

SOTTOSEZIONE 2.2

PERFORMANCE

Monitoraggio al 31/7/2023

**Piano Degli Obiettivi di
Performance Organizzativa – Performance Individuale**

INDICE**PAGINE****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivi di Performance Organizzative di ENTE	3
Obiettivi di Performance Organizzative di AREA	4
Obiettivi di Performance Organizzative di SETTORE	8

PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i>Piano dettagliato degli Obiettivi</i>	30
Settore Avvocatura	35
Addetto Stampa	38

AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Settore Segreteria e Affari Generali	42
Settore Programmazione strategica e Organizzazione	46
Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari	53
Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di Area Vasta	57

AREA RISORSE

Settore Finanze e Bilancio	64
Settore Provveditorato, Economato e Logistica	69
Settore Gestione del Personale	74
Settore Sistemi informativi	78

AREA TECNICA

Servizio Prevenzione e protezione	84
Settore Servizi amministrativi di supporto all'area	87
Settore Ambiente	96
Settore Territorio	100
Settore Servizi integrati, funzionamento e controlli	105
Settore Edilizia patrimoniale e scolastica	109
Settore Viabilità	117
Settore Trasporto e Catasto strade	121
Settore Istruzione e Formazione professionale	125

AREA SVILUPPO E SICUREZZA

Settore Lavoro	131
Settore Cultura, Turismo e Politiche sociali	136
Settore Protezione Civile	142
Settore Polizia Ittico-Venatoria	148

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI ANTICORRUZIONE	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA	Il Valore relativo alla qualità delle Relazioni Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11.			SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno RPCT
TRASPARENZA	LIVELLO DI QUALITÀ DELLE RELAZIONI TRASPARENZA	punteggio desunto da griglia che rileverà la fascia di appartenenza	=> fascia MEDIA	1° RELAZIONE: ALTA (90%) MEDIA (20%)			SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Relazioni dell'anno Trasparenza
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI: MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ DEI SITI WEB	Rilascio dichiarazione di conformità	almeno 5 siti entro il 31/12/2023	0			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI	Report Settore
REGOLARITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti come richiesto da norme	≤ 0 gg.	+ 42 gg I Trim (pagate fatture anni precedenti) - 17 gg II Trim (*)			FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
	INDICATORE ANNUALE DI RITARDO NEI PAGAMENTI	Giorni medi di pagamento dal ricevimento della fattura in PCC	= 0 < 10 gg + stock debito residuo anno N inferiore del 10% a quello dell'anno N-1 oppure inferiore al 5% dell'importo delle fatture dell'esercizio N	dato rilevabile al 31/12			FINANZE E BILANCIO	Dato PCC annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%	73,33			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG

(*) dato rilevato al 30/6/2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA PRESIDENZA SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	Sì entro il 31/12/2023	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	1			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA RISORSE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	98%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	4			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA TECNICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	72%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	1			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA SVILUPPO E SICUREZZA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	Avvio soluzioni formative	SI entro il 31/12/2023	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale dei Settori	≤ 2 per Settore	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AVVOCATURA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	80%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	79%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	90%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE FINANZE E BILANCIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	97%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	3			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	89%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	1			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE AMBIENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	83%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TERRITORIO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	81%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	65%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	67%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE VIABILITÀ

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	63%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	100%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE LAVORO

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	99%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE CULTURA, TURISMO E POLITICHE SOCIALI

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	91%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE PROTEZIONE CIVILE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	77%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE POLIZIA ITTICO VENATORIA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%	Per il periodo 1/1-31/7 non sono stati effettuati controlli sugli atti relativi al 2023			SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio	almeno l'80% entro 10 gg. prima della scadenza prevista dalla fattura	77%			FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (Cyber Security Awareness)	avvio soluzioni formative entro il 31/12/2023	SI	13/07/2023			SETTORE SISTEMA INFORMATIVI - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Report interno
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 24h/dipendente(*)	la rilevazione si effettuerà al 31/12			PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	NUMERO RICHIESTE DI MOBILITA'	n.richieste di mobilità da parte del personale del Settore	≤ 2	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	NUMERO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti attivati	< 5	0			GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

(*) come previsto da Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza" del 24/03/2023.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 ASSEGNATI AI SETTORI E UFFICI DELL'ENTE								
VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Suddivisione del territorio in Zone omogenee	n.1 - Costituzione delle zone omogenee nell'ambito del territorio provinciale	ALTA	Carangi Maria Cecilia	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Segreteria e affari generali	01 02
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzazione delle risorse umane dei Comuni	n.2 - Formazione giuridica per gli Enti del territorio	MEDIA	Presidente Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Avvocatura Programmazione strategica	01 10
			n.3 - Organizzazione e realizzazione percorsi formativi per il territorio	MEDIA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Programmazione strategica	01 10
	BENESSERE SOCIALE		n.4 - Avvio della formazione a Sindaci, Amministratori e Funzionari dei Comuni della provincia in materia di protezione civile	MEDIA	Verga Valentina Barcaro Alberto	(Guarino Antonella) Locatelli Claudio Di Gilio Rodolfo	Programmazione strategica Protezione civile	11 01
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Supporto ai Comuni nelle procedure di gara	n.5 - Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio	ALTA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	Ottimizzazione degli spazi scolastici e miglioramento della sicurezza degli edifici	n.6 - Razionalizzazione degli spazi scolastici	MEDIA	Agostini Alessandra Lauricella Carmelo Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Istruzione e formazione - Servizi integrati funzionamento e controlli	04 02
	BENESSERE SOCIO EDUCATIVO	Aumento dell'inclusione sociale	n.28 - Inserimento sezione multilingue nella Guida "PerCorsi"	BASSA	Lauricella Carmelo	Olivari Gabriele	Istruzione e Formazione professionale	15 02
	BENESSERE EDUCATIVO	Ottimizzazione degli spazi scolastici e miglioramento della sicurezza degli edifici	n.7 - Interventi finalizzati all'agibilità degli edifici scolastici finanziati con PNRR complesso ISIS M. CURIE DI TRADATE e IIS C.A. DALLA CHIESA di Sesto Calende	ALTA	Agostini Alessandra	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica	04 02
	BENESSERE EDUCATIVO		n.8 - Interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi PNRR	ALTA	Agostini Alessandra Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi amm.vi di supporto all'Area	04 02
	BENESSERE SOCIO ECONOMICO	Ottimizzazione dello stato energetico edilizio con progetti di riqualificazione praticando una vera transizione ecologica e digitale	n.9 - Realizzazione di sistema ibrido composto da pompa di calore e impianto fotovoltaico del plesso Gramsci di Tradate	BASSA	Agostini Alessandra Presidente	Olivari Gabriele	Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi amm.vi di supporto all'Area	04 02

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	BENESSERE AMBIENTALE	Sviluppo della mobilità sostenibile e interconnessione delle piste ciclabili	n.10 - Diffusione della mobilità leggera e sostenibile	ALTA	Rovelli Marina Paola	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02
	BENESSERE AMBIENTALE	Sensibilizzazione dei cittadini ai temi della sostenibilità ambientale	n.11 - Educazione allo sviluppo sostenibile	BASSA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'Area	09 02
4. CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento della capacità amministrativa	n.16 - Mantenimento dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	MEDIA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento degli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane	n.12 - Redazione del nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione	BASSA	Verga Valentina	Zanda Antonello	Gestione del Personale	01 10
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Aumento della sicurezza nei luoghi di lavoro	n.13 - Prevenzione, salute e sicurezza	BASSA	Presidente Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio Olivari Gabriele	Programmazione strategica - Ufficio prevenzione e protezione	01 10 15-01
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Aumento della sicurezza dei dati e dei servizi informatici e promozione della cultura sulla Cyber Security	n.14 - Formazione in materia di Cyber Security	MEDIA	Verga Valentina Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio Zanda Antonello	Programmazione strategica - Sistemi informativi	01 08 01 10 15-01
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Miglioramento della capacità amministrativa	n.15 - Revisione regolamento di contabilità	BASSA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		n.17 - Potenziamento attività ufficio Controllo di Gestione	MEDIA	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		n.18 - Predisposizione di modalità operative per gli affidamenti di servizi e forniture fino a € 40.000,00	BASSA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		n.19 - Implementazione attrezzature e strumentazione per le sale di rappresentanza dell'ente	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 05

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
	BENESSERE ORGANIZZATIVO		n.54 - Qualificazione stazione appaltante	MEDIA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Ricerca di soluzioni e iniziative finalizzate al risparmio energetico / economico	n.21 - Predisposizione del piano economico di razionalizzazione del parco automezzi	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente	n.5 - Espletamento delle procedure di gara per i Settori dell'Ente e i Comuni del territorio	ALTA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 02
	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Protezione del valore pubblico dai rischi corruttivi	n.22 - Individuazione dei rischi corruttivi correlati alle strategie di Valore Pubblico	ALTA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Segreteria e Affari generali	01 11
			n.23 - Attuazione misure di competenza previste dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	MEDIA	Verga Valentina	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Tutti i Settori	01 11
	BENESSERE SOCIALE	Miglioramento dell'informazione verso i cittadini	n.20 - Valorizzazione delle attività della Provincia tramite una comunicazione sistematica	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Addetto stampa	01 01
5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE CULTURALE	Miglioramento del coordinamento della rete bibliotecaria provinciale	n.24 - Gestione e programmazione dei servizi sovracomunali per la Rete Bibliotecaria	BASSA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Politiche sociali	05 02
	BENESSERE CULTURALE	Valorizzazione del patrimonio immobiliare, architettonico e culturale dell'Ente	n.26 - Il quadrilatero culturale: avvio di progetto di messa in rete dei beni architettonici provinciali	BASSA	Rovelli Marina Paola	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Politiche sociali	05 01
	BENESSERE CULTURALE	Promozione turistico-culturale del territorio	n.27 - Attivazione protocollo d'intesa tra enti in occasione delle olimpiadi invernali "Milano-Cortina 2026"	BASSA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Politiche sociali	07 01
	BENESSERE SOCIALE	Promozione dello sport giovanile	n.29 - Incremento concessioni degli spazi sportivi extrascolastici	BASSA	Presidente	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli	04 02
	BENESSERE SOCIALE	Qualificazione degli enti del terzo settore del territorio	n.25 - Gestione e implementazione RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	MEDIA	Verga Valentina	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo e Politiche sociali	12 08

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITA' OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del territorio e dell'ambiente	n.32 - Rafforzamento dei controlli a tutela dell'avifauna selvatica	MEDIA	Di Toro Michele	Di Gilio Rodolfo	Polizia Ittica Venatoria	16 02
	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del cittadino rispetto alla fauna pericolosa	n. 39 - Miglioramento degli interventi a tutela della fauna selvatica in difficoltà	MEDIA	Di Toro Michele	Di Gilio Rodolfo	Polizia Ittica Venatoria	16 02
	BENESSERE AMBIENTALE	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente	n.33 - Revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale	ALTA	Lanza Giuseppina	Olivari Gabriele	Territorio	08 01
	BENESSERE SOCIALE	Aumento dello standard di sicurezza del territorio attraverso progetti omogenei condivisi per aree di rischio idrogeologico o idrico	n.30 - Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05
	BENESSERE SOCIALE	Gestione ottimale del patrimonio stradale	n.34 - Stesura delle linee guida finalizzate alla sicurezza stradale	ALTA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05
	BENESSERE AMBIENTALE		n.35 - Realizzazione sottopasso di Laveno Mombello: opere connesse al Progetto Alp Transit	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05
	BENESSERE SOCIALE		n.36 - Manutenzione delle strade della rete viaria provinciale	BASSA	Presidente	Olivari Gabriele	Viabilità -Servizi amministrativi di supporto all'Area	10 05
	BENESSERE AMBIENTALE	Rafforzamento del ruolo di garante della pulizia ambientale delle acque; miglioramento della qualità delle acque e salvaguardia delle biodiversità	n.31 - Salvaguardia e risanamento del lago di Varese attraverso un accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST)	ALTA	Lanza Giuseppina	Olivari Gabriele	Territorio	09 06
	BENESSERE AMBIENTALE	Tutela del territorio rispetto alle attività delle imprese	n.37 - Efficientamento del servizio legato alle autorizzazioni delle emissioni in atmosfera ex art. 272 c. 2 del D.Lgs 152/06	BASSA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Ambiente	09 08
	BENESSERE AMBIENTALE		n.38 - Servizio Idrico Integrato	MEDIA	Di Toro Michele	Olivari Gabriele	Ambiente	09 04
	BENESSERE SOCIALE	Protezione civile: costruzione di un modello di riferimento per la gestione delle emergenze	n.40 - Potenziamento della colonna mobile provinciale di protezione civile	MEDIA	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01
	BENESSERE SOCIALE BENESSERE AMBIENTALE		n.41 - Realizzazione centro polifunzionale emergenze/CPE delle Fontanelle – 1^ annualità	ALTA	Premazzi Mattia	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01
	BENESSERE SOCIALE		n.42 - Sensibilizzazione dei cittadini in materia di protezione civile	BASSA	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione Civile	11 01

VALORE PUBBLICO	AMBITI DI OUTCOME	STRATEGIE	OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 Piano Performance 2023/2025	STRATEGICITÀ/ COMPLESSITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	Miglioramento del rapporto domanda-offerta dei lavoratori sul territorio; rafforzamento della rete per il lavoro	n.43 - Attivazione del Piano Disabili attraverso il potenziamento delle azioni di rete	BASSA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03
			n.44 - Creazione della rete attraverso il Tavolo Unico Provinciale lavoro	BASSA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03
			n.45 - Pieno sviluppo della misura GOL - GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI	MEDIA	Lauricella Carmelo	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03
			n.46 - Potenziamento linee dati dei Centri per l'Impiego	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	15 01
			n.47 - Passaggio in cloud dei Centri per l'Impiego	MEDIA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Sistemi Informativi	15 01
8. DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Qualità dei siti e loro accessibilità	n.48 - Miglioramento dell'accessibilità dei siti web	BASSA	Agostini Alessandra	Zanda Antonello	Sistemi Informativi	01 08
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Qualità dei siti e loro accessibilità	n.49 - Realizzazione nuovo Sito Web istituzionale	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Comunicazione interna e Servizi Ausiliari	01 08
	BENESSERE SOCIALE	Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi	n.30 - Censimento, digitalizzazione e classificazione delle piste ciclabili di competenza della provincia di Varese	MEDIA	Presidente	Olivari Gabriele	Trasporto e Catasto strade	10 05
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Semplificazione e utilizzo condiviso di documenti	n.50 - Semplificazione delle attività di accesso a documenti condivisibili tra i diversi Settori: DURC	BASSA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Introduzione di tecnologie digitali	n.51 - Potenziamento operatività digitale della S.U.A.	BASSA	Agostini Alessandra	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta	01 09
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Miglioramento degli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane	n.52 - Digitalizzazione delle relazioni e delle comunicazioni per il personale dell'ente	BASSA	Verga Valentina	Zanda Antonello	Gestione del Personale	01 10
	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	Miglioramento dell'informazione verso i cittadini	n.53 - Stesura e condivisione del Social Media Policy della Provincia di Varese	MEDIA	Presidente	(Guarino Antonella) Locatelli Caludio	Addetto stampa	01 01

OBIETTIVI SETTORE

AVVOCATURA

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO		VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEI COMUNI			
Obiettivo n. 2 FORMAZIONE GIURIDICA AGLI ENTI DEL TERRITORIO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Avvocatura - Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Presidente - Verga Valentina Responsabile P.O.: Albertini Daniele - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Attività di formazione rivolta ai Comuni del territorio. Oggetto della giornata saranno l'identità digitale e il domicilio digitale. Particolare attenzione sarà riservata al documento informatico e alle firme elettroniche, con particolare riguardo al valore giuridico e probatorio dei documenti informatici. L'obiettivo è di rendere consapevoli i funzionari delle amministrazioni circa il valore giuridico degli atti informatici e della loro efficacia probatoria anche in caso di contenzioso.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione documentazione per il corso (slide, raccolta normativa e giurisprudenziale)	efficacia	data	30/06/2023	30/06/2023		
Realizzazione giornate di formazione	efficacia	n.	2 entro il 31/12/2023	0		
Soddisfazione	efficacia	%	70	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Sono state riviste e aggiornate le slide già utilizzate per il corso destinato al personale interno (anni 2021 e 2022) e che sarà riproposto ai Comuni. Le giornate di formazione sono in fase di programmazione.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e chiede una stima dei partecipanti coinvolti.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Avvocatura Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Albertini Daniele						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI UFFICIO

