



PIANO DELLA PERFORMANCE - PDO 2022-2024

SOMMARIO

Premessa	Pag.	3
Parte I - Analisi delle condizioni interne	Pag.	5
Parte II - Piano degli obiettivi per la Performance Organizzativa e la Performance Individuale	Pag.	14
	Pag.	18
• Settore Avvocatura	Pag.	25
• Addetto stampa	"	32
• <i>AREA PRESIDENZA, SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE</i>	"	
• Settore Segreteria e Affari Generali	"	36
• Settore Programmazione strategica e Organizzazione	"	44
• Settore Comunicazione interna e servizi ausiliari	"	54
• Settore Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell' Ente di Area Vasta	"	60
• <i>AREA RISORSE</i>	"	
• Settore Finanze e Bilancio	"	70
• Settore Provveditorato, Economato e Logistica	"	76
• Settore Gestione del Personale	"	82
• Settore Sistemi informativi	"	88
• <i>AREA TECNICA</i>	"	
• Servizio Prevenzione e protezione	"	95
• Settore Servizi amministrativi di supporto all'area	"	101
• Settore Ambiente	"	112
• Settore Territorio	"	119
• Settore Servizi integrati, funzionamento e controlli	"	133
• Settore Edilizia patrimoniale e scolastica	"	139
• Settore Viabilità	"	147
• Settore Trasporto e Catasto strade	"	153
• Settore Istruzione e Formazione professionale	"	160
• <i>AREA SVILUPPO E SICUREZZA</i>	"	
• Settore Lavoro	"	169
• Settore Cultura, Turismo e Politiche sociali	"	183
• Settore Protezione Civile	"	191
• Settore Polizia Ittico-Venatoria	"	199

Premessa

Il Piano della performance il documento di programmazione previsto dall'art.10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150, di durata triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Ente; per questo motivo si configura come il documento di raccordo del ciclo di gestione della performance.

Partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del programma di mandato del Presidente, il Piano della Performance elabora i contenuti delle strategie e della programmazione dell'Ente, in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione, ed individua nel Piano degli Obiettivi, gli obiettivi di gestione e strategici, misurandoli attraverso azioni/fasi e individuando i Responsabili della realizzazione degli stessi.

Con il monitoraggio periodico l'Amministrazione verifica lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei relativi indicatori individuati nel Piano, al fine di apportare le eventuali azioni correttive per il raggiungimento degli stessi. A consuntivo, l'Organismo di Valutazione, sulla base delle relazioni dei Dirigenti, che evidenziano i risultati raggiunti, quelli non raggiunti o parzialmente raggiunti, corredati dalle motivazioni a supporto, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato in data 27 gennaio 2022 con deliberazione presidenziale n. 4, nel valutare la Performance di tutto il personale dell'Ente, prenderà in esame a decorrere dal 2022, le dimensioni della performance individuale e di quella organizzativa; pertanto oltre alla misurazione e valutazione del contributo che i singoli dipendenti forniscono al raggiungimento dei risultati dell'Ente, con la performance organizzativa si intende misurare e valutare i risultati dell'Amministrazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni.

Il Piano della Performance direttamente collegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individua le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, obiettivo strategico per la Performance dell'Ente, rispondendo altresì alla necessità di rendere conto ai cittadini delle attività svolte dall'Amministrazione, assicurandone contestualmente la trasparenza mediante la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

In attesa che il legislatore recepisca le indicazioni fornite dal Consiglio di Stato con il parere n., sull'attuazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), così come previsto dal D.L.9 giugno 2021 n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e definisca le modalità dell'integrazione del Piano della Performance nel P.I.A.O. stesso, il ciclo della Performance 2022, in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, prevede per l'anno corrente:

- la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso dell'anno;
- il monitoraggio al 31 luglio 2022 per la verifica intermedia del raggiungimento degli obiettivi ed applicazione di eventuali correttivi, correlati con le risorse del Peg;
- la verifica al 31 dicembre 2022 del raggiungimento degli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la stesura della Relazione sulla Performance al fine della rendicontazione dei risultati raggiunti;
- la validazione della Relazione sulla performance da parte dell'Organismo di Valutazione e la presentazione della stessa agli organi di vertice, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2009.

Il Piano della Performance 2022-2024, è suddiviso in tre parti così dettagliate:

Parte I – Analisi delle condizioni interne:

- organi di Governo
- struttura organizzativa

- dotazione delle risorse umane
- situazione economica-finanziaria della Provincia di Varese

Parte II – Piano degli obiettivi per la performance organizzativa e per la performance individuale:

- Piano degli obiettivi 2022 ai fini della performance organizzativa, suddivisi per Ente, Area e Settore o Servizio;
- Piano degli obiettivi 2022, collegati alle linee strategiche e relativa graduazione di strategicità degli stessi assegnati a ciascuna Area/Settore (centro di responsabilità), rilevanti ai fini della performance individuale;
- Tabella di Settore dei relativi “dati di contesto” a supporto dell'attività svolta prevedendo un aggiornamento annuale;
- Tabella delle Risorse Umane assegnate a ciascun Settore/Servizio.

PARTE I

Analisi delle condizioni interne

Gli Organi di Governo

La legge Delrio n.56 del 7 aprile 2014, ha previsto una nuova configurazione delle Province, diventate Enti Territoriali di Area Vasta, i cui Organi di Governo, non più eletti direttamente dai Cittadini, vengono individuati attraverso un procedimento elettorale di secondo grado. I nuovi Organi di Governo sono, oltre all'Assemblea dei Sindaci dei 138 Comuni che fanno parte della Provincia di Varese, il Presidente e il Consiglio Provinciale, quest'ultimo composto, oltre che dal Presidente, da sedici consiglieri.

A seguito del rinnovo del Presidente e del Consiglio Provinciale, avvenuto con le elezioni del 31/10/2018, il Presidente eletto, in data 19 novembre 2018, dura in carica quattro anni, mentre i Consiglieri due anni.

Il Presidente in carica, dott. Emanuele Antonelli, a seguito delle elezioni del 18/12/2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale con decreto n. 4, del 13 gennaio 2022, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo unico, comma 66, della L.56/2014 e dall'art.14, quinto capoverso del vigente Statuto della Provincia di Varese, ha conferito ai consiglieri provinciali eletti le seguenti deleghe:

NOME e COGNOME	FUNZIONI/MATERIE
Alberto Barcaro – Vice Presidente	Protezione Civile – Nucleo Faunistico - Sicurezza
Ghiringhelli Sergio	Attività Produttive – Accordi di Programma – Strade e Viabilità
Calderara Evelin	Trasporti – Stazione Appaltante
Quintiglio Emanuela	Cultura – Turismo – Sport – Rapporti Istituzionali
Panzeri Luca	Territorio
Longhini Simone	Inclusione Sociale – Istruzione e Formazione - Politiche del Lavoro
Premazzi Mattia	Bilancio – Partecipate – Patrimonio
Vettori Enrico	Edilizia Scolastica
Colombo Marco	Ambiente – Servizio Idrico Integrato - Piste Ciclabili

trattenendo a sé la materia relativa alla gestione del “Personale” ed ogni altra materia non attribuita.

La struttura organizzativa

La legge 56 del 2014, oltre a mutare l'assetto ordinamentale delle Province, ne ha modificato radicalmente le competenze, identificando tali soggetti come enti di area vasta chiamati ad agire in un nuovo quadro ordinamentale in cui le interazioni con altri livelli di governo del territorio acquisiscono un ruolo centrale.

Il rinnovato ruolo delle Province fa sì che essi acquisiscano un forte connotato di strumentalità e di supporto nei confronti delle comunità locali ed, intese quale “casa dei comuni”, possano divenire luogo di sintesi degli interessi sovracomunali, dei quali i sindaci sono portatori, secondo il principio di sussidiarietà verticale.

Questo percorso di riforme avviato a livello nazionale, che ha comportato un riordino istituzionale e delle funzioni locali, costituisce certamente un'opportunità ma anche una responsabilità rilevante per semplificare la pubblica amministrazione, eliminare frammentazioni e sovrapposizioni nelle competenze, ridurre i costi delle numerose strutture. Costituisce inoltre un'occasione importante per saldare al meglio il mandato democratico con i diversi livelli decisionali e gestionali delle amministrazioni, per dare loro forza e legittimazione.

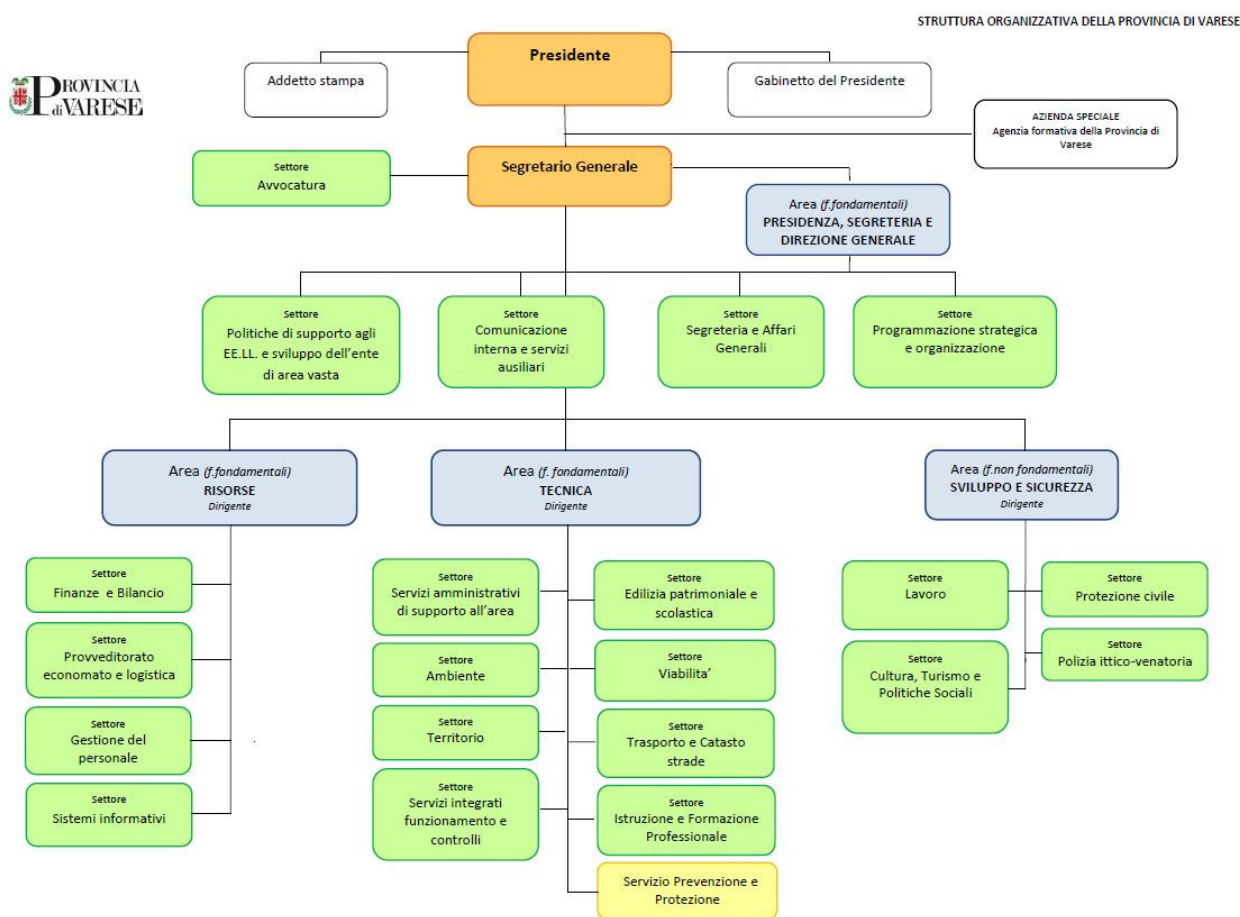
Tra le linee programmatiche presentate dal Presidente della Provincia, a seguito del rinnovo del Consiglio Provinciale dell'ottobre 2018, quella denominata “*Una Provincia che riparte*” ha richiesto un serio intervento sull'organizzazione dell'ente e del personale, indispensabile per garantire una costante e sempre maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali.

A tal fine, con deliberazione del Presidente n. 9 del 24/1/2020, l'amministrazione ha approvato il nuovo organigramma della Provincia di Varese, in vigore dal 1° marzo 2020, che evidenzia una struttura

snella ed efficiente rispondente alla realtà normativa, istituzionale e di contesto nella quale l'ente stesso si trova ad operare.

La proiezione dell'organigramma sotto riportata rileva, a confronto con l'organigramma precedente, una riduzione dei centri di responsabilità con accorpamento delle strutture di massima dimensione (aree) per funzioni omogenee, sia sulle funzioni fondamentali che su quelle non fondamentali. Con il nuovo assetto, difatti, le aree sulle funzioni fondamentali si riducono da sei a tre, mentre sulle funzioni non fondamentali si riducono da due a una. Ciascuna area, assegnata ai tre dirigenti neo assunti, di cui uno a tempo determinato ex art. 110 comma 1, si articola a sua volta in settori. Incardinato nell'area tecnica è stato previsto il servizio Prevenzione e Protezione dell'ente.

Struttura organizzativa approvata con delibera presidenziale n.9 del 24/1/2020



Le risorse umane

L'organizzazione e la gestione delle risorse umane, negli ultimi anni, è stata caratterizzata da forti difficoltà a causa dei vincoli assunzionali posti dalla disciplina in materia a tutti gli enti locali ma, in particolare, della situazione di predissesto deliberata dal Consiglio provinciale nell'anno 2014, con successivo ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale.

I divieti legislativi in materia di assunzioni di personale, introdotti per le Province dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 ("spending review"), sono stati ulteriormente ampliati dalla legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) che ha imposto, con decorrenza 1° gennaio 2015, la riduzione della loro dotazione organica in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge del 7 aprile 2014, n. 56, ridotta del 50 per cento.

Tale quadro normativo ha impedito fino all'anno 2017 di procedere con la programmazione del

fabbisogno occupazionale. Con l'approvazione della legge del 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge Finanziaria 2018), e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2018, è stata prevista la facoltà per le Province di riprendere le assunzioni a tempo indeterminato e l'instaurazione di rapporti di lavoro flessibile, ma solo dall'anno 2019 la Provincia di Varese ha avviato le procedure di selezione che si sono concluse con l'assunzione, al 31 dicembre 2019, di n. 8 unità di personale, tra cui il dirigente dell'Area Sviluppo e Sicurezza e, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 c.1 D.Lgs. 267/2000, il dirigente dell'Area Risorse. E' stato inoltre attivato un comando parziale per il dirigente dell'Area Tecnica, nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura della predetta posizione.

La legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020) ha esteso anche a Province e Città Metropolitane le disposizioni dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 relative alle assunzioni di personale, introducendo una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'emergenza COVID-19, cominciata nel 2020 ha avuto pesanti ripercussioni sul sistema economico nazionale, con la conseguente ricaduta negativa anche sulle entrate delle Province, determinando la necessità di rivedere la programmazione delle assunzioni in quanto la loro sostenibilità finanziaria si è pesantemente ridotta.

Ciò ha comportato l'esclusiva assunzione, per l'anno 2020, del dirigente dell'Area Tecnica con contratto a tempo indeterminato.

Nel corso del 2021 sono state espletate direttamente dall'Ente n. 9 procedure concorsuali e una procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001. Regione Lombardia ha espletato n. 3 procedure concorsuali nell'ambito del piano di rafforzamento dei centri per l'impiego a seguito delle quali la Provincia di Varese ha assunto il personale individuato.

L'organico complessivo della Provincia di Varese al 31/12/2021 risulta essere di n. 365 unità, 58 unità in più rispetto al 31/12/2020:

Dipendenti	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totali
Donne		105	95	18	3	221
Uomini	3	71	49	16	5	144
TOTALE	3	176	144	34	8	365

Confronto nel periodo dal 31/12/2014 – 31/12/2021

Dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	% differenza
TOTALE	506	469	376	362	341	326	307	365	- 27,87

Il personale provinciale assegnato all'Agenzia formativa- Azienda Speciale è di n. 37 unità.

Con deliberazione presidenziale n. 40 del 4/4/2022 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022, al fine di permettere un adeguato turn over di personale per garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità, sia sulle funzioni fondamentali che non fondamentali. Per il 2022 è prevista l'assunzione di n. 13 unità a tempo indeterminato per le funzioni fondamentali, n. 15 a tempo indeterminato per le funzioni non fondamentali e n. 42 unità per il Mercato del Lavoro.

Mercato del lavoro

Regione Lombardia ha delegato alle Province le funzioni in materia di mercato del lavoro, finanziando le assunzioni di personale in forza di apposite convenzioni stipulate con le singole Province. Per il rafforzamento delle politiche attive del lavoro e al fine di garantire i livelli essenziali di prestazione, le normative vigenti hanno previsto un Piano nazionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego in deroga ai limiti normativi vigenti in materia di capacità assunzionale e di spesa del personale. In particolare, l'art.12 del D.L. 4/2018 convertito in Legge 26/2019, introducendo il Reddito di cittadinanza, ha riordinato il quadro complessivo dei finanziamenti per il rafforzamento dei CPI e ha stanziato risorse per l'assunzione di personale presso gli stessi, con aumento della dotazione organica.

A seguito di intesa sottoscritta da Regione e province lombarde, il 5/8/2020 sono stati pubblicati i bandi per i concorsi finalizzati alle assunzioni di n.1378 dipendenti appartenenti alle categorie C e D, più specificamente di n. 114 dipendenti destinati alla Provincia di Varese, di cui 17 a tempo determinato e 97 a tempo indeterminato.

Nel corso del 2022, in accordo con Regione, si prevede il completamento del piano di assunzioni, che include la sostituzione del personale dimissionario, con l'inserimento di n. 42 nuovi operatori, di cui n. 33 di categoria C e n. 9 di categoria D. Inoltre, i cosiddetti "navigator", incaricati con rapporto di collaborazione a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e di ANPAL, anche per il tramite di ANPAL servizi S.p.A., sono stati prorogati fino al 30/4/2022. Al momento sono stati confermati nei CPI 11 navigator, che avendo Anpal Servizi come datore di lavoro, svolgono attività solo nell'ambito del Reddito di cittadinanza.

Situazione economica-finanziaria

La situazione finanziaria della Provincia di Varese negli ultimi anni è stata caratterizzata da vincoli e restrizioni di spesa, sia di parte corrente che per investimenti, a causa dalla situazione deficitaria in cui si è trovata dall'anno 2014, anno in cui l'esercizio chiudeva con un disavanzo di amministrazione pari ad € - 30.597.825,19, riaccertato in € -34.421.708,89, oltre che con la necessità di regolarizzare contabilmente le somme da restituire allo Stato, come previsto dal D.L. 95/2012, c.d. Spending Review, pari ad € 21.544.777,74.

Risultato di amministrazione al 31/12/2014	€	- 30.597.825,19
Disavanzo da riaccertamento straordinario residui all'1/01/2015	€	3.823.883,70
Risultato di amministrazione 2014 rideterminato all'1/01/2015	€	- 34.421.708,89
Contabilizzazione spending review	€	- 21.544.777,74
Totale massa passiva complessiva	€	- 55.966.483,63

Questi fattori di squilibrio hanno portato la Provincia, sin dai primi mesi del 2015, ad attivare politiche restrittive della spesa e degli investimenti; particolare attenzione è stata posta agli oneri del personale, sia in attuazione della legge 56/2014, che della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha imposto di programmare i 50% di riduzione della spesa, sia per quanto disposto all'art. 243, c. 1 del TUEL che prevede per gli Enti deficitari il controllo centrale della Commissione per la stabilità e finanziaria degli enti locali sulla dotazione organica e sulle assunzioni. Il Consiglio Provinciale, nella seduta del 12/10/2015, ha deliberato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 e il ricorso alla procedura di riequilibrio Finanziario (delibera n. 49). Con deliberazione consiliare, P.V. n. 4 del 17 febbraio 2016, è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale per il periodo 2015-2024, di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, redatto in base alle linee guida della Corte dei Conti stabilite con Deliberazione 16/SEZAUT/2012/INPR, per un importo complessivo di € 55.169.547,71, così determinato:

- € 30.597.825,19 quale disavanzo da Rendiconto 2014, da ripianare nel periodo 2016-2024;

- € 3.823.883,70 quale disavanzo tecnico derivante dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, da ripianare in 30 anni secondo quanto previsto dall'art.1 c. 714 della Legge 190/2015 con rate costanti annue di € 127.462,79);

- € 21.544.777,74 quale restituzione allo Stato di risorse derivanti dalla Spending Review DL 95/2012 non correttamente appostate a bilancio, da ripianare nel periodo 2016 – 2024. Successivamente, il Consiglio, con proprio atto n. 16 del 20/04/2016, deliberava la rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario facendolo decorrere dall'anno 2016, invece che dal 2015, con durata fino al 2025. La Corte dei Conti, con deliberazione n. 76 del 01/07/2017, approvava definitivamente tale Piano decennale per un importo complessivo € di € 55.966.483,63.

Nella determinazione della massa passiva non si teneva però conto che nel già corso del 2015, come evidenziato nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto 2015, "l'Ente registra un avanzamento della situazione finanziaria registrando il risultato contabile rispetto del 2014 da €. 34.421.708,89 a €. 29.800.886,27, con un miglioramento del risultato di € 4.620.822,62". Questo miglioramento avrebbe portato ad individuare quale valore di partenza da ripianare un importo pari 71 a € 25.977.002,57, oltre il disavanzo derivante dalla Spending review par a € 21.554.777,74, a cui affiancare il ripiano trentennale del disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, pari a € 3.823.883,70 (la situazione è rilevata e analiticamente riportata nell'allegato A alla delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 14/12/2021 ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2016-2030 – Rimodulazione del piano al periodo 2016 -2019 e raggiungimento degli obiettivi di risanamento. Proposta di chiusura anticipata della procedura di riequilibrio").

Risultato di amministrazione al 31/12/2015 (lettera E)	- € 29.800.886,27
<i>Di cui disavanzo da riaccertamento straordinario residui 2015 con ripiano trentennale</i>	€ 3.823.883,70
<i>Di cui disavanzo di gestione (al netto del disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario residui 2015)</i>	- € 25.977.002,57

In seguito, nel 2018, il Consiglio Provinciale, in applicazione della previsione di cui all'art. 1 commi 888 e 889 della Legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018), con deliberazione n. 4 del 10 gennaio disponeva di volersi avvalere della facoltà di rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2016-2025 estendendone il rientro in 15 anni (2016-2030), in luogo dei 10 anni inizialmente previsti e, con deliberazione n. 11 del 03/03/2018, approvava quindi la rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale con durata fino al 2030. La Corte dei conti, Sezione Regionale con le deliberazioni nn. 125/2019/PRSP e 179/2019/PRSP, approvava, con prescrizioni, questa rimodulazione del Piano medesimo con decorrenza dal 2016 e termine nel 2030.

Il disavanzo residuo, determinato nel Piano del 2017, al netto delle quote già recuperate negli esercizi 2016 e 2017, è stato suddiviso in 13 rate annuali di pari importo, come segue:

– € 37.936.708,46 - disavanzo residuo da eliminazione residui e recupero Spending review da ripianare in 13 anni in 13 rate costanti da € 2.918.208,34 (fino al 2030)

– € 3.441.495,33 - disavanzo da riaccertamento straordinario da ripianare in 27 rate costanti di €127.462,79 (fino al 2044).

Nel corso del periodo 2015-2020, l'esito dei monitoraggi effettuati in ordine all'attuazione degli obiettivi intermedi del piano di riequilibrio ha evidenziato un grado di raggiungimento degli stessi superiore a quanto programmato, mentre l'analisi nel tempo del risultato di amministrazione ha rilevato un significativo miglioramento della gestione e come mostrato nelle sottostanti tabelle la Provincia ha risanato completamente il disavanzo di amministrazione pari a 25.977.002,57 e il disavanzo da Spending review pari a € 21.544.777,74 nel periodo 2015-2019.

RISULTATO AMMINISTRAZIONE 2014	-€ 30.597.825,19
MIGLIORAMENTO CONSEGUITO CON LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015	€ 4.620.822,62
TOTALE DA RIPIANARE DOPO IL CONSUNTIVO 2015	-€ 25.977.002,57
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2016	€ 2.691.739,64
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2017	€ 11.200.256,80
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2018	€ 11.933.277,94
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2019	€ 17.387.550,39
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2020	//
TOTALE DA RIPIANARE DOPO IL CONSUNTIVO 2015	€ 17.235.822,20

SPENDING REVIEW D.L. 95/2012	-€ 21.544.777,74
SPENDING REVIEW QUOTE PRESENTI A RENDICONTO 2016 E 2017	€ 4.308.955,54
TOTALE DA RIPIANARE	-€ 17.235.822,20

La quota residua di -€ 17.235.822,20 è confluita in disavanzo di gestione dell'anno 2017 in occasione del riaccertamento ordinario residui al 31/12/2017 e le operazioni di contabilizzazione dal 2018 non furono più effettuate.

Alla luce dei dati di preconsuntivo 2020, il 30 novembre 2020 il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 54, ha avviato ad un nuovo procedimento di rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale 2016- 2020, con richiesta di chiusura anticipata al 31/12/2020.

