenderanno con l’inizio dell’anno scolastico 2025/2026, a partire dal mese di settembre e, pertanto, si prevede un incremento progressivo del numero delle scuole coinvolte e delle attività da realizzare nel periodo settembre-dicembre 2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]
--	-------

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.8.1.20	GOL - GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI					
Descrizione						
Proseguire le azioni stabilite dalla misura regionale GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori, avviata a giugno 2022, che prevede percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili saranno impegnati a stipulare con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati, in linea con gli obiettivi stabiliti da Regione. Nell'annualità 2025 l'obiettivo proposto è in linea con il target regionale finalizzato ad una chiusura positiva del Programma.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Maresca Francesco					
Missione	_15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. PSP presi in carico	efficacia	n.	7.000	4.683		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	I Centri per l'Impiego e il Collocamento Mirato Disabili hanno preso in carico attraverso un Patto di Servizio Personalizzato all'interno del Programma GOL circa il 67% degli utenti previsti. Il dato è in linea con le previsioni e si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo nei tempi stabiliti.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]
--	-------

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.8.1.21	ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI					
Descrizione						
Realizzare Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2025 si intendono organizzare 5 eventi coinvolgendo in ogni incontro in media 20 aziende alla ricerca di personale da assumere, durante i quali le persone interessate potranno candidarsi in un unico luogo a più offerte (vacancy) presentate dai Centri per l'Impiego e da enti accreditati per conto dei datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap.						
Area:	Lavoro					
Settore:	Lavoro					
Dirigente:	Di Gilio Rodolfo					
Referente politico:	Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Maresca Francesco					
Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. eventi realizzati	efficacia	n.	5	3		
N. aziende partecipanti	efficacia	n.	100	185		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:						
Sono stati realizzati nr. 3 eventi. Inoltre, nel periodo settembre-dicembre si sta programmando la realizzazione di altri 4 eventi. Per quanto riguarda l'indicatore “n. aziende partecipanti”, l'evento “Job Day Varese” ha visto coinvolte in un'unica iniziativa un numero particolarmente elevato di aziende (185). Questo dato si spiega anche con la presenza di 7 agenzie per il lavoro, che hanno “rappresentato” un numero rilevante di aziende clienti, alle quali cui si sono aggiunte quelle con vacancies gestite dal Centro per l'impiego di Varese, dal Centro per l'impiego di Gallarate e dal Collocamento Mirato Disabili. Inoltre, la partecipazione all'organizzazione dell'evento della Camera di Commercio di Varese, insieme all'Ufficio Scolastico Territoriale, ha consentito di disporre di una sede ampia e prestigiosa quale Ville Ponti, capace di ospitare un numero rilevante di operatori e di raggiungere e coinvolgere a livello di utenza tutti i CPIA della Provincia. La						

	realizzazione di un'iniziativa con caratteristiche peculiari rispetto ai precedenti eventi, così come i due successivi Job Day dedicati rispettivamente ad un'unica azienda di grandi dimensioni, si inseriscono in un percorso di continua sperimentazione di questo strumento modulato anche in risposta alle esigenze espresse dal territorio.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22e	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
Area:	<i>Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica</i>
Settore:	<i>Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio</i>
Dirigente:	<i>Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio - Ruffo Giuseppe</i>
Referente politico:	<i>Presidente</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Maresca Francesco - Pirocca Maria Grazia - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Guerrera Mara</i>

Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Tecnica

Dirigente Area Tecnica

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio					
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio					
Ambito valore pubblico:	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.8.1.22a	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE					
Descrizione						
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.						
Area:	Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione

Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - "Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie" (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - "Validazione e approvazione progetto esecutivo" (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.1.9a	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
Descrizione	
Coordinare il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di partecipazione dei diversi portatori di interessi (Enti Territoriali, Autorità Ambientali e pubblico interessato), <i>sia attraverso consultazioni preliminari, sia con l'attivazione formale sulla proposta di piano provinciale, del forum</i>	

pubblico e della conferenza degli Enti Locali. Gli uffici del Settore Territorio saranno impegnati nell'organizzazione e gestione tecnica della partecipazione, sia preliminare che in sede di VAS e di adozione, nonché nella predisposizione della proposta tecnica di controdeduzioni ed eventuali rielaborazioni per l'adozione del Piano in Consiglio Provinciale e la successiva approvazione definitiva.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Toson Lorenza					
Missione	_08 Assetto_del_territorio_ed_edilizia_abitativa					
Programma	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Prima apertura della partecipazione sulla bozza di piano	efficacia	data	31/03/2025	11/03/2025		
Predisposizione della proposta tecnica del PTCP per la presa d'atto da parte del Presidente l'adozione da parte del Consiglio provinciale	efficacia	data	31/10/2025 30/09/2025	(*)		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In merito al primo indicatore, la bozza di piano (illustrata dal Settore all'Amministrazione nel corso dei mesi di gennaio e febbraio) è stata oggetto di diversi momenti partecipativi, di cui gli uffici hanno curato l'organizzazione, la predisposizione dei contenuti tecnici oggetto di illustrazione e la gestione. I principali sono stati: Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi (11/03/2025) e Regione Lombardia (13/03/2025). I contenuti illustrati negli incontri e meglio definiti ad esito degli stessi hanno portato alla prima proposta tecnica di piano (del 26/03/2025), ne è seguito un nuovo confronto, preliminare alla presa d'atto della proposta di piano da parte del Presidente, che ha visto coinvolti sia la parte tecnica (professionisti, Gruppo di lavoro intersettoriale, Autorità Procedente) sia l'Amministrazione provinciale, sia, nuovamente la Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi alla quale è stato richiesto un parere consultivo preliminare. (*) Riguardo al secondo indicatore si precisa che i tempi del confronto attualmente in corso, definiti a esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione, potranno portare ad un posticipo della presa d'atto presidenziale e, conseguentemente, a non consentire di chiudere la partecipazione in tempo utile per predisporre la documentazione entro il 30/09/2025. Pertanto, il Settore richiede la modifica della descrizione dell'indicatore stesso e il posticipo della scadenza del target approvato.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto di quanto richiesto dal Settore ma ritiene sia metodologicamente più corretta la verifica dei risultati alla fine dell'anno. Considerato che l'Amministrazione ha chiesto, prudentemente ed a garanzia di tutti, una fase di confronto preliminare con la Conferenza dei Comuni, che ha il compito di validare il piano (confronto non ancora completato), l'OdV ritiene di non accettare le richieste di modifica, riservandosi di valutare l'obiettivo al 31/12.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.2.25a	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE					
Descrizione						
Coordinare l'attività di riqualificare delle palestre scolastiche di alcuni edifici di competenza della Provincia di Varese, dislocate sul territorio provinciale (obiettivo pluriennale). Sono infatti pervenute numerose richieste da parte di società sportive esterne presenti sul territorio che hanno quale obiettivo quello di aumentare la partecipazione dei giovani ad attività di tipo aggregativo /sportivo. I benefici di una costante attività fisica per adolescenti e ragazzi in genere sono molteplici e scientificamente provati. Il Presidente della Provincia ha indicato, quale obiettivo prioritario, n.4 edifici a destinazione di palestre/impianti sportivi per sottoporli a manutenzione straordinaria al fine sia di migliorare le condizioni della didattica sia di favorire l'accesso alle stesse per le attività sportive extra-scolastiche. L'individuazione proposta dal Presidente a seguito di una analisi dettagliata sulle opportunità di interventi da effettuare negli edifici condivisa con i comuni del territorio interessato, si riferisce ai seguenti Istituti: Liceo Scientifico Sereni di Luino, Liceo Artistico Frattini di Varese (come già monitorato nella scheda obiettivo n. 3.2.1.24: Interventi di Edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR), ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende e Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione del PFTE	efficacia	data	31/07/2025	12/06/2025 (*)		
Redazione del PE	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata		
Consegna lavori	efficacia	n.	n. 1 edificio entro il 31/12/2025	scadenza confermata		

Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma (*)	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2025	33%		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il settore ritiene necessario rimodulare gli indicatori approvati per meglio specificare, in un'ottica di maggior semplificazione, le diverse attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione delle palestre individuate che hanno tempi di realizzazione differenziati. A tal fine propone l'inserimento di un unico indicatore supportato dal relativo allegato cronoprogramma. Nel contempo ad oggi sono state eseguite le seguenti attività: - Redazione PFTE (Progetto di fattibilità tecnica economica) ISIS C.A. Dalla Chiesa di Sesto Calende "Realizzazione di nuovi impianti sportivi" inoltrato alla cassa Depositi e Prestiti ai fini della devoluzione del mutuo (delibera presidenziale 102 del 24/6/2025); - In completamento il PE (progetto esecutivo) del Liceo Sereni di Luino "Lavori di ristrutturazione della palestra".					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la richiesta di variazione dell'indicatore.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Edilizia patrimoniale e scolastica

