

➤ **FUNZIONIGRAMMA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

PRESIDENTE

- Ufficio Stampa
- Gabinetto di Presidenza

AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

- Assistenza e supporto al Presidente, all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio Provinciale e alle sue articolazioni (Conferenza dei Capigruppo e Commissioni Consiliari) e al Segretario Generale per tutte le funzioni attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti-Liquidazione rimborsi spettanti agli amministratori / nomina rappresentanti della Provincia presso enti, aziende e istituzioni
- Messaggi notificatori
- Albo on line
- Supporto giuridico-amministrativo al Segretario Generale
- Analisi delle implementazioni e azioni connesse al GDPR - Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati
- Assistenza e supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e per gli adempimenti relativi al controllo successivo di regolarità amministrativa
- Assistenza al RPCT per la predisposizione dell'atto di indirizzo per l'adozione del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – *Sottosezione 2.3 del PIAO*) e la successiva redazione e adozione dello stesso, nonché per tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti connessi all'attuazione e al monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione, ivi compresa la gestione delle informazioni pubblicate nella sezione del sito Amministrazione trasparente /Casa di Vetro
- Attuazione ed implementazione del Sistema dei controlli interni e supporto al Segretario Generale
- Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, supporto all'OdV
- Supporto alle attività dell'Ufficio della Consigliera di parità provinciale, del Comitato Unico di Garanzia (CUG), della Consigliera di fiducia, dell'Ufficio Studi e Statistiche
- Monitoraggio e controllo delle partecipazioni provinciali in società ed enti di diritto privato controllati ed elaborazione e gestione del Piano di riassetto per la razionalizzazione, valutando e gestendo eventuali alienazioni e/o dismissioni
- Supporto giuridico alla formazione e al monitoraggio dei contratti di servizio
- Supporto all'attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza degli enti partecipati / Supporto al dirigente del Settore Finanze e Bilancio nell'analisi dei bilanci delle società partecipate, aziende e organismi partecipati
- Supporto alla Direzione generale nella definizione degli obiettivi DUP riferiti alle società e agli organismi partecipati, di concerto con il dirigente di riferimento, e dei conseguenti indirizzi strategici e gestionali
- Verifica del rispetto degli indirizzi e del raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione
- Supporto alla Direzione generale nella definizione di concerto con il dirigente del Settore Finanze e Bilancio ed eventualmente con il dirigente committente, delle eventuali azioni correttive per il superamento delle criticità rilevate
- Protocollo dei documenti e archivio e osservanza delle prescrizioni in esso contenute

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*PIAO*):
 - ✓ adozione del piano;
 - ✓ predisposizione delle sottosezioni:
 - 2.1 VALORE PUBBLICO
 - 2.2 PERFORMANCE e del Piano delle Azioni Positive
 - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA con la collaborazione del Settore Segreteria e Affari Generali
 - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
 - 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE con la collaborazione del Settore Gestione del Personale
 - 3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE
 - ✓ monitoraggio
- Predisposizione della Relazione sulla Performance e monitoraggi intermedi, anche ai fini del controllo strategico e ai fini del controllo di gestione. Gestione della metodologia di misurazione e valutazione della Performance Redazione, in collaborazione con i settori dell'Ente del Sistema di misurazione e valutazione del personale (*SMIVAP*)
- Supporto all'attività del Settore Finanze e Bilancio nell'elaborazione del DUP per le parti di competenza strategica
- Supporto al Segretario Generale per:
 - ✓ la predisposizione della relazione di inizio e fine mandato in collaborazione con il dirigente del Settore Finanze e Bilancio
 - ✓ le politiche di riorganizzazione dell'ente

- ✓ l'attività direzionale e nei rapporti con enti esterni finalizzati anche alla stipula di accordi bilaterali con la Regione per la gestione delle funzioni della Provincia
- Gestione della Programmazione triennale acquisti servizi e forniture > 140.000,00 euro e portale Osservatorio Regionale/Anac
- Controllo preventivo-Verifiche sull'acquisizione di beni e servizi dell'Ente in centrali di committenza nazionale, regionale (*Consip-Aria*) e su mercato elettronico (*Mepa-Sintel*)
- Coordinamento dei settori ai fini della redazione del programma degli incarichi di consulenza, studio e ricerca
- Supporto all'OdV nell'attività svolta presso l'ente, incluso:
 - ✓ l'attività di valutazione di risultato dei dirigenti
 - ✓ l'elaborazione della relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni
- Collaborazione con il Settore Segreteria e Affari Generali in materia di controllo delle misure di Anticorruzione e Trasparenza legate agli obiettivi di gestione (*Sottosezione 2.2. Performance del PIAO*)
- Segreteria del Segretario Generale e del Direttore Generale (*ove nominato*)
- Segreteria del Presidente
- Certificazione di genere (UNI/PdR 125:2022): predisposizione e presidio
- Programmazione e gestione della formazione del personale dell'ente Programmazione delle attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, in collaborazione con il Settore Segreteria e Affari Generali