In data 14 dicembre 2021 il Consiglio Provinciale, a seguito di un analitico esame della situazione economico / finanziaria, delibera di volersi avvalere della facoltà di rimodulare il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale in virtù di quanto previsto dall'art. 243-quater, comma 7-bis del TUEL e approva la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, allegato A parte integrante e sostanziale della deliberazione n. 45, la cui conclusione risulta anticipata alla data del 31.12.2019. Nella medesima delibera il Consiglio prendeva anche atto che, a seguito dell'analisi svolta e della rimodulazione del piano presentata, con l'approvazione del Rendiconto 2019, gli obiettivi di risanamento della massa passiva sono stati raggiunti, mentre la massa passiva relativa al disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario residui 2015, pari a € 3.823.883,70 ha un proprio ripiano trentennale (2015 – 2044) che proseguirà indipendentemente dal Piano di Riequilibrio Finanziario con il pagamento di rate annuali di € 127.462,79. Nella tabella di seguito riportata si raffronta l'andamento osservato del Piano di Riequilibrio, e il risanamento totale del disavanzo relativo al Piano di Riequilibrio nel periodo 2016-2019, costituito dal disavanzo di amministrazione pari ad € 25.977.002,57 e dal disavanzo derivante da Spending Review pari ad € 21.544.777,74

	VALORI CONSIDERATI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO E SUO SVILUPPO	VALORI RICALCOLATI
VOCE	IMPORTO	IMPORTO
RISULTATO AMMINISTRAZIONE 2014	-€ 30.597.825,19	-€ 30.597.825,19
MIGLIORAMENTO CONSEGUITO CON LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015	€ 796.938,92	€ 4.620.822,62
DISAVANZO RESIDUO	-€ 29.800.886,27	-€ 25.977.002,57
SPENDING REVIEW	-€ 21.544.777,74	-€ 21.544.777,74
TOTALE DA RIPIANARE	-€ 51.345.664,01	-€ 47.521.780,31

MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2016	€ 2.691.739,64	€ 2.691.739,64
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2017	€ 11.200.256,80	€ 11.200.256,80
SPENDING REVIEW QUOTE PRESENTI A RENDICONTO 2016 E 2017	€ 4.308.955,54	€ 4.308.955,54
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2018	€ 11.933.277,94	€ 11.933.277,94
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2019	€ 18.631.654,86	€ 17.387.550,39
MIGLIORAMENTO DISAVANZO DA GESTIONE ANNO 2020	€ 2.579.779,23	//
TOTALE	€ 51.345.664,01	€ 47.521.780,31
IMPORTO RESIDUO	0,00 €	0,00 €
DIFFERENZA RILEVATA		3.823.883,70 €

Al 31/12/2021 il ripiano del disavanzo relativo al riaccertamento straordinario dei residui, pari a 3.823.883,70, presenta un importo residuo per complessivi € -2.931.644,17, con quote residue annue da ripianare sino al 2044.

Disavanzo da riaccertamento straordinario residui all'1/01/2015	- 3.823.883,70	importo residuo al 31/12
Rata 2015	127.462,79	-3.696.420,91
Rata 2016	127.462,79	-3.568.958,12
Rata 2017	127.462,79	-3.441.495,33
Rata 2018	127.462,79	-3.314.032,54
Rata 2019	127.462,79	-3.186.569,75
Rata 2020	127.462,79	-3.059.106,96
Rata 2021	127.462,79	-2.931.644,17

Il collegio dei revisori dei conti della Provincia, alla data del 6 dicembre, nel verbale n. 26 allegato alla delibera del Consiglio n. 45 del 14/12/2021, dopo aver svolto le verifiche sulla congruità della consistenza di tutti i fondi che concorrono alla determinazione della quota disponibile del risultato di amministrazione, senza rilevare osservazioni in merito (come riportato nella relazione allegata alla proposta di chiusura anticipata) ha espresso parere favorevole alla rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario. La proposta di rimodulazione è stata presentata alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti che, nell'adunanza del 27 gennaio 2022, ha deliberato l'approvazione in termini di chiusura anticipata del Piano stesso, come approvata dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 45 del 14 dicembre 2021, riservandosi, comunque, l'esame della relazione finale dell'Organo di revisione economico – finanziaria dell'ente sulla completa attuazione del piano e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti. Se la relazione sarà approvata la Provincia potrà rientrare dall'anno in corso nella gestione ordinaria.

PARTE II

Piano degli obiettivi

Performance Organizzativa – Performance Individuale

Performance Organizzativa

La performance organizzativa è l'insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso e delle sue Unità Organizzative. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha lo scopo di rappresentare in maniera chiara i risultati dell'Amministrazione su determinati ambiti di interesse di tutte le Amministrazioni pubbliche e promuovere "la buona Amministrazione" in un'ottica di miglioramento continuo.

In funzione all'assetto organizzativo della Provincia di Varese, la performance organizzativa viene rilevata a livello di Ente, di Area e di Settore e gli indicatori volti a valutare i risultati dei diversi ambiti sono differenziati in base al livello considerato.

Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009, l'Amministrazione per il 2022 rileverà la performance organizzativa nei tre livelli, prendendo in considerazione i seguenti ambiti, unitamente ai relativi indicatori e target:

- 1) ENTE: prevenzione della corruzione, trasparenza, informatizzazione e digitalizzazione, regolarità e qualità dell'azione amministrativa, efficienza economico-finanziaria, promozione delle pari opportunità;
- 2) AREA: regolarità e qualità dell'azione amministrativa, efficienza economico-finanziaria, livello di benessere delle risorse umane;
- 3) SETTORE: regolarità e qualità dell'azione amministrativa, efficienza economico-finanziaria, livello di benessere delle risorse umane.

Il valore della partecipazione alla performance organizzativa dell'Ente varia a seconda della tipologia di personale ed è definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (vedi pag. 28 e segg.) ed il risultato ottenuto (valutazione ponderata) costituirà uno degli elementi di valutazione della Performance Individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	% attuazione misure generali del PTPCT	90%				SEGRETERIA E AFFARI GENERALI /PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale RPCT
TRASPARENZA	LIVELLO DI TRASPARENZA ATTESTATO DALL'OdV ATTRAVERSO LA GRIGLIA DI RILEVAZIONE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'ANAC	% livello di trasparenza verificato da OdV (somma punteggi attestazioni OdV rispetto al punteggio massimo conseguibile)	90%				SEGRETERIA AFFARI GENERALI /PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Griglia attestazione trasparenza OdV su modello Anac
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	Approvazione del piano	entro il 31/12/2022				TAVOLO DI LAVORO PER LA TRASIZIONE AL DIGITALE	Applicativo sfera/Albo pretorio/Amm.ne trasparente
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilievi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti come richiesto da norme	≤ 0 gg.				FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
	INDICATORE ANNUALE DI RITARDO NEI PAGAMENTI	Giorni medi di pagamento dal ricevimento della fattura in PCC	= o < 10 gg + stock debito residuo anno N inferiore del 10% a quello dell'anno N-1 oppure inferiore al 5% dell'importo delle fatture dell'esercizio N				FINANZE E BILANCIO	Dato PCC trimestrale e annuale
PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE	Grado di realizzazione del Piano di Azioni Positive (n. azioni realizzate/n.azioni previste nell'aggiornamento annuale)	100%				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE EROGATA	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA	n.richieste di mobilità da parte del personale	≤ 2 per Settore				GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti disciplinari attivati	≤ 2 per Settore				GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

AMBITO (Smivap)	Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione	SETTORI responsabili della elaborazione	Fonte
REGOLARITA' E QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ESITI CONTROLLI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI	Rilevi di nullità sugli atti rispetto al numero totale degli atti controllati	< 5%				SEGRETERIA GENERALE	Relazione annuale del Segretario Generale
EFFICIENZA ECONOMICO-FINANZIARIA	DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	Invio degli atti di liquidazione dai singoli Settori al Settore Finanze e Bilancio (a decorrere dal 2° semestre 2022)	almeno 10 gg. prima dalla scadenza prevista dalla fattura				FINANZE E BILANCIO	File del Settore Finanze e Bilancio
LIVELLO DI BENESSERE DELLE RISORSE UMANE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE EROGATA	n. ore di attività di formazione erogata	almeno 4h/dipendente				PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE	Relazione annuale CUG
	RICHIESTE DI MOBILITA' INTERNA	n.richieste di mobilità da parte del personale	≤ 2				GESTIONE DEL PERSONALE	Protocollo richieste inoltrate
	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	n. provvedimenti disciplinari attivati	≤ 2				GESTIONE DEL PERSONALE	Registro Provvedimenti disciplinari

Performance Individuale

La performance individuale è il contributo fornito da ciascun dipendente in termini di apporto individuale ai risultati raggiunti e di comportamenti agiti nel contesto organizzativo.

Tra gli elementi di valutazione della performance individuale, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di diretta responsabilità del Segretario e dei dirigenti è da intendersi come valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Settori della propria Area, considerato che al Segretario Generale dell'Ente è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'area Presidenza, Segreteria e Direzione Generali. Per le altre categorie di personale verrà rilevato l'apporto al raggiungimento degli obiettivi del proprio Settore.

Di seguito gli obiettivi di performance assegnati a tutti i Settori dell'Ente, che raggruppati per Area sono preceduti da un quadro riepilogativo da cui si rileva la strategicità degli stessi, determinata dall'Organismo di Valutazione e condivisa con il Segretario Generale.

In base a fattori esterni quali: impatto esterno, livello di innovazione e complessità la graduazione degli obiettivi viene distinta in Alta, Media e Bassa.

In fase di prima applicazione del nuovo SMIVAP, anche nell'ottica di un processo continuo di formazione sull'elaborazione di obiettivi sfidanti da parte dei settori, che dovranno confluire nel prossimo e nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per l'anno corrente la graduazione degli obiettivi prevede una assegnazione di strategicità: ALTA – MEDIO/ALTA – MEDIA – MEDIO/BASSA e BASSA. La pesatura degli obiettivi, non incide nel calcolo della performance individuale e nella distribuzione della premialità spettante sia per il personale Dirigente che del comparto.

Gli obiettivi di Settore sono corredati da una tabella di dati di contesto, evidenziante il trend storico dall'annualità 2019, soggetta a variazione/integrazione annuale, atta, ove possibile, a rilevare gli esiti dell'attività di ciascun Settore.

A completamento chiude una tabella analitica delle risorse umane assegnate a ciascun Settore alla data del 1° gennaio 2022.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 ASSEGNATI ALLE AREE/SETTORI/SERVIZI DELL'ENTE								
INDIRIZZO STRATEGICO (LINEE PROGRAMMATICHE 2019-2022)	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DI GESTIONE 2022 Piano Performance 2022/2024	STRATEGICITÀ OBIETTIVO (Alta - Media - Bassa)	REFERENTE POLITICO	DIRIGENTI	SETTORI	MISSIONE/ PROGRAMMI
1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE	1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	n.32_Revisione del piano territoriale di coordinamento provinciale	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01
			n.33_Ristrutturazione pagine web del portale di cartografia on line	B	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	08 01
		1.1.2 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	n.30_Organizzazione delle funzioni di autorità competente per la VIA	M	Colombo Marco - Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio - Ambiente	09 02
		1.1.4 TUTELA CORPI IDRICI SUPERFICIALI	n.34_Accordo quadro di sviluppo territoriale (AQST) "Salvaguardia e risanamento del lago di Varese"	A (impatto esterno e complessità)	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 06
		1.1.6 CAVE E BONIFICHE	n.31_Redazione del nuovo piano cave per il solo settore merceologico sabbia e ghiaia	M	Panzeri Luca	Olivari Gabriele	Territorio	09 02
	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.1 MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI	n.26_Mobilità leggera e sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02
		1.2.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	n.27_Piani e progetti di sostenibilità ambientale: educazione allo sviluppo sostenibile	M	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Servizi amm.vi di supporto all'area	09 02
		1.2.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	n.29_Servizio idrico integrato	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 04

1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	1.2.5 MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA	n.28_Controllo impianti termici	B	Colombo Marco	Olivari Gabriele	Ambiente	09 08
		1.2.6 PROTEZIONE CIVILE	n.53_Sviluppo e incremento della colonna mobile provinciale nel sistema protezione civile	M/A	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01
			n.52_Realizzazione e sviluppo sistema di formazione, informazione, conoscenza e diffusione del sistema protezione civile	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Protezione civile	11 01
		1.2.7 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	n.54_Controllo fauna selvatica	M	Barcaro Alberto	Di Gilio Rodolfo	Polizia ittico venatoria	16 02
	1.3 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CATASTO STRADE	1.3.1 ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLA RETE VIARIA PER LA VIABILITA' EXTRAURBANA	n.42_Istituzione del catasto informatizzato dei ponti	M	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 05
		1.3.2. TRASPORTO PRIVATO	n.41_Regolamento per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione automobilistica	M/B	Calderara Evelin	Olivari Gabriele	Trasporti e Catasto Strade	10 02
	1.4 VIABILITA' PROVINCIALE	1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE	n.39_Manutenzione straordinaria della rete viaria provinciale	B	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05
			n.40_Progetto Alp Transit - opere connesse	M/A	Ghiringhelli Sergio	Olivari Gabriele	Viabilità	10 05
	1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	1.5.2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DIMENSIONAMENTO DELLE SCUOLE STATALI DI OGNI ORDINE E GRADO	n.43_Orienteering: gli strumenti per la scelta delle scuole superiori	M	Longhini Simone	Olivari Gabriele	Istruzione e formazione professionale	15 02
		1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE	n.35_Razionalizzazione spazi scolastici per equa distribuzione degli stessi	M/A	Premazzi Mattia - Vettori Enrico - Longhini Simone	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli - Istruzione e formazione professionale - Edilizia patrimoniale e scolastica	04 02

1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE	n.51_ Attivazione spid per accesso utenti portale rete bibliotecaria provinciale	M	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02
			n.50_ Implementazione catalogo provinciale on line	M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	05 02
		1.6.3. SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	n.16_ Partecipazione al progetto denominato "Lombardia Europa 2020" per la costituzione di uno sportello europa d'area vasta (S.E.A.V.) sul territorio provinciale	M	Presidente	Guarino Antonella	Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09
		1.6.5. PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI	n.38_PNRR:IISS C.A. Dalla Chiesa - Sesto Calende. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09
			n.37_PNRR: complesso ISI M.Curie - Tradate. Interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'agibilità dell'edificio scolastico	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico	Olivari Gabriele	Edilizia Patrimoniale e scolastica	01 09
			n.15_Risorse del PNRR: la Provincia come soggetto promotore	A (impatto esterno e innovazione)	Vettori Enrico- Ghiringhelli Sergio - Calderara Evelin	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Edilizia - Settore Amministrativo di supporto all'Area Tecnica - Settore Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta	01 09
	1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	1.7.1. VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	n.48_Professioni turistiche: abilitazione direttori tecnici agenzie viaggi	B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura Turismo E Politiche sociali	07 01
		1.7.2 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE	n. 47_ Tavolo unico lavoro e attivazione nuovo piano disabili	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 03
		1.7.3 GESTIONE DEL PIANO APPRENDISTATO	n. 45_Programmazione e gestione risorse per la realizzazione di percorsi formativi apprendistato professionalizzante	M/B	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 02
		1.7.4 POLITICHE SOCIALI	n.49_Nuovo avvio del registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)	M/B	Quintiglio Emanuela	Di Gilio Rodolfo	Cultura, Turismo e Politiche sociali	12 08

1 LA PROVINCIA "CASA DEI COMUNI" - IL NUOVO ENTE PROVINCIA A DISPOSIZIONE DEI COMUNI DEL TERRITORIO, NELLO SPIRITO DI CONDIVISIONE, COLLABORAZIONE, SUPPORTO, SUSSIDIARIETA', GARANZIA E SICUREZZA	1.8 SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	1.8.1 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	n.46_Implementazione di un sistema strutturato di monitoraggio dei servizi al lavoro	M	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01
			n.44_Attuazione piano regionale di potenziamento dei servizi al lavoro - avvio del processo di riorganizzazione del settore lavoro	A (impatto esterno e complessità)	Longhini Simone	Di Gilio Rodolfo	Lavoro	15 01
2 GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE NELL'OTTICA DI EVITARE IL DEFAULT	2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO	n.17_Revisione indebitamento e riduzione somme non utilizzate	M/B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
			n.18_Riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Finanze e Bilancio	01 03
	2.2 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE	2.2.2 ANALISI DELLA MISSION DELLA SOCIETA' PATRIMONIALE	n. 6_Adeguamento della società patrimoniale della Provincia di Varese al modello dell'In house providing	M	Premazzi Mattia	Guarino Antonella	Segreteria e Affari generali	01 05
		2.3.1. ANALISI DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E IN GESTIONE	n.36_Valorizzazione villa Bassetti	M/B	Premazzi Mattia	Olivari Gabriele	Servizi integrati funzionamento e controlli	01 05
3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n. 8_Regolamentazione del lavoro agile ordinario	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02
			n. 9_Percorso di inserimento personale neoassunto	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 02
			n.21_Contratto collettivo decentrato integrativo dirigenti	M	Presidente	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02
			n.22_Regolamento per la disciplina dell'istituto delle ferie solidali	M/B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Gestione del personale	01 02

3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	n. 3_Avvio attività di standardizzazione degli atti a supporto dei settori dell'ente	M	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura - Segreteria e Affari generali - Programmazione strategica e organizzazione - SUA	01 10
	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.1 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	n.10_ Il P.I.A.O.: nuovo strumento di programmazione e organizzazione dell'ente	M	Presidente	Guarino Antonella	Programmazione Strategica e Organizzazione	01 03
		3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE	n.20_Potenziamento linee dati per i centri per l'impiego	M	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
			n.19_Rivisitazione procedure per l'utilizzo del parco auto dell'ente	B	Premazzi Mattia	Zanda Antonello	Provveditorato economato e logistica	01 03
		3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA	n.13_Sito web istituzionale - progettazione e realizzazione	M	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10
			n.12_Riorganizzazione dell'archivio	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Comunicazione interna e servizi ausiliari	01 10
		3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE	n. 2_Rassegna giuridica	M	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura - Programmazione Strategica e Organizzazione	01 11
			n. 1_Documento informatico	M/B	Presidente	Guarino Antonella	Avvocatura	01 11
		3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO	n.11_Prevenzione, salute e sicurezza	M	Presidente	Guarino Antonella - Olivari Gabriele	Programmazione Strategica e Organizzazione - Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02
			n.25_Attuazione piano sanitario aziendale	B	Presidente	Olivari Gabriele	Ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	01 02

3 UNA PROVINCIA CHE RIPARTE	3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE	3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE	n.24_Rinnovo sistema di timbratura e controllo accessi dell'ente	M/B	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08
			n.23_Passaggio in cloud dei centri per l'impiego	M	Presidente	Zanda Antonello	Sistemi informativi	01 08
		3.2.9 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	n. 5_Riorganizzazione della presenza social dell'ente su facebook	M	Presidente	Guarino Antonella	Ufficio Addetto stampa	01 01
		3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE	n.14_Risorse del PNRR: la provincia come soggetto attuatore	A (impatto esterno e complessità)	Vettori Enrico - Ghirighelli Sergio - Panzeri Luca - Calderara Evelin - Marco Colombo	Olivari Gabriele - Guarino Antonella	Edilizia patrimoniale e scolastica - Viabilità - Territorio - Servizi amm.vi di supporto all'area - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta	04 02
4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	4.1.1 AZIONI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 7_Attuazione e monitoraggio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	M/A	Presidente	Guarino Antonella	Segretario Generale -Segreteria e Affari generali	01 11
		4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	n. 4_Attuazione misure di competenza previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024	M/A	Presidente	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTI I SETTORI/UFFICI	01 11

SETTORE

AVVOCATURA

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
 Obiettivo operativo n. 3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE

Obiettivo n. 1
DOCUMENTO INFORMATICO

Settore: *Avvocatura*
 Dirigente: *Segretario Generale*
 Referente politico: *Presidente*
 Responsabile P.O.: *Albertini Daniele*

Descrizione: Attività di formazione sul documento amministrativo informatico. Particolare attenzione sarà dedicata alle Linee Guida AGID entrate in vigore il 1 gennaio 2022. Gestione dei documenti informatici (protocollo informatico, segnatura di protocollo, gestione dei flussi documentali) e loro valore giuridico.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PROGETTAZIONE E PREPARAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	30/06/2022		
EROGAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione documentazione per il corso (slides, raccolta normativa e giurisprudenziale)	SI/NO	SI			
n. giornate di formazione realizzate	n.	almeno 2			
% di gradimento e utilità dell'iniziativa da misurare con apposito questionario	%	70% entro il 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE

Obiettivo n. 2
RASSEGNA GIURIDICA

Settore: Avvocatura - Programmazione strategica e Organizzazione
Dirigente: Segretario Generale
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Albertini Daniele - Marasciulo Leonarda

Descrizione: Elaborazione di una rassegna giuridica che raccoglierà le più recenti novità giurisprudenziali e normative presenti sul web (banche dati pubbliche e riviste telematiche), i contributi dottrinali (sempre reperiti sul web) e approfondimenti su temi di interesse dei singoli Settori. La rassegna, frutto della collaborazione delle professionalità assegnate ai due Settori, nasce dalla volontà di creare uno strumento di formazione e di costante aggiornamento sui temi principali di interesse dell'Ente. La rassegna sarà pubblicata tramite sito intranet appositamente creato, per il personale dell'ente.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DELLE FONTI PRESENTI SUL WEB E STRUTTURAZIONE DELLA RASSEGNA	31/03/2022		
CREAZIONE SITO INTRANET PER LA PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA	31/05/2022		
ELABORAZIONE DI UN QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E UTILITÀ DELLA RASSEGNA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio pubblicazione rassegna on line intranet	data	entro il 31/05/2022			
% di gradimento e utilità dell'iniziativa da misurare con apposito questionario	%	70% entro il 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivo n. 3

AVVIO ATTIVITÀ DI STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Avvocatura - Segreteria e Affari generali - Programmazione Strategica e Organizzazione - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente - Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Albertini Daniele - Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda - Guerrera Mara

Descrizione: Nel corso del 2021 l'attività svolta dall'Ufficio Formazione in fase di analisi e mappatura del fabbisogno formativo per il triennio 2022-2024, nonché l'attività svolta dal Gruppo di lavoro per i controlli interni ha rilevato un fabbisogno diffuso di aggiornamento, sistematizzazione e standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi trasversali, comuni a tutti i Settori dell'Ente. I Settori Avvocatura, Programmazione Strategica e Organizzazione, Segreteria e Affari Generali e Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta collaboreranno nella definizione e nella messa a punto di documentazione standard a supporto dei vari Settori dell'Ente, al fine di uniformarne l'attività procedimentale relativa agli affidamenti diretti e alle ordinanze.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DEL FABBISOGNO DI AGGIORNAMENTO	30/06/2022		
SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. procedimenti oggetto di standardizzazione	n.	almeno 2			
% di gradimento dell'iniziativa	%	almeno il 70%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Settore: Avvocatura

Dirigente: Segretario Generale

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Albertini Daniele

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE AVVOCATURA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. atti giudiziari pervenuti	N. atti giudiziari pervenuti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	73	42	40	
N. delibere per la costituzione in giudizio	N. delibere per la costituzione in giudizio	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	50	28	21	
N. cause affid.ad avvocati interni	N. cause affid.ad avvocati interni	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	41	19	16	
N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.designati da assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	5	9	3	
N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	N.cause affid.avvoc.ester.non designati assicurazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	0	2	
Spesa per onorari avvocati	Spesa per onorari avvocati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	32.751,28	6.226,87	61.625,60	
N.cause pendenti affidate a legali interni	N.cause pendenti affidate a legali interni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	77	79	49	
Capacità internalizzazione patrocinio legale	N. cause affid.ad avvocati interni / N. delibere per la costituzione in giudizio dell'Ente (escluse le delibere riferite a cause assegnate a legali designati dall'Assicurazione)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	%	82%	67,86	88,88%	
Tempi medi per la proposta di costituzione in giudizio	Giorni che intercorrono dalla data di protocollazione del ricorso/citazione alla data di proposta della deliberazione di costituzione o meno in giudizio	31/12	Database interno - Contabilità analitica	gg	21	17,07	21,2**	
Tempi di rilascio dei pareri scritti	Tempi max. di rilascio dei pareri scritti richiesti dal Presidente, dal Segretario e dai Dirigenti dei singoli settori (art.5 e art.8 comma 3 lett.b del Regolamento Avvocatura)	31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	gg	20,00	5,00	9,00	

**E' stato compreso il conteggio dei giorni relativi alla deliberazione per una causa (71 gg) - dato nettamente superiore alla media, dovuto ad un ritardo della compagnia assicurativa

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria Giuridica	Orario
Albertini Daniele	D3	100%
Ceccon Stefania	D1	90%

OBIETTIVI UFFICIO

ADDETTO STAMPA

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.9 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo n. 5
RIORGANIZZAZIONE DELLA PRESENZA SOCIAL DELL'ENTE SU FACEBOOK