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
	2.1 Realizzare tutti gli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea “Next Generation UE”					
	Benessere economico					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.1.24	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR					
Descrizione						
Attuare gli interventi inseriti nel PNRR: si prevede di realizzare opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza come opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e all'abbattimento delle barriere architettoniche, di ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, la realizzazione di una nuova palestra e la riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni. Il Settore si prefigge nel 2025 la fine dei lavori delle opere elencate nel cronoprogramma di dettaglio. I direttori ai Lavori inoltre relazioneranno sullo stato di avanzamento di ciascun progetto.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma	efficienza	%	100% delle fasi programmate per il 2025	60% (*)		
N. relazioni Direttori	efficacia	n.	9 entro 31/12/2025	0		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Conclusi n. 3 interventi rispetto ai cinque programmati nel 2025, come da Allegato PNRR, relativi ai seguenti istituti scolastici: Liceo Scientifico Ferraris di Varese, ISIS Facchinetti di Castellanza e ISIS Da Vinci Pascoli di Gallarate.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV	[...]
---	-------

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.2.2.27	CREAZIONE BANCA DATI DELLE ESIGENZE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI					
Descrizione						
Creare una banca dati interna degli edifici scolastici di proprietà o di competenza della Provincia di Varese. L'obiettivo del 2025 è quello di aggiornare e razionalizzare tutte le informazioni in possesso dei vari uffici coinvolti nella gestione patrimoniale degli edifici scolastici. Verrà altresì creato un quadro delle necessità edili e impiantisti di ciascun edificio nel breve e nel medio termine per pianificare gli investimenti sulla base di indicatori di priorità. La creazione di una banca dati digitalizzata, al fine di renderla disponibile ed utilizzabile a tutti i funzionari che ne abbiano necessità, troverà applicazione nel 2026.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica 30/06/2025	al Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report con priorità interventi edili ed impiantistici	efficienza	SI/NO	SI entro 31/12/2025	il NO (*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) È stata effettuata una ricognizione dei dati relativi a tutti gli edifici scolastici ed è stata predisposta una scheda informativa per ogni edificio. I dati raccolti dovranno essere verificati ed implementati con ulteriori specifici approfondimenti per gerarchizzare le priorità di intervento.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]
--	-------

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti					
	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
3.2.2.25b	RIQUALIFICAZIONE PALESTRE DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE					
Descrizione						
Riqualificare le palestre scolastiche di alcuni edifici di competenza della Provincia di Varese, dislocate sul territorio provinciale (obiettivo pluriennale). Sono infatti pervenute numerose richieste da parte di società sportive esterne presenti sul territorio che hanno quale obiettivo quello di aumentare la partecipazione dei giovani ad attività di tipo aggregativo /sportivo. I benefici di una costante attività fisica per adolescenti e ragazzi in genere sono molteplici e scientificamente provati. Il Presidente della Provincia ha indicato, quale obiettivo prioritario, n.4 edifici a destinazione di palestre/impianti sportivi per sottoporli a manutenzione straordinaria al fine sia di migliorare le condizioni della didattica sia di favorire l'accesso alle stesse per le attività sportive extra-scolastiche. L'individuazione proposta dal Presidente a seguito di una analisi dettagliata sulle opportunità di interventi da effettuare negli edifici condivisa con i comuni del territorio interessato, si riferisce ai seguenti Istituti: Liceo Scientifico Sereni di Luino, Liceo Artistico Frattini di Varese (come già monitorato nella scheda obiettivo n. 3.2.1.24: Interventi di Edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR), ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende e Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione del PFTE	efficacia	data	31/07/2025	12/06/2025 (*)		
Redazione del PE di n.1 edificio	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata		
Consegna lavori	efficacia	n.	n. 1 edificio entro il 31/12/2025	scadenza confermata		
Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma (*)	efficacia	%	100% delle fasi programmate per il 2025	33%		

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il settore ritiene necessario rimodulare gli indicatori approvati per meglio specificare, in un'ottica di maggior semplificazione, le diverse attività utili al raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione delle palestre individuate. A tal fine propone l'inserimento di un unico indicatore supportato dal relativo allegato cronoprogramma. Nel contempo ad oggi sono state eseguite le seguenti attività: - Redazione PFTE (Progetto di fattibilità tecnica economica) ISIS C.A. Dalla Chiesa di Sesto Calende "Realizzazione di nuovi impianti sportivi" inoltrato alla cassa Depositi e Prestiti ai fini della devoluzione del mutuo (delibera presidenziale 102 del 24/6/2025); - In completamento il PE (progetto esecutivo) del Liceo Sereni di Luino "Lavori di ristrutturazione della palestra".		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accetta la richiesta di variazione dell'indicatore.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.2.2.26	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "I.T.C.S. ZAPPA" DI SARONNO
Descrizione	
Partecipare al bando di Regione Lombardia (Decreto n. 15939 del 24/10/2024) avente per oggetto "PR FESR 21-27 obiettivo specifico 2. Approvazione della manifestazione di interesse E4S "Energy4Schools" a valere sulle Azioni 2.1.1 e 2.2.1 per l'efficientamento energetico e l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili del patrimonio edilizio scolastico di proprietà delle Province lombarde e della Città metropolitana di Milano". L'obiettivo è quello di ottenere i finanziamenti per riqualificare, dal punto di vista energetico, il patrimonio edilizio scolastico di proprietà (o trasferito per effetto della legge 11 gennaio 1996, n. 23) e nel contempo sviluppare le fonti energetiche rinnovabili, per conseguire la riduzione delle emissioni di CO2, la contrazione dei consumi energetici e dei relativi costi. Il bando prevede la possibilità di effettuare interventi per il risparmio energetico delle scuole secondarie di secondo grado riguardanti sia la riqualificazione degli involucri edilizi per l'incremento dell'efficienza energetica sia la generazione di energia da fonti rinnovabili. Nello specifico, il Settore si prefigge l'obiettivo di candidare a tale fine il plesso scolastico "I.T.C.S. Zappa" di Saronno. L'obiettivo dell'efficientamento energetico ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER) - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica	

- riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera La partecipazione al bando prevede i seguenti vincoli: - termine massimo per la consegna ed inizio lavori 31.05.2026 - collaudo e rendicontazione entro dicembre 2027 Nel corso del 2025 il settore procederà a: 1)predisposizione progetto e presentazione candidatura entro il 31/3/2025; 2)redazione progetto esecutivo entro il 30/11/2025. Nel 2026 realizzerà l'efficientamento energetico dell'istituto.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Edilizia Patrimoniale e Scolastica					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Belloni Giovanni					
Missione	_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione progetto e presentazione candidatura	efficienza	data	31/03/2025	24/02/2025 10/03/2025		
Redazione progetto esecutivo	efficienza	data	30/11/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) con Delibera Presidenziale n. 30 del 24/02/2025 e integrazione con Delibera Presidenziale n. 38 del 07/03/2025; presentata candidatura tramite caricamento in piattaforma di Regione Lombardia in data 10/03/2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Istruzione e formazione professionale