SETTORE AVVOCATURA

- Difesa della Provincia di Varese dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa
- Supporto agli studi legali nei casi in cui la difesa della Provincia sia affidata all'esterno
- Attività di consulenza attraverso l'emissione di pareri resi su richiesta delle singole strutture dell'amministrazione
- Attività amministrative/ istruttorie relative alle singole pratiche (raccolta e archiviazione della documentazione; atti deliberativi presidenziali; atti di impegno e di liquidazione dei compensi professionali degli avvocati esterni; accertamento delle somme dovute e trasmissione degli atti per l'iscrizione a ruolo)

SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

- Coordinamento e gestione della programmazione delle procedure di gara richieste dagli Enti aderenti (tecnici /amministratori) e dai Settori della Provincia, definendo metodologia e contenuti delle procedure di gara proposte
- Gestione delle procedure di gara della Provincia e su delega degli Enti convenzionati
- Supporto amministrativo e tecnico agli Enti aderenti, in particolare:
 - ✓ Supporto giuridico-amministrativo all'ente aderente per la gestione delle procedure di gara
 - ✓ Servizi di ingegneria (progettazione, coordinamento per la sicurezza, verifica dei progetti, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, altri incarichi di natura tecnica) in collaborazione con i Settori tecnici dell'Ente e redazione di progetti di appalti di servizi e di forniture, secondo le specifiche competenze e professionalità presenti all'interno della Provincia
- Gestione della piattaforma digitale certificata per la gestione delle procedure di gara
- Gestione Albo Fornitori della Provincia di Varese
- Partecipazione ai tavoli di lavoro coordinati da Regione Lombardia o altri Enti
- Gestione dei rapporti con ANAC relativamente all'attività della SUA e dei diversi settori dell'Ente mediante il ruolo di R.A.S.A.
- Gestione della qualificazione della Provincia come Stazione Appaltante presso ANAC
- Stipula degli atti in capo alla Provincia tramite l'Ufficio Contratti, registrazione atti vari
- Gestione dei supporti tecnici richiesti dagli enti aderenti alla convenzione, procedendo alla stesura dei relativi disciplinari di incarico e seguendo la conseguente attività di rendicontazione

SETTORE FINANZE E BILANCIO

- Gestione della contabilità finanziaria integrata con quella economico-patrimoniale dell'Ente Gestione della contabilità economico-patrimoniale
- Gestione contabile del procedimento di entrata e di spesa, verificando la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa Rilascio del parere di regolarità contabile su tutti gli atti predisposti all'interno dell'Ente
- Impegni e liquidazioni spese di parte corrente e capitale Accertamenti e riscossioni parte corrente e capitale
- Elaborazione documenti programmatori (Bilancio, DUP e PEG) e rendicontativi (Rendiconto, Consolidato) con relative certificazioni di natura finanziaria; variazioni nel corso dell'anno dei documenti programmatori Controllo della regolare gestione del bilancio
- Gestione dei fondi economali e del servizio di cassa economale (pagamenti e riscossioni)
- Rapporti con la Tesoreria e i fornitori/creditori dell'Ente
- Assistenza al Collegio dei Revisori Assistenza Commissioni consiliari Deposito documenti ai consiglieri
- Gestione della parte finanziaria delle partecipazioni
- Investimenti (mutui, bop)
- Gestione iva istituzionale Gestione iva commerciale
- Cura la predisposizione e dichiarazione IVA, le comunicazioni trimestrali periodiche all'Agenzia delle Entrate e la predisposizione delle certificazioni uniche ai lavoratori autonomi
- Effettua la ricognizione di eventuali debiti fuori bilancio. Supporta i settori nelle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e provvede su indicazione dei settori alla trasmissione alla Corte dei conti.

SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA

- Gestione servizi/acquisti beni: Gestione telematica delle procedure di gara per le procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente sino a €. 140.000/Gestione telematica delle procedure di gara per le procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente per gli affidamenti diretti con assistenza nelle fasi preparatorie di gara per predisposizione allegati pre e post gara
- Gestione sinistri passivi polizza rct/o verso terzi Gestione sinistri rami (infortuni, kasko, all risks, patrimoniale e professionale amministratori e dirigenti, libro matricola automezzi dell'ente)
- Inventario dei beni mobili e valorizzazione beni mobili di interesse storico artistico
- Gestione dei magazzini dei beni economali (caricamento, tenuta, smaltimento, pulizia) Gestione logistica strumentale (impatto tecnologico spostamenti per gestione infrastrutture fonia e dati)
- Gestione spese condominiali, utenze dei centri per l'impiego settore lavoro
- Formazione per utilizzo piattaforma digital p.a. per gli affidamenti diretti
- Amministratore utenza master Sintel per la profilazione degli utenti sulla piattaforma per gare e acquisti su mercato elettronico di Sintel (Neca) in collaborazione con la SUA
- Gestione del fabbisogno degli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a 140.000 euro per le procedure delegate, tenendo conto che con l'interoperabilità degli appalti con la PCP, a decorrere dall'1/1/2024, la funzione di punto istruttore per gli altri settori non potrà essere svolta in quanto gli accessi saranno regolati dai vincoli riguardanti l'identificazione digitale dei soggetti nelle rispettive fasi degli affidamenti sulle piattaforme digitali utilizzate.
- Servizi di uscierto, centralino e commessi