Ufficio: Addetto stampa
Dirigente: Guarino Antonella
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: non presente

Descrizione: La Provincia di Varese fino al 7 marzo 2022 era presente su Facebook in 3 modalità, una come profilo personale e due pagine. Per addivenire ad una comunicazione funzionale ed univoca, l'attività dell'ufficio è orientata alla riorganizzazione della presenza social dell'Ente. Dall'apertura della pagina Facebook avvenuta in data 25/2/2019 e fino al 7/3/2022 la stessa è stata visualizzata da n. 76.998 utenti.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DELLO STORICO PER LA RIORGANIZZAZIONE DI FACEBOOK E RICHIESTA SUPPORTO DA PARTE DELL'ASSISTENZA DI FACEBOOK	07/03/2022		
AGGIORNAMENTO NOME UTENTE DELLA PAGINA FACEBOOK	31/05/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attivazione della pagina Facebook funzionale e univoca	data	31/05/2022			
Copertura dell'unica pagina Facebook (numero persone che hanno visto uno dei contenuti della pagina o relativi alla pagina tramite post, storie, inserzioni, menzioni e condivisioni)	n.	stimato >80.000			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Soriano Alessandra	D1	50%

AREA

*PRESIDENZA,
SEGRETERIA E DIREZIONE
GENERALE*

SETTORE

*SEGRETERIA E AFFARI
GENERALI*

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivo n. 3

AVVIO ATTIVITÀ DI STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Segreteria e Affari generali - Programmazione Strategica e Organizzazione - Advocatura - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente - Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda - Albertini Daniele - Guerrera Mara

Descrizione: Nel corso del 2021 l'attività svolta dall'Ufficio Formazione in fase di analisi e mappatura del fabbisogno formativo per il triennio 2022-2024, nonché l'attività svolta dal Gruppo di lavoro per i controlli interni ha rilevato un fabbisogno diffuso di aggiornamento, sistematizzazione e standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi trasversali, comuni a tutti i Settori dell'Ente. I Settori Advocatura, Programmazione Strategica e Organizzazione, Segreteria e Affari Generali e Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta collaboreranno nella definizione e nella messa a punto di documentazione standard a supporto dei vari Settori dell'Ente, al fine di uniformarne l'attività procedimentale relativa agli affidamenti diretti e alle ordinanze.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DEL FABBISOGNO DI AGGIORNAMENTO	30/06/2022		
SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. procedimenti oggetto di standardizzazione	n.	almeno 2			
% di gradimento dell'iniziativa	%	almeno il 70%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Segreteria e Affari Generali

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Giraldo Daniela

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 6

**ADEGUAMENTO DELLA SOCIETÀ PATRIMONIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE AL
 MODELLO DELL'IN HOUSE PROVIDING**

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Segreteria e Affari Generali

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Giraldo Daniela

Descrizione: A seguito dell'attività svolta nel 2021 ed alle risultanze dello studio di consulenza, con deliberazione n. 44 del 14/12/2021 "Adeguamento della società Patrimoniale della Provincia di Varese srl secondo il modello dell'In House providing. Indirizzi" il Consiglio Provinciale ha individuato la forma dell'in house quale assetto organizzativo futuro dell'attuale "Società Patrimoniale". Il C.P. ha fornito altresì indirizzo affinché sia predisposta la bozza di statuto societario unitamente all'individuazione delle attività/servizi, oggetto dell'affidamento in house, da affidare con il coinvolgimento dei dirigenti interessati. Alla Società è richiesta l'elaborazione del piano industriale con studio di fattibilità relativo all'assetto organizzativo che dovrà assumere ed all'individuazione del fabbisogno di personale necessario all'espletamento delle attività/servizi da affidare. Il documento sarà oggetto di esame con approccio multidisciplinare tramite il coinvolgimento delle diverse competenze dell'ente.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
RIESAME DELLA PRIMA STESURA DELLO STATUTO ELABORATA DAL GRUPPO DI LAVORO	30/04/2022		
COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE, DA PARTE DEI DIRIGENTI, DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE	30/05/2022		
ANALISI DEL PIANO INDUSTRIALE PREDISPOSTO DALLA SOCIETÀ	30/09/2022		
PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO PER L' APPROVAZIONE DELLO STATUTO	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta definitiva di statuto	data	entro il 30/11/2022			
Predisposizione proposta di delibera	data	entro il 30/11/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
 Obiettivo operativo n.4.1.1 AZIONI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 7
MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Area: *Presidenza, Segreteria e Direzione Generale*
 Settore: *Segreteria e Affari Generali*
 Dirigente: *Guarino Antonella*
 Referente politico: *Presidente*
 Responsabile P.O.: *Giraldo Daniela*

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 tiene conto delle direttive fornite dall'ANAC tramite il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA) e tramite il documento "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022" e deve essere adottato entro il 30 aprile 2022, termine prorogato con deliberazione ANAC n. 1 del 12/1/2022, anche in considerazione dello slittamento della data di predisposizione del PIAO. Al Settore Segreteria e affari generali fa capo il coordinamento di tutto il processo, la redazione dei documenti, la proposta degli atti di approvazione, il supporto al RPCT.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	30/04/2022		
APPROVAZIONE PTPCT	30/04/2022		
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE ANNUALE RPCT	31/01/2022 31/01/2023		
COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
MONITORAGGIO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	31/12/2022		
MONITORAGGIO MISURE ANTICORRUZIONE	31/12/2022		
FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione della relazione in Amministrazione trasparente	SI/NO	Si			
% dei processi esaminati-aggiornati	%	100			
n. verifiche a campione realizzate sulla base delle relazioni infrannuali sulla trasparenza	n.	> =40			

n. verifiche a campione realizzate sulla base delle relazioni infrannuali sull'attuazione delle misure previste per l'anticorruzione	n.	> = 40			
% di partecipanti sul totale del personale individuato nel Piano di formazione del RPCT	%	=>70			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	N. deliberazioni di Consiglio Provinciale	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	64	49	
N. deliberazioni Presidenziali	N. deliberazioni Presidenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	203	188	155	
N. determinazioni dirigenziali	N. determinazioni dirigenziali	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2.640	2.495	2.449	
N. totale decreti	N. totale decreti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	279	252	299	
Costo degli organi politici	Costo degli organi politici	01/01 - 31/12	Database interno - Settore Amm.ne del Personale	€	8.311,48	11.781,09	10.911,79 **	**dato completo da rilevare nel 1° monitoraggio 2022
N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	N. deliberazioni Assemblea dei Sindaci	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	8	1	0	
N. totale Società partecipate	N. totale Società partecipate	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	13	5	5	
N. partecipate da alienare/cedere	N. partecipate da alienare/cedere	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	2	2	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Azzarello Paolo	B1	100%
Canovese Michela	C	100%
Costa Angela Maria	B1	100%
Girardo Daniela	D3	100%
Pietroni Carla	C	100%
Sciacca Margherita	D3	100%

SETTORE

*PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA E
ORGANIZZAZIONE*

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.4 DIFESA IN GIUDIZIO E CONSULENZA LEGALE

Obiettivo n. 2
RASSEGNA GIURIDICA

Settore: Programmazione strategica e Organizzazione - Avvocatura
Dirigente: Segretario Generale
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - Albertini Daniele

Descrizione: Elaborazione di una rassegna giuridica che raccoglierà le più recenti novità giurisprudenziali e normative presenti sul web (banche dati pubbliche e riviste telematiche), i contributi dottrinali (sempre reperiti sul web) e approfondimenti su temi di interesse dei singoli Settori. La rassegna, frutto della collaborazione delle professionalità assegnate ai due Settori, nasce dalla volontà di creare uno strumento di formazione e di costante aggiornamento sui temi principali di interesse dell'Ente. La rassegna sarà pubblicata tramite sito intranet appositamente creato, per il personale dell'ente.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DELLE FONTI PRESENTI SUL WEB E STRUTTURAZIONE DELLA RASSEGNA	31/03/2022		
CREAZIONE SITO INTRANET PER LA PUBBLICAZIONE DELLA RASSEGNA	31/05/2022		
ELABORAZIONE DI UN QUESTIONARIO DI GRADIMENTO E UTILITÀ DELLA RASSEGNA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Avvio pubblicazione rassegna on line intranet	data	entro il 31/05/2022			
% di gradimento e utilità dell'iniziativa da misurare con apposito questionario	%	70% entro il 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivo n. 3

AVVIO ATTIVITÀ DI STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione - Advocatura - Segreteria e Affari generali - Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente - Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - Albertini Daniele - Giraldo Daniela - Guerrera Mara

Descrizione: Nel corso del 2021 l'attività svolta dall'Ufficio Formazione in fase di analisi e mappatura del fabbisogno formativo per il triennio 2022-2024, nonché l'attività svolta dal Gruppo di lavoro per i controlli interni ha rilevato un fabbisogno diffuso di aggiornamento, sistematizzazione e standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi trasversali, comuni a tutti i Settori dell'Ente. I Settori Advocatura, Programmazione Strategica e Organizzazione, Segreteria e Affari Generali e Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta collaboreranno nella definizione e nella messa a punto di documentazione standard a supporto dei vari Settori dell'Ente, al fine di uniformarne l'attività procedimentale relativa agli affidamenti diretti e alle ordinanze.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DEL FABBISOGNO DI AGGIORNAMENTO	30/06/2022		
SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. procedimenti oggetto di standardizzazione	n.	almeno 2			
% di gradimento dell'iniziativa	%	almeno il 70%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo n. 8
REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE ORDINARIO

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Programmazione strategica e organizzazione
Dirigente: Guarino Antonella
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda

Descrizione: Nel corso del 2020 e 2021 l'attivazione dello smart working semplificato, quale modalità di lavoro straordinaria "imposta" dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in ottemperanza alle prescrizioni e agli indirizzi della normativa nazionale ha rappresentato uno degli strumenti per garantire il distanziamento e contenere la diffusione epidemiologica, di fatto ha dato un'accelerata alla sperimentazione del lavoro agile in Provincia di Varese. Le linee guida del Ministro della Funzione e l'annunciato recepimento nel prossimo CCNL Funzioni Locali della regolamentazione del lavoro agile in modalità ordinaria comporteranno nel corso del 2022 l'adozione degli strumenti necessari per la messa a regime del lavoro agile ordinario. Le azioni di seguito indicate sono subordinate alla sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali. Si rimanda al monitoraggio di luglio l'eventuale modifica di questo obiettivo.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
SVOLGIMENTO INCONTRI DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL LAVORO AGILE COSTITUITO NEL 2019 E RIPRESO NEL 2021	31/07/2022		
ELABORAZIONE BOZZA DEFINITIVA CONFORME A QUANTO REGOLAMENTATO NEL CCNL FUNZIONI LOCALI	30/09/2022		
PREDISPOSIZIONE ATTO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL LAVORO AGILE	31/12/2022		
APPLICAZIONE NUOVA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE ORDINARIO	2023		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri del Tavolo tecnico per l'aggiornamento del Regolamento	n.	almeno 2			
Elaborazione bozza definitiva del Regolamento	data	30/09/2022			
Predisposizione atto di approvazione del Regolamento	data	31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo n. 9

PERCORSO DI INSERIMENTO PERSONALE NEOASSUNTO

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Programmazione strategica e organizzazione
Dirigente: Guarino Antonella
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda

Descrizione: Nel mese di dicembre 2021 la Provincia di Varese ha provveduto all'assunzione di complessive 90 unità di personale appartenenti a diversi profili e categorie professionali a seguito dell'espletamento di relative procedure concorsuali. Consapevoli della delicatezza e della particolare importanza che l'inserimento di un nuovo collaboratore riveste fin dalla sua prima fase di avvio, ossia dalla presa in servizio, il Settore ha predisposto un progetto "pilota" finalizzato all'inserimento ed accompagnamento del neoassunto. La prima azione è consistita nell'organizzazione di un incontro di prima accoglienza presso Villa Recalcati (sede istituzionale dell'Ente) il primo giorno di servizio.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO E VERIFICA DEL CORRETTO INSERIMENTO DEL PERSONALE PRESSO I SETTORI DI ASSEGNAZIONE	30/06/2022		
INDIVIDUAZIONE MODULO FORMATIVO SPECIALISTICO IN FUNZIONE DEL SETTORE DI ASSEGNAZIONE	31/07/2022		
REALIZZAZIONE DI AZIONI DI SUPPORTO ALL'INSERIMENTO DEI NEOASSUNTI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. strumenti individuati per monitoraggio e verifica dell'inserimento	n.	>= 1			
n. moduli formativi trasversali avviati	n.	almeno 2			
Grado di soddisfazione sul progetto pilota	%	70			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
 Obiettivo operativo n. 3.2.1 PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL' ENTE

Obiettivo n. 10

IL P.I.A.O.: NUOVO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
 Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione
 Dirigente: Guarino Antonella
 Referente politico: Presidente
 Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda

Descrizione: Con l'entrata in vigore del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, gli EE.LL. dovranno adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano è un documento di programmazione unico che ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina normativa in un'ottica di massima semplificazione, molti atti di programmazione e pianificazione, tra cui i piani della Performance, degli Obiettivi, delle Azioni positive, di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, del Lavoro Agile, del Fabbisogno del personale, della Formazione del personale. Il Settore nel corso del 2022 avvierà, in via sperimentale lo studio e la predisposizione del PIAO secondo quanto si evince dallo schema di decreto, del Ministro della Pubblica amministrazione.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
STUDIO E ANALISI DELLO SCHEMA DI DECRETO SUL PIAO	30/06/2022		
ELABORAZIONE DEL PIAO	30/09/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione del PIAO	data	entro il 30/9/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO

Obiettivo n. 11
PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Area tecnica

Settore: Programmazione Strategica e Organizzazione - Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione

Dirigente: Guarino Antonella - Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Marasciulo Leonarda - non presente PO per il Servizio di PP

Descrizione: Nel corso del 2021 è stata avviata un'attività di ricognizione ed aggiornamento delle informazioni detenute in materia di prevenzione, salute e sicurezza, ciò al fine di disporre nel 2022 di dati strutturati ed aggiornati in tempo reale indispensabili per avviare interventi puntuali volti ad un corretto assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza per la tutela delle condizioni di lavoro dei dipendenti (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MAPPATURA COMPLETA DELLE INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	30/04/2022		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO INTEGRATO AGGIORNATO IN TEMPO REALE	30/04/2022		
INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	30/06/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione banca dati integrata dei dati in materia di sicurezza	data	30/04/2022			
Programmazione interventi in materia di sicurezza	data	30/06/2022			
n. moduli di formazione/aggiornamento effettuati	n.	>=2 entro il 31/12/2022			
% fascicoli aggiornati in materia di sicurezza e prevenzione	%	almeno il 65%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E ORGANIZZAZIONE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate ai fini Consip	N.determine acquisto beni e servizi pervenute e verificate. Esercizio funzioni di sorveglianza e controllo in materia di acquisto di beni e servizi (art.26 L.488/99 - così come modificata dall'art. 1 co 4 D.L.168/2004)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	277	355	299	
N. giornate formative erogate	N. giornate formative erogate	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	171	480	482	
Costo totale formazione	Costo totale formazione	01/01-31/12	Database interno al Settore	eur	18.460,00	17.593,85	12.710,93	
N. questionari di feedback positivi	N. questionari di feedback positivi	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	263	112	407	
N. questionari di feedback compilati	N. questionari di feedback compilati	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	275	115	436	
Numero medio giornate formazione per dipendente	N. giornate formative erogate/ N.dipendenti	31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	n.	0,52	1,56	1,32	
Costo medio di formazione per dipendente	Costo totale formazione / N. dipendenti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Dotazione organica	eur	56,63	57,00	34,73	
Grado di soddisfazione partecipanti corsi di formazione	N. questionari di feedback positivi / N. questionari di feedback compilati	31/12	Database interno al Settore	%	96%	97%	93,3%	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Croci Rosanna	C	100%
Marasciulo Leonarda Veronica Antonella	D3	100%
Pedetti Marina	D1	100%
Riganti Andrea	C	100%
Rogolino Chiara	D1	100%

SETTORE

***COMUNICAZIONE INTERNA
E SERVIZI AUSILIARI***

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Pace Paolo

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA

Obiettivo n. 12
RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale
Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari
Dirigente: Guarino Antonella
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Pace Paolo

Descrizione: Il Settore intende avviare la riorganizzazione dell'archivio esistente per disciplinare in maniera organica e duratura l'archiviazione dei documenti informatici. Preliminare a tale obiettivo risulta necessario procedere alla identificazione della documentazione da scartare, anche alla luce delle Linee Guida Agid in materia di formazione, conservazione e archiviazione dei documenti. Occorrerà pertanto procedere all'affidamento del servizio ad un esperto archivista che abbia abilità, competenze e conoscenze specifiche in materia.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DI MERCATO PROCEDERE ALLA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30/06/2022		
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	31/07/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione archivista e affidamento incarico	data	entro il 30/06/2022			
Avvio attività di scarto massimo dei documenti	data	entro il 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.3 COMUNICAZIONE INTERNA

Obiettivo n. 13

SITO WEB ISTITUZIONALE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Comunicazione Interna e Servizi Ausiliari

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Pace Paolo

Descrizione: Il sito istituzionale della Provincia di Varese necessita di adeguamenti alle nuove disposizioni normative e di indirizzo intervenute negli ultimi anni. Il percorso volto alla realizzazione del nuovo sito si svilupperà in due fasi: a) la progettazione, per definire il prodotto che si andrà a realizzare; b) la realizzazione dei contenuti e la creazione del layout.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DI MERCATO E ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE	31/05/2022		
ANALISI DI MERCATO E ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE	31/07/2022		
MESSA IN LINEA DEL NUOVO SITO	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Analisi di mercato delle due fasi	SI/NO	SI			
Individuazione del fornitore	data	31/07/2022			
Messa in linea del nuovo sito subordinato al progetto del fornitore	data	31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA E SERVIZI AUSILIARI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. protocolli cartacei	N. protocolli cartacei	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	9.311	11.934	8.315	
N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	N. protocolli da Posta Elettronica Certificata	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	43.785	41.710	32.982	
Grado di protocollazioni con Posta Elettronica Certificata	N. protocolli da Posta Elettronica Certificata / N. protocolli totali	31/12	Database interno al Settore	%	82,46	78	79,86	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Cangemi Emanuele	B3	100%
Cipolletta Lucia	B3	100%
Cipolletta Sabrina	A	100%
Condello Eugenia	A	100%
Di Lauro Paolo	B1	100%
Galloni Giovanni	B1	100%
Galoppo Lucia	A	100%
Maretti Cesarina	B3	75%
Moretti Donatella	C	100%
Pace Paolo	D3	100%
Passarello Carmela	C	100%
Perotti Elena	B1	100%
Rasi Thomas	A	100%
Tozzo Alessandra	B3	100%
Vercelloni Valeria	C	100%

SETTORE

*POLITICHE DI SUPPORTO
AGLI EE.LL. E SVILUPPO
DELL'ENTE DI AREA VASTA*

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo n. 3.1.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivo n. 3

AVVIO ATTIVITÀ DI STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta Avvocatura - Segreteria e Affari generali - Programmazione Strategica e Organizzazione

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Calderara Evelin - Presidente

Responsabile P.O.: Guerrera Mara - Albertini Daniele - Giraldo Daniela - Marasciulo Leonarda

Descrizione: Nel corso del 2021 l'attività svolta dall'Ufficio Formazione in fase di analisi e mappatura del fabbisogno formativo per il triennio 2022-2024, nonché l'attività svolta dal Gruppo di lavoro per i controlli interni ha rilevato un fabbisogno diffuso di aggiornamento, sistematizzazione e standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi trasversali, comuni a tutti i Settori dell'Ente. I Settori Avvocatura, Programmazione Strategica e Organizzazione, Segreteria e Affari Generali e Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'Ente di area vasta collaboreranno nella definizione e nella messa a punto di documentazione standard a supporto dei vari Settori dell'Ente, al fine di uniformarne l'attività procedimentale relativa agli affidamenti diretti e alle ordinanze.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DEL FABBISOGNO DI AGGIORNAMENTO	30/06/2022		
SISTEMATIZZAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. procedimenti oggetto di standardizzazione	n.	almeno 2			
% di gradimento dell'iniziativa	%	almeno il 70%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile PO: Guerrera Mara

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE

Obiettivo n. 14

RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO ATTUATORE

Area: Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta - Edilizia patrimoniale e scolastica - Viabilità - Territorio - Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica -

Dirigente: Guarino Antonella - Olivari Gabriele -

Referente politico: Calderara Evelin - Marco Colombo - Vettori Enrico - Ghiringhelli Sergio - Panzeri Luca

Responsabile P.O.: Guerrera Mara - Belloni Giovanni - Bosio Damiano - Toson Lorenza - Pirocca Grazia

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Anche le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza. La Provincia di Varese presenterà la propria candidatura sui bandi per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento delle infrastrutture e dei beni immobili di proprietà, oltre che per progetti di sviluppo del territorio, transizione ecologica e mobilità sostenibile. Saranno soggetti attuatori tutti i settori che per le materie di propria attinenza potranno candidare progetti finanziati con risorse del PNRR, mentre la SUA si occuperà dell'espletamento delle procedure di gara.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA DEL PROGETTO FINANZIATO	15/10/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi come da cronoprogramma per ogni intervento	SI/NO	SI			
% delle indizioni di gare effettuate rispetto al totale degli interventi finanziati	%	100%			
% delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 15

RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO PROMOTORE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale - Area Tecnica -

Settore: Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta - Settore Amministrativo di supporto all'Area Tecnica -

Dirigente: Guarino Antonella - Olivari Gabriele

Referente politico: Calderara Evelin - Ghiringhelli Sergio -

Responsabile P.O.: Guerrera Mara - Pirocca Grazia

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani che spaziano dal digitale, al turismo, alla cultura; dalla rivoluzione del verde e transizione ecologica, alle infrastrutture per una mobilità sostenibile; dall'istruzione e ricerca all'inclusione e coesione sociale. Le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza, ma possono anche essere volano e promotori sul territorio per massimizzare la partecipazione degli enti minori, eventualmente più in difficoltà a intercettare e utilizzare i fondi. La Provincia di Varese offrirà, mediante accordi dedicati con i piccoli comuni, supporto su diverse linee di azione del PNRR.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
ASSISTENZA AMM.VA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
ASSISTENZA AMM.VA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA	31/12/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Riunione di presentazione del progetto ai comuni più piccoli (< 15.000 abitanti)	SI/NO	SI entro marzo 2022			
% di valutazione di sostenibilità da parte degli uffici provinciali dei progetti proposti dai comuni (n. Progetti valutati / n. Progetti proposti)	%	≥ 90%			
n. delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
 Obiettivo operativo n. 1.6.3 SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

Obiettivo n. 16

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DENOMINATO "LOMBARDIA EUROPA 2020" PER LA COSTITUZIONE DI UNO SPORTELLLO EUROPA D'AREA VASTA (S.E.A.V.) SUL TERRITORIO PROVINCIALE

Area: Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Politiche di supporto agli EE.LL. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Guarino Antonella

Referente politico: Presidente

Responsabile PO: Guerrera Mara

Descrizione: Il progetto denominato "Lombardia Europa 2020", realizzato da Anci Lombardia in partenariato con Regione Lombardia e Provincia di Brescia, ha come obiettivo ultimo la costituzione di Sportelli Europa di Area Vasta (SEAV) in ogni provincia del territorio lombardo; a tal fine, la Provincia di Varese ha sottoscritto un accordo insieme al Comune di Varese e ad A.N.C.I. per avviare il percorso di costituzione di un SEAV sul proprio territorio. Il SEAV è stato reso operativo a seguito della Convenzione sottoscritta dagli Enti aderenti e, nel corso del 2022, fino al termine del progetto, si continueranno ad erogare i servizi indicati e a svolgere le attività previste. Inoltre, si cercherà di individuare il modello organizzativo del SEAV Varese che meglio potrà rispondere alle esigenze del territorio.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ORGANIZZAZIONE EUROLAB (LABORATORI TERRITORIALI SULLE POLITICHE EUROPEE)	entro il termine del progetto Lombardia Europa 2020 - previsto per il 31/12/2022		
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVITA' DEL COORDINAMENTO TERRITORIALE	entro il termine del progetto Lombardia Europa 2020 - previsto per il 31/12/2022		
COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE PERCORSI DI FORMAZIONE DEDICATI ALLA REDAZIONE DI PROGETTI	entro il termine del progetto Lombardia Europa 2020 - previsto per il 31/12/2022		
STUDIO DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER IL SEAV VARESE	entro il termine del progetto Lombardia Europa 2020 - previsto per il 31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. laboratori - Eurolab - organizzati	n.	1			
Predisposizione di un modello organizzativo del SEAV Varese	SI/NO	SI			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE POLITICHE DI SUPPORTO AGLI EE.LL. E SVILUPPO DELL'ENTE DI AREA VASTA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Enti convenzionati	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Enti convenzionati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	46	16	40	
N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Uffici dell'Ente	N. gare espletate per appalti pubbl.lavori, fornit,servizi a favore degli Uffici dell'Ente	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	32	50	47	
N. contratti stipulati	N. contratti stipulati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	41	47	108	
N. Comuni aderenti alla convenzione	N. Comuni aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	96	96	96	
N. Enti aderenti alla convenzione	N. Enti aderenti alla convenzione	31/12	Database interno al Settore	n.	28	29	32	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bertollo Elisa	C	100%
Bonura Marialuisa	D1	100%
Dipalma Caterina	C	100%
Giacon Stefania	C	100%
Guerrera Grazia Mara	D3	100%
Maio Filomena	D1	100%
Montanari Valentina Maria	D1	100%
Occa Fabio	D1	100%
Prevedello Sonia	D3	100%
Signorelli Anna Maria	C	100%
Stefanon Mirka	C	90%