Area di Valore Pubblico: Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione					
	3.2 Promuovere progetti innovativi					
	Benessere educativo					
Titolo obiettivo gestionale						
3.3.2.29	TAVOLI DI LAVORO INTERISTITUZIONALI IN TEMA DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO					
Descrizione						
Promuovere modalità di programmazione a medio termine in tema di Dimensionamento Scolastico. La crisi demografica nel nostro territorio mostra i propri effetti soprattutto nel primo ciclo di istruzione che è competenza dei comuni. I parametri di riferimento per mantenere l'autonomia scolastica sono definiti dalla Regione e il mancato rispetto comporta per le Province la necessità di intervenire nell'organizzazione degli Istituti Comprensivi. Nel nostro territorio gli Istituti Comprensivi sono 69, alcuni di questi sono allocati in ambiti di tipo montano, lacustre o comunque orograficamente complicato, tali da richiedere nei prossimi anni la necessità di ridefinirne le aggregazioni e organizzazioni. Provincia ritiene importante affrontare i temi e le sfide che questi territori pongono in modo preventivo, concordato e collaborativo così da definire modalità per individuare soluzioni il più possibile condivise. Si prevede di organizzare e gestire, a partire dai primi mesi del 2025, due tavoli di lavoro: il primo coinvolge i comuni che afferiscono agli IC di Besozzo e quello di Gavirate (2 IC per 4 comuni), il secondo riguarda i comuni che afferiscono agli IC della zona nord della provincia e della zona del lago Ceresio (5 IC per 18 comuni). Di questi ultimi saranno coinvolti almeno 3 istituti comprensivi di 12 comuni, per un totale complessivo di n. 4246 allievi. Gli attori coinvolti, oltre ai Comuni saranno gli Istituti scolastici e l'Ufficio Scolastico Provinciale. Obiettivo finale di ciascun tavolo/gruppo di lavoro sarà quello di definire una proposta condivisa di ri-organizzazione ottimale, delle strutture scolastiche del territorio: - sulla base di trend di dati e di previsioni statistiche affidabili individuare le aree a maggiore sofferenza demografica; - individuando e valorizzando specificità, vocazioni e punti di forza territoriali (comprese le strutture fisiche) così come i relativi punti di debolezza. Sulla base di quanto emergerà durante i lavori e di quanto verrà indicato dalle Linee Guida Regionali sul dimensionamento del 2025, si potranno verificare i seguenti casi: alcune proposte/decisioni potranno essere assunte nella delibera del Dimensionamento Scolastico che Provincia dovrà adottare nel mese di novembre 2025, altri invece saranno oggetto di rinvio alle annualità successive.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Istruzione e formazione professionale					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Lauricella Carmelo					
Responsabile E.Q.:	Zambon Cristina					
Missione	_04 Istruzione e diritto allo studio					
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. documenti di concertazione sottoscritti	efficacia	n.	2 entro il 31/10/2025	1 il 19/03/2025 (*)		
N. plessi scolastici coinvolti	efficacia	n.	34	22		

[...]					
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state definite le seguenti azioni: (*) è stato definito il piano di lavoro che coinvolgerà nei prossimi anni gli istituti comprensivi di Gavirate e di Besozzo - piano che coinvolge 12 plessi scolastici. Successivamente è stata convocata una riunione con i sindaci di Ponte Tresa e di Porto Ceresio per comprendere le loro intenzioni in merito all'ipotesi emersa nei tavoli di lavoro precedenti (plessi coinvolti almeno 10). È inoltre stata convocata una riunione con il Comune di Vergiate e con la Dirigente Scolastica dell'omonimo IC per evidenziare la situazione di criticità emersa dal permanere sottosoglia 600. È stato definito che il Comune e la Dirigente scolastica avrebbero individuato, tra gli IC confinanti, quello più "adatto" ad un eventuale accorpamento, comunicandone la scelta a Provincia di Varese entro la fine di giugno (plessi coinvolti 6 per Vergiate + quelli dell'altro IC). Si segnala inoltre che alla data del 30 giugno, Regione Lombardia, in attesa di alcune decisioni ministeriali, non ha ancora approvato le Linee guida con le indicazioni e le relative scadenze.				
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto delle nuove indicazioni di Regione Lombardia (causa esogena) che verranno tenute in considerazione nella rendicontazione finale, in una più ampia visione ottimale di gestione e utilizzo degli spazi.				
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]				
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]				

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	3. Migliorare la governance del sistema di istruzione e formazione
Obiettivo operativo:	3.2 Promuovere progetti innovativi
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.3.2.28b	LA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE: NUOVI DIRITTI E NUOVI STRUMENTI
Descrizione	Organizzare una giornata di formazione rivolta agli studenti del terzo e quarto anno dell'Agenzia Formativa sul tema: "la carta della cittadinanza digitale: nuovi diritti e nuovi strumenti". L'attività è volta a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori (art. 8 del Codice dell'amministrazione Digitale). La formazione potrà articolarsi nelle diverse sedi dell'Agenzia, ove disponibili. L'attività prevede la misurazione del gradimento dell'iniziativa da parte degli studenti e un test di apprendimento.
Area:	<i>Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Istruzione e Formazione professionale- Avvocatura</i>
Dirigente:	<i>Ruffo Giuseppe - Locatelli Claudio</i>
Referente politico:	<i>Lauricella Carmelo - Gilli Pierluigi (fino al 19/02/2025) – Presidente dal 20/02/2025</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Zambon Cristina - Albertini Daniele</i>
Missione	<u>_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale</u>
Programma	15.02 - Formazione professionale

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gradimento della giornata di formazione	efficacia	%	70	0	0	
Grado di apprendimento dei contenuti (% partecipanti che superano il test)	efficacia	%	70	0	0	
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30 giugno sono state effettuate le seguenti azioni: - è stato definito con il referente della sede di Varese dell'Agenzia Formativa il programma di dettaglio dell'attività di formazione e la realizzazione di n. 2 incontri (di 2 ore ciascuno) nel mese di novembre. Un incontro sarà specificamente dedicato agli allievi dei IV anni finalizzati al diploma di qualifica settore Benessere (acconciatura ed estetica) sia della sede di Varese sia della sede di Luino; l'altro sarà messo a disposizione degli allievi che frequentano i corsi degli altri settori.					
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili					
Obiettivo operativo:	4.1 Aumentare la mobilità sostenibile sul territorio provinciale attraverso lo sviluppo della rete ciclabile sovracomunale					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.4.1.6	MOBILITA' LEGGERA					
Descrizione						
Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2025 ad elaborare un modello di gestione sostenibile, nonché a individuare un sistema di partenariato pubblico - privato (programma sponsorizzazioni "adotta una pista ciclabile") per la manutenzione delle piste ciclopedonali di competenza provinciale allo scopo di contribuire a migliorare la qualità dei percorsi esistenti con costi contenuti. Inoltre, al fine di fornire un contributo alla pianificazione territoriale per la mobilità ciclopedonale, verrà elaborata all'interno del redigendo PTCP una sezione dedicata al sistema ciclopedonale della provincia di Varese che comprenderà i contenuti tecnici necessari quali ad esempio criteri e cartografie.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. 1 modello di gestione e n. 1 bando per attivazione sponsorizzazione	efficacia	data	30/11/2025	modello di gestione – 30/03/2025		
Proposta inserimento sezione pista ciclopedonale dentro il PTCP	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	SI 17/06/2025		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA					0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Il modello di gestione è stato elaborato, non è stato ancora sviluppato il bando per l'attivazione di eventuali sponsorizzazioni per la manutenzione delle piste ciclabili della Provincia di Varese. La stesura del Bando è prevista nell'autunno. La sezione dedicata alla mobilità leggera e piste ciclopedonali comprensiva di cartografia, criteri e norme è stata sviluppata ed inserita nel PTCP. I suoi contenuti sono stati presentati agli enti locali della provincia di Varese il 17 giugno u.s., presso la sala convegni di Villa Recalcati.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					

Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	4. Aumentare la sostenibilità ambientale attraverso la sensibilizzazione dei cittadini ai temi dello sviluppo sostenibile e promuovendo comportamenti sostenibili					
Obiettivo operativo:	4.2 Sensibilizzare i cittadini ai temi della sostenibilità ambientale					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.4.2.7	EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE					
Descrizione						
Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2025 si provvederà a: - fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile attraverso percorsi formativi per personale scolastico e gli atri soggetti attivi sul tema, - iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate); - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili. A supporto dell'indicatore verrà fornita la relazione descrittiva delle attività svolte nell'ambito del programma annuale Green School.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia					
Missione	_09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di plessi scolastici certificati Green School rispetto ai plessi scolastici supportati (n. certificazioni rilasciate/n. plessi supportati)	efficacia	%	70	97%		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	L'edizione Green School 24/25 ha portato alla certificazione per l'educazione allo sviluppo sostenibile 106 plessi scolastici su 109 complessivi che hanno concluso il percorso fino alla fine dell'anno scolastico.	
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>	
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]	
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]	

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22d	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) L'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.
Area:	<i>Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>
Settore:	<i>Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta - Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati</i>