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

- Gestione giuridica
- Amministrazione di dettaglio
- Gestione economica

SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE

- installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi informativi, degli applicativi e dei sistemi di sicurezza
- Gestione e coordinamento di fornitori e di consulenti specialistici
- Assistenza hardware e software agli utenti interni
- Business Analysis dei processi, studio e promozione delle nuove tecnologie per aumentare l'efficacia lavorativa
- Analisi delle linee guida AGID e di governo relative alle implementazioni informatiche degli Enti Pubblici, programmazione e realizzazione delle azioni necessarie
- Presidio dell'attuazione del GDPR per gli aspetti informatici
- Gestione delle sale di rappresentanza dell'Ente (regolamentazione, gestione delle istanze, rilascio dei provvedimenti e gestione tecnica degli apparati audiovisivi)

SETTORE CULTURA, TURISMO E TERZO SETTORE

- Gestione accordi con Comuni di Cairate e Gavirate per gestione temporanea dei beni di proprietà provinciale (Ex Monastero di S.Maria Assunta a Cairate e Chiostro di Voltorre a Gavirate), in collaborazione con Settore Edilizia
- Promozione di eventi e attività culturali del territorio (Es. Premio Chiara)
- Istruttoria richieste pervenute e concessione patrocini non onerosi
- Sostegno a progetti integrati a valenza turistica e culturale, su richiesta di Enti e Associazioni
- Segreteria del Comitato Provinciale per le Onoranze dei Caduti del Monte S. Martino e atti amministrativi per le cerimonie annuali programmate
- Sostegno al Comitato Organizzatore dei Campionati mondiali di canottaggio
- Gestione e sviluppo della Rete Bibliotecaria Provinciale tramite:
 - ✓ coordinamento biblioteche e sistemi bibliotecari anche tramite riunioni consultive
 - ✓ coordinamento dei principali servizi all’utenza
 - ✓ gestione del contratto di assistenza tecnica alla piattaforma open source utilizzata dalle 127 biblioteche della Rete Provinciale
 - ✓ gestione del contratto per il servizio di prestito interbibliotecario e coordinamento tecnico
 - ✓ coordinamento e gestione del servizio di catalogazione informatizzata
 - ✓ supporto ai Sistemi Bibliotecari locali per gestione servizi integrativi a valenza sovracomunale
- Gestione del portale nazionale Ross 1000 con abilitazione delle strutture ricettive sia alberghiere che extralberghiere
- Collaborazione con Camera Commercio di Varese, in base all’accordo di collaborazione sottoscritto, per la rilevazione dei flussi turistici nel portale Ross1000
- Supporto a operatori del settore turistico in merito alla normativa di riferimento e agli standard nazionali e regionali
- Classificazione delle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere, tramite visite in loco e verifica possesso requisiti
- Abilitazione alle professioni turistiche, in base a indicazioni regionali
- Promozione e sviluppo della rete escursionistica e valorizzazione del percorso storico “Via Francisca del Lucomagno”
- Partecipazione al Tavolo di lavoro Turismo della Regio Insubrica
- Gestione ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) su delega di Regione Lombardia tramite utilizzo del nuovo portale ministeriale
- Gestione delle procedure di popolamento del RUNTS a seguito di trasmigrazione di dati degli Enti dei precedenti registri regionali delle ODV e APS
- Cura degli atti obbligatori da parte degli ETS iscritti nel RUNTS
- Istruttoria e gestione delle nuove diverse istanze da parte degli enti del Terzo Settore (istanza di iscrizione, di variazione, di aggiornamento dati, di cancellazione, di deposito bilanci, ecc.)
- Revisione triennale degli enti iscritti al RUNTS
- Attività di vigilanza e controllo sugli ETS iscritti al RUNTS

SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, SUPPORTO E MONITORAGGIO

- Programmazione, sviluppo, supporto e monitoraggio delle azioni (strategie, piani, progetti e programmi) dell'Area Tecnica finalizzate all'attuazione degli indirizzi strategici individuati dell'Amministrazione
- Programmazione e monitoraggio delle risorse finanziarie correlate al Piano delle Opere Pubbliche – Programma triennale Lavori Pubblici e Programmazione Servizi e Forniture
- Gestione amministrativa e finanziaria dell'Area Tecnica e segreteria dell'intera Area tecnica
- Gestione delle procedure di appalto e tutti gli adempimenti ad esse correlate dell'intera Area
- Monitoraggio e implementazione delle banche dati (BDAP, Osservatorio, ANAC, CEL, REGIS) correlate all'attuazione degli appalti pubblici dalla programmazione alla conclusione
- Implementazione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione attraverso lo sviluppo di strategie, piani e progetti da realizzare con:
 - ✓ la ricerca e il monitoraggio di finanziamenti pubblici e privati da intercettare e capitalizzare
 - ✓ la costruzione di reti di partenariato e la definizione di obiettivi condivisi con i soggetti del territorio (protocolli d'intesa, accordi, ecc.)
 - ✓ la stesura e candidatura di piani e progetti come soggetto capofila
 - ✓ il coordinamento e il supporto agli stakeholders (Comuni, Comunità Montane, Parchi, scuole, associazioni, organizzazioni private, ecc.) nella costruzione e realizzazione di azioni coerenti agli indirizzi strategici e alle priorità per il territorio della provincia di Varese
 - ✓ la partecipazione come partner a iniziative promosse dai soggetti del territorio
 - ✓ la gestione tecnica/amministrativa/rendicontativa di piani/progetti/azioni realizzati e da realizzare attraverso i finanziamenti esterni e/o interni
 - ✓ ideazione, sviluppo e organizzazione operativa di iniziative e strumenti per la promozione degli obiettivi di sviluppo sostenibile (convegni, formazioni, eventi, sviluppo e gestione siti web tematici, campagne social network, ecc.);
- Implementazione programma di educazione allo sviluppo sostenibile Green School Varese e Italia
- Sviluppo della strategia provinciale per la mobilità leggera "Bike&walk" attraverso la pianificazione territoriale provinciale (PTCP, PSMC, progetti strategici), la progettazione e la realizzazione di infrastrutture e servizi per la mobilità leggera (dorsali provinciali), la definizione e applicazione di modelli di gestione e manutenzione del sistema ciclopeditone provinciale (es. sponsorizzazioni), il coordinamento delle progettualità in essere sul tema, la promozione della mobilità leggera (eventi, formazioni, laboratori, sito web www.bikewalk.va.it, ecc.)
- Sviluppo della strategia provinciale "Varese Cultura 2030" attraverso l'analisi dello stato attuale del sistema, la definizione di uno scenario e della relativa governance, l'attuazione di azioni emblematiche per sviluppare il sistema culturale della provincia di Varese con azioni mirate sia per i poli culturali maggiori (S. Caterina del Sasso, Badia di Ganna, ecc.) che minori

SETTORE PATRIMONIO E SERVIZI INTEGRATI

- Redazione Piano annuale e triennale delle Alienazioni e Valorizzazione immobiliari
- Gestione dell'attività contrattualistica patrimoniale/scolastica in collaborazione con il Settore Programmazione, Sviluppo, Supporto e monitoraggio
- Procedimenti inerenti all'alienazione/valorizzazione del patrimonio immobiliare
- Accordi e intese con soggetti terzi inerenti ai beni di proprietà provinciale
- Gestione amministrativa dei Contratti e Comodati relativi al patrimonio immobiliare in collaborazione con il Settore Edilizia
- Gestione, reperimento e implementazione digitale dei dati relativi all'archivio inventariale immobiliare tramite sistema Babylon
- Funzionamento delle attività scolastica attraverso la programmazione del fabbisogno in collaborazione con il Settore Edilizia Scolastica e Istruzione e Formazione Professionale
- Programmazione della logistica degli spazi scolastici e conseguente razionalizzazione della rete scolastica in collaborazione con il Settore Edilizia Scolastica e Istruzione e Formazione Professionale
- Razionalizzazione degli spazi didattici/sportivi nonché dei servizi di trasporto correlati
- Predisposizione Piano di utilizzo spazi sportivi in orario extrascolastico e conseguente gestione diretta ed indiretta
- Concessione locali scolastici per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile
- Gestione e monitoraggio somme destinate agli Istituti scolastici per assunzione degli oneri di funzionamento (legge Masini)
- Recupero degli oneri scolastici afferenti i servizi distribuiti (bar, distribuzione automatica, consumi alloggi custodi)
- Attività correlate al recupero degli oneri di funzionamento
- Gestione amministrativa e monitoraggio dei rapporti con GSE, ENEL, Agenzia Dogane laddove necessario in collaborazione con il Settore Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore

SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

- Coordinamento, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi edilizi negli edifici di proprietà dell'Ente:
 - ✓ Manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione
 - ✓ Progettazione e realizzazione di nuovi edifici per gli scopi istituzionali dell'Ente
- Predisposizione dei piani di manutenzione programmata degli edifici
- Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici in collaborazione con il Settore Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore
- Coordinamento tecnico e programmazione degli interventi edilizi sulla base delle esigenze di funzionamento dell'attività insediata negli edifici
- Coordinamento, gestione, aggiornamento, segnalazione e comunicazione delle attività edilizie previste negli edifici di proprietà dell'Ente a tutti gli Enti competenti ai fini dell'ottenimento di tutti i titoli autorizzativi necessari
- Censimento cartografico e certificativo del patrimonio immobiliare - Gestione tecnica dei Contratti e Comodati relativi al patrimonio immobiliare - Anagrafe edilizia scolastica

- Progettazione e Manutenzione dei parchi e delle aree pertinenziali degli edifici scolastici e patrimoniali
- Manutenzione delle aree a verde di proprietà dell’Ente
- Pronto intervento in reperibilità
- Gestione Global Service per gli interventi edilizi degli edifici scolastici e patrimoniali in collaborazione con il Settore Prevenzione Incendi, Impianti, Energia e Gestione Calore