ADDETTO STAMPA

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE SOCIALE		MIGLIORAMENTO DELL'INFORMAZIONE VERSO I CITTADINI			
Obiettivo n. 20 VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA PROVINCIA TRAMITE UNA COMUNICAZIONE SISTEMATICA						
Area: Area presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità: Il comunicato stampa è uno degli strumenti utilizzati dall'ente per comunicare con i media e veicolare le informazioni che intende divulgare in maniera ufficiale ai cittadini. L'ufficio preposto cura e redige, in collaborazione con tutti i Settori della Provincia, comunicati stampa e note inerenti alle attività ordinarie, informazioni di pubblica utilità nonché approfondimenti sugli eventi di rilievo per la cittadinanza. In seguito gli elaborati sono oggetto di trasmissione alle maggiori testate locali e nazionali per la relativa pubblicazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
n. comunicati stampa mensili di Area/Ente	efficacia	n.	almeno 24 almeno 6 (*)	12		
n. rendicontazioni al Presidente	efficacia	n.	1 al mese	7		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il numero di comunicati stampa è da intendersi "almeno 6". E' solo per mero errore materiale, effettuato al momento di redazione finale della scheda, che è stato approvato l'indicatore "almeno 24". Nei primi sette mesi dell'anno, la media mensile è stata di 12 comunicati stampa.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	MIGLIORAMENTO DELL'INFORMAZIONE VERSO I CITTADINI				
Obiettivo n. 53 STESURA E CONDIVISIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DELLA PROVINCIA DI VARESE Area: Area presidenza, segreteria e direzione generale Settore: Settore Segreteria e Affari Generali Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità: In seguito a un'analisi dello status quo della comunicazione social dell'ente e data l'importanza di questi mezzi di comunicazione per la cittadinanza, la stesura della Social Media Policy della Provincia di Varese, ossia di un documento di indirizzo condiviso per la governance della comunicazione sui profili social ufficiali attivati dalla Provincia di Varese, è tanto importante quanto necessaria. Il documento conterrà le linee guida sulla gestione dei contenuti, sulla moderazione dei messaggi, sulla protezione dei dati, nonché una social media policy interna ed esterna. La policy verrà redatta in seguito all'analisi di policy affini di altre Province, tenendo conto del "D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI VARESE". Infine, il documento approvato sarà esteso a tutti i collaboratori che gestiscono i profili social all'interno della Provincia. In questo modo i cittadini potranno usufruire di una comunicazione efficace, professionale, coerente e coordinata sui diversi profili social dell'ente. La percezione di trasparenza e di efficienza viene rafforzata e la relazione di fiducia consolidata.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
Stesura del "documento" e condivisione con i Dirigenti	efficacia	data	04/09/2023	10/08/2023		
Report del "documento" per il Presidente e per i Dirigenti	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

*PRESIDENZA,
SEGRETERIA E DIREZIONE
GENERALE*

OBIETTIVI SETTORE

***SEGRETERIA E AFFARI
GENERALI***

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN ZONE OMOGENEE			
Obiettivo n. 1 COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Segreteria e Affari Generali Dirigente:Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Carangi Maria Cecilia Responsabile P.O.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità :In applicazione della L.56/2014 e della L.R. 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56”, lo Statuto della Provincia di Varese, all’articolo 5, prevede che la Provincia possa articolare il proprio territorio in zone omogenee aventi comuni caratteristiche orografiche, sociali ed economiche, anche ai fini di una più spiccata rappresentanza territoriale. Le zone omogenee costituiscono l'ambito nel quale la Provincia, tra l'altro, svolge la propria programmazione e la pianificazione avuto riguardo alle specificità di ciascuna zona, promuove la collaborazione con i comuni, sostiene forme coordinate di funzioni amministrative. L'Assemblea dei Sindaci sarà chiamata ad esprimersi preventivamente sullo sviluppo delle zone omogenee. Acquisito il "mandato" dell'Assemblea dei Sindaci il Consiglio provinciale delibererà la costituzione di una commissione temporanea di studio, aperta anche a rappresentanze del territorio, finalizzata all'istruttoria per l'individuazione delle nuove articolazioni territoriali ed alla proposta del Regolamento per la gestione delle zone.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione scheda progetto per Assemblea Sindaci	efficacia	data	15/5/2023	10/05/2023		
Predisposizione bozza delibera di costituzione commissione	efficacia	data	15/10/2023	scadenza confermata		
Predisposizione bozza Regolamento	efficacia	data	30/11/2023	scadenza confermata		
Attivazione prime riunioni di aree vaste	efficacia	n.	=>1	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: In data 10/05 è stata trasmessa al Presidente la scheda progetto per l'illustrazione all'Assemblea dei Sindaci dell'istituto "Zone Omogenee".						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI		
Obiettivo n. 22						
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale						
Settore: Segreteria e Affari Generali						
Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Tale piano è stato assorbito dal PIAO nell'apposita sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza". Obiettivo per il 2023 è quello di individuare, con il coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, il rischio corruttivo correlato alle strategie di valore pubblico contenute nel PIAO.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Definizione di una procedura per collegare gli obiettivi ai rischi (*)	efficacia	data	31/12/2023	//		
Individuazione dei rischi corruttivi per ciascuna strategia di Valore Pubblico inserita nel PIAO	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/11/2023	(**)		
Definizione e comunicazione ai Dirigenti della griglia da utilizzare per monitorare il livello di qualità delle relazioni Trasparenza e Anticorruzione (**)	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/05/2023	(***)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'attività sarà sviluppata a decorrere dal mese di settembre.						
(*) (**) Considerata la complessità dell'obiettivo, che necessita un espletamento pluriennale, si chiede l'inserimento del nuovo indicatore e lo slittamento della scadenza.						
(**) Richiesta slittamento scadenza correlata alla scadenza di predisposizione del PIAO 2024.						
(***) L'indicatore inserito per mero errore materiale va stralciato dal presente obiettivo.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e concorda, dopo apposita riunione con il Settore, di inserire il nuovo indicatore e di estendere l'obiettivo al nuovo PIAO in quanto di maggiore efficacia.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale						
Settore: Segreteria e Affari Generali						
Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Giraldo Daniela						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023:(*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

***PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E
ORGANIZZAZIONE***

Valore Pubblico	Ambito di outcome				Strategie	
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO				VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEI COMUNI	
Obiettivo n. 2 FORMAZIONE GIURIDICA AGLI ENTI DEL TERRITORIO <i>Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i> <i>Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione - Advocatura</i> <i>Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)</i> <i>Referente politico: Verga Valentina - Presidente</i> <i>Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - Albertini Daniele</i>						
Descrizione e finalità: Attività di formazione rivolta ai Comuni del territorio. Oggetto della giornata saranno l'identità digitale e il domicilio digitale. Particolare attenzione sarà riservata al documento informatico e alle firme elettroniche, con particolare riguardo al valore giuridico e probatorio dei documenti informatici. L'obiettivo è di rendere consapevoli i funzionari dell'amministrazione circa il valore giuridico degli atti informatici e della loro efficacia probatoria anche in caso di contenzioso.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione documentazione per il corso (slide, raccolta normativa e giurisprudenziale)	efficacia	data	30/06/2023	30/06/2023		
Realizzazione giornate di formazione	efficacia	n.	2 entro il 31/12/2023	0		
Soddisfazione	efficacia	%	70	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Sono state riviste e aggiornate le slide già utilizzate per il corso destinato al personale interno (anni 2021 e 2022) e che sarà riproposto ai Comuni. Le giornate di formazione sono in fase di programmazione.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e chiede una stima dei partecipanti coinvolti.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE ORGANIZZATIVO	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEI COMUNI				
Obiettivo n. 3						
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI FORMATIVI PER IL TERRITORIO						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione: Nel corso del 2021 e 2022 la Provincia di Varese ha esercitato il proprio ruolo di Casa dei Comuni previsto dalla L. 56/2014, dallo Statuto Provinciale e in linea con le Linee di Mandato del Presidente, agevolando l'accesso alla formazione da parte dei Comuni della provincia secondo un'analisi del fabbisogno formativo manifestato. Nel corso del 2023 l'Ente, oltre a garantire l'accesso ad iniziative formative, intende rafforzare il proprio ruolo nello sviluppo di strategie a supporto del territorio, individuando ulteriori ambiti d'intervento che incontrino il fabbisogno degli Enti (soprattutto i Comuni di piccole dimensioni) negli adempimenti istituzionali.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi realizzati	efficacia	n.	>=1	0		
Analisi fabbisogno espresso dai Comuni e studio di fattibilità	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/08/2023- 30/11/2023*	NO		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del primo monitoraggio è in fase di predisposizione il rinnovo dell'adesione da parte dei comuni della provincia per la contestuale espressione del fabbisogno formativo stante la relativamente recente presentazione al Consiglio delle linee di mandato del neo eletto Presidente della Provincia. *Si chiede la modifica dell'unità di misura e lo slittamento del risultato atteso.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto della richiesta pervenuta nei tempi, considerate le cause esogene rilevate e accetta lo slittamento richiesto.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE SOCIALE	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEI COMUNI				
Obiettivo n. 4 AVVIO DELLA FORMAZIONE A SINDACI, AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione generale - Sviluppo e Sicurezza Settore: Programmazione strategica e Organizzazione - Protezione civile Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) - Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina - Barcaro Alberto Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: Il DLgs 2 gennaio 2018 n. 1 stabilisce che i Sindaci fanno parte del Servizio Nazionale di Protezione Civile, in qualità di Autorità territoriale di protezione civile. La funzione fondamentale comporta, tra le varie competenze, la necessità di vigilare sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività di protezione civile, essendo essi stessi responsabili del recepimento degli indirizzi nazionali, della destinazione di risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di protezione civile e dell'articolazione delle strutture organizzative preposte. La Provincia di Varese, quale Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni, supporta anche in materia di protezione civile le Amministrazioni Locali. A tal proposito il Settore Programmazione strategica e Organizzazione supporterà il Settore Protezione Civile nell'avvio di un programma di incontri formativi, con il tecnico di Upel, avvalendosi di professionisti del Settore, per Sindaci, Amministratori e funzionari interessati dei Comuni della Provincia di Varese, al fine di assicurare una maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa e di risposta in occasione e in vista di eventi emergenziali. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento, i cui risultati saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi. Tali risultati saranno utili anche per organizzare la successiva edizione di incontri formativi e riuscire a coinvolgere gli amministratori di tutte le aree territoriali della Provincia (con particolare attenzione a quelle caratterizzate da rischi specifici).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Incontri formativi in materia di protezione civile	efficacia	n.	3	0		
Enti partecipanti al corso di formazione sul totale dei Comuni (n. 137)	efficacia	%	25	0		
Gradimento positivo dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	70	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del primo monitoraggio i Settori interessati hanno predisposto una bozza condivisa del programma, individuato le professionalità e gli Enti che interverranno in qualità di relatori e si è svolto un primo incontro di progettazione con UPEL, individuando una bozza di calendario didattico.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		AUMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Obiettivo n. 13 PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA						
Area: <i>Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Tecnica</i> Settore: <i>Programmazione Strategica e Organizzazione - Ufficio Prevenzione e Protezione</i> Dirigente: <i>Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) - Olivari Gabriele</i> Referente politico: <i>Verga Valentina - Presidente</i> Responsabile P.O.: <i>Marasciulo Leonarda - PO non prevista</i>						
Descrizione e finalità: Nel corso del 2022 è stata avviata tutta l'attività conseguente all'avvenuta ricognizione ed aggiornamento delle informazioni detenute in materia di prevenzione, salute e sicurezza per ogni singolo dipendente, consistente nell'avvio di interventi puntuali volti ad un corretto assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza per la tutela delle condizioni di lavoro dei dipendenti (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.). Nello specifico, oltre all'avvio della formazione dei lavoratori, nel corso del 2022 come previsto dall'art.18 comma b) del D.lgs 81/08 sono stati designati e successivamente nominati i lavoratori addetti alla lotta antincendio ed al primo soccorso; analogamente sono stati nominati i lavoratori che rivestono la figura di preposto. Nel corso del 2023 troveranno attuazione misure ed interventi finalizzati ad un'implementazione delle attività previste dal programma operativo e relativo scadenziario in materia di sicurezza in accordo con l'RSPP nominato tra cui la formazione obbligatoria per il personale nominato.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
grado di formazione del personale nominato (n. dipendenti formati/n. dipendenti nominati)	efficacia	%	100	100(*)		
grado di digitalizzazione in materia di sicurezza del personale (n. fascicoli digitalizzati/n. dipendenti)	efficienza	%	70	100(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*)Rispetto alla D.O. al 31/07/2023 il target degli indicatori, pari al 100%, è determinato dalla formazione di tutti i dipendenti nominati. Nel dettaglio: formazione Primo soccorso: 78 dipendenti formati su 78 nominati, Antincendio: 78 su 78, Preposti: 31 su 31. (**) Il n° di fascicoli digitalizzati è pari a n. 341. Con il supporto informatico del Settore Territorio è stato elaborato un database in access volto alla gestione/monitoraggio di tutti i dati e gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI DATI E DEI SERVIZI INFORMATICI E PROMOZIONE DELLA CULTURA SULLA CYBER SECURITY		
Obiettivo n. 14 FORMAZIONE IN MATERIA DI CYBER SECURITY						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Area Risorse Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione - Sistemi Informativi Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) - Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina - Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Il termine Cyber Security, tradotto in italiano con “cyber sicurezza”, è spesso utilizzato come sinonimo di Information Security ma in realtà si tratta di una sottoclasse della Sicurezza Informatica, ovvero l'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure utili a proteggere i sistemi informatici in termini di disponibilità, riservatezza e integrità dei dati e degli asset informatici. Riconoscendo nel tema della sicurezza dei dati e dei servizi informatici una priorità, l'azione dell'Ente nel corso del 2023 sarà orientata a promuovere la cultura della cyber security e della prevenzione dei rischi informatici prevedendo l'erogazione di moduli formativi obbligatori rivolti a tutti i dipendenti. La finalità della formazione sarà orientata a trasformare efficacemente i comportamenti dei discenti rendendoli adeguati in termini di cognizione della minaccia e prontezza nell'agire correttamente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione soluzione formativa adeguata	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2023	SI 24/05/2023		
Grado di partecipazione ai moduli formativi	efficacia	%	100	39,23%		
Grado di percezione da parte del dipendente del pericolo	efficacia	%	70	0		
Elaborazione di prime linee guida	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2023	NO		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del primo monitoraggio risulta essere stata individuata la soluzione, affidato il servizio nel mese di maggio, effettuata la configurazione della piattaforma e testata la funzionalità della stessa nel mese di giugno, data informazione a tutti i dipendenti ed avviata la formazione nel mese di luglio. I Settori preposti effettueranno successivi monitoraggi per verificare l'incremento della partecipazione oltre a condurre una capillare campagna di sensibilizzazione/informazione rivolta a tutti i dipendenti.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale						
Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione						
Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporla entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

***COMUNICAZIONE INTERNA
E SERVIZI AUSILIARI***

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA		
Obiettivo n. 19 IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONE PER LE SALE DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Pace Paolo						
Descrizione e finalità: Le sale di rappresentanza di Villa Recalcati sono destinate prevalentemente alle attività istituzionali; le stesse vengono concesse a soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di manifestazioni artistiche, culturali, scientifiche, conferenze stampa ecc. L'esecuzione di tali eventi richiede l'ausilio di strumenti audiovisivi in modalità streaming. Attualmente le sale in questione non sono dotate di strumentazione adeguata a fornire il servizio in cui in discorso. Pertanto nell'ottica del processo di adeguamento degli apparati di interfaccia digitale al fine di improntarli ad un sistema multimediale e di controllo digitale, necessita ammodernare e implementare, mediante la fornitura di attrezzature e arredi (audio, video, controlli e accessori necessari per l'allestimento), l'apparecchiatura tecnologica da installare almeno in una sala di proprietà dell'Ente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione studio di fattibilità e soluzioni progettuali	efficacia	data	entro il 15/05/2023	richiesta di slittamento al 15/10/2023(*)		
Funzionalità operativa sala multimediale	efficacia	data	entro il 31/10/2023	richiesta di slittamento al 15/11/2023(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Per lo sviluppo della parte tecnica della strumentazione da allocare nelle sale ci si è avvalsi, a seguito di sopralluogo, della collaborazione di una ditta specializzata. Le descrizioni degli elaborati formulati dall'operatore economico interpellato non riporta la scheda tecnica di riferimento per ogni singolo elemento da fornire. Non riporta altresì le problematiche di connettività con gli attuali impianti presenti. (*) (**)Per un approfondimento della parte precipuamente tecnica si chiede lo slittamento alla data riportata nella presente scheda per la redazione dell soluzione progettuale più consona alla fattispecie.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle difficoltà del processo rilevate ma non accetta lo slittamento delle scadenze in quanto non sono riconducibili a cause esogene. Ne terrà tuttavia conto in sede di valutazione.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome				Strategie	
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE				QUALITA' DEI SITI E LORO ACCESSIBILITA'	
Obiettivo n. 49 REALIZZAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Pace Paolo						
Descrizione e finalità: La realizzazione del nuovo sito Internet rappresenta un punto di svolta per le politiche di comunicazione della Provincia di Varese. La finalità del nuovo sito è quella di diventare in breve lo strumento principe della comunicazione verso i cittadini attraverso la semplicità d'uso, la completezza delle informazioni contenute e la tempestività nella pubblicazione delle stesse. Il sito dovrà quindi rispondere ai requisiti minimi previsti per i siti delle P.A. indicati nelle linee guida di DigitPA.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Analisi di mercato	efficacia	data	30/09/2023	scadenza confermata		
Espletamento gara e individuazione del fornitore	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Messa in linea del sito	efficacia	data	2024	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del 31 luglio sono stati chiesti quattro preventivi.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI		
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale						
Settore: Comunicazione interna e servizi ausiliari						
Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Pace Paolo						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*POLITICHE DI SUPPORTO
AGLI EE.LL. E SVILUPPO
DELL'ENTE DI AREA VASTA*