Dirigente:	Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara - Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell’intervento sono state ottenute in via successiva, all’esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l’approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.49	"EX COLONIA BOLCHINI" - ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE PER FINALITA' SOCIALI					
Descrizione						
Destinare, con procedura di vendita come per Legge e Regolamento Provinciale vigente, il compendio immobiliare denominato "Ex Colonia Bolchini" in Marchirolo, alla luce della conformazione strutturale acquisita dai fabbricati che lo compongono, al potenziamento delle attività socio assistenziali correlate al trattamento anche residenziale di patologie psico-fisiche, mediante sua cessione, con mantenimento dell'attuale destinazione d'uso, in favore di Enti pubblici e/o operatori privati specializzati nella gestione delle invalidità. Il Settore acquisirà i dati e le informazioni relative alle tipologie di trattamento erogabili all'interno del complesso immobiliare e alle convenzioni in essere sul Territorio di riferimento che verranno analizzati al fine di definire la sua valenza socio-territoriale. La vendita vincolata dell'immobile garantirà, da un lato, un introito per l'Ente che verrà quantificato a seguito delle preliminari attività di stima tramite accordo con AdE e, dall'altro, l'erogazione continuativa di servizi di rilevante interesse pubblico ed utilità sociale in favore del Territorio provinciale e regionale. Nel corso del 2025 verranno eseguite le attività tecniche e amministrative previste dal cronoprogramma finalizzate alla verifica e eventuale ottenimento della conformità urbanistica catastale e valutazione di interesse culturale del cespite. Nel corso del 2026 verranno espletate le successive attività propedeutiche alla alienazione del compendio.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Assegnazione dell'immobile per utilità sociale	efficacia	data	30/06/2025	scadenza confermata		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Sono state espletate le indagini preliminari relative ai servizi erogati anche in convenzione con Aziende Sanitarie Territoriali/ Enti all'interno del compendio immobiliare verificandone l'effettiva valenza socio-territoriale; sono inoltre state avviate e concluse le procedure finalizzate alla nuova assegnazione del complesso in regime di comodato nelle more degli adempimenti prodromici alla cessione del cespite; a tale ultimo fine sono state avviate le attività tecniche e amministrative finalizzate alla verifica della conformità urbanistica catastale del complesso di cui					

	sopra, procedendo frattanto all'accesso atti presso l'UT del Comune di Marchirolo per il reperimento e l'estrazione di copia delle pratiche edilizie riferite ai fabbricati del compendio.
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico Obiettivo strategico Obiettivo operativo Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
	Benessere economico					
Titolo obiettivo gestionale						
3.5.3.50	BABYLON - SISTEMA INVENTARIALE BENI IMMOBILI - IMPLEMENTAZIONE DIGITALE					
Descrizione						
Implementare e digitalizzare i dati da inserire all'interno dell'inventario dell'ente al fine di poter ottenere una consistenza reale del patrimonio immobiliare. Babylon costituisce l'inventario quale lista di carico aggiornata a quanto più coerente con la realtà dei fatti, volto a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione e a quale soggetto sia esso affidato e in quale forma. Tale attività verrà espletata da n. 2/3 ragazzi provenienti dagli Istituti tecnici di istruzione superiore afferenti all'indirizzo costruzione, ambiente e territorio, mediante la stipulazione di convenzioni specifiche per l'attuazione del PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Le collaborazioni previste saranno definite con l'Istituto scolastico di riferimento nel rispetto della tempistica prevista ovvero nel mese di maggio (20 gg lavorativi x 36 ore settimanali). Il Settore affiancherà i ragazzi nel reperimento della documentazione, nella verifica della stessa affinché quest'ultima possa essere digitalizzata ed inserita nel software in modo congruo. Tenuto conto che il patrimonio immobiliare in proprietà/gestione della Provincia di Varese ammonta, da ultima rilevazione, a n. 97 compendi immobiliari (86 fabbricati + 11 locali scuole in uso alla Provincia), nel corso del mese di maggio 2025 si provvederà all'inserimento della documentazione di riferimento (contratti, documenti catastali, certificazioni, provvedimenti, etc.), e comunque di almeno n. 4 documenti per cespiti, per un totale di 20 compendi. I restanti compendi verranno inventariati negli anni successivi.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Premazzi Mattia					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025					
Missione	_01 Servizi istituzionali generali e di gestione					
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
N. compendi oggetto di digitalizzazione	efficacia	n.	20	55		
[...]						
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	È stato avviato, in collaborazione con l'ITET Daverio Casula Nervi di Varese, un percorso formativo stage per n. 2 alunni per il periodo dal 26/05/2025 al 21/06/2025 per un monte di 150 ore per studente. In detto periodo, grazie all'attivo e continuativo contributo operativo dei ragazzi si è provveduto al reperimento e verifica della documentazione tecnica amministrativa riferita ai fabbricati in proprietà o in uso a questo Ente e al successivo inserimento, previa digitalizzazione ove necessario, all'interno della piattaforma Babylon. Il coinvolgimento ai fini formativi degli studenti, all'uopo affiancati dal personale dell'Ente competente, ha determinato il trattamento di 55 compendi immobiliari.		
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	8. Sostenere il rilancio economico del territorio
Obiettivo operativo:	8.1 Aumentare la competitività del territorio
Ambito valore pubblico:	Benessere economico
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.8.1.22g	NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO DI VARESE
Descrizione	
La Provincia di Varese, su mandato unanime del Consiglio Provinciale (deliberazione n.76 del 18.12.2024) e con la direzione del Presidente, ha avviato un progetto strategico pluriennale per la realizzazione della nuova sede del Centro per l'Impiego di Varese. Questo intervento è parte di un più ampio piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, finanziato con risorse del PNRR messe a disposizione dalla Regione Lombardia per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano. La nuova sede dovrà essere più funzionale e centrale rispetto all'attuale e pertanto la Provincia ha individuato un immobile in Varese, Via Luini 19 di proprietà dell'ATS Insubria, che sarà acquistato e ristrutturato nell'arco delle annualità 2025-2026. Tale obiettivo sarà realizzato in collaborazione tra l'Area Tecnica, l'Area Lavoro e l'Area di Presidenza, Segreteria e Direzione Generale, ognuno per le parti di competenza, con il coordinamento di tutta l'attività in capo al Dirigente dell'Area Tecnica. Le fasi sono suddivise nel seguente modo: 1) l'Area Tecnica provvederà alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero per tramite della Regione; successivamente, qualora finanziato, procederà nella redazione del progetto esecutivo per l'esecuzione dei lavori finalizzati a raggiungere il target stabilito dalla misura del finanziamento del 30/06/2026 mediante la consegna del collaudo statico. La consegna dei lavori è stimata entro il corrente anno per eseguire le opere necessarie previste per il rispetto del target temporale del 30/06/2026. 2) L'Area Lavoro gestirà i rapporti con le competenti direzioni generali della Regione Lombardia, per l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dalla Regione stessa (sistema BeS), nonché l'acquisizione dei finanziamenti, le rendicontazioni ed eventuali altri aspetti amministrativi e finanziari in accordo con il Dirigente dell'Area Tecnica. 3) L'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale gestirà la gara di appalto per i lavori.	
Area:	<i>Tecnica - Lavoro - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i>

Settore:	Patrimonio e Servizi Territoriali Integrati - Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio - Lavoro - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe - Di Gilio Rodolfo - Locatelli Claudio					
Referente politico:	Presidente					
Responsabile E.Q.:	Pirocca Maria Grazia ad interim (fino al 30.5.2025) - Somaini Roberto dal 1.06.2025 - Pirocca Maria Grazia - Maresca Francesco - Guerrera Mara					
Missione	_15_Politiche_per_il_lavoro_e_la_formazione_professionale					
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma	efficacia	data	31/12/2025	(*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Le attività sono state svolte nelle tempistiche previste e in alcuni casi anticipate (la stipula dell'atto notarile di compravendita, prevista entro il 31/07/2025, è avvenuta il 26/05/2025). Tuttavia, alcune attività hanno avuto uno slittamento rispetto all'originario cronoprogramma a causa della complessità dell'obiettivo che ha comportato la necessità di conseguenti variazioni in corso d'opera, in particolare: - “Conferimento e redazione PFTE e Esecutivo, compreso autorizzazioni edilizie” (fase 3): l'attività è iniziata entro i termini stabiliti tramite l'affidamento della progettazione esecutiva. La redazione del progetto si è dilatata nel tempo per via di sopraggiunte difficoltà tecnico-strutturali, rilevate in sede di indagini in loco effettuate dai tecnici incaricati, che hanno determinato la necessità di una sostanziale revisione dello studio di fattibilità iniziale. Di conseguenza le autorizzazioni edilizie dell'intervento sono state ottenute in via successiva, all'esito della Conferenza dei Servizi decisoria indetta in data 13/05/2025 e conclusa con esito positivo il 16/06/2025; - “Validazione e approvazione progetto esecutivo” (fase 4): il termine è stato giocoforza posticipato al 18/06/2025 per quanto riguarda la validazione e al 19/06/2025 con l'approvazione del progetto esecutivo; - "Delibera Consiglio provinciale approvazione acquisto a seguito del finanziamento" (fase 10): posticipata al 30/04/2025 a causa di una necessaria variazione di bilancio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Territorio