SETTORE PREVENZIONE INCENDI, IMPIANTI, ENERGIA, E GESTIONE CALORE

- Coordinamento, programmazione, progettazione e gestione degli interventi di adeguamento degli edifici di proprietà dell’Ente alle norme di prevenzione incendi
- Coordinamento, gestione, aggiornamento, segnalazione e comunicazione delle attività presenti negli edifici di proprietà dell’Ente, ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i., e rapporti con il Comando dei VV.FF.
- Coordinamento, programmazione, progettazione, manutenzione e gestione degli interventi impiantistici e di adeguamento normativo degli impianti elettrici, illuminazione, idrico sanitario, climatizzazione, antintrusione, videosorveglianza, fotovoltaici, allarme antincendio ed ogni altro impianto esistente o di nuova installazione negli edifici di proprietà dell’Ente
- Riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti in collaborazione con il Settore Edilizia
- Pronto intervento in reperibilità
- Gestione del Global Service
- Sviluppo di strategie innovative per il fabbisogno energetico degli edifici in collaborazione con il Settore Edilizia
- Sviluppo e gestione degli impianti fotovoltaici
- Gestione e monitoraggio dei rapporti con GSE, ENEL, Agenzia Dogane laddove necessario in collaborazione con il Settore Patrimonio e Servizi Integrati
- Pratiche antincendio fotovoltaico
- Gestione documentale certificati di avviamento impianti
- Collabora e coordina con il servizio prevenzione e protezione le attività inerenti alle misure di sicurezza nelle sedi di lavoro

SETTORE VIABILITA’

- Gestione tecnica della viabilità provinciale in collaborazione con il Settore Trasporto e Catasto Strade
- Progettazione e direzione lavori degli interventi per lo sviluppo, la riqualificazione, la manutenzione della viabilità provinciale, della segnaletica verticale ed orizzontale, taglio verde, servizio invernale di sgombero neve e antighiaccio e delle infrastrutture stradali
- Espressione pareri di compatibilità dei PGT con il PTCP in ordine ai profili viabilistici
- Ordinanze viabilistiche per l’esecuzione dei lavori propri
- Gestione degli eventuali interventi di somma urgenza (frane, cedimenti sede stradale)
- Gestione del personale operaio e degli interventi sulla rete stradale eseguiti direttamente
- Schede sinistri e determinazione dei danni subiti sulle strade provinciali
- Partecipazione alla commissione viabilità in Prefettura
- Rilievi strumentali, frazionamenti, tipo mappale e dichiarazioni urbane nuovi immobili
- Redazione stime, perizie, piani particellari e indennità di esproprio
- Procedure espropriative e gestione Commissione Provinciale Espropri
- Accordi bonari verifiche ipotecarie

SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

- Rilascio autorizzazioni e nulla osta per l’installazione di impianti pubblicitari
- Gestione amministrativa della rete stradale e aggiornamento dei dati del catasto strade
- Censimento, ispezioni, verifiche e monitoraggi dei ponti lungo le strade provinciali compresi gli endoprocedimenti inerenti all’ottenimento dei titoli idraulici
- Predisposizione dei piani d’azione destinati a gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti dovuti al traffico stradale delle strade provinciali (D.Lgs. 194/2005)
- Rilascio concessioni e autorizzazioni alle occupazioni temporanee di suolo pubblico e accessi sulla viabilità provinciale
- Rilascio autorizzazioni, nulla osta al transito di trasporti eccezionali
- Autorizzazioni e nulla osta alle manifestazioni su strada (sportive competitive, religiose, ludico ricreative) e alle manifestazioni nautiche
- Autorizzazione all’apertura di agenzie di consulenza automobilistica, autoscuole e scuole nautiche, officine di revisione dei veicoli; attività connesse alla gestione dell’attività autorizzata, verifica periodica dei requisiti e vigilanza tecnica ed amministrativa
- Partecipazione alla commissione viabilità in Prefettura
- Gestione esami di iscrizione al ruolo di conducenti, esame professionale trasporto merci e persone, attività di noleggio degli autobus con conducente, licenze per il trasporto merci in conto proprio
- Gestione attività di navigazione (rilascio autorizzazioni, licenze, iscrizione ai registri nautici, ecc.)
- Gestione procedure per il riordino del contingente di autorizzazioni per noleggio con conducente mediante autovettura e natanti attribuito al bacino di traffico della Provincia di Varese (L.R. n. 11/2009)

SETTORE TERRITORIO

- Gestione, aggiornamento, monitoraggio e revisione Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
- Valutazione compatibilità strumenti urbanistici
- Attività di gestione ed aggiornamento dati territoriali e produzione cartografie di sviluppo del SIT provinciale
- Procedimenti di verifica informatica strumenti urbanistici
- Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi urbanistici, forestali, aeroportuali
- Accordi di programma di natura urbanistica e accordi di pianificazione
- Rilascio pareri riguardo a grandi strutture di vendita
- Procedimenti di Valutazione di impatto Ambientale e Valutazione di incidenza
- Procedimenti di pronto intervento sversamenti idrocarburi
- Procedimenti inerenti ai piani gestione aree protette
- Procedimenti inerenti interventi di risanamento/salvaguardia lago di Varese
- Procedimenti di valutazione PLIS
- Procedimenti di sdemanializzazioni (pareri da rendere all’UTR Insubria)
- Procedimenti di redazione e aggiornamento dei piani di gestione SIC/ZPS
- Procedimenti attinenti alla L.R. 10/2008
- Procedimenti di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica
- Procedimenti di gestione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Cave
- Procedimenti autorizzatori inerenti alle attività estrattive
- Procedimenti inerenti i compiti di polizia mineraria