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
1) LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI 2)CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	1) SUPPORTO AI COMUNI NELLE PROCEDURE DI GARA 2) ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELL'ENTE				
Obiettivo n. 5 ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELL'ENTE E I COMUNI DEL TERRITORIO Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile PO: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: La SUA (Stazione Unica Appaltante) svolge le procedure di gare per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per conto dei Settori dell'Ente, dei Comuni e altri Enti che hanno sottoscritto una specifica convenzione di adesione. A seguito della pandemia Covid -19, per affrontare le conseguenze economiche dei singoli Stati, l'Unione Europea ha messo a disposizione ingenti risorse, finanziando per l'Italia il Piano Nazionale per la Riprese e la Resilienza. Con le risorse del PNRR gli Enti Locali italiani possono finanziare importanti investimenti. Molte procedure di gara richieste alla SUA sono finanziate con queste risorse e per non perdere l'opportunità di questi finanziamenti devono essere rispettati i tempi di aggiudicazione e di realizzazione delle opere indicati nei rispettivi bandi. Nel corso dell'anno la SUA si impegnerà a svolgere le procedure di sua competenza dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR e richieste sia dai Settori dell'Ente, sia dai Comuni del territorio. Inoltre, si impegnerà ad espletare tutte le procedure di gara richieste dai Settori e, a seguire, quelle richieste dai Comuni. Sulla base dei dati storici si presume di effettuare n. 45 gare per i settori dell'ente e n. 40 gare per i Comuni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di gare espletate per i Settori rispetto alle richieste (con documentazione completa presentata entro il 15/11/2023)	efficienza	%	100	100		
% di gare espletate per i Comuni (finanziate con risorse del PNRR) rispetto alle richieste (con documentazione completa presentata entro il 15/11/2023)	efficienza	%	100	100		
% di gare espletate per i Comuni rispetto alle richieste (con documentazione completa presentata entro il 15/10/2023)	efficienza	%	80	100		

Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Nel periodo oggetto di monitoraggio, tutte le procedure di gara finanziate con fondi del PNRR, sia dei settori della Provincia di Varese, sia dei Comuni, sono state espletate. Lo stesso dicasi per le gare finanziate con altre risorse. Perchè il dato sia significativo rispetto all'indicatore dell'obiettivo e consenta di verificarne il suo raggiungimento, si dovrà attendere il 31/12/2023 quando potranno essere effettivamente rilevate le gare espletate rispetto alla richieste.

Dagli elenchi allegati si possono desumere i cig di ciascuna gara, gli enti che le hanno delegate, quelle dei settori della Provincia, l'importo a base di gara, gli interventi finanziati con risorse del PNRR. Si rileva che il numero di procedure al 31/07/2023 è superiore a quanto indicato nell'obiettivo: complessivamente sono state svolte 100 gare.

Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): *L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e suggerisce di inserire per l'anno 2024 un indicatore che rilevi la soddisfazione degli Enti serviti.*

Rendicontazione al 31/12/2023:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		SEMPLIFICAZIONE E UTILIZZO CONDIVISO DI DOCUMENTI			
Obiettivo n. 50 SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCESSO A DOCUMENTI CONDIVISIBILI TRA I DIVERSI SETTORI: DURC						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile PO: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: Il DURC è un certificato necessario nelle diverse fasi delle procedure di gara, obbligatorio per poter stipulare qualsiasi contratto con la pubblica amministrazione e nei successivi momenti esecutivi. La sua validità è al massimo di 120 giorni, pertanto può essere richiesto più volte dagli uffici diversi dell'Ente. Per poter essere abilitati alla richiesta del DURC il Dirigente deve disporre di credenziali rilasciate dall'INAL e solo successivamente può gestire le utenze da delegare nell'ambito del proprio ufficio. Il soggetto delegato accede al portale con il proprio Spid. Attraverso l'implementazione dell'applicativo già in uso dedicato alla gestione dell'albo fornitori, la procedura di abilitazione è semplificata e più veloce rispetto a quella sopra esposta. E' possibile richiedere il certificato, sia per gli operatori economici iscritti all'albo, sia per quelli non iscritti, una sola volta attivando la richiesta di riemissione automatica alla scadenza della validità. L'utilizzo di questo software evita la duplicazione di richieste dello stesso documento da parte dei diversi uffici e consente di avere a disposizione un certificato costantemente aggiornato. Un ulteriore vantaggio è la possibilità di richiedere il DURC senza utilizzare lo Spid personale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Messa a disposizione del software	efficacia	data	15/11/2023	scadenza confermata		
n. dei dipendenti abilitati a richiedere o a prendere visione dei DURC	efficacia	n.	=> 30	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Con mail del 24 maggio è stata chiesta ed accordata una modifica della data di messa a disposizione del software. Alla data del 31/07/2023 il nuovo testo della Convenzione da sottoscrivere per poter aderire al servizio di consultazione del DURC non è ancora stato pubblicato da parte di INAIL.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		INTRODUZIONE DI TECNOLOGIE DIGITALI			
Obiettivo n. 51 POTENZIAMENTO OPERATIVITÀ DIGITALE DELLA S.U.A.						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile PO: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità: L'emergenza sanitaria che abbiamo affrontato ha comportato la necessità di attuazione di nuovi modelli comunicativi e di scambio di informazioni, sia all'interno dell'ente, ma soprattutto verso l'esterno. Anche se le norme di riferimento in base alle quali opera il Settore non hanno portato significative novità, l'ANAC, per mezzo degli aggiornamenti ai propri modelli di bando, ha previsto la facoltà di gestire le sedute di gara pubbliche mediante collegamenti da remoto. Superata l'emergenza sanitaria e considerata l'attuale situazione economica, evitare gli spostamenti è un obiettivo prioritario per diminuire i costi energetici e migliorare la qualità dell'aria. Reperite le necessarie risorse, la SUA sta procedendo all'allestimento di una sala da utilizzare per la gestione delle gare pubbliche da remoto, installando un sistema audio video performante. Gli operatori economici potranno partecipare alle sedute di gara da remoto, e non più in presenza, con evidenti benefici in termini di costi di trasferta, utilizzo dei mezzi di trasporto, tempi. Lo stesso sistema verrà messo a disposizione delle commissioni giudicatrici sia delle gare della Provincia sia di quelle delegate dai comuni. I commissari potranno operare anche a distanza tra loro, interfacciandosi con gli operatori economici. Anche gli incontri che la SUA effettua abitualmente in presenza con gli enti convenzionati per programmare la gestione delle diverse procedure di gara potranno essere gestiti da remoto con i benefici già evidenziati. La nuova attrezzatura sarà a disposizione dei settori dell'Ente per eventuali necessità, rendendo più efficace l'operatività digitale dell'Ente nei confronti dei suoi stakeholders.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Grado di digitalizzazione della SUA (n. sedute di gara gestite da remoto rispetto al n. totale delle sedute effettuate)	efficacia	%	=> 50	94%		
Grado di digitalizzazione della SUA (n. incontri con gli enti gestiti da remoto rispetto al n. totale degli incontri)	efficacia	%	=> 50	84%		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Gli uffici della Sua si sono organizzati per svolgere il maggior numero di sedute delle procedure di gara aperte da remoto: la sala è stata allestita con un sistema audio video performante; gli operatori economici e i commissari di gara vengono invitati a partecipare alle sedute on line e, su richiesta, ricevono il link per potersi collegare. I numeri delle sedute di gara si possono trarre dai verbali pubblicati on line, mentre il numero degli incontri dalle agende del settore.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA				
Obiettivo n. 54 QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE <i>Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i> <i>Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta</i> <i>Dirigente: Locatelli Claudio</i> <i>Referente politico: Agostini Alessandra</i> <i>Responsabile PO: Guerrera Mara</i>						
Descrizione e finalità: gli Uffici della Provincia svolgono procedure di gare per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per conto dei Settori dell'Ente, dei Comuni e altri Enti che hanno sottoscritto una specifica convenzione di adesione. Alla luce di quanto disposto dagli articoli 62 e 63, nonché dall'allegato II.4 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono essere qualificate e iscritte in un apposito Elenco. La Provincia, pur essendo qualificata di diritto sino a gennaio 2024, deve confermare la propria qualificazione attestando il possesso dei requisiti richiesti mediante il caricamento sulla piattaforma di ANAC delle informazioni relative alle competenze e alla formazione del personale dedicato alla struttura stabile. I dati relativi alle gare gestite alimentano automaticamente la banca dati appalti pubblici (BDAP). La qualificazione viene pertanto mantenuta sulla base dei punteggi ottenuti. Tali adempimenti sono vincolanti al fine di poter continuare a gestire le gare (blocco dei CIG). Il settore svolgerà tutte le attività necessarie al fine di mantenere il livello di qualificazione attribuito (Liv.1). L'elenco "Qualificazione delle stazioni appaltanti" è disponibile, a partire dal 1 giugno p.v., nella sezione dei servizi per le pubbliche amministrazioni del portale (www.anticorruzione.it).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
invio della domanda di qualificazione ad Anac	efficacia	data	entro 30/06/2023	29/06/2023		
mantenimento del livello di qualificazione attribuito (Liv.1)	efficacia	SI/NO	SI al 31/12/2023	NO		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La procedura è stata conclusa e la domanda per richiedere la qualificazione trasmessa entro il termine previsto (30/06/2023). La Provincia di Varese è stata qualificata come stazione appaltante ottenendo il massimo dei punteggi sia per le forniture di beni e servizi, sia per i lavori. Questo significa che gli uffici preposti hanno potuto continuare a bandire le gare sia per la Provincia, sia per i Comuni, senza interruzioni temporali e senza limite di importo, considerando che è stato confermato il terzo livello di qualificazione (L1). Il Presidente di Anac, Busia, il 3 luglio, ha evidenziato che su 26.000 soggetti obbligati, solo 2.400 circa hanno presentato la domanda e di questi ancor meno hanno ottenuto l'approvazione (articolo allegato, https://www.anticorruzione.it/-/qualificazione-stazioni-appaltanti#p1).						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale						
Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta						
Dirigente: Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Guerrera Mara						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	0		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	MEDIA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

FINANZE E BILANCIO

Valore Pubblico	Ambito di outcome			Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO			MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA		
Obiettivo n. 15 REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità :Scopo dell'obiettivo è di revisionare mediante aggiornamento o sostituzione integrale il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente. Il Regolamento vigente, nonostante le modifiche introdotte con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 18/01/2017 risulta non adeguato rispetto alle modifiche ed integrazioni normative intervenute al D. Lgs. n. 267/2000 anche per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione bozza di regolamento al Segretario Generale ed ai Dirigenti	efficacia	data	entro il 30/6/2023	30/06/2023		
Presentazione bozza di regolamento al Consiglio provinciale	efficacia	data	entro il 15/10/2023	(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il settore chiede lo slittamento della scadenza prevista al 15/11/23, in quanto, con Decreto MEF del 25/07/2023 sono intervenute nuove “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV ritiene accettabili le motivazioni fornite e dopo un confronto con l'Amministrazione, accoglie lo slittamento limitatamente alla data del 31/10/2023.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA		
Obiettivo n. 16 MANTENIMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità: Vista la sempre maggiore attenzione agli indici di efficienza delle PA ed in particolare all'attenzione verso lo smaltimento delle posizioni debitorie in ambito comunitario e nazionale, il pagamento entro 10 giorni dell' 80% dei debiti commerciali, dal perfezionamento della liquidazione, permetterà di focalizzare l'attenzione su un'attività fondamentale dell'Ente anche in rapporto alla possibile costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali. In particolar modo l'efficienza dell'azione amministrativa avrà duplici obiettivi: da un lato evitare la natura sanzionatoria del fondo in quanto limita la capacità di spesa e dall'altro la riduzione dei tempi di pagamento permette alle imprese interessate di ottenere liquidità e non incorrere in richieste di anticipazioni presso istituti di credito.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di pagamento dei debiti commerciali eseguiti entro 10 giorni dal perfezionamento della liquidazione	efficienza	%	=80%	94,63%		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA		
Obiettivo n. 17 POTENZIAMENTO ATTIVITÀ UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile P.O.:						
Descrizione e finalità: Scopo dell'obiettivo è riattivare l'ufficio con personale in pianta stabile. Considerato che attualmente non risulta personale assegnato all'ufficio si procederà con nuove assunzioni, se possibile, o con trasferimento di personale da altri uffici al fine di dare costante funzionalità all'ufficio per le attività assegnate dai regolamenti. Attualmente le attività sono gestite in maniera diffusa dal personale del Settore Finanze e Bilancio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Piano delle attività previste	efficacia	data	30/05/2023	30/05/2023		
Assegnazione personale all' ufficio	efficacia	data	30/11/2023	(*)		
Presentazione di nuovo report	efficacia	data	31/12/2023	(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) l'assegnazione all'ufficio presuppone l'assunzione di almeno una unità di personale così come da piano dei fabbisogni di personale o mediante disponibilità al trasferimento da altri uffici di personale in servizio della Provincia. (**) il referto del controllo di gestione dovrà comunque essere redatto entro il 31/12/2023, anche senza assegnazione di nuovo personale.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle criticità esposte e ne terrà conto in sede di valutazione finale.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Risorse Settore: Finanze e Bilancio Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Cuman Lucia						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*PROVVEDITORATO
ECONOMATO E LOGISTICA*

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA			
Obiettivo n. 18 PREDISPOSIZIONE DI MODALITÀ OPERATIVE PER GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE FINO A € 40.000,00						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Lo scopo è quello di dare uno strumento operativo che sia in grado di supportare il personale dei settori dell'ente a svolgere procedure per l'affidamento di forniture e servizi sino alla soglia di €.40.000,00.= in conformità con la normativa vigente e secondo le disposizioni interne. A tal fine verrà predisposta una procedura analitica di tutte le fasi da seguire per gli affidamenti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione procedura analitica	efficacia	data	31/07/2023	19/05/2023		
Comunicazione e messa a disposizione dei Settori della procedura	efficacia	data	31/08/2023	18/07/2023		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Obiettivo in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		RICERCA DI SOLUZIONI E INIZIATIVE FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO / ECONOMICO		
Obiettivo n. 21 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO DI RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Il parco automezzi, considerando le autovetture dell'Ente in condivisione necessita di una revisione e sostituzione progressiva di una parte di esso in quanto obsoleto e quindi non garantisce più una funzionalità ottimale. Aumentano i costi di gestione perchè crescono i rischi di rottura e i costi di sostituzione di pezzi di ricambio e di reperimento degli stessi stante la vetustà dei mezzi in questione oltre all'aumento dei rischi per la sicurezza dei lavoratori. Obiettivo del 2023 è la predisposizione di un piano che evidenzi le possibili opzioni di scelta per la sostituzione dei mezzi obsoleti. Successivamente il Settore darà attuazione al piano.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione Piano economico per la razionalizzazione del parco automezzi	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/4/2023	SI 14/4/2023		
% di attuazione del piano (numero autovetture che verranno sostituite rispetto al totale del fabbisogno)	efficienza	%	almeno il 50%	100% anno 2023		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: In considerazione della previsione di fabbisogno di n. 10 nuovi acquisti da effettuare sul biennio 2023-2024, alla data del 31/7 si è provveduto all'acquisto di n. 5 automezzi, a cui seguiranno le dismissioni previste.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO		MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO DOMANDA-OFFERTA DEI LAVORATORI SUL TERRITORIO; RAFFORZAMENTO DELLA RETE PER IL LAVORO			
Obiettivo n. 46 POTENZIAMENTO LINEE DATI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità: Questo progetto, studiato nei contenuti tecnici ed economici, con il Settore Servizi Informativi dell'Ente, è riproposto per 2023 in quanto il finanziamento della spesa che doveva essere garantito dalla Regione Lombardia al Settore Lavoro per il 2022 non è stato erogato. Essendo pervenuto il finanziamento si darà corso al progetto già elaborato finalizzandone i contenuti con il fornitore per stabilire il piano di azione che prevederà inizialmente la stesura dei cavi di fibra ove non esistenti e una volta completate queste operazioni saranno installati i router per poter poi attivare i servizi potenziati. Il Piano dei fabbisogni provinciale sarà adeguato alle linee configurate con i nuovi profili richiesti.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
attivazione linee c/o centri per l'Impiego	efficacia	data	SI entro 31/12/2023	scadenza confermata		
n. CPI con linee potenziate	efficacia	n.	>=5 entro il 31/12/2023	2(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Si è proceduto alla formalizzazione degli ordini dopo aver dato attuazione al progetto con la determina di assunzione degli impegni di spesa. (*) alla data del 31/7 sono state potenziate le linee di due Centri per l'Impiego di Laveno e di Luino.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Risorse Settore: Provveditorato, Economato e Logistica Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Scotto Roberto						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporla entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*GESTIONE DEL
PERSONALE*