AREA

RISORSE

SETTORE

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Risorse

Settore: Finanze e Bilancio

Dirigente: Antonello Zanda

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Cuman Lucia

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
 Obiettivo operativo n.2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO

Obiettivo n. 17

REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE

Area: Risorse

Settore: Finanze e Bilancio

Dirigente: Antonello Zanda

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Cuman Lucia

Descrizione: Il Settore si propone di determinare con esattezza la situazione debitoria dell'ente nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti. Lo scopo è ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi, riacquistando capacità di finanziare investimenti per il 2027, alla scadenza del PNRR, con l'eventuale apporto di capitale di terzi. Durante il corso dell'esercizio finanziario 2023 si potrà rilevare l'avvenuta riduzione dell'indebitamento e darne quantificazione.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
RELAZIONE SULLA SITUAZIONE DI INDEBITAMENTO DELL'ENTE	30/06/2022		
ANALISI CORRELAZIONE MUTUI SUGLI INVESTIMENTI	30/09/2022		
PROPOSTA DELIBERA RIDUZIONE MUTUI PER QUOTE NON UTILIZZATE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Redazione relazione	SI/NO	SI entro 30/06/2022			
Analisi correlazione mutui - investimenti	SI/NO	SI entro 30/09/2022			
Predisposizione proposta delibera	SI/NO	SI entro 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 2.1 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
 Obiettivo operativo n.2.1.1 RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PIANO DI RIEQUILIBRIO

Obiettivo n. 18
RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

Area: Risorse
 Settore: Finanze e Bilancio
 Dirigente: Zanda Antonello
 Referente politico: Premazzi Mattia
 Responsabile P.O.: Cuman Lucia

Descrizione: Vista la sempre maggiore attenzione agli indici di efficienza delle PA e in particolare all'attenzione verso lo smaltimento delle posizioni debitorie in ambito comunitario e nazionale, il pagamento entro 10 giorni del 80% dei debiti commerciali, dal perfezionamento della liquidazione, permetterà di focalizzare l'attenzione su una attività fondamentale dell'ente anche in rapporto alla possibile costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali. Fino ad oggi il trend si attesta: 2019 - 9gg; 2020 - 7gg e 2021 - 6gg.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PAGAMENTO 80% DEBITI COMMERCIALI ENTRO 10GG	31/07/2022 31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di pagamento dei debiti commerciali eseguiti entro 10 giorni dal perfezionamento della liquidazione (n. pagamenti debiti commerciali eseguiti entro 10 giorni / tot pagamenti debiti commerciali eseguiti)	%	>=80%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE FINANZE E BILANCIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. Impegni	N. Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	3.392	3.545	3.879	
N. Sub - Impegni	N. Sub - Impegni	31/12	Database interno al Settore	n.	714	893	835	
N. Liquidazioni	N. Liquidazioni	31/12	Database interno al Settore	n.	6.200	6.995	7.587	
N. Mandati	N. Mandati	31/12	Database interno al Settore	n.	5.179	5.323	6.014	
N. Accertamenti	N. Accertamenti	31/12	Database interno al Settore	n.	1.556	1.534	1.100	
N. Reversali	N. Reversali	31/12	Database interno al Settore	n.	3.997	10.636	9.943	
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31/12	Database interno al Settore - Contabilità finanziaria	eur	249,94	253,02*	251,61**	

*dato definitivo a rendiconto
 **dati rilevati da bp 21/23

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Ballerio Francesca	D1	100%
Contini Tiziana	D1	100%
Cuman Lucia	D1	100%
De Filippis Annalisa	C	100%
Maspes Angela	C	75%
Merlino Sonia	D1	100%
Mirabito Calogera	C	100%
Moukhina Olga	C	100%
Perilli Grazia Gelsomina	C	100%
Salvalaggio Milva	C	100%
Sciglitano Concetta	C	50%

SETTORE

*PROVVEDITORATO
ECONOMATO E LOGISTICA*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Risorse

Settore: Provveditorato economato e logistica

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Scotto Roberto

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo operativo n. 3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE

Obiettivo n. 19

RIVISITAZIONE PROCEDURE PER L' UTILIZZO DEL PARCO AUTO DELL'ENTE

Area: Risorse

Settore: Provveditorato economato e logistica

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Scotto Roberto

Descrizione: Il Settore si propone di regolamentare l'utilizzo del parco automezzi dell'ente che consiste nella revisione delle procedure di richiesta, utilizzo e riconsegna degli automezzi del parco auto provinciale compresa la gestione e trattazione delle sanzioni al codice della strada eventualmente ricevute, così come previsto dal regolamento vigente. Lo scopo che si intende raggiungere è di indurre i dipendenti fruitori del servizio ad una maggior consapevolezza e ad un corretto utilizzo dei beni dell'ente.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE ATTUALI PROCEDURE E INDICAZIONI DELLE CRITICITA' RISCONTRATE	31/07/2022		
PROPOSTA MODIFICA PROCEDURE	30/09/2022		
REALIZZAZIONE LINEE GUIDA DA SEGUIRE PER UN UTILIZZO CORRETTO DELLE AUTO	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta modifica procedure	data	entro il 30/09/2022			
Predisposizione atto di approvazione linee guida	data	entro il 31/12/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo operativo n. 3.2.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E FORNITURE

Obiettivo n. 20

POTENZIAMENTO LINEE DATI PER I CENTRI PER L'IMPIEGO

Area: Risorse

Settore: Provveditorato economato e logistica

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Scotto Roberto

Descrizione: Potenziamento linee dati per almeno la metà dei Centri per l'Impiego della Provincia di Varese, verificata la perdurante criticità nei collegamenti dei CPI e considerato il passaggio degli stessi CPI verso il cloud a cura del settore Servizi Informativi. Essendo un obiettivo biennale, nel 2023 si potrà misurare l'impatto esterno del servizio reso.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA FATTIBILITÀ DEL PROGETTO	31/07/2022		
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	30/09/2022		
POTENZIAMENTO DELLE LINEE DI IMPLEMENTAZIONE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione determinazione di affidamento del servizio	data	entro il 30/09/2022			
n.CPI con linee potenziate	n.	>=4			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E LOGISTICA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
Costo parco automezzi	Costo parco automezzi	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	188.000,00	184.269,16	199.000,16	
N. automezzi	N. automezzi	31/12	Database interno al Settore	n.	64	66	71	
N. richieste di risarcimento danni	N. richieste di risarcimento danni	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Rilevazione Ufficio Legale	n.	200	70	92	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Caldarone Maria	C	100%
Campi Raffaella	C	100%
Carbone Donato	B1	100%
Esposito Enrico Maria	B3	100%
Ferrari Antonella Giovanna	C	75%
Gramaglia Rosetta	B1	75%
Scotto Roberto	D1	100%

SETTORE

*GESTIONE DEL
PERSONALE*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Risorse

Settore: Gestione del Personale

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Perrotta Domenico

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.1 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo n. 21

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DIRIGENTI

Area: Risorse
Settore: Gestione del Personale
Dirigente: Zanda Antonello
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Perrotta Domenico

Descrizione: Il contratto collettivo integrativo dirigenti viene sottoscritto rispettando la procedura definita in sede normativa e dal CCNL tra le delegazioni trattanti. Il settore collaborerà con il Segretario Generale al fine della stesura delle proposte da presentare alla delegazione sindacale.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
REDAZIONE PROPOSTA CCDI	30/06/2022		
TRASMISSIONE PROPOSTA DEFINITIVA A SG PER PRESENTAZIONE ALLA DELEGAZIONE SINDACALE	31/08/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di partecipazione a riunioni convocate dal SG	%	>80%			
Predisposizione proposta	data	entro il 30/06/2022			
Stesura definitiva CCDI	data	entro il 31/08/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Obiettivo operativo n. 3.1.2 LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo n. 22

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE FERIE SOLIDALI

Area: Risorse

Settore: Gestione del Personale

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Perrotta Domenico

Descrizione: L'obiettivo ha lo scopo di dotare l'ente della necessaria regolamentazione dell'istituto delle ferie solidali, di cui all'art. 30 del CCNL comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
REDAZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO	30/08/2022		
PROPOSTA DEFINITIVA E PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI APPROVAZIONE	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione proposta regolamento	data	entro il 30/08/2022			
Proposta definitiva e predisposizione delibera	data	entro il 30/11/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	N. dipendenti a tempo indeterminato (compresi part time)	31/12	Dotazione Organica	n.	325	306	365	
N. dipendenti part time	N. dipendenti part time	31/12	Dotazione Organica	n.	57	53	48	
N. dipendenti a tempo determinato	N. dipendenti a tempo determinato	31/12	Database interno al Settore	n.	1	1	0	
N. dirigenti	N. dirigenti	31/12	Dotazione Organica	n.	1	2	3	
N. posizioni organizzative	N. posizioni organizzative	31/12	Dotazione Organica	n.	20	21	21	
Totale pratiche di pensione	Totale pratiche di pensione	31/12	Database interno al Settore	n.	18	18	29	
N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	N. procedimenti disciplinari attivati nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	1	0	0	
Totale giorni lavorativi	Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	n.	79.258	77.926	73.055	
Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.)	31/12	Database interno al Settore	n.	6.558	7.822	5.777	
n. domande mobilità pervenute da enti esterni	n. domande mobilità pervenute da enti esterni	31/12	Database interno al Settore	n.	4	0	2	
n. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	n. richieste nulla osta dei dipendenti (comando/mobilità)	31/12	Database interno al Settore	n.	23	4	3	
n. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	n. assunzioni previste nell'anno dal piano triennale dei fabbisogni	31/12	Database interno al Settore		15	1	137	
n. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	n. dipendenti assunti nell'anno (Provincia)	31/12	Database interno al Settore		8	1	89	
Tasso di assenza media escluse ferie	Totale giorni di assenza (malattia, permessi, maternità, L.104,ecc.) / Totale giorni lavorativi	31/12	Database interno al Settore	%	8,27	10,04%	7,91	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Ambrosini Marina	D1	100%
Broggini Paola	C	100%
Calabrese Francesca	D1	100%
Cassani Maria Grazia	D1	83,3%
Folco Andrea	C	100%
Magni Elisa	C	100%
Mastorgio Paolo	D1	100%
Perrotta Domenico	D3	100%
Stucchi Cristina	C	100%

SETTORE

SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Risorse

Settore: Sistemi Informativi

Dirigente: Zanda Antonello

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Cadario Sabrina

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n.3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE

Obiettivo n. 23
PASSAGGIO IN CLOUD DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

Area: Risorse
Settore: Sistemi informativi
Dirigente: Zanda Antonello
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: Cadario Sabrina

Descrizione: In considerazione della linee AGID per il passaggio in cloud delle PA, l'analisi e implementazione della transizione in cloud di almeno 3 CPI è collegato all'obiettivo del potenziamento delle linee attribuito al settore Provveditorato e risulta particolarmente significativo nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e diminuzione dei costi di gestione, del miglioramento dei servizi agli utenti esterni e interni e nel miglioramento degli standard di sicurezza della rete.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI SITUAZIONE DEI SERVER CPI	31/07/2022		
PREDISPOSIZIONE PROGETTAZIONE PASSAGGIO IN CLOUD CPI	30/09/2022		
INIZIO PROCEDURE PASSAGGIO IN CLOUD DI ALMENO 3 CPI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Completamento fornitura e installazione macchine utenti con Windows 10	SI/NO	SI entro il 31/07/2022			
Inizio attività di configurazione per eliminazione server fisici e passaggio dati su sharepoint	SI/NO	SI entro il 30/09/2022			
n. CPI con inizio attività per passaggio in cloud	n.	>=3			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
 Obiettivo operativo n.3.2.8 EVOLUZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE

Obiettivo n. 24
RINNOVO SISTEMA DI TIMBRATURA E CONTROLLO ACCESSI DELL'ENTE

Area: Risorse
 Settore: Sistemi Informativi
 Dirigente: Zanda Antonello
 Referente politico: Presidente
 Responsabile P.O.: Cadario Sabrina

Descrizione: In ottica di garantire maggiore sicurezza per l'accesso all'Ente, si rende necessaria la sostituzione del vecchio sistema di timbrature e gestione del controllo accessi. Sarà quindi adottata una soluzione che consenta la timbratura del personale, nonché il controllo dell'accesso nell'Ente e all'interno di specifiche aree. Lo scopo è adattare le strumentazioni tecnologiche dell'ente rispetto a quelle in uso, ormai superate e senza pezzi di ricambio, ridurre interventi di manutenzione software e di gestione personale, eliminare file con rilevatori di prossimità WIFI e possibilità di integrazione con sistema Green Pass e utilizzo tornelli.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI SOLUZIONI TECNICHE DISPONIBILI E INDIVIDUAZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICABILE	30/09/2022		
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA SOLUZIONE	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione Progettazione e cronoprogramma delle sostituzioni hardware necessarie	SI/NO	SI entro il 30/09/2022			
Predisposizione atto di affidamento del servizio	SI/NO	SI entro il 30/11/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	N. posti lavoro informatizzati (dipen.amminist.collaborat.)	31/12	Database interno al Settore	n.	380	380	339	
N. server	N. server	31/12	Database interno al Settore	n.	55	55	36	
N. postazioni di lavoro acquistate ed installate nell'anno	n. PC o portatili acquistati e resi disponibili nell'anno	31/12	Database interno al Settore	n.	n.r.	40	170	
Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	Costo per supporto specialistico e sistemistico esterno	31-dic	Database interno al Settore	eur	37.000,00	19.927,00	40.088,72	
N. richieste di intervento ricevute	N. richieste di intervento ricevute	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	1.295	1.873	1.732	
Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	Costo totale canoni assistenza/manutenzione software	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	214.437,00	121.105,26	114.434,78	
Costo totale licenze software	Costo totale acquisto licenze	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	n.r.	130.423,06	50.970,50	
Costo totale canoni servizi cloud	Costo totale canoni servizi cloud	01/01 - 31/12	Database interno al settore	eur	n.r.	26.650,42	106.159,87	
Costo totale canoni manutenzione hardware	Costo totale canoni manutenzione hardware	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	23.796,78	29.487,09	16.948,50	
Costo totale acquisto nuove postazioni	Costo totale acquisto nuove postazioni PC o portatili	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	n.r.	79.135,26	144.902,82	
Tempo medio di risposta HELP DESK	Numero di giorni intercorsi dalla data di richiesta intervento e la data di chiusura / N. richieste di intervento ricevute	31/12	Database interno al Settore	gg.	1	<1	<1	
Grado di utilizzo del servizio HELP DESK	Numero di richieste di intervento ricevute / N. posti di lavoro informatizzati (dipendenti, amministratori, collaboratori)	31/12	Database interno al Settore	nn.	3,41	5	5	

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Baratella Andrea	B3	100%
Cadario Sabrina	D1	100%
Moiana Alberto	C	100%
Tombari Andrea	C	100%

AREA

TECNICA

SERVIZIO

*PREVENZIONE E
PROTEZIONE*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Servizio: Prevenzione e Protezione

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Non presente

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO

Obiettivo n. 11
PREVENZIONE, SALUTE E SICUREZZA

Area: Area tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale -
Settore: Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione - Programmazione Strategica e Organizzazione
Dirigente: Olivari Gabriele - Guarino Antonella
Referente politico: Presidente
Responsabile P.O.: non presente PO per il Servizio di PP - Marasciulo Leonarda

Descrizione: Nel corso del 2021 è stata avviata un'attività di ricognizione ed aggiornamento delle informazioni detenute in materia di prevenzione, salute e sicurezza, ciò al fine di disporre nel 2022 di dati strutturati ed aggiornati in tempo reale indispensabili per avviare interventi puntuali volti ad un corretto assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza per la tutela delle condizioni di lavoro dei dipendenti (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MAPPATURA COMPLETA DELLE INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	30/04/2022		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO INTEGRATO AGGIORNATO IN TEMPO REALE	30/04/2022		
INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	30/06/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione banca dati integrata dei dati in materia di sicurezza	data	30/04/2022			
Programmazione interventi in materia di sicurezza	data	30/06/2022			
n. moduli di formazione/aggiornamento effettuati	n.	>=2 entro il 31/12/2022			
% fascicoli aggiornati in materia di sicurezza e prevenzione	%	almeno il 65%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.7 SICUREZZA SUL LAVORO

Obiettivo n. 25
ATTUAZIONE PIANO SANITARIO AZIENDALE

Area: Tecnica

Servizio: Prevenzione e Protezione

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Non presente

Descrizione: Ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, l'Ente attua, di concerto con il Medico Competente, il protocollo sanitario per il personale dipendente prevedendo lo svolgimento di visite mediche in relazione alla mansione svolta dal dipendente. Nel corso del 2022, l'attività sarà implementata a seguito dell'assunzione di 87 nuovi dipendenti e sarà verificata e valutata anche a fronte della riduzione di personale del servizio di prevenzione e protezione. Questa situazione denota una attività di efficientamento delle procedure che vedono un incremento della gestione dei flussi e una contestuale diminuzione dei costi.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO ACCERTAMENTI SANITARI DI CIASCUN DIPENDENTE IN RELAZIONE ALLA MANSIONE SVOLTA	31/12/2022		
MESSA A PUNTO E ADOZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEI CASI DI IDONEITA' CHE PRESENTANO CRITICITÀ	31/12/2022		
CALENDARIZZAZIONE DELLE VISITE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. visite mediche periodiche programmate	n.	150			
% attività di gestione delle prescrizioni svolta nell'anno	%	100			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S	N. sopralluoghi e incontri con datori di lavoro (dirigenti) e R.L.S e medico competente e organi istituzionali di controllo luoghi di lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	40	20	10	
N. totale visite medico del lavoro	N. totale visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	175	47	138	
N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	N. richieste da dipendenti per visite medico del lavoro	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	4	4	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Fumagalli Alberto	C	60%

SETTORE

*SERVIZI AMMINISTRATIVI
DI SUPPORTO ALL'AREA*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Servizi Amministrativi di Supporto all'Area

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Pirocca Grazia

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE

Obiettivo n. 14

RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO ATTUATORE

Area: Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica - Territorio - Viabilità - Edilizia patrimoniale e scolastica - Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Olivari Gabriele - Guarino Antonella

Referente politico: Marco Colombo - Panzeri Luca - Ghiringhelli Sergio - Vettori Enrico - Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Pirocca Grazia - Toson Lorenza - Bosio Damiano - Belloni Giovanni - Guerrera Mara

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Anche le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza. La Provincia di Varese presenterà la propria candidatura sui bandi per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento delle infrastrutture e dei beni immobili di proprietà, oltre che per progetti di sviluppo del territorio, transizione ecologica e mobilità sostenibile. Saranno soggetti attuatori tutti i settori che per le materie di propria attinenza potranno candidare progetti finanziati con risorse del PNRR, mentre la SUA si occuperà dell'espletamento delle procedure di gara.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA DEL PROGETTO FINANZIATO	15/10/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi come da cronoprogramma per ogni intervento	SI/NO	SI			
% delle indizioni di gare effettuate rispetto al totale degli interventi finanziati	%	100%			
% delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO - AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
Obiettivo operativo n. 1.6.5 PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI

Obiettivo n. 15
RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO PROMOTORE

Area: Tecnica - Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Amministrativo di supporto all'Area Tecnica - Settore Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Olivari Gabriele - Guarino Antonella

Referente politico: Ghiringhelli Sergio - Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Pirocca Grazia - Guerrera Mara

Descrizione: Il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani che spaziano dal digitale, al turismo, alla cultura; dalla rivoluzione del verde e transizione ecologica, alle infrastrutture per una mobilità sostenibile; dall'istruzione e ricerca all'inclusione e coesione sociale. Le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza, ma possono anche essere volano e promotori sul territorio per massimizzare la partecipazione degli enti minori, eventualmente più in difficoltà a intercettare e utilizzare i fondi. La Provincia di Varese offrirà, mediante accordi dedicati con i piccoli comuni, supporto su diverse linee di azione del PNRR.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
ASSISTENZA AMM.VA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
ASSISTENZA AMM.VA PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA	31/12/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Riunione di presentazione del progetto ai comuni più piccoli (< 15.000 abitanti)	SI/NO	SI entro marzo 2022			
% di valutazione di sostenibilità da parte degli uffici provinciali dei progetti proposti dai comuni (n. Progetti valutati / n. Progetti proposti)	%	≥ 90%			
n. delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:
<i>Proposta di valutazione finale dell'OdV:</i>

Obiettivo strategico n. 1.2: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

Obiettivo operativo n. 1.2.1: MOBILITA' SOSTENIBILE: SVILUPPO E GESTIONE DI AZIONI SOSTENIBILI

Obiettivo n. 26

MOBILITA' LEGGERA E SOSTENIBILE

Area: Tecnica

Settore: Servizi Amministrativi di Supporto all'Area

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Colombo Marco

Responsabile P.O.: Pirocca Grazia

Descrizione: Il Settore si propone per il 2022, come priorità lo sviluppo della mobilità leggera ponendosi come scenario di riferimento e di lungo periodo quello di una provincia di Varese caratterizzata dalla presenza di un sistema ciclopodonale completo e integrato ai trasporti, un uso della bici diffuso e comune, un sistema efficiente di servizi per la mobilità leggera e sostenibile. La strategia d'azione per raggiungere quanto predetto comprende le seguenti attività:

- analisi, mappatura e pianificazione per la mobilità leggera e sostenibile;
- progettazione, sviluppo e gestione del sistema provinciale di piste ciclopodonali;
- sviluppo e gestione di progetti innovativi e specifici per la mobilità leggera e sostenibile anche attraverso l'attivazione di accordi di partenariato (Convenzioni/Protocolli d'Intesa, ecc.) con i soggetti del territorio (Regione Lombardia, Comuni, Comunità Montane, Parchi, Cantone Ticino, Province confinanti, CCIAA Varese, servizi trasporto ferroviario e TPL, associazioni, altre istituzioni pubbliche, ecc.) e la ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento;
- confronto, coordinamento e condivisione di obiettivi e azioni comuni, sviluppo di sinergie con i soggetti del territorio
- comunicazione, educazione e formazione per diffondere una cultura della mobilità leggera e sostenibile (sviluppo e implementazione di un piano di comunicazione e dei relativi strumenti) in tutti i soggetti del territorio (enti pubblici, scuole, cittadini, imprese, associazioni, ecc.).