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.1.9b	REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE					
Descrizione						
Redigere il progetto di revisione del PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti, secondo quanto stabilito dall'Integrazione alle Linee di Indirizzo approvate dal Consiglio Provinciale il 30.11.2023, ovvero adeguando la lettura strategica e la struttura del piano alle nuove linee programmatiche 2023-2027 del Consiglio Provinciale, ed all'evoluzione delle dinamiche territoriali, economiche e sociali della Provincia registrate negli ultimi due decenni. Ciò significa ottenere una visione strategica più ampia del piano, in un percorso condiviso e partecipato. L'obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di partecipazione dei diversi portatori di interessi (Enti Territoriali, Autorità Ambientali e pubblico interessato) <i>sia attraverso consultazioni preliminari, sia con l'attivazione formale</i> , sulla proposta di piano provinciale, <i>del forum pubblico e della conferenza degli Enti Locali</i> . Gli uffici del Settore Territorio saranno impegnati nell'organizzazione e gestione tecnica della partecipazione, sia preliminare che in sede di VAS e di adozione, nonché nella predisposizione della proposta tecnica di controdeduzioni ed eventuali rielaborazioni per l'adozione del Piano in Consiglio Provinciale e la successiva approvazione definitiva.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Territorio					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Toson Lorenza					
Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Prima apertura della partecipazione sulla bozza di piano	efficacia	data	31/03/2025	11/03/2025		
Predisposizione della proposta tecnica del PTCP per la presa d'atto da parte del Presidente l'adozione da parte del Consiglio provinciale	efficacia	data	31/10/2025 30/09/2025	(*)		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	In merito al primo indicatore, la bozza di piano (illustrata dal Settore all'Amministrazione nel corso dei mesi di gennaio e febbraio) è stata oggetto di diversi momenti partecipativi, di cui gli uffici hanno curato l'organizzazione, la predisposizione dei contenuti tecnici oggetto di illustrazione e la gestione. I principali sono stati: Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi (11/03/2025) e Regione Lombardia (13/03/2025).I contenuti illustrati negli incontri e meglio definiti ad esito degli stessi hanno portato alla prima proposta tecnica di piano (del 26/03/2025), ne è seguito un nuovo confronto, preliminare alla presa d'atto della proposta di piano da parte del Presidente, che ha visto coinvolti sia la parte tecnica (professionisti, Gruppo di lavoro intersettoriale, Autorità Procedente) sia l'Amministrazione provinciale, sia, nuovamente la Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e dei Parchi alla quale è stato richiesto un parere consultivo preliminare. (*) Riguardo al secondo indicatore si precisa che i tempi del confronto attualmente in corso, definiti a esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione, potranno portare ad un posticipo della presa d'atto presidenziale e, conseguentemente, a non consentire di chiudere la partecipazione in tempo utile per predisporre la documentazione entro il 30/09/2025. Pertanto il Settore richiede la modifica della descrizione dell'indicatore stesso e il posticipo della scadenza del target approvato.
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto di quanto richiesto dal Settore ma ritiene sia metodologicamente più corretta la verifica dei risultati alla fine dell'anno. Considerato che l'Amministrazione ha chiesto, prudentemente ed a garanzia di tutti, una fase di confronto preliminare con la Conferenza dei Comuni, che ha il compito di validare il piano (confronto non ancora completato), l'OdV ritiene di non accettare le richieste di modifica, riservandosi di valutare l'obiettivo al 31/12.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.2.13	SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST)
Descrizione	
Proseguire le attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito dell'AQST sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Nel 2025 si valuteranno i primi risultati dell'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive avviata, per necessità di salvaguardia naturalistica, nel periodo di riposo vegetativo invernale 2024-2025, e si definirà un programma di intervento sulle aree a maggiore priorità, ovvero la messa in campo di altre soluzioni sperimentali.	
<i>Area:</i>	<i>Tecnica</i>
<i>Settore:</i>	<i>Territorio</i>
<i>Dirigente:</i>	<i>Ruffo Giuseppe</i>
<i>Referente politico:</i>	<i>Vettori Enrico</i>
<i>Responsabile E.Q.:</i>	<i>Toson Lorenza</i>

Missione	09_Sviluppo_sostenibile_e_tutela_del_territorio_e_dell_ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Report di valutazione delle attività sperimentali messe in atto nel riposo vegetativo 2024-2025	efficacia	data	entro il 30/06/2025	30/06/2025		
Predisposizione programma di intervento o nuove attività sperimentali	efficacia	data	entro il 31/12/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Le attività della Provincia, oltre alla partecipazione alla seduta della segreteria tecnica del 02/04/2025 ed il supporto alla partecipazione del Consigliere delegato al Comitato di Vigilanza del 30/05/2025, hanno riguardato l'ultimazione dei lavori di ammodernamento e implementazione dell'impianto di prelievo ipolimnico necessari alla sua riattivazione, avvenuta il 15/04/2025, come da programma. In generale, con riferimento alla Macroazione C relativa all'impianto di prelievo ipolimnico Provincia ha completato 5 degli 8 interventi previsti sull'impianto (attività C.2.1). Degli ultimi tre, 2 sono in fase di completamento dei lavori nel rispetto delle date di conclusione dell'accordo, l'ultimo, relativo alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico (attività C.2.4), il cui progetto è stato approvato nel dicembre 2023 e subordinato alla sottoscrizione del comodato con il Comune di Biandronno avvenuta in data maggio 2024, necessita di aggiornamento per adeguamento alla normativa tecnica sopravvenuta (Norma CEI 64-8 entrata in vigore il 01/01/2024) ed al nuovo listino prezzi. Riguardo al primo indicatore, considerato quanto già relazionato al 31/12/2024 in merito alle attività sperimentali per il controllo delle specie esotiche invasive, ovvero che da sopralluogo del 22/11/2024 è risultata l'assenza della specie target Elodea nuttallii con conseguente impossibilità tecnica di avvio della sperimentazione, nel corso del 2025 gli uffici hanno proseguito le attività di monitoraggio. Le indagini si sono tenute nel periodo di ripresa vegetativa di marzo-giugno 2025 ed hanno nuovamente evidenziato la quasi totale assenza della specie in oggetto. La relazione prevista in obiettivo si è, quindi, conclusa ritenendo comunque necessario proseguire le indagini e i monitoraggi nei mesi di luglio e agosto (potenzialmente significativi per l'atteso abbassamento del livello delle acque e l'incremento delle temperature) per distinguere tra fenomeni transitori di regressione naturale e variazioni strutturali a lungo termine dell'ecosistema lacustre che porterebbero alla necessità di revisione delle attività (e conseguentemente dell'obiettivo).					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento, specificando che alla fine dell'anno si riserva di impostare per il 2026 degli indicatori di impatto.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.2 Migliorare la resilienza nel territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento					
Ambito valore pubblico:	Benessere ambientale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.2.12b	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO ALL'UTENZA ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE WEB DELLE DERIVAZIONI IDRICHE					
Descrizione						
Provvedere all'implementazione nel portale di cartografia on line della Provincia di Varese del servizio di mappa relativo alle derivazioni idriche presenti sul territorio provinciale per poter rappresentare e permettere la valutazione delle interferenze e degli impatti cumulati delle diverse utilizzazioni della risorsa. Per rendere immediatamente fruibili le informazioni a professionisti, cittadini, imprese per le relative procedure di autorizzazione, verranno create banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di nuove pagine web contenenti dati, documenti e servizi di mappa (navigabili con possibilità di scaricare dati e basi cartografiche) specificatamente dedicati. Saranno in particolare resi disponibili i dati delle captazioni da corpo idrico superficiale (es. ubicazione delle opere di presa e valori delle portate concesse) e di acque sotterranee mediante pozzi con progressiva implementazione anche dei log stratigrafici. In particolare, la conoscenza delle derivazioni già attive lungo l'asta di un corpo idrico o nell'area, ove è prevista la realizzazione di un nuovo pozzo, consentirà ai proponenti nuove derivazioni e di valutare direttamente eventuali interferenze ed impatti cumulati (cfr metodologia ERA - Direttiva Derivazioni AdBpo e Linee guida per la verifica di assoggettabilità a VIA - D.M. 30/03/2015, n. 52). I dati pubblicati saranno periodicamente aggiornati, indicativamente ogni 6 mesi. L'obiettivo è condiviso tra il settore Ambiente, che curerà la creazione, il popolamento e l'aggiornamento delle banche dati, e il settore Territorio che predisporrà il servizio di mappa e la sua pubblicazione sul portale cartografica della Provincia.						
Area:	Tecnica - Sicurezza					
Settore:	Territorio – Ambiente Vigilanza e sanzioni ambientali					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe – Ruffo Giuseppe (fino al 30.04.2025) e Giannini Aurelio dal 01.05.2025					
Referente politico:	Bellaria Stefano					
Responsabile E.Q.:	Toson Lorenza-Battagion Gianluigi					
Missione	_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell ambiente					
Programma	09.06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione on line del servizio di mappa	efficienza	SI/NO	SI entro il 31/12/2025	NO (*)		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%