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE			
Obiettivo n. 12						
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Mastorgio Paolo						
Descrizione e finalità: Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL 2019-2021. Risponde alla necessità di adeguare al CCNL, mediante la determinazione di criteri generali da parte dell'ente, le modalità di individuazione degli incarichi di E.Q.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione bozza regolamento SG e Dirigenti	efficacia	data	entro il 30/4/2023	27/04/2023		
Proposta di delibera del Presidente	efficacia	data	entro il 31/5/2023	(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La trasmissione della bozza del regolamento e della proposta formale di deliberazione al Segretario Generale e ai Dirigenti è avvenuta nei termini previsti. Si segnala infatti che l'iter di approvazione soggiace anche all'art. 5 del vigente CCNL che presuppone il necessario coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali e della RSU mediante invio, previo placet presidenziale e dirigenziale, di una proposta formale di deliberazione (testo delibera e regolamento) numerata e datata. Invero per ragioni afferenti alla complessità nonché strategicità del Regolamento e delle conseguenti modifiche e integrazioni di una discrezionalità di competenza sovra settoriale, l'espressione del placet non si è conclusa nei tempi previsti. Pertanto, il Settore Gestione del Personale ha rispettato i termini previsti per tutto quanto di competenza. A tal fine si chiede di prendere atto della completa realizzazione di bozza e proposta nei termini originariamente stabiliti per la realizzazione dell'obiettivo in capo al Settore. (*) Il settore chiede di valutare il possibile slittamento della scadenza al 27/9/2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle motivazioni fornite ma non ritiene possibile lo slittamento della scadenza perchè tardiva. Ne terrà tuttavia conto in sede di rendicontazione.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE		MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE			
Obiettivo n. 52 DIGITALIZZAZIONE DELLE RELAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI PER IL PERSONALE DELL'ENTE						
Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Mastorgio Paolo						
Descrizione e finalità: Il Settore nel corso del 2023 si attiverà per la creazione di uno spazio in cloud, nelle forme dell'intranet e completamente staccato dalla rete esterna, rimanendo dunque a solo uso interno all'ente, al fine di rendere digitalizzato il processo informativo, comunicativo e di relazioni verso il personale dipendente. L'utilità di uno spazio condiviso aumenta l'efficacia dell'informazione, fornendo un unico punto di accesso per ogni necessità del personale dipendente, eliminando la necessità di inviare mail che causano dispersione delle informazioni. Un sistema di informazione e relazione costantemente aggiornato.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Analisi ed elaborazione progetto di fattibilità	efficacia	data	entro il 31/7/2023	13/07/2023		
Utilizzo del sistema	efficacia	data	entro il 31/7/2023	13/07/2023		
% di gradimento positivo dei dipendenti	efficacia	%	almeno il 70%	82,76%		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: In data 13/07/2023 è stato comunicato ai dipendenti la creazione della pagina relativa al Settore Gestione del Personale nello SharePoint provinciale (link: https://provinciava.sharepoint.com/sites/GestionedelPersonale).						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" Area: Risorse Settore: Gestione del Personale Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Mastorgio Paolo Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

SISTEMI INFORMATIVI

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI DATI E DEI SERVIZI INFORMATICI E PROMOZIONE DELLA CULTURA SULLA CYBER SECURITY			
Obiettivo n. 14 FORMAZIONE IN MATERIA DI CYBER SECURITY						
Area: Area Risorse - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale Settore: Sistemi Informativi - Programmazione Strategica e Organizzazione Dirigente: Zanda Antonello - Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023) Referente politico: Agostini Alessandra - Verga Valentina Responsabile P.O.: Cadario Sabrina - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Il termine Cyber Security, tradotto in italiano con “cyber sicurezza”, è spesso utilizzato come sinonimo di Information Security ma in realtà si tratta di una sottoclasse della Sicurezza Informatica, ovvero l'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure utili a proteggere i sistemi informatici in termini di disponibilità, riservatezza e integrità dei dati e degli asset informatici. Riconoscendo nel tema della sicurezza dei dati e dei servizi informatici una priorità, l'azione dell'Ente nel corso del 2023 sarà orientata a promuovere la cultura della cyber security e della prevenzione dei rischi informatici prevedendo l'erogazione di moduli formativi obbligatori rivolti a tutti i dipendenti. La finalità della formazione sarà orientata a trasformare efficacemente i comportamenti dei discenti rendendoli adeguati in termini di cognizione della minaccia e prontezza nell'agire correttamente.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione soluzione formativa adeguata	efficacia	SI/NO	SI entro il 30/09/2023	SI 24/05/2023		
Grado di partecipazione ai moduli formativi	efficacia	%	100	39,23%		
Grado di percezione da parte del dipendente del pericolo	efficacia	%	70	0		
Elaborazione di prime linee guida	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2023	NO		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del primo monitoraggio risulta essere stata individuata la soluzione, affidato il servizio nel mese di maggio, effettuata la configurazione della piattaforma e testata la funzionalità della stessa nel mese di giugno, data informazione a tutti i dipendenti ed avviata la formazione nel mese di luglio. I Settori preposti effettueranno successivi monitoraggi per verificare l'incremento della partecipazione oltre a condurre una capillare campagna di sensibilizzazione/informazione rivolta a tutti i dipendenti.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO		MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO DOMANDA-OFFERTA DEI LAVORATORI SUL TERRITORIO; RAFFORZAMENTO DELLA RETE PER IL LAVORO			
Obiettivo n. 47 PASSAGGIO IN CLOUD DEI CENTRI PER L'IMPIEGO						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Nel corso del 2022 si è iniziato il percorso per l'esternalizzazione in cloud dei dati presenti sui server collocati presso i centri impiego. L'obiettivo si propone di proseguire nel percorso, eliminando la necessità della presenza di server fisici presso gli uffici periferici. Al 31/12/2022 era stata effettuata la migrazione dati di numero 2 Centri Impiego, mentre nessuno degli uffici nel corso del 2022 è stato reso indipendente da server. Nel corso del 2023 si dovranno pertanto portare avanti le azioni necessarie per completare i due passaggi sulla maggior parte degli uffici periferici.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Migrazione dati Sharepoint di ulteriori 2 centri impiego	efficacia	data	30/09/2023	5 migrati al 17/07		
Configurazione autenticazione da remoto su 4 centri impiego	efficacia	data	30/09/2023	5 completati al 17/07		
Dismissione numero 4 server periferici	efficacia	data	31/12/2023	5 completati al 17/07(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La migrazione di tutti i centri impiego si è conclusa, gli utenti lavorano da remoto e non utilizzano più i server periferici, che sono stati dismessi ma che tuttavia verranno fisicamente eliminati con cancellazione dei dati a norma nel corso del 2024. Sono fisicamente presenti ancora presso le sedi ma non utilizzati, non avendo magazzini dove stocarli si ritiene più efficiente mantenerli presso i diversi centri impiego. (*)Alla data del 31/7 rimangono ancora dei collegamenti residui a server presenti presso la sede centrale, con dati di proprietà del settore lavoro, ma entro la fine dell'anno anche queste cartelle verranno migrate.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE ORGANIZZATIVO BENESSERE SOCIALE	QUALITA' DEI SITI E LORO ACCESSIBILITA'				
Obiettivo n. 48 MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SITI WEB						
Area: Risorse Settore: Sistemi Informativi Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità: Il Piano Triennale per l'Informatica e le disposizione AGID prevedono che ogni Amministrazione proceda ad effettuare un test sui propri siti per valutarne l'accessibilità. In seguito al test dovrà essere prodotta una dichiarazione di accessibilità da pubblicare sul portale AGID. Il Settore intende procedere ad organizzare la fase di test, a cui seguirà il rilascio della dichiarazione di accessibilità. Il risultato del test potrà inoltre apportare significative indicazioni nella creazione del nuovo sito internet istituzionale. Verrà inoltre adottato un software capace di rendere accessibili i siti esistenti, al fine di iniziare il percorso di accessibilità che consentirà una migliore fruizione delle informazioni presenti su diversi siti web gestiti dall'Ente. I siti web oggetto di verifica saranno in totale 5 1) - sito istituzionale 2) - sito biblioteche 3) - sito Guida percorsi (Formazione Professionale) 4) - sito Salone dei mestieri (Formazione Professionale) 5) - sito cartografia (Territorio)						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Analisi soluzioni tecniche	efficacia	data	31/03/2023	31/03/2023		
Effettuazione Test su 3 dei 5 siti esistenti	efficacia	data	31/05/2023	15/05/2023(*)		
Definizione Obiettivi di accessibilità	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Rilascio dichiarazione di conformità per tutti i 5 siti	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) In data 15/05 risultano effettuate le analisi di tutti i 5 siti previsti. Si procederà all'invio delle 5 dichiarazioni, entro il termine definito.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI		
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Risorse Settore: Sistemi informativi Dirigente: Zanda Antonello Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Cadario Sabrina						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

TECNICA

OBIETTIVI SERVIZIO

*PREVENZIONE E
PROTEZIONE*

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		AUMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO			
Obiettivo n. 13 PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA						
Area: <i>Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale</i> Settore: <i>Ufficio Prevenzione e Protezione - Programmazione Strategica e Organizzazione</i> Dirigente: <i>Olivari Gabriele - Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)</i> Referente politico: <i>Presidente - Verga Valentina</i> Responsabile P.O.: <i>PO non prevista - Marasciulo Leonarda</i>						
Descrizione e finalità: Nel corso del 2022 è stata avviata tutta l'attività conseguente all'avvenuta ricognizione ed aggiornamento delle informazioni detenute in materia di prevenzione, salute e sicurezza per ogni singolo dipendente, consistente nell'avvio di interventi puntuali volti ad un corretto assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza per la tutela delle condizioni di lavoro dei dipendenti (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.). Nello specifico, oltre all'avvio della formazione dei lavoratori, nel corso del 2022 come previsto dall'art.18 comma b) del D.lgs 81/08 sono stati designati e successivamente nominati i lavoratori addetti alla lotta antincendio ed al primo soccorso; analogamente sono stati nominati i lavoratori che rivestono la figura di preposto. Nel corso del 2023 troveranno attuazione misure ed interventi finalizzati ad un'implementazione delle attività previste dal programma operativo e relativo scadenziario in materia di sicurezza in accordo con l'RSPP nominato tra cui la formazione obbligatoria per il personale nominato.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
grado di formazione personale nominato (n. dipendenti formati/n. dipendenti nominati)	efficacia	%	100	100(*)		
grado di digitallizzazione in materia di sicurezza del personale (n. fascicoli digitalizzati / n. dipendenti)	efficienza	%	70	100(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Rispetto alla D.O. al 31/07/2023 il target degli indicatori, pari al 100%, è determinato dalla formazione di tutti i dipendenti nominati. Nel dettaglio: formazione Primo soccorso: 78 dipendenti formati su 78 nominati, Antincendio: 78 su 78, Preposti: 31 su 31. (**) Il n° di fascioli digitalizzati è pari a n. 341. Con il supporto informatico del Settore Territorio è stato elaborato un database in access volto alla gestione/monitoraggio di tutti i dati e gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Servizio Prevenzione e Protezione Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: non presente						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (**)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2023, per l'attività che svolge, non necessita adempiere all'attuazione delle misure previste di cui sopra. (**) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del servizio al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV: L'Odv prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

***SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI SUPPORTO ALL'AREA***

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO		OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI			
Obiettivo n. 8 INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica Settore: Servizi amministrativi di supporto all'Area - Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente - Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Pirocca Grazia - Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: Il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Il Settore , in concerto con il settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica, ha presentato la propria candidatura su bandi di finanziamento inerenti l'edilizia scolastica, per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento e adeguamento degli edifici di competenza. Gli interventi previsti sono di varie tipologie: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestre e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti da cronoprogramma allegato	efficienza	%	Raggiungimento dell'80% delle previsioni di cui in allegato	83		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: scadenze confermate e in linea con quanto programmato. Per l'opera di "VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra" di € 3.500.000, si segnala che è stata richiesta una proroga dei termini di attuazione del progetto.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA PROGRAMMATA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distacco Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	-	Determina n.1930 del 13/10/2022	-	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	-	Determina n.1978 del 21/10/2022	-	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	-	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	-	Determina n. 2208 del 17/11/2022	-	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	-	Determina n. 2053 del 28/10/2022	-	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distacco - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n. 2052 del 28/10/2022	-	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	-	Determina n. 2315 del 25/11/2022	-	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	-	Determina n. 2365 del 01/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distacco Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	-	Determina n. 2607 del 22/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	-	Determina n.2364 del 01/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	-	Determina n. 2414del 05/12/2022	-	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2,089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	-	Determina n.2417 del 05/12/2022	-	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n.1939 del 14/10/2022	-	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA PROGRAMMATA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	-	Determina n.1866 del 06/10/2022	-	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	-	31/03/2024		31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	-	31/03/2024		31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	01/09/2023	Consegna progetto 31/07/2023	31/03/2024		31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023		31/03/2024		31/03/2026	