E' intenzione di Provincia procedere ad acquisire i feedback degli stakeholder sulla efficacia delle misure messe in campo legata ai nuovi percorsi ed alle funzionalità per essi pensate. Come primo anno il Settore si concentrerà sull'efficacia comunicativa; acquisito il metodo, esso sarà oggetto di sviluppo progressivo nei prossimi anni fino ad estenderlo alla fruibilità stessa delle infrastrutture, coinvolgendo operativamente i comuni quali interfaccia di prossimità con gli utenti finali.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA DEL SISTEMA CICLOPEDONALE DELLA PROVINCIA DI VARESE (MAPPATURA STATO DI FATTO, PROGETTUALITÀ E SCENARI)	30/11/2022		
APPROVAZIONE LINEE GUIDA PISTE CICLOPEDONALI	31/12/2022		
APPROVAZIONE IMMAGINE COORDINATA MOBILITÀ LEGGERA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TI CICLO VIA	30/06/2022		
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DL PER PISTA CICLOPEDONALE DELLA VALLE OLONA NELL'AMBITO DEL PROGETTO MOVE ON	31/05/2022		
AFFIDAMENTO SERVIZIO SITO INTERNET MOBILITÀ LEGGERA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TI CICLO VIA	30/06/2022		
REALIZZAZIONE CONVEGNO "VALLE OLONA: LABORATORIO DI MOBILITÀ LEGGERA"	30/04/2022		
REALIZZAZIONE FORMAZIONE BIKE TO WORK - MODULO FORMATIVO PER ENTI LOCALI E IMPRESE	30/09/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. assoluto di documenti tecnici predisposti (rapporti, linee guida, cartografie, piani, ecc.) per lo sviluppo della mobilità leggera e sostenibile	n	2			
n. gare predisposte per la realizzazione di piste ciclabili e relativi servizi di supporto	n	1			
n. strumenti di comunicazione realizzati per promuovere la mobilità leggera e sostenibile	n.	1			
n. medio di partecipanti alle iniziative di comunicazione/formazione/sensibilizzazione per la mobilità leggera e sostenibile	n	>25			
Grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative di formazione (formazione bike to work per le imprese -% partecipanti soddisfatti/questionari compilati)	%	>50			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

Obiettivo n. 27

PIANI E PROGETTI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE: EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Area: Tecnica

Settore: Servizi amministrativi di supporto all'area

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Colombo Marco

Responsabile P.O.: Pirocca Grazia

Descrizione: L'Area Tecnica - Settore Servizi Amministrativi di Supporto, attraverso l'attività dell'Ufficio Sostenibilità Ambientale, focalizza la propria attività sui temi di: mobilità ciclistica e sostenibile, educazione allo sviluppo sostenibile, connessione ecologica e servizi ecosistemici, economia circolare e gestione sostenibile dei rifiuti, gestione sostenibile delle risorse idriche, sostenibilità energetica, nonché i temi riconducibili agli obiettivi generali dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Tra le predette priorità, per il 2022 viene individuata l'educazione allo sviluppo sostenibile lavorando con attività pluriennali finalizzate a:

- implementare la strategia di educazione allo sviluppo sostenibile attraverso l'approccio Green School;
- sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School) che in sinergia tra loro adottano buone pratiche sostenibili e coinvolgono attivamente tutta la popolazione scolastica, mentre esternamente promuovono e contribuiscono con azioni concrete alla sostenibilità ambientale del territorio;
- costituire e sviluppare un network di soggetti del territorio che condividono la strategia di educazione allo sviluppo sostenibile e che, in base alle loro competenze e/o interessi ed in modo sinergico, contribuiscono ad attuare le relative azioni (rete di supporto Green School);
- interagire e collaborare con altre realtà ed esperienze lombarde per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale;
- sviluppare progetti di educazione allo sviluppo sostenibile (servizi e strumenti di supporto alle scuole, progetti pilota su temi specifici, progetti di alternanza scuola - lavoro, ecc.);
- elevare il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile di insegnanti, dirigenti scolastici, personale non docente, studenti e dei vari soggetti interessati e attivi sul tema;
- contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI, VALUTAZIONI E STRATEGIE/PIANI D'AZIONE SOSTENIBILE: RELAZIONE ANNUALE SU ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE (PRESENTAZIONE PPT)	31/10/2022		
RICERCA E SVILUPPO DI OPPORTUNITÀ, NETWORKING: ACCORDI DI PARTENARIATO CON I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO PER DIFFONDERE UNA CULTURA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	31/12/2022		
PROGETTI DI SVILUPPO SOSTENIBILE: GESTIONE E INSERIMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET DEDICATO ALL'ATTIVITÀ SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E MAPPA ONLINE DELLE BUONE PRATICHE SOSTENIBILI	31/12/2022		
PROGETTI DI SOSTENIBILITÀ: FORMAZIONE ATTRAVERSO LEZIONI ONLINE E IN DIFFERITA SUI TEMI DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL PROGETTO GETRI	30/06/2022		
COMUNICAZIONE: CONVEGNO DI PRESENTAZIONE GREEN SCHOOL 2022/2023	31/10/2022		
COMUNICAZIONE: INCONTRI DI FORMAZIONE "GREEN TEACHERS" (INCONTRI/LABORATORI DI APPROFONDIMENTO SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE) NEL SEMESTRE GENNAIO - GIUGNO 2022	31/07/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
% di plessi scolastici certificati Greenn School	%	15			
Grado adesione degli studenti alle attività di educaz.sostenibilità ambientale (rapporto percentuale tra gli studenti coinvolti nel programma green school e il numero totale di studenti delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Varese)	%	15			
n. accordi di partenariato per rete di soggetti pubblici e privati finalizzati alla diffusione di una cultura dello sviluppo sostenibile	n.	1			
n. progetti gestiti per lo sviluppo dell'educazione allo sviluppo sostenibile	n.	1			
n. iniziative/strumenti di comunicazione realizzati (eventi, seminari, percorsi formativi...)	n.	3			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALL'AREA								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
Produzione di rifiuti urbani pro capite	Produzione di rifiuti urbani pro capite - kg per abitante al giorno	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti - Provincia di Varese	kg	475,11	475,30	469,60	
Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata	Quantità pro capite giornaliera di raccolta differenziata - kg/abitante al giorno -	31/12 - rilevazione più recente	Rapporto rifiuti - Provincia di Varese	kg	310,31	319,40	367,10	
N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	N. studenti partecipanti alle attività di educazione alla sostenibilità ambientale	Ultimo progetto concluso	Database interno alla struttura	n.	22.936	25.244	22.731	
Grado adesione attività educaz.sostenibilità ambientale	Studenti partecipanti ai progetti di sostenibilità ambientale promossi dalla Provincia / Utenza potenziale (scuole primarie e secondarie)	Rilevazione più recente	Database interno al Settore-OPI Provincia di Varese	%	17%	19%	18%	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Barbieri Sara	D1	100%
Bianchi Paola	C	100%
Borruto Claudia	C	83,3%
Ciccola Angela	C	100%
Cipriani Marta	B3	100%
Febi Fedi Anna	C	100%
Fontanelli Nadia	C	75%
Gamberoni Ambra Melitta	B1	100%
Ghiringhelli Sabrina	D1	90%
Giorgetti Sonia	C	100%
Landini Paolo	D1	100%
Lavizzari Silvia	C	100%
Loddo Santina	C	100%
Monea Benedetta	D1	100%
Pepe Rachele	D3	90%
Pirocca Maria Grazia	D1	100%

SETTORE

AMBIENTE

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Ambiente

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo n. 1.2.5 MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA

Obiettivo n. 28
CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

Area: Tecnica
Settore: Ambiente
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Colombo Marco
Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi

Descrizione: La Provincia è competente per il controllo sul corretto ed efficiente uso degli impianti termici nei Comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti. A tal fine, il Settore deve effettuare annualmente controlli in situ mediante appalto a Società esterna su 5.000 impianti, pari al 2% degli impianti totali accatastati a CURIT (circa 250.000), provvedendo ad una rotazione dei Comuni selezionati*.

Al termine di ogni singola ispezione, al fine di verificare le risultanze dell'attività ispettiva, il Settore provvede a monitorare la situazione dell'impianto, archiviando il verbale di ispezione e tutta la documentazione presentata dall'utenza per adeguare l'impianto in caso siano state rilevate non conformità, predisponendo eventuale rapporto tecnico ai fini sanzionatori.

In considerazione anche dell'utenza coinvolta (cittadini ed operatori di settore), il Settore prevede anche specifiche campagne informative, mediante pubblicazione di banner pubblicitari, trasmissione materiale divulgativo ai 136 Comuni del territorio, ecc..

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 potrebbe essere necessario prevedere periodi di sospensione del servizio, con conseguente rimodulazione dell'obiettivo relativo al numero di ispezioni da effettuare sugli impianti termici.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI	31/12/2022		
MONITORAGGIO IMPIANTI TERMICI	31/12/2022		
CAMPAGNA INFORMATIVA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. ispezioni da effettuare sugli impianti termici gestite dal settore	n.	5.000			
% impianti monitorati in relazione al campione selezionato*	%	100			
n. banner pubblicitari	n.	1			
disposizione materiale divulgativo (manifesti, locandine, volantini) per i 136 Comuni	%	100			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo n. 1.2.3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo n. 29
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Area: Tecnica
Settore: Ambiente
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Colombo Marco
Responsabile P.O.: Battagion Gianluigi

Descrizione: La Provincia è competente al rilascio di concessioni per approvvigionamento idrico ad uso potabile, irriguo ed industriale ed al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue urbane da impianti di depurazione e dai sistemi di sfioro. In particolare la normativa vigente stabilisce l'obbligo di individuare un unico gestore a livello provinciale che si occupa sia dell'approvvigionamento e distribuzione dell'acqua potabile, sia della realizzazione e manutenzione delle fognature e dei sistemi di depurazione. Nel corso dell'anno 2022 sarà cura della Provincia monitorare, con tempistiche ravvicinate, attraverso l'acquisizione di report predisposti dai soggetti preposti e/o con specifici incontri, le fasi di avanzamento delle progettazioni degli interventi che saranno realizzati su tutti i comparti del SII per migliorare i servizi del Gestore Unico, con particolare attenzione a quelli relativi al sistema fognario ed ai depuratori così che si arrivi a garantire il conferimento delle acque reflue in fognatura a quanta più popolazione possibile e a garantire con continuità il rispetto dei limiti allo scarico, contribuendo quindi alla tutela dei corpi idrici ed al miglioramento della qualità delle acque superficiali.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
CONVOCAZIONE INCONTRI CON IL GESTORE UNICO (ALFA S.R.L. E UFFICIO D'AMBITO PROVINCIA DI VARESE) PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE PROGETTAZIONI E DEGLI INTERVENTI SULLE INFRASTRUTTURE PER IL MIGLIORAMENTO E L'ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO	30/06/2022 31/10/2022		
RICHIESTA TRASMISSIONE REPORT PROGETTI ED INTERVENTI ACQUEDOTTI	30/06/2022 31/12//2022		
RICHIESTA TRASMISSIONE REPORT PROGETTI ED INTERVENTI FOGNATURA	31/05/2022 30/11/2022		
RICHIESTA TRASMISSIONE REPORT PROGETTI ED INTERVENTI DEPURATORI	31/05/2022 30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	% Raggiungimento
n. incontri di aggiornamento progetti ed interventi	n.	2			
n. totale richieste report periodico	n.	6			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 30

ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DI AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VIA

Area: Tecnica

Settore: Ambiente - Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Colombo Marco - Panzeri Luca

Responsabile P.O.: Battaglin Gianluigi - Toson Lorenza

Descrizione: L'Istituto del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU), che ha innovato le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, rappresenta per le Autorità Competenti un importante impegno organizzativo e gestionale. Al fine di rendere più efficiente ed organica la gestione dei procedimenti in capo ai due settori, Territorio e Ambiente, sarà avviato un percorso di coordinamento che prevede attività di natura tecnica e gestionale, anche con il coinvolgimento di enti esterni (quali ARPA).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
REVISIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE DI SUPPORTO PER LE ISTRUTTORIE AMBIENTALI E L'ESPRESSIONE DEI PARERI DI COMPETENZA	30/06/2022		
ORGANIZZAZIONE UNITARIA DELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA PROVINCIALE ATTRAVERSO UNA BANCA DATI CONDIVISA	30/06/2022		
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON ARPA	30/06/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Proposta della bozza di convenzione a seguito dei confronti tecnici con ARPA	data	30/06/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE AMBIENTE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. autorizzazioni acque sotterranee escav.pozzo rilasciate	N. autorizzazioni di acque sotterranee con escavazione pozzo (uso non domestico) rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	7	10	
N. autorizzazione emissioni in atmosf.in deroga rilasciate	N. autorizzazione alle emissioni in atmosfera in deroga rilasciate (escluse diffide e archiviazioni)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	108	63	88	
N. autorizz. smaltim-recupero rifiuti proced.ordin. rilasciate	N. autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura ordinaria rilasciate (escluse diffide archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	41	41	59	
N. verifiche effettuate impianti termici Comuni inf. 40.000ab	Numero verifiche effettuate sugli impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo biennio rilevato (in corenza con campagna di controllo biennale)	Database interno al Settore	n.	3.000	1.400	5.220	
N. totale impianti termici- Comuni inferiori 40.000 abitanti	Numero totale impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore - CURIT	n.	249.436	249.436	272.400	
Prelievi idrici annuali da acque sotterranee	Prelievi idrici annuali da acque sotterranee - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	161,18	155,38	155,03	
Prelievi idrici annuali da acque superficiali	Prelievi idrici annuali da acque superficiali - milioni di mc	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	mmc	10.502,00	11.683,00	12.088,00	
Consumo pro - capite di acqua potabile	Consumo pro - capite di acqua potabile - litri al giorno per abitante	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	lt	407,82	397,62	407,60	
Costo totale verifiche impianti termici Comuni inf 40.000ab	Costo totale per verifiche impianti termici nei comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti , IVA esclusa (esclusi Comuni di Varese, Busto Arsizio, Gallarate)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	eur	151.954,00	255.108,95	225.108,95	
N. autorizz. smaltim-recupero rifiuti proced.sempl. rilasciate	N. autorizzazione allo smaltimento - recupero di rifiuti - procedura semplificata rilasciate (escluse diffide, archiviazioni e impianti AIA)	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	21	22	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bianchi Federica	D3	100%
Cadario Vanda	C	100%
Carena Enrico	D1	100%
Castellani Evanna	D1	100%
Comini Andrea	D1	100%
Daverio Emilio	D1	100%
Daverio Piera	D1	100%
Golemme Samantha	B3	100%
Guicciardi Ulisse Eugenio Guiscardo	C	100%
Magni Rossana	D1	90%
Orlandi Gabriele	C	100%
Peroni Roberta	D1	90%
Ruggiero Vincenzo	D1	100%

SETTORE

TERRITORIO

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Toson Lorenza

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.11 RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO ATTUATORE

Obiettivo n.14
RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO ATTUATORE

Area: Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Territorio - Viabilità - Edilizia patrimoniale e scolastica - Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica - Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Olivari Gabriele - Guarino Antonella

Referente politico: Panzeri Luca - Ghiringhelli Sergio - Vettori Enrico - Calderara Evelin - Marco Colombo

Responsabile P.O.: Toson Lorenza - Bosio Damiano - Belloni Giovanni - Pirocca Grazia - Guerrera Mara

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Anche le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza. La Provincia di Varese presenterà la propria candidatura sui bandi per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento delle infrastrutture e dei beni immobili di proprietà, oltre che per progetti di sviluppo del territorio, transizione ecologica e mobilità sostenibile. Saranno soggetti attuatori tutti i settori che per le materie di propria attinenza potranno candidare progetti finanziati con risorse del PNRR, mentre la SUA si occuperà dell'espletamento delle procedure di gara.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA DEL PROGETTO FINANZIATO	15/10/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi come da cronoprogramma per ogni intervento	SI/NO	SI			
% delle indizioni di gare effettuate rispetto al totale degli interventi finanziati	%	100%			
% delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.1.2 VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

Obiettivo n. 30

ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DI AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VIA

Area: Tecnica

Settore: Territorio - Ambiente

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Panzeri Luca - Colombo Marco

Responsabile P.O.: Toson Lorenza - Battagion Gianluigi

Descrizione: L'istituto del Provvedimento Autorizzatorio Unico (PAU), che ha innovato le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, rappresenta per le Autorità Competenti un importante impegno organizzativo e gestionale. Al fine di rendere più efficiente ed organica la gestione dei procedimenti in capo ai due settori, Territorio e Ambiente, sarà avviato un percorso di coordinamento che prevede attività di natura tecnica e gestionale, anche con il coinvolgimento di enti esterni (quali ARPA).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
REVISIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE DI SUPPORTO PER LE ISTRUTTORIE AMBIENTALI E L'ESPRESSIONE DEI PARERI DI COMPETENZA	30/06/2022		
ORGANIZZAZIONE UNITARIA DELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA PROVINCIALE ATTRAVERSO UNA BANCA DATI CONDIVISA	30/06/2022		
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON ARPA	30/06/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Proposta della bozza di convenzione a seguito dei confronti tecnici con ARPA	data	30/06/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.1.6 CAVE E BONIFICHE

Obiettivo n. 31

REDAZIONE DEL NUOVO PIANO CAVE PER IL SOLO SETTORE MERCEOLOGICO SABBIA E GHIAIA

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Panzeri Luca

Responsabile P.O.: Toson Lorenza

Descrizione: Il Piano cave è scaduto il 25/11/2018 e, per effetto della L.R. 38/15, protrae la sua efficacia per ulteriori 3 anni. Pertanto si è provveduto nel 2020, ad avviare il procedimento (pluriennale) per la redazione del nuovo Piano Cave per il solo Settore merceologico Sabbia e ghiaia che, preso atto della carenza di personale nell'Ufficio Cave, dovrà essere affidata all'esterno tramite apposita gara. E' stato costituito il Gruppo di lavoro, anche intersettoriale, con compiti di supervisione dei documenti prodotti. L'elaborazione della proposta di Piano cave, è iniziata nel 2021 verrà terminata nel corso del 2022 e dovrà essere sottoposta alla procedura di VAS e VIC. Al termine di tali procedure, la Provincia dovrà adottare il Piano cave e inviarlo in Regione per l'approvazione.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AVVIO DELLA FASE PARTECIPATIVA DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	31/03/2022		
GESTIONE DELL'ATTIVITA' DELLA CONSULTA PROVINCIALE	31/12/2022		
REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO CAVE E DI RAPPORTO AMBIENTALE	31/07/2022		
PRESA D'ATTO E PUBBLICAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO CAVE	31/10/2022		
ADOZIONE DEFINITIVA DEL PIANO CAVE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. conferenze di valutazione del piano	n.	≥ 1			
n. sedute della Consulta	n.	≥ 2			
n. documenti predisposti per la valutazione ambientale	n.	≥ 3			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Obiettivo n. 32

REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Panzeri Luca

Responsabile P.O.: Toson Lorenza

Descrizione: Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) è un atto fondamentale di pianificazione e programmazione generale con indirizzi strategici di assetto del territorio. Il PTCP della Provincia di Varese, vigente dal 2007, deve essere adeguato alla L.R. 31/2014 sul consumo del suolo e richiede un aggiornamento, in particolare riguardo all'individuazione degli ambiti destinati alle attività agricole di interesse strategico ed alla ridefinizione del progetto di Rete Ecologica Provinciale.

Il processo di revisione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, avviato nel 2017, avrà durata pluriennale ed ha visto il Settore Territorio impegnato nelle attività propedeutiche sviluppate nell'ambito della co-pianificazione con Regione Lombardia e nelle analisi necessarie alla predisposizione della proposta di revisione.

Nel 2022 proseguiranno le attività di verifica degli strumenti urbanistici e verranno portate a conclusione le attività tecniche necessarie alla definizione del progetto di revisione del PTCP.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
CONFRONTO IN SENO ALLA CONFERENZA DEI COMUNI, DELLE COMUNITA' MONTANE E DEGLI ENTI GESTORI DELLE AREE REGIONALI PROTETTE (O SUO UFFICIO DI PRESIDENZA)	31/12/2022		
VALUTAZIONE AMBIENTALE DELLA PROPOSTA DI PIANO	30/09/2022		
ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA REVISIONE DEL PTCP	31/12/2022		
VALUTAZIONE DI COMPATIBILITÀ CON IL PTCP DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI PER VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PIANO PROVINCIALE (ATTIVITÀ CONTINUATIVA)	31/12/2022		
VERIFICA DEL CORRETTO RECEPIMENTO DEI CRITERI E DEGLI INDIRIZZI SI CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO DEFINITI DAL PTR NEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI (ATTIVITÀ CONTINUATIVA)	31/12/2022		
APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DEL PTCP	nel corso del 2023		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n.sedute della Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti gestori delle aree protette (o dell'Ufficio di Presidenza della stessa)	n.	≥ 2			
n. documenti tecnici predisposti per laValutazione Ambientale e l'adozione della revisione di PTCP	n.	≥ 7			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.1.1 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Obiettivo n. 33
RISTRUTTURAZIONE PAGINE WEB DEL PORTALE DI CARTOGRAFIA ON LINE

Area: Tecnica
Settore: Territorio
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Panzeri Luca
Responsabile P.O.: Toson Lorenza

Descrizione: Il Sistema Informativo Territoriale del Settore Territorio gestisce il sito web del Portale di cartografia on-line provinciale, in cui vengono pubblicati tutti i servizi geografici dei vari settori dell'Ente. In riferimento alle misure di previste dal Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 per migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi digitali dell'Ente, si ritiene necessario ristrutturare le pagine web del portale di cartografia on-line sulla base dei modelli standard disponibili in Designers Italia e progettando i servizi esposti secondo le Linee guida di design per i servizi web della PA. Le attività verranno svolte direttamente dal personale dell'ufficio e a partire dall'anno 2023 ne potrà essere monitorata l'efficacia grazie agli esiti sulla verifica di gradimento del sito.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DELLE PAGINE DA RISTRUTTURARE E PIANIFICAZIONE MAPPATURA NUOVE PAGINE	30/06/2022		
PUBBLICAZIONE NUOVE PAGINE RISTRUTTURATE	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE STRUMENTO DI VERIFICA DI GRADIMENTO DEL SITO	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n.pagine ristrutturate pubblicate on-line	n.	≥ 10			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.1 PIANIFICAZIONE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.1.4 TUTELA CORPI IDRICI SUPERFICIALI

Obiettivo n. 34

ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST) "SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE"

Area: Tecnica

Settore: Territorio

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Panzeri Luca

Responsabile P.O.: Toson Lorenza

Descrizione: Il settore s'impegnerà nell'attuazione dell'AQST "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese" sottoscritto nel 2019 da parte di una pluralità di soggetti tra i quali si citano Regione Lombardia (coordinatore dell'AQST), Provincia di Varese, Comuni rivieraschi, ARPA, ATS Insubria, Ufficio d'Ambito di Varese, Gestore del SII, etc.

Nel corso del 2021 l'AQST (inizialmente in scadenza nel 2021) è stato prorogato sino al 2023, il programma di attività in capo ai diversi soggetti sottoscrittori conferma le originarie 6 macroazioni:

Macroazione A. Interventi di miglioramento del reticolo fognario del bacino del lago di Varese.

Macroazione B. Monitoraggio dello stato delle acque del lago e del suo emissario e loro evoluzione.

Macroazione C. Riattivazione dell'impianto di prelievo ipolimnico.

Macroazione D. Salvaguardia della biodiversità del Lago di Varese.

Macroazione E. Comunicazione, promozione attività AQST e sensibilizzazione cittadini.

Macroazione F. Attività di sviluppo e valorizzazione territoriale delle sponde e della pista ciclabile.