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Definizione della programmazione strategica del sistema formativo integrato (FP e Istruzione), in coerenza alle esigenze del territorio, alle politiche del lavoro, allo sviluppo locale, mediante la definizione del Piano dell’Offerta Scolastica e Formativa del secondo ciclo, comprendente gli indirizzi scolastici delle Scuole secondarie di secondo grado statali ed i corsi triennali e le quarte annualità di Istruzione e Formazione Professionale dei Centri di Formazione Professionale
- Definizione e aggiornamento del Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica provinciale, comprendente tutte le autonomie scolastiche del sistema di Istruzione Statale (scuole dell’infanzia, primarie, scuole secondarie di primo e di secondo grado), in relazione alla evoluzione del quadro normativo di riferimento
- Monitoraggio dell’andamento delle attività previste e valutazione dei risultati
- Gestione del Tavolo Unico Scuola, Formazione e Lavoro in raccordo con Ufficio Scolastico Regionale Lombardia e CCIAA
- Supporto alla progettazione e allo sviluppo delle nuove linee di servizio previste dalla riforma sia nei confronti del sistema dell’istruzione sia nei riguardi della struttura periferica del Ministero dell’Istruzione: attuazione riforma degli istituti professionali, avvio del percorso duale
- Progettazione e gestione di progetti specifici e relativa gestione delle risorse
- Supporto alla diffusione e conoscenza del sistema di Formazione Terziaria non universitaria: Istruzione Tecnica Superiore (ITS) e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)
- Partecipazione ai Comitati di Indirizzo degli ITS di cui la Provincia è partner
- Gestione delle banche dati relative all’Anagrafe Regionale Scolastica, alla Formazione Professionale e all’Osservatorio Permanente dell’Istruzione
- Progettazione e realizzazione di strumenti informativi, quali la guida “PerCorsi di Istruzione e Formazione dopo la terza media” finalizzata a supportare studenti e famiglie nella scelta della scuola secondaria e il relativo sito internet dedicato e la pagina FaceBook “MiOriento”

SETTORE LAVORO

- Governance del mercato del lavoro locale, anche tramite l'attivazione e la gestione del Tavolo unico provinciale del lavoro Promozione e gestione della rete territoriale istituzionale, economica, sociale / Partecipazione ai Tavoli prefettizi con tematiche inerenti al lavoro / Gestione dei rapporti con Regione Lombardia e con le altre Province anche attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro tematici / Monitoraggio dei servizi e dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP) / Gestione della comunicazione interna ed esterna
- Programmazione e gestione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego
- Programmazione e gestione del Piano Provinciale Disabili: Dote Lavoro Disabili, Dote Impresa, Azioni di sistema (Promotore 68, "Orientamento al lavoro", "Inserimento lavorativo autistici" "Provinciali"), Azione di Rete
- Programmazione e gestione del Piano Provinciale Apprendistato ex art. 44 D. Lgs.81/2015:
- Gestione del programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) e delle attività previste dal contesto normativo nazionale nell'ambito del PNRR Gestione e organizzazione delle tradizionali funzioni amministrative dei servizi per il lavoro
- Adesione alla rete europea per la mobilità dei giovani Eurodesk e alla rete Eures (EUropean Employment Services - Servizi europei per l'impiego)
- Programmazione e realizzazione di attività di orientamento professionale nelle scuole secondarie superiori di secondo grado e nei centri di formazione professionale (Progetto "Job&School" in collaborazione con UST e altri importanti partner pubblici e privati) Programmazione e gestione delle politiche giovanili in termini di inclusione e lavoro/ Coordinamento della rete provinciale dei servizi InFormaLavoro e InformaGiovani
- Gestione crisi aziendali/ Osservatorio mercato del lavoro: raccolta ed elaborazione di dati sul mercato del lavoro locale, in collaborazione con Camera di Commercio e altri interlocutori
- Erogazione dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP) previsti dal Decreto del Ministro del Lavoro n. 4/2018 e in particolare dei servizi per favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro
- Organizzazione di eventi e in particolare di Job Day per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in collaborazione con Soggetti accreditati e Associazioni datoriali e sindacali.
- Gestione dell'Assegno di Inclusione (ADI) e Supporto Formazione Lavoro (SFL) Gestione della condizionalità in coordinamento con INPS
- Attivazione e partecipazione a Patti territoriali per le competenze
- Gestione del Sistema Informativo Lavoro Sintesi e assistenza per l'utilizzo del portale provinciale Sintesi e del portale regionale SIUL Collaborazione con il Settore Transizione al Digitale per la gestione di reti e infrastrutture per quanto riguarda i Centri per l'Impiego

DATORE DI LAVORO E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SEDI CPI

- Assume il ruolo di datore di lavoro e svolge le attività previste dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per le sedi dei CPI provinciali
- Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale delle sedi dei CPI
- Programmazione e sviluppo, di concerto con il Medico Competente, del protocollo sanitario per il personale dipendente dell'Area Lavoro
- Valutazione dei requisiti dei D.P.I. da fornire ai dipendenti secondo i criteri contenuti nella Valutazione dei Rischi
- Valutazione e redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze per le sedi dei CPI all'interno delle quali opera il personale dipendente
- Attuazione di programmi formativi per il personale secondo quanto richiesto dai Datori di Lavoro ed abilitazione all'uso di specifiche attrezzature di lavoro secondo l'Accordo Stato Regioni
- Redazione dei D.U.V.R.I.