Valore Pubblico	Ambito di outcome				Strategie	
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO				OTTIMIZZAZIONE DELLO STATO ENERGETICO EDILIZIO CON PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE PRATICANDO UNA VERA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE	
Obiettivo n. 9 REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE						
Area: Tecnica Settore: Servizi amministrativi di supporto all'Area - Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente - Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Pirocca Grazia - Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: L'intervento è finalizzato all'efficientamento energetico degli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate. L'intervento prevede l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata da un impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica. L'obiettivo dell'efficientamento energetico ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica; - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER); - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione progettazione esecutiva	efficacia	data	30/09/2023	scadenza confermata		
Predisposizione determina aggiudicazione lavori	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Verbale di consegna dei lavori	efficacia	data	31/03/2024	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	BENESSERE AMBIENTALE		SVILUPPO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE E INTERCONNESSIONE DELLE PISTE CICLABILI			
Obiettivo n. 10 DIFFUSIONE DELLA MOBILITA' LEGGERA E SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Rovelli Marina Paola Responsabile P.O.: Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità: Per il 2023 si conferma l'obiettivo di lungo periodo di diffondere una mobilità leggera e sostenibile nel territorio della provincia di Varese. La strategia d'azione per raggiungere questo obiettivo prevede le seguenti attività: - mappatura, analisi, pianificazione e indirizzi per la mobilità leggera e sostenibile; - progettazione, realizzazione e gestione del sistema ciclopedonale provinciale; - sviluppo e gestione di progetti innovativi per la mobilità leggera e sostenibile (sia con fondi provinciali che attraverso la partecipazione a bandi, con partenariato pubblico-privato); - confronto, coordinamento e condivisione di obiettivi per creare uno scenario comune di sviluppo della mobilità leggera in provincia di Varese; - comunicazione, educazione e formazione per diffondere una cultura della mobilità leggera e sostenibile.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risulato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
km di piste ciclopedonali in progetto e finanziate (ciclovía lago Maggiore tratto Mercallo/Golasecca - Sesto Calende - Angera)	efficacia	n.	15 km	18 km		
km di piste ciclopedonali in realizzazione e finanziate (ciclovía valle Olona tratto Malnate - Cantello)	efficacia	n.	6 km	6,8 Km		
n. di iniziative di comunicazione/formazione/sensibilizzazione per la mobilità leggera e sostenibile	efficacia	n.	1	1		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Il progetto definitivo della Ciclovía Lago Maggiore è attualmente in conferenza di servizi con chiusura al 14 agosto 2023. Il tratto relativo alla ciclovía Valle Olona è stato inaugurato nel mese di giugno 2023. Inoltre in data 7 giugno è stato organizzata l'iniziativa di comunicazione dal titolo "Fare Mobilità leggera in provincia di Varese".						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome				Strategie	
SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'	BENESSERE AMBIENTALE				SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI AI TEMI DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
Obiettivo n. 11 EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE						
Area: Tecnica Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Di Toro Michele Responsabile P.O.: Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità: L'Ufficio Sostenibilità Ambientale focalizza la propria attività sui temi di: mobilità leggera e sostenibile, educazione allo sviluppo sostenibile, connessione ecologica e servizi ecosistemici, economia circolare e gestione sostenibile dei rifiuti, gestione sostenibile delle risorse idriche, sostenibilità energetica, nonché i temi riconducibili agli obiettivi generali dell'Agenda 2030 dell'ONU. Tra le predette priorità, per il 2023 viene individuata l'educazione allo sviluppo sostenibile lavorando con attività pluriennali finalizzate a: - implementare la strategia di educazione allo sviluppo sostenibile attraverso l'approccio Green School; - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School); - costituire e sviluppare un network di soggetti del territorio che condividono la strategia di educazione allo sviluppo sostenibile e l'approccio Green School; - interagire e collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale; - sviluppare progetti di educazione allo sviluppo sostenibile (servizi e strumenti di supporto alle scuole, progetti pilota su temi specifici, progetti di alternanza scuola - lavoro, ecc.); - elevare il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile di insegnanti, dirigenti scolastici, personale non docente, studenti e dei vari soggetti interessati e attivi sul tema; - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Ritultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. progetti gestiti per lo sviluppo dell'educazione allo sviluppo sostenibile	efficacia	n.	1	2		
n. soggetti pubblici/privati che collaborano per Green School e per l'educazione allo sviluppo sostenibile (in provincia di Varese)	efficacia	n.	5	16		
n. iniziative/strumenti di comunicazione realizzati (eventi, seminari, percorsi formativi...)	efficacia	n.	3	4		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La Provincia di Varese gestisce i progetti Green School Varese e Green School Italia, pertanto i soggetti coinvolti sono in numero maggiore di quanto previsto e il numero delle iniziative sarà superiore al risultato atteso in quanto sono già stati programmati incontri per tutto il 2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE		BENESSERE SOCIALE		GESTIONE OTTIMALE DEL PATRIMONIO STRADALE		
Obiettivo n. 36 MANUTENZIONE DELLE STRADE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Servizi amministrativi di supporto all'Area - Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Pirocca Grazia - Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: La rete viaria provinciale è costituita da circa 585 km di strade suddivise in sei diverse Zone. Ogni anno e per ogni zona si prevede un apposito appalto che costituisce un grosso "contenitore" di riferimento per tutte le necessità manutentive, ivi comprese il taglio dell'erba, i trattamenti antighiaccio e lo sgombero neve e quindi trasversale ad ogni specifica necessità di intervento. Al fine di garantire la circolazione in sicurezza di tutti gli utenti è quindi di fondamentale importanza prevedere e garantire la continuità dell'operatività dell'azione manutentiva stradale facendo in modo che, appena terminato un appalto si possa, senza soluzione di continuità, affidare il successivo al nuovo appaltatore individuato con apposita gara.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione progetto esecutivo	efficacia	data	30/04/2023	18/04/2023		
Predisposizione determina di approvazione progetto e di indizione gara	efficacia	data	30/05/2023	30/05/2023		
Verbale di consegna lavori per tutte le zone	efficacia	data	tra 30/11/2023 e 5/12/2023	richiesta di slittamento al 18/12/2023 (*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La proposta di indizione è stata predisposta in data 30/05/2023 n. 2467 e l'indizione della gara è avvenuta con detemina dirigenziale n. 1108 del 31-05-2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle presunte difficoltà del processo, seppur al momento non risultano eventi esogeni che possano pregiudicare il rispetto dei tempi. Non accoglie la richiesta di slittamento delle scadenze programmate ma ne terrà tuttavia conto in sede di rendicontazione.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Servizi amministrativi di supporto all'area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predispori entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

AMBIENTE

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		TUTELA DEL TERRITORIO RISPETTO ALLE ATTIVITA' DELLE IMPRESE			
Obiettivo n. 37 EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO LEGATO ALLE AUTORIZZAZIONI DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA EX ART. 272 C. 2 DEL D.LGS 152/06						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Di Toro Michele Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: trattasi di funzione delegata da Regione Lombardia con LR 24/2006; l'attività consiste nell'autorizzazione extra AUA delle emissioni in atmosfera generate dalla attività produttive sul territorio, ricadenti nell'elenco della dgr n. 983/2018. Il Settore provvede alla verifica della documentazione trasmessa delle Aziende tramite il SUAP di competenza e all'eventuale richiesta di integrazioni documentali. L'organico del Settore ha subito una diminuzione del personale che tratta queste procedure, pertanto appare necessario evolvere verso un nuovo paradigma di funzionamento per non decrementare l'efficienza dell'Ente nell'ottica di preservare i tempi di evasione delle autorizzazioni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Riorganizzazione del Settore/uffici	efficacia	n.	2 uffici coinvolti	2		
Comunicazione interna	efficacia	n.	1	1		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Obiettivo in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		TUTELA DEL TERRITORIO RISPETTO ALLE ATTIVITA' DELLE IMPRESE			
Obiettivo n. 38 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Di Toro Michele Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità: La Provincia è competente al rilascio di concessioni per approvvigionamento idrico ad uso potabile, irriguo ed industriale ed al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane originate dagli impianti di depurazione e dai manufatti al servizio delle reti fognarie. In particolare la normativa vigente stabilisce l'obbligo di affidamento ad un unico gestore a livello provinciale sia della gestione dell'approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile, sia della realizzazione e manutenzione delle fognature e dei sistemi di depurazione. Nel corso dell'anno 2023 sarà cura della Provincia monitorare, con tempistiche ravvicinate, attraverso l'acquisizione di report predisposti dai soggetti preposti e/o con specifici incontri, la gestione delle infrastrutture e del servizio nonché le fasi di avanzamento delle progettazioni degli interventi che saranno realizzati su tutti i comparti del Servizio Idrico Integrato per migliorarne il servizio e l'efficienza. Una particolare attenzione sarà rivolta alla progettazione degli adeguamenti e ampliamenti del sistema fognario e dei depuratori così che si arrivi a garantire il servizio di fognatura a quanta più popolazione possibile e a garantire con continuità il rispetto dei limiti allo scarico degli impianti di depurazione, contribuendo quindi alla tutela dei corpi idrici ed al miglioramento della qualità delle acque superficiali. Un altro tema su cui si porrà attenzione sarà la gestione della crisi idrica e l'implementazione di azioni volte alla mitigazione degli effetti della stessa sul territorio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri di aggiornamento progetti ed interventi	efficacia	n.	3 Incontri 30/06/23 30/09/23 30/12/23	1 (29/05/2023)		
n. totale richieste report periodico (redatto per tutti e 3 i segmenti del SII)	efficacia	n.	3 verifiche 30/06/23 30/09/23 30/12/23	1 16/05/2023		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI			
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Ambiente Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

TERRITORIO

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI GARANTE DELLA PULIZIA AMBIENTALE DELLE ACQUE; MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE E SALVAGUARDIA DELLE BIODIVERSITÀ			
Obiettivo n. 31 SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST) <i>Area: Tecnica</i> <i>Settore: Territorio</i> <i>Dirigente: Olivari Gabriele</i> <i>Referente politico: Lanza Giuseppina</i> <i>Responsabile P.O.: Toson Lorenza</i>						
Descrizione e finalità: L'AQST "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese" sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti (tra i quali Regione Lombardia -coordinatore-, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, ATO, Alfa s.r.l., etc) avrà termine nel 2023. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare l'impianto di prelievo ipolimnico e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a recuperare e salvaguardare le caratteristiche ambientali degli ambienti acquatici e delle fasce di pertinenza dei corpi idrici e perseguire/mantenere gli standard microbiologici per la balneazione.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
Attivazione dell'impianto di prelievo ipolimnico (quarta annata)	efficacia	data	30/06/2023	02/05/2023		
Riduzione dell'impatto odorigeno dell'impianto di prelievo ipolimnico attraverso l'installazione di un sistema di ossigenazione acque - realizzazione lavori	efficacia	data	30/09/2023	richiesta di slittamento al 31/12/2023(*)		
Efficientamento energetico dell'impianto con installazione di impianto fotovoltaico presso il cimitero di Biandronno (compatibilmente con le esigenze di funzionamento impianto)- inizi o lavori-(avvio procedura indizione)**	efficacia	data	31/10/2023	richiesta di slittamento al 31/12/2023(**)		
Avvio piano di gestione e/o contributo alle nuove misure di conservazione dei Siti Natura 2000 (salvaguardia della biodiversità)	efficacia	SI/NO	SI	NO(***)		

Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) I lavori per l'installazione del sistema di riduzione dell'impatto odorigeno tramite ossigenazione delle acque sono iniziati il 22.05.2023 e sono attualmente in corso (come da verbale inizio lavori) - in data 29/08/2023 è pervenuta dal Direttore Lavori notizia della sospensione dei lavori a causa del ritardo nella consegna dei materiali necessari, si chiede pertanto di posticipare la data al 31/12/2023

(**) La documentazione tecnica relativa all'impianto fotovoltaico è pronta (vedasi consegna aggiornamento prezzi progetto esecutivo nota pec prot 18268, 18273, 18274, 18275 del 07/04/2023), si attende la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito delle coperture del cimitero da parte del Comune di Biandronno, il quale ha in corso degli approfondimenti relativamente alla realizzazione di un attraversamento pedonale della SP18 presso il cimitero stesso con riflessi anche sul progetto del fotovoltaico (vedasi pec di richiesta sottoscrizione comodato prot. 16536 del 29/03/2023 e sollecito prot. 21669 del 28/04/2023); da ultime comunicazioni con l'Amministrazione Comunale e Regione Lombardia gli elementi tecnico-amministrativi verranno discussi a inizio settembre e formalizzati il 23 settembre p.v. da ciò deriva la richiesta di modifica dell'indicatore.

(***) E' in corso la procedura avviata da Regione Lombardia per la revisione delle Misure di conservazione dei siti Natura 2000 con il coinvolgimento degli enti gestori (vedasi mail del 05/07/2023 di richiesta contributo agli enti gestori). Regione, nel corso di una riunione dalla stessa convocata in data 25/07/2023, ha inoltre comunicato che verranno calendarizzati nei prossimi mesi degli incontri di approfondimento con ciascun ente gestore.

Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e accoglie le modifiche richieste.

Rendicontazione al 31/12/2023:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Ambito di outcome			Strategie		
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE			VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Obiettivo n. 33						
REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lanza Giuseppina Responsabile P.O.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità: Il processo di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, avviato nel 2017, ha durata pluriennale ed ha visto il Settore Territorio impegnato nelle attività propedeutiche di co-pianificazione con Regione Lombardia e nelle analisi necessarie alla predisposizione della proposta di revisione. Nel 2023 la proposta di revisione sarà oggetto di confronto con gli enti locali, i portatori di interesse ed il pubblico interessato, prima nel processo di VAS e, successivamente alla sua adozione, in sede di presentazione delle osservazioni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
Confronto con la conferenza dei comuni, CM, Parchi (sedute)	efficacia	n.	>=2	0		
Forum pubblico e conferenza di valutazione ambientale	efficacia	n.	>=2	0		
Elaborazione documenti per l'adozione del piano	efficacia	data	90 giorni da ultima conferenza	scadenza confermata (*)		
Espressione di parere di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR	efficacia	%	100% dei PGT adottati	100		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La bozza di revisione del PTCP è attualmente alla valutazione dell'amministrazione che potrebbe decidere di adeguare il PTCP dell'ente in contemporanea al PTR di competenza. Pertanto, a seguito delle nuove linee strategiche in merito, l'obiettivo potrebbe slittare al 2024. Per quanto attiene l'espressione del parere di compatibilità, al 31/07/2023 è stato espresso il parere sul 100% delle istanze in scadenza.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV ritiene accettabili le motivazioni fornite e accetta il rinvio dell'obiettivo al 2024.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Territorio Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Toson Lorenza						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*SERVIZI INTEGRATI
FUNZIONAMENTO E
CONTROLLI*

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO		OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI			
Obiettivo n. 6 RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI						
Area: Tecnica Settore: Servizi integrati funzionamento e controlli - Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Istruzione e Formazione professionale Dirigente: Olivari Referente politico: Presidente - Agostini Alessandra - Lauricella Carmelo Responsabile P.O.: Giani Francesca - Belloni Giovanni - Zambon Cristina						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2023/24 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Istruzione e Formazione professionale gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni, anche alla luce dell'incremento delle iscrizioni di studenti con disabilità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	4		
n. scuole oggetto di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	2		
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	efficacia	n.	>20	415		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE		PROMOZIONE DELLO SPORT GIOVANILE			
Obiettivo n. 29 INCREMENTO CONCESSIONI DEGLI SPAZI SPORTIVI EXTRASCOLASTICI						
Area: Tecnica Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli Dirigente: Ing. Gabriele Olivari Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Francesca Giani						
Descrizione e finalità: La Provincia di Varese, in accordo con gli Istituti scolastici, individua ogni anno le strutture sportive di proprietà provinciale annesse agli edifici scolastici, da concedere in uso alle società sportive secondo quanto previsto dal regolamento provinciale vigente per la stagione agonistica e amatoriale. La Provincia intende promuovere l'uso delle palestre durante l'anno 2023 andando ad incrementare le ore di concessione in favore delle società sportive, al fine di favorire la pratica dell'attività sportiva e prevenire le devianze giovanili.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misura grado di realizzazione
Maggiore concessione di ore degli spazi sportivi in orario extrascolastico	efficacia	%	=>5% (rispetto al 2022)	32,61%		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'importante incremento percentuale, rispetto quello atteso, è stato dettato, da un lato dalle tariffe provinciali che sono divenute attrattive in quanto quelle applicate nelle realtà comunali del territorio sono risultate essere superiori a parità di trattamento (non più comprensive degli oneri relativi alle pulizie), dall'altro da un minor recesso degli utilizzi da parte delle associazioni sportive nel corso della prima parte dell'anno; e ancora, sono stati chiesti utilizzi oltre il termine scolastico (8 giugno u.s.) che non potevano essere preventivati. I conteggi relativi vengono effettuati a consuntivo ovvero prima dell'inizio della successiva stagione sportiva. Inoltre la definizione percentuale del risultato atteso è stata cautelativamente condizionata da criticità manutentive varie che avrebbero comportato l'interruzione della regolare fruizione degli impianti sportivi. Pertanto al 31/7 il totale delle ore concesse sono pari a 4.359 rispetto a quelle concesse nell'anno precedente che erano pari a 3.287.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Servizi integrati, funzionamento e controlli Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Giani Francesca						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