Le attività di Provincia, riguardanti prevalentemente le macroazioni C, D e E, proseguiranno sino al 2023 e saranno volte a realizzare gli obiettivi dell'Accordo, in particolare:

- Recuperare e salvaguardare le caratteristiche ambientali degli ambienti acquatici e delle fasce di pertinenza dei corpi idrici (mantenere il buono stato chimico delle acque, raggiungere il buono stato ecologico delle acque)
- Promuovere l'aumento della fruibilità degli ambienti acquatici e perseguire gli standard microbiologici per la balneazione.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTIVAZIONE IMPIANTO PRELIEVO IPOLIMNICO: TERZA ANNATA	30/06/2022		
REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI PRELIEVO IPOLIMNICO DEL LAGO DI VARESE	31/12/2022		
AVVIO INTERVENTO DI INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DEL PRELIEVO IPOLIMNICO PRESSO IL CIMITERO DI BIANDRONNO	31/12/2022		
PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DELLA ZSC "ALNETE DEL LAGO DI VARESE" E DELLA ZPS "LAGO DI VARESE" O REVISIONE DELLE MISURE DI CONSERVAZIONE A CAUSA DI MODIFICHE NORMATIVE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Prima attivazione annuale dell'impianto (da registro di esercizio dell'impianto)	data	entro 30/06/2022			
Collaudo delle opere relative agli interventi di installazione elettrodi Venturi sull'impianto di prelievo ipolimnico	data	entro il 31/12/2022			
Redazione del capitolato per l'affidamento di un incarico volto all'implementazione dell'impianto di prelievo ipolimnico mediante la sua automazione con gestione in remoto e l'inserimento di sensoristica di monitoraggio in continuo (documento tecnico)	data	entro il 31/12/2022			
Consegna dei lavori di installazione dell'impianto fotovoltaico	data	entro il 30/11/2022			

Relazione sui contenuti e sul procedimento di aggiornamento del Piano di gestione, considerata la normativa di riferimento e l'eventuale revisione delle misure di conservazione	SI/NO	SI entro il 31/12/2022			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
<i>Monitoraggio dell'OdV:</i>					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
<i>Proposta di valutazione finale dell'OdV:</i>					

SETTORE TERRITORIO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. pareri tecnici di compatibilità rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	19	5	6	
N. pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	Numero pareri tecnici di compatibilità e coerenza con il PTR rilasciati	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	n.r.	9	15	
Totale comuni della Provincia	Totale Comuni della provincia	31/12	ISTAT	n.	138	138	138	
N. di PGT adeguati ai criteri per la riduzione del consumo di suolo	Numero PGT entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	0	0	1	
N. di PGT o varianti a Bilancio Ecologico dei suoli inferiore a 0	Numero PGT o varianti entrati in vigore	01/01 - 31/13	Database interno al Settore	n.	0	7	11	
N. pareri tecnici Valutazione Ambientale Strategica	Numero pareri tecnici di Valutazione Ambientale Strategica rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	10	7	8	
N. pareri tecnici Verifica di assoggettabilità a VAS	Numero pareri tecnici di Verifica di assoggettabilità a VAS rilasciati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	33	28	25	
Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiorn.	Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - ultimo aggiornamento	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	2017	in aggiornamento	in aggiornamento	
N. di accessi al portale nel periodo di riferimento	Numero di accessi al portale nel periodo di riferimento	01/01 - 31/12	SIT - portale cartografico	n.	11.087	13.376	15.560	
N. servizi di mappa nuovi o aggiornati	N.nuovi servizi di mappa pubblicati in rete intranet - internet	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	19	18	

N. Controlli prev.su PGT effettuati	Numero di controlli preventivi effettuati su PGTe varianti per ottenere la certificazione di conformità	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	99	53	55	
N. Certificati di conformità PGT rilasciati	Numero richieste pervenute di rilascio certificazione conformità PGT e varianti	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	54	49	85	
N. Valutazioni Impatto Ambientale rilasciate tramite Provvedimento Autorizzatorio Unico	Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)/PAU per i quali la Provincia è Autorità Competente (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2005)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	1	4	
N. Verifiche di VIA e istruttorie valutazione preliminare Verifica di Assoggettabilità a VIA	Verifiche di VIA di progetti e Verifica di Assoggettabilità a VIA - Valutazione preliminare. (Rif.normativo: art. 6, comma 9 D.Lgs. 152/2006)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	2	0	3	
N. Pareri Valutazioni Impatto Ambientale rilasciati	VIA e Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. - Parere nell'ambito delle procedure di competenza comunale, regionale e statale (Rif.normativo: D.Lgs. 152/2006 - L.R. 5/2010)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	5	3	
N. pareri GSV rilasciati	Numero pareri su apertura/ampliamento di Grandi Strutture di Vendita in fase di autorizzazione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	n.r.	3	0	
Quantità di nutrienti algali asportati dal Lago di Varese	tonn di fosforo e azoto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	n.r.	2	4	
N. interventi di messa in sicurezza per sversamento idrocarburi in corpo idrico superficiale	Numero interventi di MISE effettuati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	n.r.	6	2	
N. autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter ordinario (120 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	32	23	28	

N. autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Numero autorizzazioni paesaggistiche con iter semplificato (60 gg) rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	15	18	10	
N. compatibilità paesaggistiche	Numero compatibilità paesaggistiche rilasciate entro il 31/12	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	0	0	2	
N. pareri in Cds	Numero di pareri paesaggistici nell'ambito della CdS	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	6	7	12	
N. Valutazione di Incidenza appropriata	Numero di Valutazioni di Incidenza rilasciate ex dgr n.7/14106 del 2003 e integrazioni DGR 8/3798 del 2006 (60 gg) entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	23	17	18	
N. ZSC, ZPS e Riserve in gestione	Numero ZSC, ZPS e riserve in gestione - DGR n.7/14106 del 2003 e integrazioni dgr 8/3798 del 2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	12	12	
Piani, programmi e misure di conservazione dei siti - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento del più recente strumento di gestione	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	anno	2015	2015	2015	
N. progetti e interventi attivi di miglioramento della biodiversità, del paesaggio e della vegetazione acquatica	Numero di progetti attivati (avvio lavori o affidamento incarico esecutivo)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	7	9	
Numero Cave	Numero cave	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	17	17	17	
N. Autorizzazioni all'attività estrattiva in cava	N. Autorizzazioni all'attività estrattiva ex LR 14/98 rilasciate entro il 31/12	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	12	1	5	
Catalogazione comunicazioni mensili infortuni e sicurezza in cava su delega RL	Numero comunicazioni mensili infortuni e adempimenti riguardanti la sicurezza in cava ex DPR 128/59, D.lgs 624/96 e D.lgs 81/2008	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	180	180	180	

Inchieste infortuni e provvedimenti di polizia mineraria emessi	Numero di inchieste avviate e di provvedimenti di polizia mineraria emessi con comunicazione all'autorità giudiziaria e in Regione Lombardia	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	7	1	6	
Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Piano Provinciale cave - ultimo aggiornamento	Ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	anno	2016	in aggiornamento	in aggiornamento	
N. Controlli volumetrici	Verifica dei calcoli volumetrici e dei rilievi in cava con riferimento ai limiti di progetto	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	2	7	
N. Sopralluoghi effettuati in cava	Numero sopralluoghi effettuati per verifica fronte scavo e manutenzione ordinaria Stazioni Meteo. (Il numero minimo da effettuare è 1 sopralluogo per ogni cava)	31/12	Database interno al Settore	n.	17	6	12	
N. Procedimenti di bonifica in corso	Numero procedimenti di bonifica in corso ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	204	166	174	
N. Pareri rilasciati in CdS	Numero pareri inerenti i procedimenti di bonifica rilasciati in CdS ex D.lgs 152/2006	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	48	19	29	
N. Certificazioni di avvenuta bonifica	N. Certificazioni rilasciate ex art. 242 D.Lgs. 152/2006 e d.g.r. 3508/2012	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	11	10	7	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Albano Bruno	C	100%
Battagion Gianluigi	D1	100%
Canziani Alessandro	D1	100%
Crociati Graziella	C	100%
Farina Samuela	D1	50%
Germani Gianluca	C	100%
Giorgetti Chiara	D1	100%
Lo Duca Alessia Maria	D3	69,44%
Longhi Claudia	D1	100%
Montalbetti Melissa	D1	100%
Odorico Marco	C	100%
Parma Marco	D1	100%
Perri Lorena	D1	90%
Quadrelli Nadia	D1	90%
Schiavi Mario	C	100%
Toson Lorenza	D1	100%

SETTORE

*SERVIZI INTEGRATI
FUNZIONAMENTO E
CONTROLLI*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Giani Francesca

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo operativo n.1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE

Obiettivo n. 35

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI PER EQUA DISTRIBUZIONE DEGLI STESSI

Area: Tecnica

Settore: Servizi Integrati, funzionamento e controlli - Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Istruzione e Formazione professionale

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Premazzi Mattia - Vettori Enrico - Longhini Simone

Responsabile P.O.: Giani Francesca - Belloni Giovanni - Zambon Cristina

Descrizione: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2022/23 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Istruzione e Formazione Professionale, gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.31/7	% di realizzazione al 31/12
STUDIO ED ANALISI DEI DATI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ELABORAZIONE DELLE CRITICITA'	31/03/2022		
AVVIO ESPLORATIVO CON ENTI/DIRIGENTI SCOLASTICI PER SOLUZIONI - REPERIMENTO SPAZI	30/04/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2022/23	30/09/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2023/24	30/09/2023		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti scolastici presi in esame	n.	32			
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	n.	3			
n. scuole oggetto di riqualificazione	n.	almeno 1			
report elaborati sull'analisi degli istituti	n.	1			
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	n.	>20			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 2.3 PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI
Obiettivo operativo n. 2.3.1 ANALISI DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E IN GESTIONE

**Obiettivo n. 36
VALORIZZAZIONE VILLA BASSETTI**

Area: Tecnica

Settore: Servizi Integrati di Funzionamento e Controlli

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Giani Francesca

Descrizione: Nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare presente presso l'Eremo di Santa Caterina del Sasso, la Provincia intende recuperare l'utilizzo della cosiddetta Villa Bassetti, presente nella zona sommitale del sito e facente parte del patrimonio indisponibile dell'Ente. In particolare si ritiene che la struttura possa essere valorizzata in analogia alle destinazioni d'uso ammesse, poste all'interno del PGT del Comune di Leggiuno quali: servizi di interesse pubblico - attività educative, scolastiche educative - attività congressuali - attività ricettive connesse alla formazione e alla promozione turistico culturale dell'Eremo di Santa Caterina del Sasso.

Verranno attivate le procedure necessarie per l'individuazione del concessionario a cui faranno capo le spese di gestione ordinarie/strordinarie oltre che l'adeguamento normativo dei locali. Il primo obiettivo che verrà perseguito, nell'anno 2022, sarà quello della raccolta delle informazioni attraverso la consultazione degli Operatori Economici del mercato di riferimento, propedeutica alla redazione della documentazione necessaria per la successiva procedura di affidamento da esperire che si ritiene al momento poter essere completamente conclusa nel 2025.

La concessione del bene consentirà, da subito e per gli anni successivi anche al 2025, da un lato lo svecchiamento dell'immobile nonché la sua rimessa in pristino tecnica con le ultime normative edili e dall'altro concorrerà allo sviluppo ed alla valorizzazione del compendio immobiliare della Provincia e di Santa Caterina assicurando una più ampia fruibilità del bene stesso oltre che una migliore qualità dei servizi individuati rivolti agli utenti.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PREDISPOSIZIONE AVVISO PER INDIVIDUAZIONE OPERATORI ECONOMICI	30/04/2022		
PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	15/05/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Pubblicazione manifestazione di Interesse	data	15/05/2022			
Valutazione delle risultanze della manifestazione di interesse per avvio procedura di affidamento in concessione	data	30/11/2022			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE SERVIZI INTEGRATI FUNZIONAMENTO E CONTROLLI								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	N.atti stipul.da Ente (alienazioni, acquisizioni, concessioni/convenzioni varie)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore - Repertorio atti	n.	18	23	12	
N. ore concesse per uso strutture sportive	n. ore complessivamente concesse per gli utilizzi sportivi extrascolastici in gestione diretta per a.s.	anno scolastico (a.s.)	Database interno al Settore	n.	n.r.	7.735	2.227 a.s. 2020/21	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bianchi Silvia	D1	83,3%
Brugnoni Sara	C	75%
Della Contrada Romina	C	90%
Giani Francesca	D3	100%
Ossola Monica	C	90%
Somaini Roberto	D1	100%
Tonini Simona	C	71,5%

SETTORE

*EDILIZIA PATRIMONIALE E
SCOLASTICA*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Belloni Giovanni

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 3.2 UNA PROVINCIA EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo operativo n. 3.2.11 PNRR: LA PROVINCIA SOGGETTO ATTUATORE

Obiettivo n. 14

RISORSE DEL PNRR: LA PROVINCIA COME SOGGETTO ATTUATORE

Area: Tecnica - Presidenza, Segreteria e Direzione Generale

Settore: Edilizia patrimoniale e scolastica - Viabilità - Territorio - Servizi Amministrativi di supporto all'Area Tecnica - Politiche di supporto agli EE.II. e sviluppo dell'ente di area vasta

Dirigente: Olivari Gabriele - Guarino Antonella

Referente politico: Vettori Enrico - Ghiringhelli Sergio - Panzeri Luca - Calderara Evelin - Marco Colombo

Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Bosio Damiano - Toson Lorenza - Pirocca Grazia - Guerrera Mara

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Anche le province possono essere soggetti attuatori e ottenere finanziamenti negli ambiti di loro competenza. La Provincia di Varese presenterà la propria candidatura sui bandi per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento delle infrastrutture e dei beni immobili di proprietà, oltre che per progetti di sviluppo del territorio, transizione ecologica e mobilità sostenibile. Saranno soggetti attuatori tutti i settori che per le materie di propria attinenza potranno candidare progetti finanziati con risorse del PNRR, mentre la SUA si occuperà dell'espletamento delle procedure di gara.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
MONITORAGGIO DEI BANDI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA CANDIDATURA DEI PROGETTI	31/12/2022		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'INDIZIONE DELLA GARA DEL PROGETTO FINANZIATO	15/10/2022		
SUPPORTO DA PARTE DELLA SUA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31/12/2022		
ESPLETAMENTO DELLA GARA DA PARTE DELLA SUA	30/11/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Rispetto dei tempi come da cronoprogramma per ogni intervento	SI/NO	SI			
% delle indizioni di gare effettuate rispetto al totale degli interventi finanziati	%	100%			
% delle procedure di gare espletate rispetto al totale delle procedure richieste	%	100%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo operativo n.1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE

Obiettivo n. 35

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI PER EQUA DISTRIBUZIONE DEGLI STESSI

Area: Tecnica

Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Servizi Integrati, funzionamento e controlli - Istruzione e Formazione professionale

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Vettori Enrico - Premazzi Mattia - Longhini Simone

Responsabile P.O.: Belloni Giovanni - Giani Francesca - Zambon Cristina

Descrizione: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2022/23 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Servizi Integrati, funzionamento e controlli e Istruzione e Formazione Professionale, gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.31/7	% di realizzazione al 31/12
STUDIO ED ANALISI DEI DATI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ELABORAZIONE DELLE CRITICITA'	31/03/2022		
AVVIO ESPLORATIVO CON ENTI/DIRIGENTI SCOLASTICI PER SOLUZIONI - REPERIMENTO SPAZI	30/04/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2022/23	30/09/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2023/24	30/09/2023		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti scolastici presi in esame	n.	32			
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	n.	3			
n. scuole oggetto di riqualificazione	n.	almeno 1			
report elaborati sull'analisi degli istituti	n.	1			
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	n.	>20			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
Obiettivo operativo n. 1.6.5 PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI

Obiettivo n. 37

PNRR: COMPLESSO ISI M. CURIE -TRADATE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Area: Tecnica

Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Vettori Enrico

Responsabile P.O.: Belloni Giovanni

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica ha presentato la propria candidatura su bandi di finanziamento inerenti l'edilizia scolastica, per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento e adeguamento degli edifici di competenza.

Gli immobili oggetto di intervento fanno parte del complesso scolastico denominato "ISIS M. Curie" sito a Tradate in Via Monsignor Brioschi. All'interno del plesso sussistono due edifici scolastici, uno destinato a Liceo Scientifico Sede dell'Istituto scolastico ospitante anche le segreterie e la Presidenza, l'altro denominato Distaccamento ex Magistrale. Tra i due edifici sorge una palestra comprensiva di tribuna per il pubblico spettacolo.

Gli interventi previsti sono "opere di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola e si possono così riassumere:

Edificio Sede – Recupero funzionale del porticato di accesso da destinare a nuovi spazi didattici;

Edificio Sede – Interventi di manutenzione straordinari, recupero intonaci esterni ammalorati, ecc

Edificio Distaccamento – Interventi di manutenzione straordinaria

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	31/03/2022		
PREDISPOSIZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA	17/06/2022		
CONSEGNA DEI LAVORI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione progettazione esecutiva	SI/NO	SI			
Verbale di consegna dei lavori	SI/NO	SI			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
Obiettivo operativo n. 1.6.5 PNRR: LA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI

Obiettivo n. 38

**PNRR: IISS C.A. DALLA CHIESA - SESTO CALENDE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI A GARANTIRE
L'AGIBILITÀ DELLA SCUOLA**

Area: Tecnica

Settore: Edilizia Patrimoniale e Scolastica

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Vettori Enrico

Responsabile P.O.: Belloni Giovanni

Descrizione: il PNRR prevede opportunità di investimento a favore degli Enti Locali italiani. Il Settore Edilizia Patrimoniale e Scolastica ha presentato la propria candidatura su bandi di finanziamento inerenti l'edilizia scolastica, per assicurarsi risorse necessarie a realizzare opere utili per il miglioramento e adeguamento degli edifici di competenza.

Gli immobili oggetto di intervento fanno parte del complesso scolastico denominato "IIS C.A. Dalla Chiesa" sito a Sesto Calende in Via San Donato n. 1. All'interno del plesso sussistono due edifici scolastici, uno destinato a Liceo Scientifico e delle Scienze Umane (di seguito Edificio A), l'altro a I.P. Industriale e artigianato, I.T. Economico e I.T. Tecnologico (di seguito Edificio B), e una palestra comprensiva di tribuna per il pubblico spettacolo (di seguito Edificio C), collegati tra loro da una passerella a livello terreno.

Gli interventi previsti sono "opere di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire l'agibilità della scuola e si possono così riassumere:

Edificio A-B-C - Sostituzione serramenti esterni

Edificio A – Rifacimento copertura

Edificio B - Rifacimento pavimentazione piano primo

Aree esterne - Rifacimento manto campi gioco

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	31/03/2022		
PREDISPOSIZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA	15/04/2022		
CONSEGNA DEI LAVORI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Elaborazione progettazione esecutiva	SI/NO	SI			
Verbale di consegna dei lavori	SI/NO	SI			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE EDILIZIA PATRIMONIALE E SCOLASTICA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	Totale metri quadri edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	mq	326.132	326.132	326.132	
N.studenti iscritti Scuole Superiori prov.li diurni serali	Numero studenti iscritti Scuole Superiori provinciali, corsi diurni e serali	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	36.467	38.251	38.950	
N.studenti iscritti scuole sec.Prov.Va. ma resid.oltre prov.	Numero studenti iscritti a scuole secondarie in Provincia di Varese ma residenti in altre province	a.s.	Osservatorio Permanente sull'Istruzione-Provincia di Varese	n.	6.435	6.384	6.429	
Somma costi manutenzione ordinaria edifici scolastici	Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	2.626.490,50	2.459.605,55	2.894.673,00	
Somma costi di gestione degli edifici scolastici	Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici (utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione)	01/01 - 31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore / dati contabilità	eur	7.784.770,84	4.574.688,97	7.504.623,04	
Energia prodotta imp.fotovoltaici installati coperture scuole	Energia prodotta da impianti fotovoltaici nell'anno installati sulle coperture degli edifici scolastici	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	kWh	2.498.984	2.468.482	2.465.016	
Costo al mq manutenzione ordinaria edifici scolastici	Costo manutenzione ordinaria edifici scolastici (Sommatoria dei costi della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici (indipendentemente dalla imputazione di spesa ed escluse le utenze e costi di gestione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12	Database interno al Settore	eur	8,05	7,54	8,88	
Costo al mq della gestione degli edifici scolastici	Costo gestione edifici scolastici (Sommatoria dei costi di gestione degli edifici scolastici, utenze - luce, acqua, riscaldamento, telefonia, vigilanza e altre spese di gestione, esclusa manutenzione) / Totale mq edifici scolastici - superficie lorda	31/12 ultima rilevazione disponibile	Database interno al Settore	eur	23,87	14,03	23,01	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Amoruso Angelo	B1	100%
Belli Marco	D3	100%
Belloni Giovanni	D3	100%
Berengan Bruno	C	100%
Binda Maurizio Umberto	C	100%
Brunelli Roberto	C	100%
Capuano Ida	D1	100%
Caron Marco	D1	100%
Cicco Sergio	B1	100%
Colaluze Fausto	D3	100%
Cortese Claudio	D3	100%
Crippa Fabio	D1	100%
Giamporcaro Daniela	C	100%
Marazzi Elena	C	75%
Marcaletti Vera	C	100%
Mascheroni Paolo	C	100%
Nico Luca	D3	100%
Pandolfo Flavio	D3	100%
Tesoro Federica	C	100%
Zolla Amedeo	D1	100%

SETTORE

VIABILITA'

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Viabilità

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Bosio Damiano

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.4 VIABILITA' PROVINCIALE

Obiettivo operativo n. 1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE

Obiettivo n. 39

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Area Tecnica

Settore Viabilità

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Ghiringhelli Sergio

Responsabile P.O.: Bosio Damiano

Descrizione: La rete viaria provinciale è costituita da circa 580 km di strade suddivise in sei diverse Zone. Ogni anno e per ogni zona si prevede un apposito appalto di manutenzione ordinaria di riferimento per tutte le necessità manutentive, ivi comprese il taglio dell'erba, i trattamenti antighiaccio e lo sgombero neve. Inoltre in relazione alle risorse effettivamente disponibili vengono effettuati interventi di manutenzione straordinaria. Con D.M. n.49 del 16/02/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, è stato previsto un piano pluriennale dei finanziamenti tra cui rientrano anche interventi per l'annualità 2021 a favore della Provincia di Varese. Tali interventi risultano inglobati in quattro diversi appalti al fine di una omogenea copertura delle molteplici esigenze della rete viaria ed anche in relazione alle diverse collocazioni territoriali delle strade (Nord-Sud). Considerato che la finalità di questi interventi si concretizza nel miglioramento delle condizioni di efficienza e di sicurezza della rete stradale, delle pertinenze e delle relative opere d'arte, appare evidente come risulti di fondamentale importanza la tempestività di azione al riguardo nella consueta ottica di efficacia degli interventi programmati e contenimento dei relativi tempi.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
VERIFICHE TECNICHE PROPEDEUTICHE ALLA CONSEGNA (EV.OFFERTA ANOMALA, COSTO MANODOPERA, POS, CAR, ECC.)	31/05/2022		
CONSEGNA LAVORI PER TUTTI I QUATTRO APPALTI	13/06/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
VERBALE DI CONSEGNA LAVORI PER TUTTI I QUATTRO APPALTI	data	13/06/2022			
STRADE ASFALTATE	Km	24,50			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.4 VIABILITA' PROVINCIALE
Obiettivo operativo n. 1.4.1 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE E MANUTENZIONE

Obiettivo n. 40
PROGETTO ALP TRANSIT - OPERE CONNESSE

Area: Tecnica
Settore: Viabilità
Dirigente: Olivari Gabriele
Referente politico: Ghiringhelli Sergio
Responsabile P.O.: Bosio Damiano

Descrizione: Alptransit è un'opera di portata europea che riguarda l'attraversamento delle Alpi del corridoio internazionale per il traffico merci tra Rotterdam e Genova. L'incremento del transito delle merci su ferrovia, nel territorio della Provincia di Varese ha richiesto la definizione di un piano di opere, anche compensative, da eseguirsi in più fasi temporali, per minimizzare le situazioni di criticità. Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese. Sostanzialmente terminati i progetti esecutivi di cui agli obiettivi strategici dello scorso anno, obiettivo strategico 2022 del Settore Viabilità è l'attivazione delle procedure relative alla gara di appalto dei lavori da realizzarsi a Laveno Mombello, progetto AlpTransit.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
INDIZIONE GARA DI APPALTO LAVENO	31/07/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione determina di approvazione del progetto esecutivo ed indizione gara	data	31/07/2022			
Predisposizione rapporto tecnico di trasmissione progetto in SUA per attivazione gara	data	12/08/2022			
Verifiche tecniche pre-aggiudicazione (costo manodopera, analisi giustificativi ecc.) e predisposizione determina di aggiudicazione definitiva	data	31/12/2022			

Stato d'avanzamento a 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE VIABILITA'								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
Km piste ciclabili	Km piste ciclabili	31/12	Database interno al Settore	km	69	69	69	
Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	Percentuale Km piste ciclabili sui km strade provinciali	31/12	Database interno al Settore	%	10,95	10,95	11,84	
Km Strade provinciali	Km Strade provinciali	31/12	Catasto Strade Provinciale	km	629,82	629,82	582,49	
N.cantonieri assegnato serv.manutenzione strade	Numero personale operaio, cantonieri, assegnato al servizio manutenzione strade	31/12	Dotazione organica (o ultimo disponibile nell'anno)	n.	7	7	6	
Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (stanziamento bilancio)	Costo complessivo appalti di manutenzione ordinaria strade (previsione da bilancio)	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	eur	4.029.000,00	6.324.000,00	6.324.000,00	
Costo medio al Km di gestione della rete	Costo complessivo appalti di manutenzione strade / totale Km di strade provinciali. Si tratta di manutenzione ordinaria: pulizia strade, lavori di modesta entità, taglio erba, sgombroneve e trattamenti antighiaccio, rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	31/12	Database interno al Settore - Catasto Strade Provinciale	eur	6.395,00	10.040,96	10.074,91	
Estensione media strade provinciali coperte da un addetto	Km di strade provinciali / Numero operatori stradali	31/12	Provincia di Varese - Catasto Strade Provinciale	km	90	90	105	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bordoni Marco	D1	100%
Bosio Damiano	D3	100%
Brovelli Sergio	B3	100%
Ciceri Sabrina	D1	90%
Cremona Luca	D3	100%
Crociati Teresa	D1	100%
De Micheli Donatella	C	75%
Di Ienno Nicola	B1	100%
Framba Francesco	C	100%
Frasnetti Alberto	D1	100%
Grazioli Alessandro	B1	100%
Leoni Massimo	D1	100%
Lotti Alberto	A	100%
Lotti Mauro	A	100%
Maimone Valentina	C	100%
Megna Daniele	B1	100%
Milan Federico	C	100%
Raimondi Samuela	C	100%
Zolla Piermarco	D1	100%

SETTORE

*TRASPORTO E CATASTO
STRADE*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Trasporto e Catasto Strade

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente Politico: Presidente

Responsabile P.O.: Rossi Diego

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.3 GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CATASTO STRADE
Obiettivo operativo n. 1.3.2 TRASPORTO PRIVATO

Obiettivo n. 41

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA E DI CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA

Area: Tecnica

Settore: Trasporto e Catasto Strade

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente Politico: Calderara Evelin

Responsabile P.O.: Rossi Diego

Descrizione: le autoscuole sono regolamentate dall'art. 123 del Codice della Strada (D.Lgs 285/92) e dal suo Regolamento Attuativo (DPR 495/92); la Provincia ha in capo la gestione delle autoscuole, sia per quanto riguarda l'apertura che avviene con SCIA (previa verifica dei requisiti necessari) sia per gli aspetti legati alla vigilanza. L'Ente non dispone di un proprio Regolamento capace di definire nel dettaglio alcuni aspetti fondamentali quali, ad esempio, la verifica dei requisiti personali, morali e societari necessari per avviare e mantenere l'attività di autoscuola e/o di centro di istruzione automobilistica; inoltre il Regolamento si prefigge di approfondire i temi della vigilanza e delle sanzioni in caso di accertate irregolarità. A corredo del Regolamento sarà creato un database informatico contenente i dati principali di ciascuna autoscuola operante sul territorio; tale strumento, depurato dai dati sensibili, potrà essere messo a disposizione dell'utenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ANALISI DELLA NORMATIVA PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO	30/04/2022		
STESURA DEL REGOLAMENTO	30/09/2022		
REALIZZAZIONE DEL DATABASE E PUBBLICAZIONE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Predisposizione atto di approvazione	data	entro il 30/09/2022			
% autoscuole complete di inserimento dati (n. autoscuole completate/n. autoscuole complessivo) sui un totale di 130 attività	%	=>80%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 42
ISTITUZIONE DEL CATASTO INFORMATIZZATO DEI PONTI