SETTORE AMBIENTE, VIGILANZA E SANZIONI AMBIENTALI

- Attività di vigilanza in materia ambientale
- Collaborazione con gli Organi di Polizia per l'accertamento delle violazioni al codice dell'ambiente
- Applica la disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale
- Gestisce i procedimenti sanzionatori in materia ambientale attivati dai vari Organi accertatori presenti sul territorio o attivati direttamente
- Gestisce i procedimenti inerenti a:
 - ✓ piano regionale per la gestione dei rifiuti, e l'individuazione dei criteri localizzativi per impianti rifiuti, Gestione del Catasto Rifiuti e procedimenti di controllo
 - ✓ trasporto transfrontaliero
 - ✓ Comunicazioni inizio attività recupero rifiuti, Autorizzazioni uniche gestione rifiuti e Autorizzazioni esercizio impianti mobili trattamento rifiuti, nulla osta esecuzione campagne trattamento rifiuti con impianto mobile
 - ✓ Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA per emissioni in atmosfera; scarichi idrici; rumore; rifiuti; fanghi in agricoltura, acque di vegetazione, ecc.)
 - ✓ Autorizzazioni uniche impianti produzione energia da fonti energetiche rinnovabili (idrico, eolico, solare, combustione, geotermico, ecc.) e da fonti energetiche convenzionali
 - ✓ Autorizzazioni in deroga alle emissioni in atmosfera
 - ✓ verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale per i procedimenti di competenza del settore (rifiuti, impianti produzione energia, AIA, AUA, derivazioni, infrastrutture reti gas e linee elettriche, ecc.)
 - ✓ Provvedimenti Unici in materia ambientale [V.I.A. + Autorizzazioni ambientali (AIA, AUA, Rifiuti, Impianti produzione energia, Derivazioni, ecc.)] assegnati al Settore
 - ✓ Autorizzazione unica di approvazione progetto, realizzazione infrastruttura, apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio e dichiarazione pubblica utilità impianti e linee elettriche fino a 150.000 Volt
 - ✓ Autorizzazione unica di approvazione progetto, realizzazione infrastruttura, apposizione dei vincoli preordinati all'esproprio e dichiarazione pubblica utilità reti distribuzione gas naturale
 - ✓ Autorizzazioni scarichi in corpo idrico superficiale, suolo/sottosuolo, non assoggettati ad AUA
 - ✓ Demanio idrico (istruttoria tecnica per rilascio concessioni/autorizzazioni derivazioni superficiali e sotterranee)
- Procedimenti di VAS e VIA e Autorità competente
- Gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti
- Attività di gestione catasto utenze idriche e rapporti con gestore unico
- Attività inerente alla campagna controllo impianti termici nei Comuni fino a 40.000 abitanti
- Attività per individuazione Gestore Unico distribuzione gas naturale

SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

- Esercizio della funzione di vigilanza ittico venatoria al fine di garantire le attività di controllo e vigilanza sull'applicazione della l.r. 26/93, per la tutela e salvaguardia della fauna selvatica omeoterma, che la legge statale in materia (l. 157/92) definisce patrimonio indisponibile dello Stato, nonché sull'applicazione del titolo IX della l.r. 31/2008, che detta disposizioni sull'incremento e la tutela del patrimonio ittico e sull'esercizio della pesca nelle acque della Regione
- Controllo dell'attività venatoria e di repressione del bracconaggio
- Supporto alla gestione della fauna selvatica (es. attività di controllo riduttivo della fauna, censimenti)
- Collegamento tra l'amministrazione competente in materia faunistico venatoria (Regione) e gli organismi di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia e dei Comprensori Alpini di Caccia, con funzioni di controllo e di verifica dell'operato di questi ultimi e quant'altro stabilito nello specifico dalle norme, sulla base di indicazioni regionali
- Attività di rilevamento ambientale e faunistico per fornire un indispensabile apporto in termini di conoscenza del patrimonio naturalistico del territorio provinciale, anche in relazione alla gestione dei grandi carnivori, quali specie di interesse conservazionistico tutelate a livello comunitario
- Collaborazione per il supporto alle funzioni di competenza regionale con l'attività di recupero della fauna selvatica rinvenuta morta con trasporto presso l'Istituto Zooprofilattico o presso punti di stoccaggio delle carcasse destinate allo smaltimento
- Attività di recupero di fauna selvatica ferita o in difficoltà, con trasporto ai CRAS
- Collaborazione con il mondo agricolo per il contenimento dei danni all'agricoltura da parte della grossa fauna selvatica applicando le modalità e le indicazioni emesse dagli uffici Regionali, attività di dissuasione con interventi incruenti o in alternativa con il controllo riduttivo
- Collaborazione con le associazioni dei pescatori locali per la certificazione delle opere di recupero ambientale quali posa di fascine per la tutela della frega di specie ittiche, pescate di studio, ripopolamenti ittici e controllo incubatoi per l'incremento della fauna ittica di pregio
- Rilevamento dei sinistri sulla viabilità provinciale tra veicoli e fauna selvatica redigendo specifici verbali
- Collaborazione per la prevenzione dei sinistri stradali che vedono coinvolta la fauna selvatica fornendo agli enti gestori delle strade i dati sui sinistri rilevati e per l'aggiornamento delle statistiche relative agli incidenti che coinvolgono fauna selvatica
- Collaborazione con l'A.T.S. per fornitura di carcasse di fauna selvatica di specie bersaglio per il monitoraggio infettivo dell'avifauna in genere e di cinghiali per il monitoraggio della Peste Suina Africana
- Rilascio e rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria ittica e venatoria
- Gestione del parco mezzi assegnato (veicoli, rimorchi e imbarcazioni)
- Attività di rappresentanza con la presenza del Gonfalone alle manifestazioni in cui è presente l'Ente Provincia in veste istituzionale
- Deleghe dell'Autorità Giudiziaria per indagini delegate, interrogatori, dissequestri
- Applicazione di decreti restrittivi da parte della Prefettura con sequestro/confisca veicoli, ritiro patenti, dissequestro libretti di circolazione ecc.