***EDILIZIA PATRIMONIALE E
SCOLASTICA***

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI				
Obiettivo n. 6 RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Istruzione e Formazione professionale - Servizi integrati funzionamento e controlli Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra - Lauricella Carmelo - Presidente Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Zambon Cristina - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2023/24 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Servizi Integrati, funzionamento e controlli e Istruzione e Formazione Professionale, gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni, anche alla luce dell'incremento delle iscrizioni di studenti con disabilità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	4		
n. scuole oggetto di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	2		
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	efficacia	n.	>20	415		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI				
Obiettivo n. 7 INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON PNRR COMPLESSO ISIS M. CURIE DI TRADATE E IISS C.A. DALLA CHIESA DI SESTO CALENDE Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra Responsabile P.O.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità: Il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica ha presentato la propria candidatura su bandi di finanziamento inerenti l'edilizia scolastica, per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento e adeguamento degli edifici di competenza. Gli interventi previsti sono opere di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola. Uno dei complessi scolastici finanziati è denominato “ISIS M. Curie” sito a Tradate in Via Monsignor Brioschi. All'interno del plesso sussistono due edifici scolastici, uno destinato a Liceo Scientifico Sede dell'Istituto scolastico ospitante anche le segreterie e la Presidenza, l'altro denominato Distaccamento ex Magistrale. Tra i due edifici sorge una palestra comprensiva di tribuna per il pubblico spettacolo. Un altro plesso scolastico finanziato è denominato “IISS C.A. Dalla Chiesa” sito a Sesto Calende in Via San Donato n. 1. All'interno del plesso sussistono due edifici scolastici, uno destinato a Liceo Scientifico e delle Scienze Umane (di seguito Edificio A), l'altro a I.P. Industriale e artigianato, I.T. Economico e I.T. Tecnologico (di seguito Edificio B), e una palestra comprensiva di tribuna per il pubblico spettacolo (di seguito Edificio C), collegati tra loro da una passerella a livello terreno.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazioni grado di realizzazione
Verbale di inizio lavori Curie	efficacia	data	30/09/2023	05/05/2023		
Verbale di fine lavori Curie	efficacia	data	31/03/2026	scadenza confermata		
Verbale di inizio lavori Dalla Chiesa	efficacia	data	30/09/2023	13/06/2023		
Verbale di fine lavori Dalla Chiesa	efficacia	data	31/03/2026	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato. Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento. Rendicontazione al 31/12/2023: Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO		OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI			
Obiettivo n. 8						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR						
Area: Tecnica						
Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Servizi amministrativi di supporto all'Area						
Dirigente: Olivari Gabriele						
Referente politico: Agostini Alessandra - Presidente						
Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità: Il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica con il Settore Servizi amministrativi di supporto all'Area, ha presentato la propria candidatura su bandi di finanziamento inerenti l'edilizia scolastica, per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento e adeguamento degli edifici di competenza. Gli interventi previsti sono di varie tipologie: opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi previsti da cronoprogramma allegato	efficacia	%	Raggiungimento dell'80% delle previsioni di cui in allegato	83		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: scadenze confermate e in linea con quanto programmato. Per l'opera di "VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra" di € 3.500.000, si segnala che è stata richiesta una proroga dei termini di attuazione del progetto.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OPERA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA PROGRAMMATA	STUDIO FATTIBILITA' CONSEGNA EFFETTIVA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA PROGRAMMATA	PROGETTO ESECUTIVO E INDIZIONE GARA - CONSEGNA EFFETTIVA	INIZIO LAVORI PROGRAMMATO	INIZIO LAVORI EFFETTIVO	FINE LAVORI PROGRAMMATO	FINE LAVORI EFFETTIVO
SOMMA LOMBARDO - ISIS Ponti distaccoamento Via XXV Aprile 17 - Opere finalizzate all'ottenimento dell'agibilità (€ 150.000)	Delibera n. 86 del 28/07/2022	-	Determina n.1930 del 13/10/2022	-	30/04/2023	11/04/2023	31/01/2024	09/06/2023
BUSTO ARSIZIO - Liceo Scientifico A. Tosi - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 295.000)	Delibera n. 88 del 28/07/2022	-	Determina n.1978 del 21/10/2022	-	30/11/2023	11/05/2023	31/05/2024	
VARESE - Liceo Scientifico Ferraris - Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.591.882,8)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n. 1973 del 20/10/22 e rettifica det.n. 2322 del 25/11/2022	-	30/11/2023	09/06/2023	31/03/2026	
TRADATE - PLESSO GRAMSCI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (€ 675.000,00)	Delibera n.132 del 11/11/2022	-	Determina n. 2208 del 17/11/2022	-	30/11/2023	21/04/2023	31/12/2024	
SARONNO - Liceo Classico "S.M. Legnani" di Saronno - Interventi di manutenzione straordinaria (€ 500.00,00)	Delibera n.118 del 21/10/2022	-	Determina n. 2053 del 28/10/2022	-	30/11/2023	09/06/2023	31/07/2024	
ISIS NEWTON - IPSSCTS EINAUDI distaccoamento - Opere finalizzate all'ottenimento del certificato di agibilità delle strutture (€ 1.543.184,27)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n. 2052 del 28/10/2022	-	30/11/2023	05/07/2023	31/03/2026	
VENEGONO INFERIORE - DISTACCAMENTO IISS DON MILANI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AGIBILITA' DELLA STRUTTURA (€ 1.200.000,00)	Delibera n.120 del 28/10/2022	-	Determina n. 2315 del 25/11/2022	-	30/11/2023	24/07/2023	31/03/2026	
GAZZADA SCHIANNO - ISIS "J.M. Keynes" - Interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzato al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche (€ 1.050.000,00)	Delibera n. 113 del 11/11/2022	-	Determina n. 2365 del 01/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
CASTELLANZA - ISIS Facchinetti IPSSCT Verri distaccoamento Via Azimonti 5 - Interventi di adeguamento normativo e funzionale (€ 5.050.000,00)	Delibera n.116 del 21/10/2022	-	Determina n. 2607 del 22/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
Liceo Scientifico GB Grassi Via B. Croce 1 Saronno Ampliamento e interventi di manutenzione straordinaria (€ 2.500.000,00)	Delibera n.119 del 28/10/2022	-	Determina n.2364 del 01/12/2022	-	30/11/2023		31/03/2026	
IISS C.A. DALLA CHIESA Via San Donato - SESTO CALENDE Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola (€ 1.610.000,00)	Delibera n. 128 del 4/11/2022	-	Determina n. 2414 del 05/12/2022	-	30/09/2023	13/06/2023	31/10/2024	
Liceo Artistico Frattini Via Valverde 2 - Varese INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENTO (€ 2,089.929,87)	Delibera n. 129 del 04/11/2022	-	Determina n.2417 del 05/12/2022	-	30/11/2023	12/07/2023	31/03/2026	
ITE E. Tosi Viale Stelvio 173 - Busto Arsizio AMPLIAMENTO SPAZI DIDATTICI E COMPLETAMENTO NORMATIVO PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLA SCUOLA (€ 2.377.000,00)	Delibera n. 63 del 14/06/2022	-	Determina n.1939 del 14/10/2022	-	30/11/2023	08/03/2023	31/03/2026	

Complesso ISI M. Curie Via Monsignor Brioschi -Tradate Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico (€ 900.000,00)	Delibera n. 87 del 28/07/2022	-	Determina n.1866 del 06/10/2022	-	30/09/2023	05/05/2023	31/10/2024	
VARESE - Liceo Frattini - Realizzazione nuova palestra (€ 3.500.000,00)	15/06/2023	Consegna progetto con prot. 27991 del 05/06/2023	31/08/2023	-	31/03/2024		31/03/2026	
GALLARATE - Isis Da Vinci - Pascoli - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 616.470,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 33223 del 30/06/2023	31/08/2023	-	31/03/2024		31/03/2026	
TRADATE - Isis Geymonat - Riqualificazione funzionale campi sportivi esterni (€ 254.000,00)	15/06/2023	Delibera presidenziale n. 75 del 15/06/2023	01/09/2023	Consegna progetto 31/07/2023	31/03/2024		31/03/2026	
GAVIRATE - Isis Stein - Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza palestra (€ 643.400,00)	30/06/2023	Consegna progetto con prot n. 32702 del 28/06/2023	31/08/2023		31/03/2024		31/03/2026	

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	OTTIMIZZAZIONE DELLO STATO ENERGETICO EDILIZIO CON PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE PRATICANDO UNA VERA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE				
Obiettivo n. 9 REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Servizi amministrativi di supporto all'Area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Agostini Alessandra - Presidente Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità: L'intervento è finalizzato all'efficientamento energetico degli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate. L'intervento prevede l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata da un impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica. L'obiettivo dell'efficientamento energetico ha le seguenti finalità: - riduzione della bolletta energetica; - sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER); - proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica; - riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione progettazione esecutiva	efficacia	data	30/09/2023	scadenza confermata		
Predisposizione determina aggiudicazione lavori	efficacia	data	31/12/2023	scadenza confermata		
Verbale di consegna dei lavori	efficacia	data	31/03/2024	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Belloni Giovanni						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

VIABILITA'

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		GESTIONE OTTIMALE DEL PATRIMONIO STRADALE			
Obiettivo n. 35 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO DI LAVENO MOMBELLO: OPERE CONNESSE AL PROGETTO ALP TRANSIT						
Area: Tecnica Settore. Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità: Alptransit è un'opera di portata europea che riguarda l'attraversamento delle Alpi del corridoio internazionale per il traffico merci tra Rotterdam e Genova. L'incremento del transito delle merci su ferrovia, nel territorio della Provincia di Varese ha richiesto la definizione di un piano di opere, anche compensative, da eseguirsi in più fasi temporali, per minimizzare le situazioni di criticità. Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese. Sostanzialmente terminati i progetti esecutivi e l'attivazione delle procedure di gara, obiettivo strategico 2023 del Settore Viabilità è senza dubbio l'attivazione del cantiere propedeutico all'effettuazione dei lavori da realizzarsi a Laveno Mombello, intervento AlpTransit ritenuto prioritario su tutti quelli previsti in prima fase e consistente nella costruzione delle opere sostitutive dei passaggi a livello sulla linea Oleggio-Pino presenti nello stesso Comune.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verbale di consegna lavori	efficacia	data	01/06/2023	20/04/2023		
Emissione 1^ SAL	efficacia	%	circa il 15% di lavori effettuati entro il 31-12-2023	richiesta modifica target da 15% a 10%(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: I lavori sono stati effettivamente consegnati il 20/04/2023 e quindi entro il termine atteso, come da relativo verbale.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento e non accoglie la richiesta di modifica del target programmato in quanto non supportata da cause esogene. Ne terrà tuttavia conto in sede di rendicontazione.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE SOCIALE	GESTIONE OTTIMALE DEL PATRIMONIO STRADALE				
Obiettivo n. 36 MANUTENZIONE DELLE STRADE DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE Area Tecnica Settore Viabilità - Servizi amministrativi di supporto all'Area Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Bosio Damiano - Pirocca Grazia						
Descrizione e finalità: La rete viaria provinciale è costituita da circa 585 km di strade suddivise in sei diverse Zone. Ogni anno e per ogni zona si prevede un apposito appalto che costituisce un grosso "contenitore" di riferimento per tutte le necessità manutentive, ivi comprese il taglio dell'erba, i trattamenti antighiaccio e lo sgombero neve e quindi trasversale ad ogni specifica necessità di intervento. Al fine di garantire la circolazione in sicurezza di tutti gli utenti è quindi di fondamentale importanza prevedere e garantire la continuità dell'operatività dell'azione manutentiva stradale facendo in modo che, appena terminato un appalto si possa, senza soluzione di continuità, affidare il successivo al nuovo appaltatore individuato con apposita gara.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione progetto esecutivo	efficacia	data	30/04/2023	18/04/2023		
Predisposizione determina di approvazione progetto e di indizione gara	efficacia	data	30/05/2023	30/05/2023		
Verbale di consegna lavori per tutte le zone	efficacia	data	tra 30/11/2023 e 5/12/2023	richiesta di slittamento al 18/12/2023 (*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La proposta di indizione è stata predisposta in data 30/05/2023 n. 2467 e l'indizione della gara è avvenuta con detemina dirigenziale n. 1108 del 31-05-2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle presunte difficoltà del processo, seppur al momento non risultano eventi esogeni che possano pregiudicare il rispetto dei tempi. Non accoglie la richiesta di slittamento delle scadenze programmate ma ne terrà tuttavia conto in sede di rendicontazione.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Viabilità Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Bosio Damiano						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*TRASPORTO E CATASTO
STRADE*

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
1) AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE 2) DIGITALIZZAZIONE, ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZIONE	BENESSERE SOCIALE	1) AUMENTO DELLO STANDARD DI SICUREZZA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO PROGETTI OMOGENEI CONDIVISI PER AREE DI RISCHIO IDROGEOLOGICO O IDRICO 2) REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI				
Obiettivo n. 30 CENSIMENTO, DIGITALIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE PISTE CICLABILI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI VARESE <i>Area: Tecnica</i> <i>Settore: Trasporto e Catasto Strade</i> <i>Dirigente: Olivari Gabriele</i> <i>Referente politico: Presidente</i> <i>Responsabile P.O.: Rossi Diego</i>						
Descrizione e finalità: Il Settore si propone di aggiornare, cippare, calibrare e pubblicare la rete ciclabile di competenza della Provincia di Varese, attraverso le attività di censimento delle piste, creazione del grafo di rete, cippatura chilometrica con sistema GPS, censimento dei ponti sul reticolo idrico principale finalizzato a future ispezioni e classificazione finale ai sensi del Nuovo Codice della Strada, che attraverso recenti modifiche ha previsto l'inquadramento delle piste ciclabili come strade di tipo "E bis" o "F bis". Il raggiungimento di questo obiettivo contribuisce inoltre ad uno scambio di dati con il Settore Viabilità (che si occupa della manutenzione delle piste) per una migliore gestione della rete e dei manufatti di competenza, con conseguente beneficio in termini di sicurezza per l'utenza delle ciclabili nonché con la possibilità di poter consultare on-line i vari itinerari.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. di piste censite	efficacia	n.	4	4		
% di km cippati, calibrati, classificati e pubblicati	efficacia	%	100	68 (*)		
ponti censiti	efficacia	%	>= 60	84,6		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: alla data odierna risulta creato e calibrato il grafo di rete delle 4 piste ciclopedonali con sistema internazionale di riferimento WGS84. Per quanto la cippatura è stata rilevata su tre delle quattro piste. È in fase di esecuzione il censimento dei manufatti sul reticolo idrico principale. (*) 44+100 km pari al 68% cippati e calibrati						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE SOCIALE		GESTIONE OTTIMALE DEL PATRIMONIO STRADALE			
Obiettivo n. 34 STESURA DELLE LINEE GUIDA FINALIZZATE ALLA SICUREZZA STRADALE						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto Strade Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Presidente Responsabile P.O.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità: Il Settore si propone il duplice obiettivo di sviluppare un documento contenente misure finalizzate al raggiungimento di un maggior livello di sicurezza nei centri urbani o negli itinerari percorsi da utenza debole e di predisporre un bando per la stipula di accordi operativi con i comuni per affrontare particolari situazioni concrete; tali misure potranno essere attuate attraverso la posa di dispositivi semaforici, la formazione rialzi della carreggiata, la riduzione dei limiti massimi di velocità, eventuali interventi su manufatti o altri interventi sulla rete di riferimento, tenendo conto dei seguenti fattori: classificazione dell'itinerario, tipo di utenza, traffico rilevato, geometria e sinistrosità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presentazione delle linee guida	efficacia	data	entro il 31/7/2023	16/06/2023		
n. misure di sicurezza identificate	efficacia	n.	=>3	13		
Redazione bando per stipula accordi con comuni in materia di sicurezza	efficacia	data	entro il 30/9/2023	16/06/2023		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: l'obiettivo risulta ad oggi ultimato e raggiunto in quanto, dietro scelta dell'amministrazione, le linee guida per la sicurezza stradale sono state inserite all'interno del bando "Comuni Attivi", pubblicato in data 16/06/2023. Il documento, inizialmente pensato per i soli tratti urbani, è stato esteso anche ai tratti extraurbani e alle piste ciclopeditoni, prevedendo un pacchetto organico di interventi che, compatibilmente con i vincoli del Nuovo Codice della Strada e delle altre normative specifiche, punta a ridurre l'incidentalità o a ridurre le conseguenze tanto per le persone, quanto per cose e animali. Le linee guida per la sicurezza stradale sono state recepite all'interno del bando Comuni Attivi pubblicato in data 16/06/2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI		
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Trasporto e Catasto strade Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Rossi Diego						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporla entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE*

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE EDUCATIVO	OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI EDIFICI				
Obiettivo n. 6 RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e Formazione professionale - Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Servizi integrati funzionamento e controlli Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Lauricella Carmelo - Agostini Alessandra - Presidente Responsabile P.O.: Zambon Cristina - Belloni Giovanni - Giani Francesca						
Descrizione e finalità: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2023/24 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Servizi Integrati, funzionamento e controlli e Edilizia Patrimoniale e Scolastica, gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni, anche alla luce dell'incremento delle iscrizioni di studenti con disabilità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	4		
n. scuole oggetto di riqualificazione	efficacia	n.	>=1	2		
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	efficacia	n.	>20	415		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	BENESSERE SOCIO EDUCATIVO	AUMENTO DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo n. 28

INSERIMENTO SEZIONE MULTILINGUE NELLA GUIDA "PERCORSI"

Area: Tecnica

Settore: Istruzione e formazione professionale

Dirigente: Gabriele Olivari

Referente politico: Lauricella Carmelo

Responsabile P.O.: Zambon Cristina

Descrizione e finalità : L'obiettivo del Settore è quello di introdurre nella Guida PerCorsi, sia nella versione cartacea sia nella versione on line, una sezione in lingua inglese e in un'altra lingua da definirsi, al fine di facilitare il compito di genitori e ragazzi di provenienza straniera nella delicata fase della scelta della scuola superiore.

La sezione conterrà: una guida alla lettura e ai contenuti della pubblicazione, una spiegazione del sistema di istruzione e di formazione italiano, indicazioni in merito al consiglio orientativo e alle modalità di iscrizione alla classe prima delle scuole secondarie di secondo grado, rimandi specifici a strutture scolastiche che possono essere di specifico aiuto o riferimento (ad esempio i CPIA).