I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Il database delle derivazioni da corpo idrico superficiale è pronto per la pubblicazione. Sono state selezionate le informazioni da pubblicare ed aggiunti i campi che non erano originariamente presenti e che verranno popolati. Si sta predisponendo una modalità di pubblicazione in tempo reale del dato, senza necessità di aggiornamento semestrale. È inoltre proseguita l'acquisizione dei log stratigrafici delle perforazioni (acquisiti 1200 circa su 2300).
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Trasporto e Catasto strade

Area di Valore Pubblico: B17:H36	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
	7. Governare il territorio					
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
	Benessere sociale					
Obiettivo strategico:						
Obiettivo operativo:						
Ambito valore pubblico:						
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.4.18	VERIFICA SULLE ATTIVITA' DI SCUOLE GUIDA, AGENZIA DI PRATICHE AUTO E OFFICINE DI REVISIONE					
Descrizione						
Tra i compiti affidati alle Province dalla normativa vigente c'è quello della vigilanza sulle 341 aziende operanti sul territorio nelle seguenti attività: 1) attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 8 agosto 1991, n. 264) su n. 90 aziende; 2) attività di autoscuola, scuole nautiche e centri di istruzione automobilistica (D.Lgs 285/1992) su 110 aziende; 3) attività di revisione dei veicoli (D.Lgs 285/1992) su 141 aziende. Nel corso del 2024 il Settore ha effettuato la vigilanza su n. 11 attività di competenza. Nel 2025, considerata la carenza di personale dedicato a tale attività, il Settore si prefigge di potenziare la vigilanza sul territorio delle attività sopra descritte, raggiungendo la percentuale del 10% delle aziende da verificare.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Trasporto e Catasto Strade					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Rossi Diego					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% verifiche da effettuare sulle aziende	efficienza	%	10	3,8%		
N. verbali di sopralluogo	efficacia	n.	33	9		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Alla data del 30/06/2025 sono stati effettuate verifiche su 13 attività, di cui: 8 autoscuole, 1 scuola nautica e 4 agenzie pratiche auto, raggiungendo la percentuale del 3,8%. Il numero di verbali redatti attualmente è pari a n. 9. La documentazione è disponibile presso gli uffici del Settore.					

Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.</i>
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO					
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio					
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.1.10	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CATASTALE DELLA RETE VIARIA STRADALE PROVINCIALE					
Descrizione						
Avviare la verifica sulla situazione catastale della rete viaria rapportata allo stato di fatto, che si completerà nel 2026. In modo particolare sarà verificata, anzitutto, la presenza in mappa di tutte le strade; su quelle presenti verrà effettuato un confronto tra le larghezze misurabili sulla carta e quelle effettivamente rilevate a campione in situ. Successivamente sarà verificato l'effettivo inserimento di rotatorie e di altri allargamenti percepibili sulla scala degli estratti di mappa. Le operazioni da svolgere saranno le seguenti: 1) controllo sulle mappe dell'effettiva presenza di ogni singola strada; 2) verifica a campione su ogni strada della coerenza tra le larghezze effettive e quelle rilevabili in mappa; 3) identificazione di tutti quei mappali che rientrano all'interno della carreggiata; 4) compilazione di una scheda per ciascuna strada con breve sintesi della situazione riscontrata.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Trasporto e Catasto Strade					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Rossi Diego					
Missione	_10_Trasporti_e_diritto_alla_mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di km di strada verificati nelle 4 azioni (Km verificati/totale km da verificare 582)	efficacia	%	70% 40%	(*)		

[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	(*) Per quanto attiene la prima azione, sono stati verificati circa 340 km (58%). Le verifiche di cui alle azioni 2, 3, e 4 sono iniziate successivamente alla verifica preliminare di cui all'azione 1 e il lavoro sarà completato entro fine anno. I tratti di strada catastalmente non completi sono in percentuale rilevante, così come le situazioni in cui non è possibile identificare l'esatta ubicazione della strada sulla mappa senza un rilievo topografico specifico. Il punto 2, per le ragioni di cui sopra, potrebbe non essere campionabile in misura del 100%. Inoltre a seguito delle disposizioni del DGR XII/4645 dell'1/7/2025 in merito alla “Classificazione funzionale e qualificazione della rete viaria che interessa il territorio regionale ai sensi dell’art. 3 della L.R. 3/2001: attuazione dei criteri di cui alla DGR VII/14739/2003”, il Settore, che deve terminare tale attività entro il 15/9/2025, chiede la riduzione della % del target approvato dal 70% al 40% di questo obiettivo.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e della modifica introdotta.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio
Obiettivo operativo:	7.1 Redigere e/o adeguare gli strumenti di pianificazione territoriale
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
2.7.2.59	AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA AI SENSI DELLA DGR XII/4645 DEL 01/07/2025 (NUOVO OBIETTIVO)
Descrizione	

Aggiornare la classificazione funzionale e la qualificazione della rete viaria provinciale sulla base della classificazione deliberata nel 2004 da Regione Lombardia (DGR VII/19709/2004), in particolare si provvederà a: 1) prendere visione della cartografia riportante la rete viaria provinciale così come classificata nell'anno 2004; 2) verificare l'esattezza delle strade indicate nella cartografia regionale; 3) eliminare le strade e i tratti di strada che, oggi, non sono più di proprietà della Provincia di Varese; 4) inserire le strade entrate nel patrimonio dell'Ente dopo il 2004 per acquisizione o per nuova realizzazione; 5) attribuire ai tratti "nuovi" la classificazione funzionale e la qualificazione in base ai parametri stabiliti dalla DGR 4645; 6) confermare la classificazione attribuita dai parametri di cui sopra o, in alternativa, proporre una diversa classificazione; 7) digitalizzare la rete su portale regionale Sinfranet.

Area:	Tecnica					
Settore:	Trasporto e Catasto Strade					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Rossi Diego					
Missione	_10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di km di strada verificati nelle 7 azioni (Km verificati/totale km da verificare 582)	efficienza	%	100	ND		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	---					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Viabilità

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
Obiettivo strategico:	7. Governare il territorio

Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.4.15	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL "VERSANTE MARTICA" SULLA S.P. 62 - FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU AMBITO PNRR					
Descrizione						
Al fine di migliorare la circolazione stradale provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Con DPCM 23 Agosto 2022, nell'ambito del trasferimento alle Regioni delle risorse finanziarie della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1.b "Misure per la riduzione del rischio alluvione e del rischio idrogeologico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), sono stati assegnati alla Provincia di Varese Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62. Sono altresì comprese nel progetto le necessarie opere di cantierizzazione (compreso by-pass stradale) nonché le opere finali di ripristino e mitigazione ambientale. L'obiettivo nell'anno 2025 consiste nel portare completamente a termine tutti i lavori previsti in progetto, riaprire la strada nel suo tracciato originario e rendicontare compiutamente l'intervento PNRR sulla piattaforma dedicata REGIS.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Bosio Damiano					
Missione	_10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica 30/06/2025	al Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di fine lavori	efficacia	data	15/04/2025	08/04/2025		
Operazioni di collaudo (CRE)	efficacia	data	30/06/2025	26/06/2025		
Fine rendicontazione REGIS	efficacia	data	31/12/2025	scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	I formali atti adottati, di cui agli indicatori presi come riferimenti, confermano il rispetto dei risultati attesi entro la data di questo monitoraggio.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
---------------------------------	---

Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	7. Governare il territorio					
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
	Benessere sociale					
	Titolo obiettivo gestionale					
2.7.4.16	PISTA CICLOPEDONALE IN COMUNE DI GAVIRATE					
Descrizione						
Al fine di incrementare la mobilità sostenibile provinciale, il Settore si prefigge l'obiettivo di realizzare, in continuità agli interventi in precedenza già effettuati, un nuovo percorso di pista ciclopedonale nel Comune di Gavirate. Tale tratto lungo 700 metri si configura come opera di completamento e collegamento della pista che contorna il lago di Varese con la rete ciclabile esistente delle Valli del Verbano. Si evidenzia l'interesse regionale che caratterizza l'intervento stesso con obiettivi di intermodabilità e di migliore fruizione del territorio per garantire lo sviluppo in sicurezza dell'uso della bicicletta sia in ambito urbano che extraurbano.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Bosio Damiano					
Missione	_10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori	efficacia	data	01/03/2025	12/02/2025		
Emissione Sal	efficacia	%	circa il 50% dei lavori entro il 30/06/2025	52,16%		
Verbale di fine lavori	efficacia	data	30/11/2025	scadenza confermata		
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA				GRADO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	DI 0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Emesso il 1° SAL per lavori a tutto il 9/5/2025.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

Area di Valore Pubblico:	2. LA PROVINCIA SOSTENIBILE - INTESA COME SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, AMBIENTALE, SOCIALE CULTURALE ED ECONOMICO
---------------------------------	---

Obiettivo strategico: Obiettivo operativo: Ambito valore pubblico: Cod. Obiettivo gestionale	7. Governare il territorio					
	7.4 Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole					
	Benessere sociale					
Titolo obiettivo gestionale						
2.7.4.17	ROTATORIA S.S. 629 - S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO					
Descrizione						
Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio. La strada statale 629 si sviluppa nel territorio della provincia di Varese lungo la direttrice Nord-Sud, dalla Autostrada A 8 fino al confine con la Svizzera sulla quale Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo e, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Merello e Malgesso. A seguire, la stessa Anas progetterà sulla stessa strada altre quattro rotatorie in altrettante diverse intersezioni. Rimane quindi, sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio, dove la S.S. 629 incrocia la Strada Provinciale n.33 un'ultima intersezione semaforizzata sulla quale si ritiene necessario intervenire come Provincia ed in accordo con Anas, anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa. L'obiettivo del 2025 è il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera secondo gli standard provinciali e la convocazione della conferenza dei servizi.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Viabilità					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Passera Fabio					
Responsabile E.Q.:	Bosio Damiano					
Missione	_10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Adeguamento PFTE e convocazione Conferenza dei Servizi	efficacia	data	30/09/2025	scadenza confermata		
Approvazione verbale della Conferenza dei Servizi solo dopo riscontro positivo	efficacia	data	31/10/2025	scadenza confermata		
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	ALTA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Attività di adeguamento del PFTE attualmente in corso di completamento. A seguire indizione Conferenza dei Servizi.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					

Proposta di valutazione finale
dell'OdV:

[...]

Prevenzione Incendi, Impianti e Gestione Calore

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE					
Obiettivo strategico:	5. Aumentare le performance dell'Ente a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni					
Obiettivo operativo:	5.3 Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente					
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale					
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale					
3.5.3.57	MESSA IN SICUREZZA DI VILLA RECALCATI (<i>NUOVO OBIETTIVO</i>)					
Descrizione						
La prima attività del nuovo Settore istituito con deliberazione presidenziale n .69 del 29/4/2025 consiste nell' analisi della documentazione tecnica agli atti, progetti, certificazioni, istanze di richiesta certificati di prevenzione incendi passati, verifica in loco dello stato dei luoghi e delle destinazioni d'uso degli spazi utilizzati di tutta la Villa, anche in relazione alle innovazioni d'uso che si propongono in relazione allo svolgimento di eventi; inquadramento normativo di prevenzione incendi attuale e conseguente perimetrazione delle nuove attività soggette a certificato di prevenzione incendi. A seguito dell'analisi e dell'inquadramento normativo cristallizzato al 2025, il Settore nel 2025 si prefigge di predisporre una Relazione tecnica di Prevenzione incendi dell'immobile di Villa Recalcatti al fine di consentire l'analisi e la programmazione degli adempimenti necessari per l'intervento di messa in sicurezza della Villa, considerato peraltro la rilevante finalità istituzionale dell'immobile a sede della sede della Prefettura di Varese ai piani superiori. Il settore proseguirà nella predisposizione della documentazione utile all’ottenimento del certificato di prevenzione incendi che comporta la preventiva redazione del progetto di adeguamento alle norme di prevenzione incendi ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. per Villa Recalcatti.						
Area:	Tecnica					
Settore:	Prevenzione incendi, impianti, energia e gestione calore					
Dirigente:	Ruffo Giuseppe					
Referente politico:	Iametti Giacomo					
Responsabile E.Q.:	Capuano Ida					
Missione	_05_Tutela_e_valorizzazione_dei_beni_e_attività_culturali					
Programma	05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione Relazione di Prevenzione Incendi	efficacia	data	31/08/2025	ND		
Elaborazione disciplinare di incarico per progetto adeguamento	efficacia	data	31/12/2025	ND		
[...]						

GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	BASSA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>	0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Questo nuovo Settore è stato istituito con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025 e con decreto dirigenziale n. 96 del 29/5/2025 è stato conferito incarico di elevata qualificazione a decorrere dal 1° giugno.		
Monitoraggio dell'OdV:	<i>L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo. Essendo il primo indicatore già raggiunto allo stato attuale, concentrerà la valutazione sul secondo indicatore.</i>		
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]		
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]		

Area di Valore Pubblico:	3. LA PROVINCIA RIORGANIZZATA - PER VALORIZZARE E MIGLIORARE LE RISORSE DELL'ENTE
Obiettivo strategico:	2. Migliorare gli standard di benessere e degli spazi scolastici rendendoli più sicuri, funzionali ed energeticamente più efficienti
Obiettivo operativo:	2.2 Realizzare tutte le attività necessarie per conseguire risparmi energetici nei prossimi 4 anni
Ambito valore pubblico:	Benessere sociale
Cod. Obiettivo gestionale	Titolo obiettivo gestionale
3.2.2.58	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (NUOVO OBIETTIVO)
Descrizione	
Effettuare una analisi ricognitiva dello stato certificativo degli edifici scolastici sotto il profilo della prevenzione incendi, inquadramento degli interventi eseguiti e analisi dei certificati esistenti e da richiedere; effettuare un inquadramento normativo aggiornato alla reale configurazione attuale degli immobili; verificare le opere da eseguire/completare per depositare la SCIA ex DPR 151/2011 al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; programmare gli da realizzare a completamento dell'adeguamento normativo degli Istituti scolastici entro il 31/12/2027 sulla scorta delle disponibilità di copertura finanziaria. Trattandosi di un obiettivo pluriennale, dal 1° giugno 2025 il Settore avvierà l'attività su almeno tre Istituti scolastici dell'Ente da realizzare attraverso la trasmissione della SCIA VVF.	
Area:	<i>Tecnica</i>
Settore:	<i>Prevenzione incendi, impianti, energia e gestione calore</i>
Dirigente:	<i>Ruffo Giuseppe</i>
Referente politico:	<i>Iametti Giacomo</i>
Responsabile E.Q.:	<i>Capuano Ida</i>
Missione	<i>_04_Istruzione_e_diritto_allo_studio</i>

Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 30/06/2025	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Istituti scolastici riprogrammati	efficacia	n.	≥3	ND		
[...]						
[...]						
GRADO DI COMPLESSITA' (OdV) =>	MEDIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO=>				0%
I Stato d'avanzamento al 30/06/2025:	Questo nuovo Settore è stato istituito con deliberazione presidenziale n. 69 del 29/4/2025 e con decreto dirigenziale n. 96 del 29/5/2025 è stato conferito incarico di elevata qualificazione a decorrere dal 1° giugno.					
Monitoraggio dell'OdV:	L'OdV prende atto dell'inserimento del nuovo obiettivo.					
Rendicontazione al 31/12/2025:	[...]					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:	[...]					