SETTORE POLIZIA PROVINCIALE STRADALE E AMBIENTALE

- Controlli sulle attività delle Agenzie di pratiche automobilistica, Autoscuole, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, trasporto pubblico di linea
- Controllo sull'ottemperanza delle Ordinanze Provinciali
- Soccorso e rilevazione sinistri stradali
- Trasporto merci
- Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
- Servizi di rappresentanza e scorta gonfalone
- Servizi di sorveglianza a manifestazioni
- Notifiche atti
- Controllo e sicurezza al territorio anche in coordinamento e collaborazione con altre Forze di Polizia, servizi in collaborazione con Prefettura e Protezione Civile, servizi di controllo, tutela di strade e patrimonio di proprietà dell'Ente
- Controllo delle officine che offrono il servizio di revisione veicoli
- Espletamento delle procedure di Polizia Giudiziaria previste dalla Parte VI bis del d.lgs. 152/06, in relazione a reati ambientali accertati anche da altri Uffici dell'Ente (in particolare: Settore Ambiente).

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

- Gestisce e coordina il sistema provinciale di protezione civile: sviluppo del servizio di protezione civile per le attività di prevenzione e gestione delle emergenze in collaborazione con il volontariato in attuazione della LR 27/2021
- Intese con le componenti del Sistema nazionale, regionale e locale di protezione civile
- Coordinamento organizzativo del volontariato provinciale di protezione civile e della Colonna Mobile Provinciale
- Pianificazione d'emergenza di area vasta, in raccordo con la Prefettura, integrata con i piani locali di prevenzione antincendio boschivo
- Coordinamento delle attività di gestione della Sala Operativa provinciale di protezione civile in raccordo con la Prefettura per la gestione delle emergenze
- Istituzione e gestione del Servizio H24 all'interno del Sistema provinciale della Protezione Civile anche con il supporto dei moduli specialistici di Colonna Mobile, con eventuale parziale ricorso anche a modalità integrate di gestione mediante rapporto con associazioni specializzate e strutturate
- Gestione attività amministrativa complessiva del Settore, sia rivolto al personale dipendente che al volontariato organizzato
- Convenzioni con amministrazioni comunali, associazioni, e con strutture concorrenti al Sistema di protezione civile finalizzati allo sviluppo della Colonna Mobile
- GEV – Guardie ecologiche volontarie –
- Attivazione e gestione della formazione specifica in materia di Protezione civile per Sindaci e funzionari di Enti Locali
- Integrazione dell'Antincendio boschivo – AIB – quale modulo specialistico nell'organizzazione della Colonna Mobile Provinciale – CMP-VA – della Provincia di Varese
- Sviluppo di sistema di formazione, informazione, conoscenza e diffusione del Sistema di protezione per Enti Locali e cittadini su ambiti differenziati con attività diretta di formazione continua
- Attività di coordinamento delle Aree delle funzioni fondamentali, in forma trasversale in caso di eventi emergenziali di livello provinciale; sviluppo di procedure operative, formative e pratiche dei funzionari afferenti dette Aree fondamentali

DATORE DI LAVORO E SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ALTRE SEDI

- Assume il ruolo di datore di lavoro e svolge le attività previste dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per le altre sedi di proprietà dell'Ente diverse dai CPI, ove è presente personale dipendente dell'Ente
- Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base dell'organizzazione aziendale
- Programmazione e sviluppo, di concerto con il Medico Competente, del protocollo sanitario per il personale dipendente
- Valutazione dei requisiti dei D.P.I. da fornire ai dipendenti secondo i criteri contenuti nella Valutazione dei Rischi
- Valutazione e redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze all'interno delle quali opera il personale dipendente al di fuori delle sedi dei CPI
- Attuazione di programmi formativi per il personale ed abilitazione all'uso di specifiche attrezzature di lavoro secondo l'Accordo Stato Regioni
- Redazione dei D.U.V.R.I.
- Collabora con il Settore Prevenzione Incendi e Impianti