Parallelamente il sito della guida PerCorsi verrà implementato di quanto predisposto per la Guida cartacea, anche se si prevede di poter inserire indicazioni in altre lingue aggiuntive.

La valutazione di quali siano le lingue che sia opportuno inserire, nell'una o nell'altra versione, sarà effettuata di concerto con l'Ufficio Scolastico Territoriale, i Centri di Formazione professionale e i CPIA della provincia che fanno parte del Tavolo Unico Scuola, Formazione Lavoro, con i quali verranno anche definiti appositi strumenti di valutazione delle informazioni messe a disposizione.

Con i citati partner esterni, nella sezione multilingua (cartacea e/o on-line in relazione al tipo ed alla quantità del materiale) si provvederà a identificare le modalità di accesso ai percorsi di istruzione per gli studenti che, provenendo dall'estero, possono non avere fruito di un percorso lineare di studi, andando a identificare sia il panorama generale dell'ordinamento italiano che realizzando due schede differenti per due diversi momenti chiave: l'accesso al percorso secondario superiore della scuola non dell'obbligo (15 anni) e per il raggiungimento della maggiore età con l'introduzione di nuovi percorsi anche per adulti (18 anni). Tali percorsi potranno essere anche eventualmente esplicitati con esempi concreti.

Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Realizzazione sezione multiculturale "Guida PerCorsi"	efficacia	data	25/10/2023	scadenza confermata		
n. insegnanti che si dichiarano soddisfatti (dalla data di avvio)	efficacia	%	70	0		
Allineamento sezione sito Guida PerCorsi	efficacia	data	01/11/2023	scadenza confermata		
n. schede di percorso specifico introdotte	efficacia	n.	2	2		
N. lingue introdotte	efficacia	n.	2	2		
Relazione progettuale di fattibilità	efficacia	data	30/11/2023	31/07/2023		

Stato d'avanzamento al 31/7/2023: La Guida Percorsi è stata predisposta nella fase di bozza (al 90%,) risultano da introdurre le modifiche oggetto di delibera provinciale (ottobre).

Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.

Rendicontazione al 31/12/2023:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Tecnica Settore: Istruzione e Formazione Professionale Dirigente: Olivari Gabriele Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Zambon Cristina						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati (***)	efficacia	n.	≥ 1	0		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

AREA

SVILUPPO E SICUREZZA

OBIETTIVI SETTORE

LAVORO

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO		MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO DOMANDA-OFFERTA DEI LAVORATORI SUL TERRITORIO; RAFFORZAMENTO DELLA RETE PER IL LAVORO			
Obiettivo n. 43 ATTIVAZIONE DEL PIANO DISABILI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI RETE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile P.O.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità: Il Settore Lavoro, utilizzando le risorse del Fondo Disabili trasferite da Regione Lombardia, gestisce il Piano Provinciale Disabili che promuove e finanzia interventi volti a favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo delle persone disabili anche per il tramite degli Operatori accreditati inseriti nel Catalogo Provinciale con cui è previsto almeno un incontro di programmazione delle attività. Nel corso del 2023 occorrerà attuare tale piano secondo le Linee di Indirizzo contenute nella D.G.R. n. 7273 del 7/11/2022. Le citate linee d'indirizzo regionali prevedono azioni quali: Dote Unica Lavoro Inserimento e Mantenimento rivolte a disabili, Dote impresa che prevede incentivi e contributi per assunzioni, tirocini, consulenza e sviluppo della cooperazione sociale, ed altre azioni di sistema volte a favorire lo sviluppo delle reti e delle attività di orientamento. Si prevede l'attivazione del nuovo avviso Dote Unica Lavoro Disabili con la finalità di provvedere alla assegnazione delle doti e relativi impegni di spesa, i cui servizi verranno attivati nel 2023 /2024. Attualmente è già stato pubblicato il Bando di Dote imprese per l'annualità 2023 e si provvederà a prenotare e impegnare le risorse a sportello. Si prevede inoltre l'attivazione dell'Azione di rete programmata con Masterplan 2021 mediante pubblicazione di Avviso e eventuale finanziamento di progetto presentato dagli operatori del catalogo.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione nuova Azione di rete e finanziamento di progetto	efficacia	SI/NO	SI	SI		
Predisposizione atti per avviare DULD	efficacia	SI/NO	SI	SI		
Assegnazione fondi DULD a operatori accreditati	efficienza	€	272.163,00	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Per quanto concerne l'Azione di rete, che è una nuova misura alla sua prima sperimentazione, è stato pubblicato l'Avviso (det 247/23) e a seguito di candidatura di progetto da parte di alcuni soggetti privati accreditati e in rete, si è proceduto all'approvazione del progetto medesimo e al suo finanziamento (impegno di spesa in det. n. 903/2023). Per quanto concerne la Dote Unica Lavoro per Disabili (DULD) è stato pubblicato l'Avviso per la costituzione del Catalogo degli operatori e per la raccolta delle candidature, approvando il relativo Manuale di gestione per gli operatori (Det. 1540/2023). Solo dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, sarà possibile procedere all'assegnazione dei fondi DULD agli operatori accreditati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO	MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO DOMANDA-OFFERTA DEI LAVORATORI SUL TERRITORIO; RAFFORZAMENTO DELLA RETE PER IL LAVORO				
Obiettivo n. 44 CREAZIONE DELLA RETE ATTRAVERSO TAVOLO UNICO PROVINCIALE LAVORO						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile P.O.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità : Nel corso del 2019 è stato istituito il Tavolo unico provinciale del lavoro, concepito come il luogo per rendere partecipi le associazioni datoriali e sindacali delle scelte strategiche nell’ambito del lavoro con una particolare attenzione alla costruzione di reti (convenzioni con partner accreditati dei CPI, convenzioni Informalavoro e Informagiovani, convenzioni per l'avvio di G.O.L.) e alla pianificazione di interventi territoriali (Masterplan disabili, Piano apprendistato...). Obiettivo del 2023 è quello di confermare l'utilizzo del Tavolo del Lavoro come cabina di regia territoriale garantendo il confronto con le parti sociali, prevedendo almeno due convocazioni all'anno. Finalità è quella di promuovere la conoscenza delle politiche del lavoro territoriali e la partecipazione attiva da parte degli stakeholder. Nello specifico si è programmata la realizzazione di un Report sul bisogno formativo del territorio per orientare l'offerta formativa, in particolare di GOL, che sarà presentato al Tavolo del Lavoro.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Convocazione del Tavolo Provinciale Unico lavoro	efficacia	n.	almeno 2	2		
% dei presenti rispetto al totale dei n. soggetti aderenti al tavolo convocati	efficacia	%	almeno 50%	79		
Realizzazione di Report sul bisogno formativo e presentazione al Tavolo	efficacia	SI/NO	SI entro il 31/12/2023	NO		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Obiettivo in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE BENESSERE ECONOMICO		MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO DOMANDA-OFFERTA DEI LAVORATORI SUL TERRITORIO; RAFFORZAMENTO DELLA RETE PER IL LAVORO			
Obiettivo n. 45 PIENO SVILUPPO DELLA MISURA GOL - GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Lauricella Carmelo Responsabile P.O.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità : Dal 6/6/2022 è stato avviato la misura GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori. Sono previsti percorsi di accompagnamento al lavoro, di aggiornamento o riqualificazione professionale. Beneficiari sono: lavoratori con ammortizzatori sociali o altri sostegni al reddito, giovani, donne, persone con disabilità, over 55, lavoratori e lavoratrici con redditi molto bassi, persone disoccupate da più di sei mesi. I servizi sono svolti in rete tra CPI/CMD e soggetti accreditati. Compito quasi esclusivo del CPI è la presa in carico e l'assessment del beneficiario. La finalità principale per i CPI/CMD è quella di far sottoscrivere agli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP) garantendo così al lavoratore la possibilità di accedere alla dote e di usufruire dei servizi a catalogo anche se erogati da soggetti diversi dal CPI.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Presa in carico da parte dei CPI attraverso PSP	efficacia	n.	7000	4289		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Obiettivo in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Lavoro Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Maresca Francesco						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*CULTURA, TURISMO E
POLITICHE SOCIALI*

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO		BENESSERE CULTURALE		MIGLIORAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE		
Obiettivo n. 24 GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOVRACOMUNALI PER LA RETE BIBLIOTECARIA						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Politiche Sociali Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Tra le varie attività, il ruolo della Provincia per la gestione e il coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale si manifesta nella gestione dei contratti per i servizi centralizzati a valenza sovracomunale di prestito interbibliotecario e assistenza tecnica al software open source in uso presso le 126 biblioteche di pubblica lettura del territorio. Pertanto verranno effettuate nel corso dell'anno tutte le procedure per assicurare la continuità dei servizi a valenza sovracomunale a vantaggio dei cittadini e dei Comuni del territorio. Inoltre si prevede l'attivazione dello SPID per l'accesso al catalogo on line e le attività ad esso collegate, ad esempio prenotazione e rinnovo documenti da parte degli utenti, partecipando ad un percorso di transizione verso un'unica identità digitale.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione accesso tramite SPID	efficacia	data	31/12/2023	richiesta stralcio obiettivo(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Sono stati realizzati nei tempi previsti gli affidamenti dei servizi bibliotecari a valenza sovracomunale. Per quanto riguarda l'attivazione dell'autenticazione tramite SPID, l'attività di è stata sospesa in quanto soggetta a potenziale conflitto con piattaforma PagoPA dell' Ente in quanto per tale attivazione con diverso partner (Regione Lombardia) occorrono adeguamenti tecnologici. Il settore chiede lo stralcio di questo obiettivo dalla programmazione 2023.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto delle criticità rilevate ma ritiene di non accettare la richiesta di stralcio dell'obiettivo. Ne terrà tuttavia conto in sede di valutazione previa valutazione dei risultati raggiunti.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE SOCIALE	QUALIFICAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL TERRITORIO				
Obiettivo n. 25 GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE RUNTS (REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE) Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Politiche Sociali Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Ai sensi del Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/17) e successivi Decreti attuativi, l'Ufficio RUNTS sarà impegnato nell'implementazione, nel consolidamento e nella gestione di tutti gli adempimenti relativi agli enti riconosciuti o in fase di riconoscimento della qualifica di Ente di Terzo Settore, al fine di accedere alle agevolazioni fiscali collegate. In particolare nel 2023 si prevede l'attivazione di tutte le nuove funzionalità del portale nazionale, si concluderanno i procedimenti relativi alla fase di migrazione per gli enti che dovranno completare le procedure e per gli enti con personalità giuridica di diritto privato. Si gestiranno, tramite nuove istruttorie con nuove procedure telematiche, da attivare tramite indicazioni di Regione Lombardia, le diverse istanze (obbligatorie o facoltative) presentate dagli enti (istanze di nuova iscrizione, cancellazione, variazione sezione, aggiornamento dati e deposito bilanci, ecc).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. enti iscritti al RUNTS	efficacia	n.	> 150	203		
n. richieste iscrizione	efficacia	n.	> 150	364		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: in considerazione dell'incremento delle risorse umane incaricate dal Settore per la presa in carico e il trattamento delle pratiche relative al RUNTS, è stato possibile procedere più celermente con le richieste di integrazione e con le iscrizioni degli Enti del Terzo Settore al portale nazionale. Per questo motivo è stato possibile verificare e iscrivere un numero maggiore di Enti, rispetto a quanto programmato. Anche le richieste di iscrizione, da parte degli Enti interessati, risultano superiori a quanto preventivato, segno dell'interesse a essere presenti sulla nuova piattaforma nazionale, avendone colto le opportunità e lo spirito innovativo.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE CULTURALE		VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ARCHITETTONICO E CULTURALE DELL'ENTE			
Obiettivo n. 26 IL QUADRILATERO CULTURALE: AVVIO DI PROGETTO DI MESSA IN RETE DEI BENI ARCHITETTONICI PROVINCIALI						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Politiche Sociali Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Rovelli Marina Paola Responsabile P.O.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: Provincia di Varese è proprietaria di quattro importanti complessi di rilevante valore architettonico, religioso, storico e culturale: Eremo di S.Caterina del Sasso a Leggiuno, Badia di Ganna a Valganna, Chostro di Voltorre Gavirate, ex Monastero di S.Maria Assunta a Cairate, per cui nel corso degli anni Provincia di Varese ha effettuato importanti investimenti. Al fine di farli conoscere al territorio, ma anche a livello nazionale e internazionale (mediate apposita cartellonistica, pagine specifiche sul sito provinciale, utilizzo di social, siti specializzati...) e per valorizzare queste ricchezze, in un' ottica di rilancio e ipotesi di futura gestione integrata, verranno attivati dei tavoli di lavoro con i Settori e gli uffici già ora maggiormente coinvolti: Società Patrimoniale, Settore Edilizia, Settore Comunicazione interna e Servizi ausiliari e ufficio Addetto Stampa, in modo che i beni siano considerati in modo unitario ed omogeneo, mettendo a sistema le varie competenze tecniche per un rilancio unitario.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio tavolo di coordinamento con i Settori dell'ente	efficacia	data	31/05/2023	17/05/2023		
Stesura di un progetto condiviso	efficacia	data	31/10/2023	richiesta slittamento al 30/11/2023(*)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: in data 17 maggio 2023 si è svolto l'incontro di coordinamento che ha visto i vari Settori coinvolti: Edilizia, ufficio Addetto Stampa, Società Patrimoniale, Settore Comunicazione interna e Servizi ausiliari. E' stata presentata l'ipotesi di progetto e, come concordato e richiesto, sono pervenuti entro la fine del mese di giugno i diversi contributi dei partecipanti, che sono state visionati. E' in corso di realizzazione un testo riassuntivo unitario.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento. (*) Non accoglie la richiesta di slittamento in quanto non dovuta a cause esogene. Ne terrà tuttavia conto in sede di valutazione, considerata la complessità di tutto il processo.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO	BENESSERE CULTURALE		PROMOZIONE TURISTICO-CULTURALE DEL TERRITORIO			
Obiettivo n. 27						
ATTIVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA ENTI IN OCCASIONE DELLE OLIMPIADI INVERNALI "MILANO-CORTINA 2026"						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Cultura Turismo e Politiche Sociali Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità: A seguito dell'approvazione, in data 28/12/2022, dello schema di protocollo d'intesa sottoscritto il 23/01/2023 tra Camera di Commercio di Varese, Comune di Varese e Provincia di Varese per azioni di promozione del territorio varesino in occasione delle Olimpiadi e Paralimpiadi invernali Milano - Cortina 2026, la Provincia parteciperà attivamente a decorrere dal 2023 e negli anni successivi al tavolo di coordinamento che vedrà i tre Enti sottoscrittori dell'accordo impegnati nella programmazione di interventi a carattere turistico-culturale sul territorio provinciale in occasione dell'evento mondiale. Le attività di competenza dell'ente che verranno definite saranno rilevate in sede di monitoraggio.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Partecipazione a tutti i tavoli di coordinamento	efficacia	%	100	100		
Realizzazione attività definite al tavolo di lavoro di competenza della Provincia (individuate da L. R. 27/2015 in materia di Turismo	efficacia	%	100	100		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Con det. dirigenziale n. 1259 del 21/06/2023 sono state reperite e impegnate le risorse per il trasferimento di fondi per il progetto, coordinato da Camera di Commercio di Varese. In particolare i fondi stanziati dai tre Enti sottoscrittori del Protocollo d'Intesa saranno utilizzati, a seguito di selezione pubblica, per l'attività di un project manager con specifiche competenze tecniche nel settore. Il bando è stato visionato e integrato da Provincia di Varese e la selezione, con la presenza in commissione dei rappresentanti dei tre Enti sottoscrittori, si è svolta alla fine del mese di giugno ed ha individuato una figura professionale con i necessari requisiti. Tra le principali attività svolte dal Settore per questo nuovo progetto, si evidenzia: la predisposizione dei necessari atti amministrativi; la redazione di un protocollo condiviso tra gli Enti sottoscrittori; la collaborazione alla stesura del bando per il project manager; la partecipazione di un referente di Provincia di Varese alla Commissione per la selezione della figura di project manager. Inoltre questi incontri sono stati occasione per attivare nuove forme di collaborazione istituzionale e ipotizzare future forme di cooperazione in ambito turistico e culturale da parte dei tre Enti (Provincia, Comune e Camera di Commercio).						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico		Ambito di outcome		Strategie		
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE		BENESSERE ORGANIZZATIVO		PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI		
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Sviluppo e Sicurezza						
Settore: Cultura, Turismo e Politiche sociali						
Dirigente: Di Gilio Rodolfo						
Referente politico: Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Bertani Elisabetta						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporla entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