Area: Tecnica
 Settore: Trasporto e Catasto Strade
 Dirigente: Olivari Gabriele
 Referente Politico: Ghiringhelli Sergio
 Responsabile P.O.: Rossi Diego

Descrizione: Il tema dei ponti è di fondamentale importanza, sia per gli aspetti viabilistici che per quelli trasportistici. Nell'ambito delle attività del settore emerge la necessità di creare un catasto informatico dei manufatti di attraversamento (ponti), al fine di poter programmare servizi di ispezione, monitoraggio e di altre prove. Inoltre, tale strumento potrà essere utilizzato dal Settore Viabilità per la programmazione degli interventi manutentivi. La costituzione del catasto dei ponti prevede anzitutto l'ultimazione del censimento e l'informatizzazione dei dati rilevati in conformità con le linee guida ministeriali; a seguire verrà predisposta l'individuazione di ogni singolo elemento censito nel database cartografico gestito dal Settore; inoltre verranno inseriti i dati su due piattaforme: la piattaforma regionale Stradenet e l'Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche (AINOP) attivato dal Ministero delle Infrastrutture e dalla Mobilità Sostenibili (parte anagrafica dei manufatti avente luce superiore a 6,00 m).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
REALIZZAZIONE DEL DATABASE E INSERIMENTO DEI MANUFATTI	30/06/2022		
INDIVIDUAZIONE ED INSERIMENTO DEI MANUFATTI NEL PORTALE CARTOGRAFICO	30/06/2022		
INSERIMENTO DELLE SCHEDE "STRADENET"	31/12/2022		
INSERIMENTO DELLE SCHEDE "AINOP"	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	% Raggiungimento
N. di manufatti censiti ed inseriti nel database	n.	150			
N. di manufatti censiti ed inseriti nel portale cartografico	n.	150			
n. di schede Stradenet inserite	n.	50			
n. di schede anagrafiche AINOP inserite	n.	30			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE TRASPORTO E CATASTO STRADE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	522	558	445	
N. pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	838	508	524	
N. pratiche evase relative a manifestazioni su strada	Numero pratiche evase relative a manifestazioni su strada	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	121	10	43	
N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	N. pratiche evase relative a manifestazioni nautiche	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	49	13	50	
N. Ponti di competenza provinciale	N. ponti di competenza provinciale	31/12	Database interno al Settore	n.	192	192	192	
N. Ponti monitorati	N. ponti monitorati	31/12	Database interno al Settore	n.	9	29	60	
N. iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	Numero iscrizioni a ruolo Taxi ed NCC	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	136	61	75	
N. iscriz.rilascio capacità prof.trasp.viagg.e merci strade	Numero iscrizioni per il rilascio capacità professionale per attività di trasporto viaggiatori e merci su strade	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	18	18	38	
N.iscritti elenco autotrasportatori di cose in conto proprio	Numero iscritti in elenco autotrasportatori di cose in conto proprio	01/1 - 31/12	Database interno al Settore	n.	35	34	32	
Numero autoscuole	Numero autoscuole (comprensivo di scuole nautiche e centri di istruzione)	31/12	Database interno al Settore	n.	109	114	114	
N. Agenzie consulenza per circolazione mezzi di trasporto	Numero di Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	31/12	Database interno al Settore	n.	106	105	104	

N. Officine di revisione	Numero di Officine di revisione dei veicoli circolanti	31-dic	Database interno al Settore	n.	126	131	131	
Tempi medi di evasione delle pratiche per gli impianti pubblicitari	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di nulla osta/concessione di impianti pubblicitari e data di rilascio / N. pratiche di nulla osta/concessioni impianti pubblicitari. Tempo massimo di legge gg 60	31/12	Database interno al Settore	gg.	17,1	25	18,20	
Tempi medi evasione delle pratiche di trasporti eccezionali	Numero dei giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche di trasporti eccezionali e data di rilascio/ Numero pratiche di trasporti eccezionali rilasciate	31/12	Database interno al Settore	gg.	14,6	15	10,65	
Tempi medi di evasione pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a NCC	Sommatoria giorni intercorsi dalla data di protocollazione delle pratiche per titolo immatricolazione autobus adibiti a servizio noleggio con conducente e data di rilascio	31-dic	Registro telematico regionali	gg.	7	8	10	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Airaghi Franca	D3	100%
Borgese Carlotta	D1	100%
Bruscherà Donatella	D1	100%
Chiesa Licia	B1	83,3%
Gariboldi Cristina	C	100%
Locuratolo Giuseppe	C	100%
Mangiarotti Dario	D1	100%
Nocco Erasmo	D3	100%
Perroni Fabio	D1	100%
Rossi Diego	D1	100%

SETTORE

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Tecnica

Settore: Istruzione e Formazione professionale

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Zambon Cristina

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n.1.5 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E GESTIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo operativo n.1.5.6 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI/SPORTIVI E CONCESSIONI EXTRASCOLASTICHE

Obiettivo n. 35

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI PER EQUA DISTRIBUZIONE DEGLI STESSI

Area: Tecnica

Settore: Istruzione e Formazione professionale - Edilizia Patrimoniale e Scolastica - Servizi Integrati, funzionamento e controlli

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Longhini Simone - Vettori Enrico - Premazzi Mattia

Responsabile P.O.: Zambon Cristina - Belloni Giovanni - Giani Francesca

Descrizione: Nell'ottica di una razionalizzazione degli spazi didattici annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, la Provincia di Varese in raccordo con l'Ufficio Scolastico Territoriale effettua una disamina dei dati relativi alle iscrizioni pervenute agli Istituti scolastici. Il numero degli iscritti al primo anno riferiti all'annualità 2022/23 messo a confronto con i dati delle annualità precedenti conferma il trend di crescita che occorre valutare anche sulla base di proiezioni demografiche per i prossimi 2/3 anni. Da qui la necessità di rivedere, in collaborazione con i Settori Servizi Integrati, funzionamento e controlli e Istruzione e Edilizia Patrimoniale e Scolastica, gli spazi scolastici degli immobili in rapporto alla capienza normativa prevista, cercando nuove soluzioni logistiche per permettere il regolare espletamento della didattica e soprattutto per consentire l'accoglimento del maggior numero possibile delle iscrizioni.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.31/7	% di realizzazione al 31/12
STUDIO ED ANALISI DEI DATI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ELABORAZIONE DELLE CRITICITA'	31/03/2022		
AVVIO ESPLORATIVO CON ENTI/DIRIGENTI SCOLASTICI PER SOLUZIONI - REPERIMENTO SPAZI	30/04/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2022/23	30/09/2022		
RISOLUZIONI DELLE PROBLEMATICHE per l'anno scolastico 2023/24	30/09/2023		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. istituti scolastici presi in esame	n.	32			
n. istituti che hanno inoltrato istanza di riqualificazione	n.	3			
n. scuole oggetto di riqualificazione	n.	almeno 1			
report elaborati sull'analisi degli istituti	n.	1			
n. allievi accolti in aggiunta per ogni riqualificazione effettuata	n.	>20			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 43

ORIENTEERING: GLI STRUMENTI PER LA SCELTA DELLE SCUOLE SUPERIORI

Area: Tecnica

Settore: Istruzione e Formazione professionale

Dirigente: Olivari Gabriele

Referente politico: Longhini Simone

Responsabile P.O.: Zambon Cristina

Descrizione: La Provincia di Varese ritiene prioritario lavorare in sinergia con gli attori territoriali in tema di orientamento sui percorsi scolastici dei ragazzi che sono chiamati a scegliere la propria futura scuola superiore. Questo percorso di scelta, però, non è uguale per i soggetti coinvolti ne' nei tempi, ne' nei modi. Deve essere un percorso personale sul quale l'Ente può fornire strumenti interconnessi: "La Guida Percorsi" ed il "Salone dei Mestieri e delle Professioni".

La "Guida percorsi" è prodotta sia in formato cartaceo che web-based e contiene le informazioni relative al sistema dell' Istruzione e della Formazione professionale del territorio provinciale, apprezzato strumento di informazione ed orientamento a disposizione di:

- a) tutti gli alunni (e per converso delle famiglie e dei docenti) dell'ultimo anno della scuola secondaria di I grado (terza media). Il target di riferimento è un numero di allievi compreso tra i 7.000 e 8.000 ragazzi ogni anno;
- b) un media di n.2 docenti per ogni classe terza della scuola secondaria di primo grado che svolgono lavoro in aula;
- c) i servizi di informazione e orientamento pubblici del territorio: Informagiovani, Informalavoro e Centri per l'impiego;
- d) il sistema degli stakeholder del mondo dell'istruzione e della formazione professionale.

La Provincia vuole ora capitalizzare l'esperienza maturata con lo sviluppo digitale del "Salone dei mestieri e delle Professioni" che, stante il suo successo, ha reso pressante la necessità di provvedere anche a svecchiare la Guida Percorsi ed il sito correlato per renderli sempre più adeguati alle nuove generazioni e ai nuovi contesti.

Nell'annualità in corso il Settore provvederà a ridefinire il layout grafico della guida valutando contestualmente la possibilità di riorganizzare le sezioni attualmente presenti, poi da riversarsi nel sito corrispondente.

E' prevista la valutazione del gradimento degli utenti attraverso la somministrazione di un questionario (periodo previsto dicembre 2022 - febbraio 2023), così come saranno monitorati i numeri degli accessi al sito correlato attraverso la funzione Google analytic (periodo novembre 2022- febbraio 2023).

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
RESTYLING GRAFICO DELLA GUIDA PERCORSI	30/09/2022		
RIMODULAZIONE DELLE SEZIONI DELLA GUIDA PERCORSI	30/09/2022		
IINTEGRAZIONE VIDEO INFORMATIVI CONNESI ALLE PROFESSIONI MAGGIORMENTE RICERCATE SU SALONE DEI MESTIERI	31/12/2022		
AGGIORNAMENTO DEL SITO CORRELATO	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. allievi delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado	n.	7500			

n. docenti coinvolti in attività formativa legata alla nuova Guida PerCorsi	n.	100			
Aggiornamento Sito collegato	%	100 al 31/12/2022			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
<i>Monitoraggio dell'OdV:</i>					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
<i>Proposta di valutazione finale dell'OdV:</i>					

SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. alunni iscritti III classe sc.sec.primo grado (3^media)	N. alunni iscritti alla III classe scuola secondaria di primo grado (terza media)	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese -MIUR Sidi	n.	8.779	8.755	8.802	
N. alunni 14-18 anni iscr.percorso istr.formaz.prof.apprendistato	N. alunni di età compresa tra i 14 e 18 anni iscritti in un percorso di istruzione o di formazione professionale o apprendistato	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	37.205	37.849	38.373	
N. adolescenti res.Provincia di Varese 14-18 anni	N. adolescenti residenti in Provincia di Varese (età compresa tra 14-18 anni)	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	n.	41.525	41.780	41.775	
N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	N. alunni iscritti ai percorsi tecnici	01/01 - 31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	22.790	23.038	23.139	
N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	N. allievi qualificati e diplomati nell'anno formativo precedente	anno formativo precedente	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese MIUR Sidi	n.	1.664	1.648	1.668	
N. iscritti centri di formazione professionale	N. iscritti centri di formazione professionale	31/12	Osservatorio Permanente sull'Istruzione -	n.	4.718	4.668	4.634	
N. alunni 14-18 anni iscr.percorso istr.formaz.prof.	N. alunni di età compresa tra i 14 e 18 anni iscritti in un percorso di istruzione o di formazione professionale	anno scolastico	Osservatorio Permanente sull'Istruzione - Provincia Varese - MIUR Sidi	n.	36.987	37.815	38.365	
Iscritti scuole di ogni ordine e grado	Iscritti scuole di ogni ordine e grado	anno scolastico	MIUR SIDI -OPI Provincia Varese	n.	134.840	134.603	131.717	
N. indirizzi di istruzione programmati negli istituti secondari di secondo grado	Indirizzi scolastici delle scuole statali presenti in provincia di Varese	31/12	Database interno al Settore	n.	220	216	224	
N. indirizzi di istruzione programmati nei CFP	Indirizzi di leFP oggetto della programmazione annuale	31/12	Database interno al Settore	n.	130	130	129	
N. centri di formazione professionale	Sedi degli enti di formazione accreditati, presenti in provincia di Varese, che erogano percorsi di istruzione formazione professionale (leFP)	31/12	Albo accreditato Regione Lombardia	n.	20	20	20	
N. istituti scuole secondarie di secondo grado	Istituti scolastici statali secondari di secondo grado e Centri Provinciali Istruzione Adulti	31-ago	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	34	34	34	

N. istituti comprensivi	Istituti scolastici di I grado statali	31/12	Ufficio Scolastico per la Lombardia-OPI Provincia Varese	n.	71	71	71	
N. utenti che consultano il Sito Guida percorsi	Utenti che navigano nel sito alla data del 31/12	31/12	Google analytics	n.	25.689	31.445	69.230	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Luisetto Ferruccio	D1	100%
Parravicini Loredana	C	100%
Zambon Cristina	D1	100%

AREA

SVILUPPO E SICUREZZA

SETTORE

LAVORO

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Presidente

Responsabile PO: Maresca Francesco

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.8 SOSTEGNO ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Obiettivo operativo n. 1.8.1 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Obiettivo n. 44

ATTUAZIONE PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AL LAVORO - AVVIO DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE LAVORO

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Lughini Simone

Responsabile P.O.: Maresca Francesco

Descrizione: Il Piano regionale di potenziamento dei servizi per il lavoro, approvato da Regione Lombardia con la D.g.r. n. 2389 dell'11 del novembre 2019, ha individuato e finanziato una serie di interventi con l'obiettivo di contribuire al rilancio e definitivo rafforzamento della rete lombarda dei Centri per l'Impiego, tramite investimenti sia sugli aspetti organizzativi che quelli infrastrutturali. In particolare, il Piano di potenziamento:

- ha stabilito l'assunzione di n. 1378 dipendenti per le Province lombarde e la Città Metropolitana di Milano, di cui 114 unità complessive destinate alla provincia di Varese, da inserire tra la fine del 2021 ed il 2022
- ha messo a disposizione cospicui finanziamenti (per Varese 7,8 milioni di euro) per ristrutturazioni di edifici adibiti ad ospitare i Centri per l'Impiego, oltre che per acquisti vari, in particolare informatici, di strumentazioni e arredi.

A seguito delle assunzioni effettuate a fine 2021, previo concorso regionale, il Settore Lavoro della Provincia di Varese ha attualmente in forza 69 nuove unità di personale, alle quali nel 2022 potrebbero aggiungersi ulteriori 45 unità a completamento del piano stabilito da Regione.

Questo quadro determina la necessità ineludibile di procedere nel corso del biennio 2022-2023 ad una profonda rivisitazione dell'attuale assetto organizzativo del Settore Lavoro, che a gennaio 2020 poteva contare su 48 dipendenti, con l'obiettivo di riorganizzare lo stesso nel suo complesso, sia a livello centrale che periferico, data la presenza attuale di 7 sedi diverse sul territorio che diventeranno presto 8.

L'incremento della dotazione organica, unito alla necessità di garantire i servizi che Stato e Regione stanno per avviare in aggiunta a quelli già attivi, rendono pertanto indispensabile una rivisitazione profonda articolata riflessione, che porti ad una organizzazione in grado reggere l'impatto dei neoassunti di valorizzare l'inserimento di nuove risorse e ripensare, dove necessario, i meccanismi operativi alla base dell'erogazione dei servizi, al fine di migliorare progressivamente la qualità dei servizi per i cittadini e le imprese.

L'obiettivo per il 2022 è quindi quello di individuare una proposta di riorganizzazione del Settore da sottoporre all'amministrazione (e successivamente a Regione) che sia concretamente attuabile sulla scorta di un percorso che preveda varie fasi ed in particolare la osservazione dei nuovi assunti e la comprensione delle competenze, il loro inserimento e la formazione. A completamento di questo percorso è necessario introdurre soluzioni organizzative nuove che verranno sperimentate nel corso del 2022 e portate a termine e rendicontate nel 2023.

Azioni / Attività	Scadenza		situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12	
OSSERVAZIONE NUOVO PERSONALE	30/06/2022				
ATTIVAZIONE PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	31/12/2022				
ORGANIZZAZIONE INCONTRI DI CONDIVISIONE CON IL PERSONALE	31/12/2022				
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PROPEDEUTICI DI ANALISI E STESURA DEL DOCUMENTO FINALE DI MICROORGANIZZAZIONE	31/12/2022				
Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. moduli di formazione attivati	n.	≥ 30			

n. incontri di condivisione con il personale	SI/NO	SI			
Predisposizione atto di microorganizzazione	SI/NO	SI			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
<i>Monitoraggio dell'OdV:</i>					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
<i>Proposta di valutazione finale dell'OdV:</i>					

Obiettivo strategico n. 1.7. PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo n. 1.7.3 GESTIONE DEL PIANO APPRENDISTATO

Obiettivo n. 45

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Longhini Simone

Responsabile PO: Maresca Francesco

Descrizione: La legge regionale n. 9/2018 ha attribuito alle Province l'esercizio delle funzioni relative alla programmazione e gestione delle risorse destinate all'apprendistato professionalizzante trasferite da Regione Lombardia tramite appositi decreti.

Il Settore Lavoro conseguentemente promuove e finanzia, nel rispetto dei criteri stabiliti da Regione, l'offerta formativa di base e trasversale per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 81/2015, attraverso la costituzione di un Catalogo provinciale di enti accreditati e la programmazione dell'utilizzo delle risorse, ponendosi l'obiettivo di garantire la massima copertura del fabbisogno formativo sul territorio e di favorire l'avvio della formazione entro 6 mesi dall'assunzione dell'apprendista, come previsto dalla normativa.

Il Settore sarà quindi impegnato a garantire la continuità dell'offerta formativa, nei primi mesi dell'anno tramite l'utilizzo delle risorse residue attribuite con i precedenti decreti e nei mesi successivi tramite la programmazione nel più breve tempo possibile dei nuovi fondi resi disponibili, di cui si attende la definizione dell'entità e l'assegnazione da parte di Regione Lombardia.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
COMPLETAMENTO EROGAZIONE ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE 2021-2022	31/10/2022		
PUBBLICAZIONE NUOVA PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE	31/12/2022		
AVVIO ATTIVITÀ FORMATIVE NUOVA PROGRAMMAZIONE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. edizioni percorsi formativi per apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 attivate entro il 31/12	n.	≥ 60			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 46

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI AL LAVORO

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Longhini Simone

Responsabile PO: Maresca Francesco

Descrizione: Il Decreto del Ministro del Lavoro n. 74/2019 ha varato il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego, con l'obiettivo di intervenire nel rilancio e definitivo rafforzamento dei servizi pubblici all'impiego.

Il Piano di potenziamento fa leva su alcuni aspetti essenziali: implementazione progressiva dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), garanzia di standard quantitativi e qualitativi dei servizi, immissione a livello nazionale di un numero consistente di nuove unità di personale formato e dotato di strumenti adeguati all'adempimento delle prestazioni richieste dai LEP.

In questo contesto di nuove sfide che il Settore Lavoro della Provincia di Varese dovrà affrontare nei prossimi anni, l'attività di monitoraggio rappresenta uno strumento conoscitivo essenziale per ricostruire, accompagnare e sostenere lo sviluppo dei servizi in una complessa e articolata transizione, organizzativa ed operativa, che investe il sistema dei servizi all'impiego, non solo a livello locale, ma regionale e nazionale.

L'implementazione di un sistema strutturato di raccolta e valutazione dei dati, da testare e sviluppare nel tempo, consentirà di rilevare gli aspetti essenziali del funzionamento e dell'erogazione dei servizi, valorizzando le informazioni disponibili per rendere visibili e comprensibili le dinamiche di sviluppo, le criticità e la capacità di risposta offerte dai Centri per l'Impiego.

L'attività si svilupperà in stretto raccordo con le direttive fornite in questo ambito da Regione Lombardia per sviluppare standard comuni a livello regionale, garantire la trasparenza dei risultati del sistema, porre maggiore attenzione sull'analisi dell'efficacia e dell'efficienza dei singoli servizi proposti.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PRIMA MAPPATURA DELLE LINEE DI SERVIZIO, DELLE FONTI INFORMATIVE ESISTENTI E DEI POSSIBILI INDICATORI	30/06/2022		
RILEVAZIONE DATI DEI PRINCIPALI SERVIZI - ANNUALITÀ 2021	30/06/2022		
RILEVAZIONE DATI DEI PRINCIPALI SERVIZI - 1° SEM 2022	30/09/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Individuazione primo set di variabili da monitorare/ indicatori	n.	1			
n. report di sintesi elaborati	n.	12			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo n. 1.7.2 SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE

Obiettivo n. 47

TAVOLO UNICO LAVORO E ATTIVAZIONE NUOVO PIANO DISABILI

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Lavoro

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Longhini Simone

Responsabile PO: Maresca Francesco

Descrizione: Nel corso del 2019 è stato istituito il Tavolo unico provinciale del lavoro, concepito come il luogo per rendere partecipi le associazioni datoriali e sindacali delle scelte strategiche nell'ambito del lavoro con una particolare attenzione alla costruzione di reti (convenzioni con partner accreditati dei CPI, convenzioni Informalavoro e Informagiovani, convenzioni per l'avvio di G.O.L.) e alla pianificazione di interventi territoriali (Masterplan disabili, Piano apprendistato...). Obiettivo del 2022 è quello di confermare l'utilizzo del Tavolo del Lavoro come cabina di regia territoriale garantendo il confronto con le parti sociali, prevedendo almeno due convocazioni all'anno. Inoltre il Settore Lavoro, utilizzando le risorse del Fondo Disabili trasferite da Regione Lombardia, gestisce il Piano Provinciale Disabili che promuove e finanzia interventi volti a favorire l'inserimento e il mantenimento lavorativo delle persone disabili anche per il tramite degli Operatori accreditati inseriti nel Catalogo Provinciale con cui è previsto almeno un incontro di programmazione delle attività. Nel corso del 2022 occorrerà attuare tale piano secondo le Linee di Indirizzo contenute nella D.G.R. n. 5579 del 23/11/2021. Le citate linee d'indirizzo regionali prevedono azioni quali: Dote Unica Lavoro Inserimento e Mantenimento rivolte a disabili, Dote impresa che prevede incentivi e contributi per assunzioni, tirocini, consulenza e sviluppo della cooperazione sociale, ed altre azioni di sistema volte a favorire lo sviluppo delle reti e delle attività di orientamento. In particolare le risorse da impegnare nel 2022 ammontano a euro 775.381,42. Si prevede quindi l'attivazione del nuovo Bando Dote Impresa e l'avvio del nuovo avviso Dote Unica Lavoro Disabili con assegnazione delle doti e relativi impegni di spesa, i cui servizi verranno attivati nel 2023. Si prevede inoltre l'affidamento in house alla Agenzia formativa della Provincia di Varese di azioni di sistema/rete previste nel Piano.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AVVIO ATTIVITÀ DOTE IMPRESA	31/12/2022		
AVVIO ATTIVITÀ DI DOTE LAVORO	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Convocazione del Tavolo unico lavoro	n.	almeno 2			
% dei presenti rispetto al totale dei n. soggetti aderenti al tavolo convocati	%	almeno il 50% ad ogni incontro			
Istruttoria e predisposizione degli atti per Piano disabili	SI/NO	SI			
Convocazione Operatori presenti nel Catalogo Provinciale degli "operatori abilitati all'erogazione dei servizi al lavoro a favore delle persone disabili"	n.	almeno 1			
% dei presenti rispetto al totale dei n. soggetti aderenti al Catalogo	%	almeno il 50% ad ogni incontro			
N° Doti Uniche Lavoro Disabili assegnate	n.	≥50			

Totale impegnato su stanziato di competenza (totale programmato: euro 775.381,42)	%	≥70 %			
Affidamento in house alla Agenzia Formativa PR VA di azioni del Piano	SI/NO	SI			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

SETTORE LAVORO								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
Forze di lavoro	Totale persone occupate e persone in cerca di occupazione in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	406	387	399	
Tasso provinciale di attività	Rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro (attivi) e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	70,6	68,30	70,90	
Disoccupati	Persone non occupate tra i 15 e i 74 anni che sono alla ricerca attiva di un lavoro in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	22	20	26,00	
Tasso provinciale di disoccupazione	Rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le corrispondenti forze di lavoro	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	5,40	5,30	6,6	
Occupati	Persone occupate in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	384	367	373	
Tasso provinciale di occupazione 15-64 anni	Rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	%	66,7	64,70	66,20	
Imprese attive presenti sul territorio	Imprese attive in provincia di Varese	31/12 ultima rilevazione disponibile	ISTAT	n. (migliaia)	58.029	58.260	59.309	
Avviamenti al lavoro	Rapporti di lavoro attivati da aziende con sede operativa in provincia, a carattere permanente o temporaneo, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SINTESI	n.	116.129	88.487	106.503	
Cessazioni	Rapporti di lavoro cessati relativi ad aziende con sede operativa in provincia, sottoposti a comunicazione obbligatoria da parte del datore di lavoro	31/12	Sistema informativo SINTESI	n.	109.532	85.618	99.856	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Acampora Giovanni	C	100%
Agresti Agostina Anna	C	100%
Allievi Roberta	D1	100%
Ambruoso Anna	C	100%
Azimonti Grazia	C	100%
Bellusci Emanuele	C	100%
Beretta Valentina	C	100%
Bertoncello Jacqueline	C	100%
Bianchi Cristina	D1	100%
Bo Mario	D1	100%
Bobbo Anna Maria	C	100%
Boldetti Tecla	B1	83,3%
Bologna Vita	C	100%
Bonaccorso Manuela	D1	100%
Brugnoni Isabella	D1	90%
Bruno Sara	C	100%
Buongiorno Lucia	C	100%
Burgio Fiorella	C	100%
Caggiano Francesca	D1	100%
Campa Luca	D1	100%
Campiotti Elena	C	100%
Canziani Ileana	C	100%
Capasso Tarcisio	C	100%