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI DEI SETTORI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO	3.5.2	individuazione dei rischi corruttivi e gestionali obiettivi 2025	SI entro il 30/09/2025	NO (*)			SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	LOCATELLI	Report Settore
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO	3.5.1	almeno il 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute deve essere pagato entro 30gg (o 60 per specifica natura contrattuale) dalla data di protocollo in arrivo	95%	92%	-		FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato rilevabile dall'applicativo di contabilità con elaborazione del Settore Finanze e Bilancio
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: TEMPO MEDIO DI RITARDO	3.5.1	tempo medio di ritardo (tempo medio ponderato di ritardo)	0 giorni	- 13gg			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	3.5.3	grado di realizzazione del piano di azioni positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	58,33 %			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) Il completamento di questa attività, effettuata su tutti gli obiettivi gestionali approvati con il Piano della Performance il 31/1/2025, è stato comunicato dall'Ufficio dedicato l'11 luglio 2025. Saranno oggetto di verifica gli ulteriori nuovi obiettivi che verranno approvati.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione e grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SICUREZZA										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA LAVORO										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2024	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente almeno 40h/dipendente	dato da rilevare al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	LOCATELLI	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Variazione approvata con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%= 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE BILANCIO E	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI VASTA AREA										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%= 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte	
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale	
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio	
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG	

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE BILANCIO E	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA, TURISMO E TERZO SETTORE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE, VIGILANZA E SANZIONI AMBIENTALI											
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte	
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%=50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale	
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio	
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG	

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE BILANCIO E	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50% = 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100% = 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% =50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%= 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80% = 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE BILANCIO E	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITA'										
AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%= 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI, ENERGIA E GESTIONE CALORE

AMBITO (Smivap)	Obiettivo	Collegamento al DUP	Indicatore	Valore atteso	Verifica al 30/6	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Dirigenti	Fonte
<i>REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</i>	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	3.5.2	% di irregolarità verificata sugli atti estratti nel corso del 2025	fino al 30% = 100% di performance dal 31% al 50%= 75% di performance; dal 51% all'80%= 50% di performance dall'81% al 100%= 0% di performance	dato da rilevare al 31/12			SEGRETERIA GENERALE	LOCATELLI	Relazione annuale del Segretario Generale
<i>EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA</i>	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	3.5.1	% di atti di liquidazione inviati dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio entro 10 gg. dalla scadenza prevista dalla fattura	almeno il 95%	dato da rilevare al 31/12			FINANZE E BILANCIO	BUONONATO	File del Settore Finanze e Bilancio
<i>LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE</i>	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3.5.3	n. ore di attività di formazione erogata (*)	almeno 24h/dipendente	-	-	-	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	-	Relazione annuale CUG

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" del 14/01/2025. - Obiettivo stralciato con deliberazione presidenziale n. 54 del 2/4/2025.

ALLEGATO PNRR (cod.obiettivo 3.2.1.24)

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' - CONSEGNA EFFETTIVA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMATA	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	RIPROGRAMMAZIONE FINE LAVORI	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Delibera n. 86 del 28/07/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	Determina n.1930 del 13/10/2022	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	-	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Delibera n. 88 del 28/07/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	Determina n.1978 del 21/10/2022	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	-	20/11/2023
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	30/06/2025	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	Delibera n.132 del 11/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	Determina n. 2208 del 17/11/2022	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	-	28/02/2024
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	Delibera n.118 del 21/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	Determina n. 2053 del 28/10/2022	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	-	15/04/2024
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	Determina n. 2052 del 28/10/2022	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	31/12/2025	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA	Delibera n.120 del 28/10/2022	Delibera n.120 del 28/10/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	Determina n. 2315 del 25/11/2022	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	31/03/2026	

STRUTTURA (€ 1.200.000,00)									
GAZZADA SCHIANNÒ - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Delibera n. 113 del 11/11/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	Determina n. 2365 del 01/12/2022	30/11/2023	16/11/2023	31/03/2026	31/12/2025	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	Delibera n.116 del 21/10/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	Determina n. 2607 del 22/12/2022	30/11/2023	30/11/2023	31/03/2026	30/06/2025	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	Delibera n.119 del 28/10/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	Determina n.2364 del 01/12/2022	30/11/2023	27/11/2023	31/03/2026	31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Delibera n. 128 del 4/11/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	Determina n. 2414 del 05/12/2022	30/09/2023	13/06/2023	31/12/2024	-	04/09/2024
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2.089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Delibera n. 129 del 04/11/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	Determina n.2417 del 05/12/2022	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Delibera n. 63 del 14/06/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	Determina n.1939 del 14/10/2022	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	-	11/01/2024

Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Delibera n. 87 del 28/07/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	Determina n.1866 del 06/10/2022	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	–	02/02/2024
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	Determina n. 2545 del 07/12/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	Determina n.1736 del 30/08/2023	31/03/2024	27/03/2024	31/03/2026	30/06/2025	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	31/08/2023	Determina n.1733 del 29/08/2023	31/03/2024	11/03/2024	31/03/2026	–	05/08/2024
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023	Determina n.1738 del 30/08/2023	31/03/2024	26/03/2024	31/03/2026	–	28/11/2024

ALLEGATO CPI Varese (cod. obiettivo 2.8.1.22)

IMMOBILE VIA LUINI 19 - VARESE - PIANO ACQUISIZIONE E RISTRUTTURAZIONE

						2025												2026											
	procedura	data inizio	data fine	Verifica al 30/06/2025	Documentazione a supporto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione e caricamento documentazione per istanza finanziamento		31/01/2025	Fase posticipata a seguito di accordo con Regione Lombardia	E-mail a conferma della Dirigente dell'UO "Sistema e Servizi Territoriali per il Lavoro" di Regione Lombardia del 20/06/2025																								
2	Sottoscrizione Convenzione con R.L. per ottenimento finanziamento		15/02/2025	07/02/2025	Deliberazione presidenziale n. 19 del 07/02/2025 " PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CPI M5C1 1.1 - 06 - MANUTENZIONE, ANCHE STRAORDINARIA, NUOVA SEDE CPI VARESE VIA B. LUINI, 19 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO CON REGIONE LOMBARDIA" e relativa convenzione																								

137

[illegible]

[illegible]

Legenda

Fase posticipata per esigenze di
progetto



Fase anticipata



ALLEGATO PALESTRE (cod. obiettivo 3.2.2.2)

ISTITUTO SCOLASTICO	AFFIDAMENTO INCARICO PER PFTE	AFFIDAMENTO INCARICO PER PE	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) PROGRAMMATO	REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA (PFTE) EFFETTIVO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) PROGRAMMATO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (PE) EFFETTIVO	CONSEGNA LAVORI PROGRAMMATO	CONSEGNA LAVORI EFFETTIVO
Liceo Scientifico Sereni di Luino	2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2025 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	2024		30/09/2025		31/12/2025	
ISIS Dalla Chiesa di Sesto Calende	2024 PROGETTAZIONE UFFICI INTERNI	entro il 31/12/2025	31/07/2025	24/06/2025 (delibera presidenziale n. 102 del 24/06/2025)	31/03/2026		30/06/2026	
Liceo Scientifico e Classico Da Vinci - Pascoli di Gallarate	31/12/2025 AFFIDAMENTO INCARICO		31/03/2026		30/09/2026		31/01/2027	

ALLEGATO EX COLONIA BOLCHINI (cod. obiettivo 3.5.3.49)

EX COLONIA BOLCHINI - MARCHIROLO - PROCEDURA PER CESSIONE/ VALORIZZAZIONE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO PER ATTIVITA' SOCIALI

				2025									2026											
	procedura	data inizio	data fine	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Indagini sui servizi erogati anche in convenzione con Aziende Sanitarie Territoriali/ Enti	già espletata dal settore entro il 30/04/2025																						
2	Delibera Presidente par avvio procedura di cessione con vincolo di destinazione d'uso		30/06/2025																					
3	Assegnazione in comodato nelle more della procedura		30/06/2025																					
4	Attività tecnica preliminare finalizzata alla cessione (Valutazione interesse culturale, pratiche edilizie per conformità urbanistica e catastale)	01/07/2025	31/12/2025																					
5	accordo di collaborazione con AdE per stima compendio immobiliare	01/01/2026	30/06/2026																					
6	Delibera consiglio provinciale approvazione cessione vincolata	01/07/2026	31/07/2026																					
7	Avvio procedura di vendita del compendio nel rispetto della Legge e Regolamento provinciale e adozione dei relativi provvedimenti	01/08/2026	31/10/2026																					
8	Determinazione di aggiudicazione	01/11/2026	30/11/2026																					
9	Stipula del contratto	01/12/2026	31/12/2026																					

Legenda

 fase anticipata