PROTEZIONE CIVILE

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTA' E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI	BENESSERE SOCIALE		VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DEI COMUNI			
Obiettivo n. 4						
AVVIO DELLA FORMAZIONE A SINDACI, AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE						
Area: Sviluppo e Sicurezza - Presidenza, Segreteria e Direzione generale						
Settore: Protezione civile - Programmazione strategica e Organizzazione						
Dirigente: Di Gilio Rodolfo - Guarino Antonella (dal 1/01/2023 all'10/04/2023) - Locatelli Claudio (dall'11/04/2023)						
Referente politico: Barcaro Alberto - Verga Valentina						
Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio - Marasciulo Leonarda						
Descrizione e finalità: Il DLgs 2 gennaio 2018 n. 1 stabilisce che i Sindaci fanno parte del Servizio Nazionale di Protezione Civile, in qualità di Autorità territoriale di protezione civile. La funzione fondamentale comporta, tra le varie competenze, la necessità di vigilare sullo svolgimento integrato e coordinato delle attività di protezione civile, essendo essi stessi responsabili del recepimento degli indirizzi nazionali, della destinazione di risorse finanziarie per lo svolgimento delle attività di protezione civile e dell'articolazione delle strutture organizzative preposte. La Provincia di Varese, quale Ente di Area Vasta e Casa dei Comuni, supporta anche in materia di protezione civile le Amministrazioni Locali. A tal proposito il Settore Protezione Civile della Provincia di Varese con il supporto del Settore Programmazione strategica e Organizzazione, intende avviare un programma di incontri formativi, con il tecnico di Upel, avvalendosi di professionisti del Settore, per Sindaci, Amministratori e funzionari interessati dei Comuni della Provincia di Varese, al fine di assicurare una maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa e di risposta in occasione e in vista di eventi emergenziali. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento, i cui risultati saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi. Tali risultati saranno utili anche per organizzare la successiva edizione di incontri formativi e riuscire a coinvolgere gli amministratori di tutte le aree territoriali della Provincia (con particolare attenzione a quelle caratterizzate da rischi specifici).						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Incontri formativi in materia di protezione civile	efficacia	n.	3	0		
Enti partecipanti al corso di formazione sul totale dei Comuni (n. 137)	efficacia	%	25	0		
Gradimento positivo dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	70	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Alla data del primo monitoraggio i Settori interessati hanno predisposto una bozza condivisa del programma, individuato le professionalità e gli Enti che interverranno in qualità di relatori e si è svolto un primo incontro di progettazione con UPEL, individuando una bozza di calendario didattico.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE SOCIALE		PROTEZIONE CIVILE: COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE			
Obiettivo n. 40						
POTENZIAMENTO DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE						
Area: Sviluppo e Sicurezza						
Settore: Protezione civile						
Dirigente: Di Gilio Rodolfo						
Referente politico: Barcaro Alberto						
Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: Nell'ottica dello sviluppo di un progetto, su base pluriennale, la Colonna Mobile Provinciale, con naturale ubicazione presso il CPE in Malnate, è realizzata per “moduli specialistici” - composti da uomini, automezzi ed attrezzature - di tipo: standard (logistica generale, allestimenti campi base), ovvero specialistico (telecomunicazioni, somministrazione viveri, distribuzione) ovvero per tipologia di rischio (idrogeologico, antincendio boschivo, ecc); di pronto e rapido intervento (nucleo scouting). La Colonna mobile (formalmente istituita nel 2017, ai sensi della D.g.r. 8 luglio 2010 n.IX/220, a seguito approvazione schema di convenzione per l'adesione come da Delibera del Presidente n° 121 del 04/11/2021), richiede un costante mantenimento della sua funzionalità e dell'efficienza, con l'avvio di tutte le attività di formazione, verifica e monitoraggio nel suo complesso, nel pronto impiego di automezzi e delle attrezzature. La Colonna Mobile si sviluppa quale modello di organizzazione e cooperazione nel sistema di Protezione Civile, soprattutto nelle fasi emergenziali e di pronto soccorso in caso di eventi calamitosi. Essa è finalizzata a supportare anche le Amministrazioni comunali nella gestione di tutte le fasi emergenziali, sia di previsione e prevenzione dei rischi sia nella tutela della cittadinanza che del territorio provinciale. La rilevanza strategica del Sistema di protezione civile si basa essenzialmente sul principio di sussidiarietà per cui l'Ente di livello superiore svolge compiti e funzioni amministrative solo quando questi non possano essere svolti dall'Ente di livello inferiore (Comune-Comunità Montana-Provincia-Regione-Stato sono tutti fortemente interconnessi e coordinati nelle loro attività-funzioni). E' in quest'ottica che si intende sviluppare la Colonna Mobile Provinciale favorendo un sempre maggior numero di adesioni da parte delle Organizzazioni di Volontariato (OO.V.), organizzando e gestendo le attività addestrative per potenziare le capacità di intervento dei volontari appartenenti alle OO.V. iscritte all'Elenco Territoriale di Regione Lombardia, attraverso attività addestrative (esercitazioni/prove soccorso) per moduli specialistici (AIB - TELECOMUNICAZIONI - SEGRETERIA - CUCINA - LOGISTICA) e loro correlazione, coinvolgendo anche i nuovi volontari che verranno formati nel corso dell'anno con il Corso Base di protezione civile. Al termine delle attività di formazione verrà sempre sottoposto un questionario di gradimento e uno specifico questionario anche per i Comuni e le Comunità Montane.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n.adesioni OO.V (Comuni e organizzazioni)	efficacia	n.	10	8		
n. giornate di attività addestrativa - esercitativa moduli specialistici	efficacia	n.	20	17		
n. giornate di corso base e n. nuovi volontari formati	efficacia	n.	6 giornate - 120 volontari	3 giornate 68 volontari		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L’OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE SOCIALE BENESSERE AMBIENTALE	PROTEZIONE CIVILE: COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE				
Obiettivo n. 41 REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE EMERGENZE/CPE DELLE FONTANELLE – 1^ ANNUALITA'						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Premazzi Mattia Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: Fin dal 2016 è stata studiata la possibilità che la struttura sede della Protezione civile sita in località Fontanelle di Malnate divenisse un punto di riferimento appositamente strutturato ed attrezzato per tutte le organizzazioni di Protezione civile della provincia, un luogo ove svolgere attività addestrativa ad ogni livello, attività formativa e di direzione operativa durante le emergenze con la sala appositamente attrezzata. Questo progetto – che vede in parallelo dal 2017 la costituzione progressiva della Colonna Mobile Provinciale/CMP mediante attività organizzative ed addestrative mirate – dopo diversi anni in cui è rimasto solo sulla carta a fine 2021 si è concretizzato, mediante lo stanziamento da parte di Regione Lombardia di una somma complessiva di euro 2.560.000,00. La convenzione tra Regione Lombardia, Provincia di Varese e la Società Patrimoniale della Provincia di Varese, proprietaria della struttura, prevedeva che i lavori fossero progettati (tenendo conto delle indicazioni della Protezione civile) nonché appaltati e seguiti fino alla fine degli stessi direttamente dalla stessa Patrimoniale – nella veste di soggetto attuatore - cui poi la Provincia avrebbe provveduto ad erogare le somme regionali poste a Bilancio nelle varie fasi dei lavori e degli avanzamenti . I lavori sono stati appaltati dalla società Patrimoniale nel mese di gennaio 2023 ed il cantiere verrà aperto per la fine di marzo. La Provincia di Varese, nella sua veste di soggetto “Beneficiario” ha il ruolo di verificare il rispetto di quanto pattuito con il soggetto “Attuatore” Patrimoniale e pertanto sono state studiate modalità di rapporto e di aggiornamento sullo stato dei lavori con la Patrimoniale stessa, in modo tale da poter relazionare puntualmente con cadenza almeno trimestrale alla Regione Lombardia. Importante sarà anche informare i cittadini ed i Comuni rispetto all'andamento dei lavori mediante utilizzo del sito provinciale fino al termine dei lavori stessi.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Verifica del rispetto dei lavori da cronoprogramma (relazioni)	efficacia	data	30/09/2023 31/12/2023	24/07/2023 scadenza confermata		
n. relazioni di monitoraggio per Regione Lombardia	efficacia	n.	1 entro il 31/12/2023	scadenza confermata		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Con propria nota del 24 lug 2023 il RUP conferma lo stato di avanzamento dei lavori ad ora in corso di attuazione; altresì confermata la previsione di ultimazione al 04 gen 2024.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE SOCIALE	PROTEZIONE CIVILE: COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE				
Obiettivo n. 42						
SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Barcaro Alberto Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità: In attuazione del Codice di Protezione Civile e della Legge Regionale n.27 del 29 dicembre 2021, il Settore Protezione Civile della Provincia di Varese, intende promuovere e diffondere, in collaborazione con i volontari delle OO.VV. della CMP-VA, la cultura della protezione civile, sensibilizzando i cittadini in materia di prevenzione dei rischi propri del territorio provinciale (es. INCENDIO BOSCHIVO/IDROGEOLOGICO), della solidarietà e della cittadinanza attiva. Al fine di coinvolgere i giovani e avvicinarli al mondo del volontariato si svilupperanno attività mirate nelle scuole nell'ambito del progetto "La Protezione Civile incontra la scuola" cercando di coinvolgere un numero sempre maggiore di scuole (e quindi di studenti) del territorio provinciale. Con l'organizzazione di altre attività come la campagna "Io non rischio", la Settimana della Protezione Civile e la Cittadella della Sicurezza si intende altresì sensibilizzare il resto della popolazione e responsabilizzare il cittadino affinché sia consapevole dei potenziali rischi del proprio territorio e delle buone pratiche da adottare qualora si verifichi un evento calamitoso. Attraverso tutte queste attività di carattere informativo, lo scopo a lungo termine che si intende perseguire è quello di ampliare il numero di volontari di Protezione Civile della Provincia di Varese e assicurare un auspicato e necessario avvicendamento generazionale nelle organizzazioni di volontariato.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. giornate di attività nelle scuole e n. studenti coinvolti	efficacia	n.	20 giornate e 500 studenti	13 giornate e 387 studenti		
Copertura a livello territoriale delle scuole coinvolte sul totale delle scuole superiori del territorio	efficienza	%	15	13		
% di gradimento positivo dei partecipanti all'iniziativa formativa	efficacia	%	70	81		
n. giornate di attività per la cittadinanza	efficacia	n.	10	3		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: L'obiettivo è in linea con quanto programmato.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23 ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Protezione Civile Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	MEDIA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11. (**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna. (***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

OBIETTIVI SETTORE

*POLIZIA ITTICO
VENATORIA*

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		TUTELA DEL CITTADINO RISPETTO ALLA FAUNA PERICOLOSA			
Obiettivo n. 39						
MIGLIORAMENTO DEGLI INTERVENTI A TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA IN DIFFICOLTÀ						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile P.O.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: Le disposizioni di legge vigenti promuovono la tutela degli animali appartenenti alla fauna selvatica e disciplinano gli interventi da adottare in caso di loro difficoltà e gli interventi di recupero di quella ferita sono tra le mansioni della Polizia ittico venatoria. A tale riguardo, per potenziare la capacità di intervento (in termini quantitativi e di tempistiche) rispetto al recupero degli animali feriti che giacciono all'interno o sui bordi della rete stradale (costituendo un pericolo per gli automobilisti, ciclisti e motociclisti la sera e la notte) è stato attivato nel 2021 a livello sperimentale e nel 2022 a livello pluriennale (2022-2023) un progetto con ATS Insubria - Dipartimento Veterinario, che fa riferimento alle linee guida della DGR n. 1389 del 18/03/2019. Tale progetto ha la finalità di creare una stretta collaborazione tra i due enti pubblici ed una sinergia operativa a vantaggio della fauna in difficoltà e dei cittadini. ATS e Provincia cofinanziano il progetto, e grazie a questi fondi comuni vengono individuati veterinari a partita IVA che garantiscono il servizio di pronta reperibilità nella fascia oraria 18/08, 365 giorno all'anno, e nell'intera giornata di sabato e festivi, compensando quasi ogni scopertura conseguente ai turni delle guardie provinciali. Il progetto garantisce quindi un evidente miglioramento del servizio, limitando al massimo ogni criticità per la fauna selvatica e per i cittadini.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Tempestività dell'intervento: tempo di intervento della polizia ittico venatoria dalla segnalazione di fauna ferita (mammiferi di medie-grandi dimensioni) in seguito ad incidente/trauma	efficacia	h.	< 3,5 h.	<1,11 h di media		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: A seguito di segnalazioni pervenute sono stati effettuati n. 13 interventi di recupero di ungulati feriti (n.10 caprioli, n.1 cinghiale, n.1 cervo, n.1 muflone). I tempi di intervento, dalla ricezione della segnalazione all'arrivo sul posto, vanno dal minimo 16 minuti al massimo di 3 ore 30 minuti.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome		Strategie			
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	BENESSERE AMBIENTALE		TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Obiettivo n. 32 RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI A TUTELA DELLA AVIFAUNA SELVATICA						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia Ittico Venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Di Toro Michele Responsabile P.O.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità: La fauna selvatica omeoterma è patrimonio indisponibile dello Stato ed è tutelata nell'interesse della comunità nazionale ed internazionale. Le disposizioni di legge vigenti promuovono la tutela degli animali appartenenti alla fauna selvatica. Secondo il Piano d'azione nazionale per il contrasto degli illeciti contro gli uccelli selvatici (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 2017) le tipologie di illeciti più frequenti nel territorio lombardo sono rappresentati dall'abbattimento con arma da fuoco e dall'uso di mezzi e tempi di caccia non consentiti e il superamento dei limiti di carniere di Passeriformi (anche non cacciabili) nel periodo ottobre-gennaio con lo scopo di aumentare il carniere o a scopo di lucro. Anche il prelievo ai nidi dei turdidi a scopo di richiamo da caccia o di lucro, svolto in primavera-estate è un'altra pratica vietata la cui violazione è di difficile accertamento. L'obiettivo è quello di controllare, indirizzandovi maggiori risorse umane, gli appostamenti di caccia nel periodo autunnale-invernale, effettuare controlli dei soggetti con recidività accertate di catture illecite di turdidi, con la finalità di repressione e disincentivazione del bracconaggio sull'avifauna selvatica. Il numero di appostamenti fissi di caccia risultanti dai dati forniti da Regione Lombardia è pari a 187. Al termine dell'attività annuale, verrà sottoposto al mondo venatorio, tramite le associazioni, un questionario di gradimento al fine di valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali correttivi per un progressivo miglioramento.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. controlli degli appostamenti fissi di caccia	efficacia	n.	> 75	0		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: Le attività di controllo degli appostamenti di caccia agli uccelli selvatici inizierà con l'apertura della stagione venatoria nel mese di settembre, tuttavia il controllo antibracconaggio degli uccelli selvatici ha portato alla contestazione amministrativa e alla denuncia penale di un soggetto per illecita detenzione di avifauna, illecita detenzione ed illecito uso di trappole e reti per la cattura di uccelli selvatici, nonchè ai relativi sequestri.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						

Valore Pubblico	Ambito di outcome	Strategie				
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO DAI RISCHI CORRUTTIVI				
Obiettivo n. 23						
ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTE DALLA SEZIONE DEL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"						
Area: Sviluppo e Sicurezza Settore: Polizia ittico venatoria Dirigente: Di Gilio Rodolfo Referente politico: Verga Valentina Responsabile P.O.: Miglierina Francesco						
Descrizione e finalità : La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. La redigenda Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Per l'anno 2023 i Dirigenti ed i Responsabili di Settore saranno chiamati ad aumentare il livello di qualità delle relazioni "Anticorruzione" e "Trasparenza" da un punto di vista della tempestività, completezza ed analiticità.						
Indicatori	dimensione	U.M.	Risultato atteso	Verifica al 31/7/2023	Risultato effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. interventi formativi frequentati(***)	efficacia	n.	≥ 1	1		
Livello di qualità delle Relazioni Anticorruzione (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	(*)		
Livello di qualità delle Relazioni Trasparenza (punteggio desunto da griglia che verrà predisposta e comunicatata dal settore Segreteria generale entro il 31/5)	efficacia	fascia	=>MEDIA	ALTA(**)		
Stato d'avanzamento al 31/7/2023: (*) Il valore relativo alla qualità della Relazione Anticorruzione sarà desumibile a seguito della prima relazione per il periodo 1/1-31/10 da predisporci entro il 15/11.						
(**) Livello di qualità della prima relazione sulla Trasparenza di questo Settore, desunto dalla scheda di valutazione interna.						
(***) L'indicatore è da intendersi come partecipazione del settore al numero di interventi formativi programmati.						
Monitoraggio dell'OdV (5/10/2023): L'OdV prende atto dello stato di avanzamento.						
Rendicontazione al 31/12/2023:						
Proposta di valutazione finale dell'OdV:						