Carbone Maria	C	100%
Caruso Alfredo	D1	100%
Castelli Maria	C	100%
Castiglioni Emanuela	C	100%
Castrignano' Brizio Antonio	D1	100%
Catanese Giuseppe Erik	C	100%
Cerbino Claudia	D1	83,3%
Chiti Renata	D1	100%
Ciancio Mario	D1	100%
Cirillo Raffaella	D1	100%
Clemenza Irene	D1	100%
Codini Marcella	D1	100%
Codispoti Fabio	D1	100%
Como Barbara	C	100%
Consonni Veronica	D1	100%
Corvino Davide Marco	D1	100%
Cozza Giovanni	D1	100%
Crespi Elena	C	75%
Croci Paola	C	100%
D'anna Angelo	D1	100%
De Grandi Luca	B1	100%
De Marco Vincenzo Daniele	C	100%
Del Vecchio Germano Riccardo	C	100%
Dell' Angelo Michela	D1	75%
Dellisanti Francesca	D1	100%

Dicarlo Maria Giovanna	D1	100%
Epifani Maria Carmela	D1	75%
Esposito Jacopo	C	100%
Fasana Federica	D1	100%
Ferrari Massimiliano	C	100%
Ferretti Silvia	C	100%
Finocchiaro Sebastiano	D1	100%
Fiore Massimiliano	D1	100%
Fumagalli Mirzia	D1	100%
Iacometti Michela	C	100%
Inglese Annunziata	C	100%
Iozzi Silvia	C	100%
Lembo Salvatore	C	100%
Lenzi Antonio	D1	100%
Licata Gianluca	D1	100%
Macchi Martina	C	100%
Macculi Manuela	D1	100%
Magagnini Vania	D1	90%
Manganaro Luigi	D1	100%
Marchesani Luca	C	100%
Marchiano Giorgia	D1	100%
Maresca Francesco	D3	100%
Martino Christian	C	100%
Masara Jacopo	C	100%
Mascetti Angelo	C	100%

Mei Denis	D1	100%
Mele Anna	C	100%
Miedico Pina	D1	100%
Mileti Pietro	C	100%
Molina Mariagrazia	D1	100%
Montemurro Cosimo	C	100%
Moretto Pasquale	B1	100%
Nigro Daniele	D1	100%
Palmeri Francesco	D1	100%
Palumbo Nicola	C	100%
Perucchetti Silvia	D1	100%
Picciau Maria Cristina	D1	100%
Piro Vincenzo	D1	100%
Pirri Patrizia	D1	100%
Polimeni Cinzia	C	100%
Prato Gaia Lucia	C	100%
Quadrelli Giovanna	D1	100%
Quirico Desiree	D1	100%
Rapisarda Claudia	D1	100%
Reina Beatrice	C	100%
Ricotta Antonella	D1	100%
Ridolfi Alessandra	D1	100%
Rizzo Rosa	C	100%
Ruffetto Amalia	C	100%
Ruffoni Livio	C	100%

Sacchi Valentina	C	100%
Scalera Maria	C	75%
Sferrazza Giovanna	C	100%
Simonini Fabrizio	D1	100%
Sinibaldi Adele	C	100%
Sinopoli Daniela Caterina	C	50%
Speroni Stefano	C	100%
Spinazzola Stefania	C	83,3%
Stadler Aleksandra	C	100%
Stroili Lorenza	C	100%
Todaro Annalisa	D1	100%
Toia Claudia	C	100%
Tondini Manuela Anna	B3	50%
Tornusciolo Valeria	C	100%
Tornusciolo Veronica	C	100%
Tosi Marta Maria	D1	69,44%
Triulzi Marina	D1	90%
Trovato Martina	D1	100%
Uslenghi Carlo	D1	100%
Vanadia Antonio	D1	100%
Varani Roberta	D1	100%
Zaffuto Vincenzo	C	100%

SETTORE

*CULTURA, TURISMO E
POLITICHE SOCIALI*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
 Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Cultura, Turismo e Politiche Sociali

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente Politico: Presidente

Responsabile PO: Bertani Elisabetta

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo n. 1.7.1 VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Obiettivo n. 48

PROFESSIONI TURISTICHE: ABILITAZIONE DIRETTORI TECNICI AGENZIE VIAGGI

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Cultura, Turismo e Politiche Sociali
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente Politico: Quintiglio Emanuela
Responsabile PO: Bertani Elisabetta

Descrizione: L'accesso alla professione turistica di Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi, che ha la responsabilità tecnica delle agenzie di turismo e viaggi, è regolamentata dall'art. 63 della Legge Regionale n. 27/2015 in materia di Turismo e dal decreto del Ministro del Turismo 5 agosto 2021 "Requisiti professionali a livello nazionale dei direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo". L'esercizio di questa attività è subordinata al riconoscimento rilasciato da Province e Città Metropolitana, che entro 60 giorni dal ricevimento delle domande dovranno esaminare le richieste, analizzare i requisiti posseduti o conseguiti con formazione specifica, quindi effettuare l'istruttoria e redigere gli atti che attestino l'abilitazione a livello nazionale. Tale attività arricchirà il territorio di personale qualificato e abilitato alla professione. Regione Lombardia ha previsto che Province e Città Metropolitana svolgano tale attività nel corso del 2022. L'Ufficio Turismo, che attualmente peraltro non dispone del contingente ottimale di personale indicato da Regione, si impegnerà nella gestione di questa nuova attività ed effettuerà attività di comunicazione per dare la massima rilevanza alla possibilità di abilitazione alla professione, tramite il sito istituzionale e nota ai Comuni tramite Uffici SUAP.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CON RISORSE INTERNE A SEGUITO RECEPIMENTO INDICAZIONI MINISTERIALI E REGIONALI	31/12/2022		
COMUNICAZIONE AI CITTADINI E SUAP COMUNALI INERENTI ALL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE TURISTICA	31/12/2022		
VERIFICA DOMANDE PERVENUTE E CONSEGUENTI ATTI DI ABILITAZIONE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Attività informativa tramite sito istituzionale provinciale	SI/NO	SI			
n. Comuni coinvolti dall'informativa tramite SUAP singole o aggregate	n.	131			
% istruzione ed evasione delle richieste pervenute entro 40 giorni dal ricevimento	%	50			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.7 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo n. 1.7.4 POLITICHE SOCIALI

Obiettivo n. 49

NUOVO REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Cultura, Turismo e Politiche Sociali

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente Politico: Emanuela Quintiglio

Responsabile PO: Bertani Elisabetta

Descrizione: come previsto dal Codice del Terzo Settore (d.lgs. 117/17) e successivi decreti ministeriali e regionali, gli uffici provinciali sono chiamati nel 2022 a gestire il nuovo portale nazionale degli Enti del Terzo Settore, per Enti con sede legale nel territorio provinciale. Il RUNTS è il nuovo registro nazionale, che sostituisce i precedenti regionali e provinciali e che, tramite specifico portale ministeriale, prevede il tracciamento di ogni fase relativa alle richieste presentate dalle Associazioni. L'Ufficio provinciale in questa prima fase verifica la correttezza della tras migrazione dei dati delle OdV (Organizzazioni di Volontariato) e delle APS (Associazioni di Promozione Sociale), già iscritte nei precedenti Registri e migrate. Oltre al controllo formale della corretta migrazione e della documentazione presente, la verifica nel merito verterà sull'analisi della coerenza degli Statuti dei 1131 Enti migrati con il recente Codice del Terzo Settore e con le indicazioni ministeriali e regionali. Dall'istruttoria potrebbe spesso emergere la necessità di richiedere agli Enti alcune modifiche o integrazioni, in modo da poter confermare o rifiutare l'inserimento nel RUNTS. Si procederà poi alla gestione delle nuove istanze delle diverse tipologie di Enti del Terzo Settore che possono richiedere iscrizione al nuovo portale RUNTS e verranno gestite, con contingente di personale non ottimale, le attività di cancellazioni, variazione dati, trasferimenti degli Enti.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
CONOSCENZA E GESTIONE DEL NUOVO PORTALE NAZIONALE E DELLE VARIE FUNZIONALITA', ANCHE TRAMITE INCONTRI DI FORMAZIONE ON LINE	31/12/2022		
GESTIONE RISORSE MINISTERIALI/REGIONALI PER AVVIO UFFICIO RUNTS	31/12/2022		
POTENZIAMENTO UFFICIO RUNTS PROVINCIALE IN RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI REGIONALI	31/12/2022		
ATTIVITA' DI VERIFICA - FORMALE E DI LEGITTIMITA' - DEGLI ENTI TRASMIGRATI NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	31/12/2022		
ATTIVITA' DI GESTIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Affidamento esterno temporaneo per potenziamento dell'Ufficio provinciale RUNTS	data	entro maggio 2022			
% Enti verificati (formalmente e con controllo Statuto) dall'Ufficio RUNTS provinciale sul totale (1131)	%	70			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
Obiettivo operativo n. 1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 50
IMPLEMENTAZIONE CATALOGO PROVINCIALE ON LINE

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Cultura, Turismo e Politiche Sociali
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente Politico: Quintiglio Emanuela
Responsabile PO: Bertani Elisabetta

Descrizione: Il Settore si propone di attivare nuove funzionalità nella piattaforma gestione, acquisita nel corso del 2021 e condivisa dalle 127 biblioteche del territorio, al fine di evitare possibili problemi di interruzione dei servizi e di accesso alle biblioteche per cause interne ed esterne al settore (riduzione personale, emergenze sanitarie...). Pertanto, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini è iniziata la formazione on line del personale del Centro di catalogazione provinciale e di un gruppo ristretto e motivato di bibliotecari del territorio, che hanno manifestato la loro disponibilità per la catalogazione dei periodici e di alcune specifiche tipologie di documenti, consentendo così la prenotazione on line da parte degli utenti e la disponibilità al prestito. Contestualmente, le catalogatrici effettueranno giornate di formazione per i bibliotecari del territorio quale supporto alla catalogazione per varie tipologie di materiale: documenti per ragazzi, saggistica e romanzi. Tali nuovi inserimenti saranno verificati e controllati, affinché il catalogo mantenga la minima coerenza e i testi siano disponibili per i cittadini - utenti.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
COORDINAMENTO DELLA FORMAZIONE PER BIBLIOTECARI DEL TERRITORIO E CONTROLLO NUOVI INSERIMENTI A CATALOGO	31/12/2022		
ATTIVITA' DI INSERIMENTO NEL CATALOGO PROVINCIALE DI TESTATE DI PERIODICI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. testate periodiche inserite	n.	=>70			
% prestiti periodici su prestiti totali	%	=>10%			
n. bibliotecari coinvolti	n.	15			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.6 ASSISTENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
Obiettivo operativo n. 1.6.2 GESTIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE

Obiettivo n. 51

ATTIVAZIONE SPID PER ACCESSO UTENTI PORTALE RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Cultura, Turismo e Politiche Sociali

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente Politico: Quintiglio Emanuela

Responsabile PO: Bertani Elisabetta

Descrizione: Il nuovo portale della Rete Bibliotecaria Provinciale, introdotto a metà 2021, prevede l'accesso dei cittadini - utenti tramite password personale. A seguito della messa a regime del portale, è necessario implementare con questa funzionalità la piattaforma open source utilizzata, come richiesto da L. 120/2020. Provincia di Varese, in accordo con la società cui è stata affidata l'assistenza del software, i Sistemi Bibliotecari e biblioteche del territorio, esaminerà le problematiche connesse all'attivazione dell'accesso alla piattaforma tramite SPID, anche in relazione alle criticità presenti (possibilità per minori, stranieri...) e alle possibili soluzioni. Verranno quindi valutate le modalità di attivazione dello SPID per accedere alla Rete Bibliotecaria Provinciale. Sarà inoltre necessario effettuare attività di comunicazione agli utenti/cittadini, per monitorare l'utilizzo dello SPID per questo progetto che ha durata biennale.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz. al 31/7	% di realizzazione al 31/12
AGGIORNAMENTI SULLA NORMATIVA E LINEE GUIDA, CRITICITA' E CASISTICHE DA CONDIVIDERE NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON IL TERRITORIO	31/12/2022		
COMUNICAZIONE AGLI UTENTI	31/12/2022		
ATTIVAZIONE SPID PER ACCESSO PORTALE RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. azioni inerenti l'attività informativa agli utenti	n.	almeno 3			
Attivazione SPID	data	31/12/2022			
% accessi al catalogo tramite SPID/ n. totale di accessi	%	10%			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE CULTURA TURISMO E POLITICHE SOCIALI

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	Fonte	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	N. biblioteche associate a Sistema Bibliotecario L.R.81/1985	31/12	Database interno al Settore	n.	131	130	130	
N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale	N. iscritti alla Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate)	31/12	Database interno al Settore	n.	235.073	239.272	245.765	
N. prestiti con Rete Bibliotec. Prov. (locali+interprestiti)	N. prestiti con la Rete Bibliotecaria Provinciale (comprende le biblioteche che hanno aderito al progetto provinciale e utilizzano lo stesso software gestione. Sono escluse Varese e Gallarate) locali e prestiti interbibliotecari	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	1.300.742	683.704	762.457	
N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale	N. prestiti Interbibliotecari con trasferimento di materiale da una biblioteca ad un'altra	01/01-31/12	Database interno al Settore	n.	295.612	183.908	189.236	
N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive	N. strutture alberghiere ed extralberghiere attive in base a ISTAT	31/12	Database interno al settore	n.	686	636	628	
N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	N. controlli ispettivi sulle strutture alberghiere	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	4	3	7	
N. patrocini concessi	N. patrocini concessi	01/01-31/12	Database interno al settore	n.	170	78	89	
N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	N. persone giuridiche di diritto Privato sottoposte all'attività di Vigilanza e Controllo	31/12	Registro Regionale delle persone giuridiche	n.	176	176	172	
N. associazioni verificate per passaggio al RUNTS	N. associazioni verificate per passaggio al RUNTS	31/12	Registro Regionale e Ministeriale	n.	--	--	365	
N. nuove richieste iscrizione al RUNTS	N. nuove richieste al Registro Unico Nazionale terzo settore (RUNTS)	31/12	Registro Regionale e Ministeriale	n.	--	--	--	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bertani Elisabetta	D1	100%
Botta Alessandra Eugenia	B3	100%
Brugnoni Tiziana	C	100%
De Gennaro Marilena	D3	100%
Ermoli Elena	B3	100%
Pellizzoni Giuliana	C	83,3%
Sagliocco Giulia	C	100%
Valentini Angela	C	100%

SETTORE

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Protezione Civile

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo n. 52

REALIZZAZIONE E SVILUPPO SISTEMA DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL SISTEMA PROTEZIONE CIVILE

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Protezione Civile

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Barcaro Alberto

Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio

Descrizione: La Provincia di Varese si pone come "casa dei Comuni", quindi a disposizione dei Comuni stessi, per collaborare e supportare le loro attività ed i loro servizi a favore dei cittadini. Tutto ciò, nell'ambito specifico della mission della protezione civile, si traduce nell'obiettivo di sviluppare una "cultura della sicurezza e della prevenzione". Per raggiungere questo ambizioso progetto è determinante avviare un percorso (di durata almeno triennale) che utilizzi gli strumenti della formazione e dell'informazione , quindi mirando ad una progressiva conoscenza del "sistema della protezione civile" da parte di coloro i quali, ad esempio gli Amministratori locali, (in particolare i Sindaci) sono investiti della primaria responsabilità sul territorio : Ruoli - Funzionamento - Modalità pratico/operative - correlazioni con gli altri soggetti del Sistema (Provincia - Regione - Stato). Tutto ciò deve diventare un patrimonio di conoscenze anche degli stessi cittadini al fine di evitare che nei momenti di emergenza - scaturiscano problemi e gravi ritardi nelle risposte. Spesso viene indicata come "protezione civile" la componente privatistica ovvero il "volontario di protezione civile", senza comprendere appieno responsabilità (sia penali che civili) in capo agli EELL, non delegabili a terze figure, in quanto emanazione di pubblici poteri. Un primo percorso si sta sviluppando in questi anni nel sistema scolastico lombardo (vedi la rete dei Centri di Promozione della Protezione Civile – CPPC) di ogni ordine e grado, ove Provincia di Varese è già attivamente presente. In parallelo all'attività di formazione si svilupperà quindi l'attività di informazione, e diffusione del sistema di protezione civile; il Settore provinciale intende sviluppare e operare su differenziati ambiti (canali social, internet, quotidiani on line, blog, FAQ, YouTube, piattaforme informatiche, etc.) di informazione generando, e mantenendo, una costante attività diretta di formazione continua, di diffusione delle buone pratiche e di corretta informazione per Amministratori, funzionari pubblici e cittadini.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
STESURA CAPITOLATO PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE E L'ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI EELL	30/06/2022		
AVVIO COLLABORAZIONE ESTERNA SVILUPPO CANALI INFORMATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	31/07/2022		
PROGETTAZIONE CANALI INFORMATIVI PER CITTADINI ED EELL	30/09/2022		
AVVIO CORSI EE.LL. ED ATTIVITA' INFORMATIVE	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri gruppo di lavoro collaboratore per la progettazione/sviluppo della rete informativa social media e sua gestione	n°	almeno 4			
n. corsi formativo - informativo - conoscenza dedicato a sindaci e funzionari Enti Locali, persone partecipanti	n°	almeno 30			

% gradimento corso formativo per sindaci e funzionari, gradimento positivo	%	> 70			
n. blog on line, di libero accesso utenti	n°	almeno 100			
sviluppo form su pagine su piattaforma digitale (es facebook), di libero accesso utenti	n°	almeno 100			
Predisposizione manuale FAQ delle buone pratiche di protezione civile	data	15/12/2022			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022:					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

Obiettivo strategico n. 1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo n. 1.2.6 PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo n. 53

SVILUPPO e INCREMENTO DELLA COLONNA MOBILE PROVINCIALE NEL SISTEMA PROTEZIONE CIVILE

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Protezione Civile

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Barcaro Alberto

Responsabile P.O.: Della Ragione Antonio

Descrizione: Nell'ottica dello sviluppo di un progetto, su base pluriennale, la Colonna Mobile Provinciale, con naturale ubicazione presso il CPE in Malnate, verrà realizzata per "moduli specialistici" - composti da uomini, automezzi ed attrezzature - di tipo: standard (logistica generale, allestimenti campi base), ovvero specialistico (telecomunicazioni, somministrazione viveri, distribuzione) ovvero per tipologia di rischio (idrogeologico, antincendio boschivo, ecc); di pronto e rapido intervento (nucleo scouting). La Colonna mobile, formalmente istituita nel 2017, ai sensi della D.g.r. 8 luglio 2010 n.IX/220, a seguito approvazione schema di convenzione per l'adesione come da Delibera del Presidente n° 121 del 04/11/2021, richiede un costante mantenimento della sua funzionalità e dell'efficienza, con l'avvio di tutte le attività di formazione, verifica e monitoraggio nel suo complesso nel loro pronto impiego di automezzi e delle attrezzature. Finalizzata a supportare anche le Amministrazioni comunali nella gestione e supporto nelle fasi emergenziali, proseguiranno in lineare continuità le attività addestrative e formative (sia di base che specialistiche) rivolte alle Organizzazioni di Protezione Civile, costituenti la Colonna Mobile, presenti sul territorio provinciale con la collaborazione di soggetti formatori, delle Componenti e Strutture Operative del Sistema provinciale allargato di Protezione Civile. Sulla base del lavoro avviato nel 2019, prenderanno avvio le fasi riguardanti lo sviluppo dell'operatività dei moduli specialistici; 1) cucina 2) telecomunicazioni, 3) autisti. Inoltre si svilupperanno tavoli tecnici con regione Lombardia e le altre Province lombarde finalizzate all'implementazione automezzi ed attrezzature. Si effettueranno i corsi base e verrà svolta un' esercitazione di interesse transfrontaliero Italia - Svizzera interessante anche l'impiego della Colonna Mobile provinciale le sue componenti specialistiche. Il raggiungimento degli obiettivi strategici è strettamente vincolato alla durata dell'Emergenza Coronavirus ed Emergenza Ucraina.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
SVILUPPO OPERATIVITA' MODULI SPECIALISTICI CUCINA MEDIANTE REALIZZAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI CONCERTO CON IL VOLONTARIATO	30/09/2022		
SVILUPPO OPERATIVITA' MODULI SPECIALISTICI TELECOMUNICAZIONI MEDIANTE REALIZZAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI CONCERTO CON IL VOLONTARIATO	30/09/2022		
SVILUPPO OPERATIVITA' MODULI SPECIALISTICI AUTISTI MEDIANTE REALIZZAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI CONCERTO CON IL VOLONTARIATO	30/09/2022		
GESTIONE IMPLEMENTAZIONE AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER MODULI SPECIALISTICI CON FONDI REGIONALI	31/12/2022		
ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI / ADDESTRATIVI / ESERCITATIVI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE ESERCITAZIONE TRANSFRONTALIERA CON IMPIEGO COLONNA MOBILE PROVINCIALE E VOLONTARI	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
n. incontri gruppo di lavoro volontari di protezione civile per la progettazione/sviluppo MODULI SPECIALISTICI di concerto con il volontariato	n.	almeno 6			
n. nuovi volontari generici dopo CORSO BASE	n.	almeno 120			
n. volontari formati per MODULI SPECIALISTICI	n.	almeno 20			
n. volontari IMPIEGATI ESERCITAZIONE TRANSFRONTALIERA	n.	almeno 30			
Sottoscrizione convenzioni adesione Enti locali per adesione Colonna Mobile e messa dipsonibilità per MODULI SPECIALISTICI	n.	almeno 5			
Stato d'avanzamento al 31/07/2022 :					
Monitoraggio dell'OdV:					
Rendicontazione al 31/12/2022:					
Proposta di valutazione finale dell'OdV:					

PROTEZIONE CIVILE								
DATI DI CONTESTO								
NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTI	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	N.Comuni dotati di un'organizzazione di Protezione Civile	31/12	Database interno al Settore	n.	117	117	117	
Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	Volontari di Protezione Civile operativi iscritti all'albo regionale	31/13	Albo Regionale Volontariato Protezione Civ.- Sezione Prov.	n.	2.100	2.268	2.605	
N.volontari Pr.Civ.che hanno conseguito attest.corso base	N.volontari di Protezione Civile che hanno conseguito l'attestato di frequenza del corso base di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	142	345	345	
N. interventi per rischio idrogeologico	N. interventi per rischio idrogeologico	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	4	5	9	
N. interventi per ricerca persone disperse	N. interventi per ricerca persone disperse	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	19	17	9	
N. interventi nell'ambito di Antincendio Boschivo	N. interventi (giornate) nell'ambito di Antincendio Boschivo	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	16	15	18	
N. interventi di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	N. interventi (giornate) di prevenzione nell'ambito di Protezione Civile	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	13	6	10	
N. Volontari Antincendio Boschivo	N. Volontari Antincendio Boschivo (già volontari di protezione civile specializzati in antincendio boschivo)	31/12	Database interno al Settore	n.	63	92	107	
N. operatori di Protezione Civile specializzati	N. operatori di Protezione Civile formati/specializzati	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	293	120	200	
N. avvisi criticità regionali x rischio idrog.neve,tempor	N. avvisi di criticità regionali per rischio idrogeologico, idraulico, temporali forti, neve, vento forte	01/01 - 31/12	Database interno al Settore	n.	180	147	113	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Burlotti Maria Claudia	C	100%
Cesarini Anna Amalia	D1	83,3%
Della Ragione Antonio	D1	100%
Galli Annalisa	B3	100%
Mazza Antonello	C	100%
Vitale Stefania	C	100%

SETTORE

*POLIZIA ITTICO
VENATORIA*

Obiettivo strategico n. 4.1 PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITA' E GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
 Obiettivo operativo n. 4.1.2 MISURE PROGRAMMATE PER L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo n. 4

ATTUAZIONE MISURE DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Area: Sviluppo e Sicurezza

Settore: Polizia Ittico Venatoria

Dirigente: Di Gilio Rodolfo

Referente politico: Presidente

Responsabile P.O.: Miglierina Francesco

Descrizione: La legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" prevede che la Amministrazione Pubblica si doti di un piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con aggiornamenti annuali a scorrimento, che garantisca l'individuazione e l'attuazione di un sistema organico di misure per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed il suo monitoraggio. Il PTPCT 2022-2024 (da adottarsi entro il 30 aprile 2022), prevede il coinvolgimento dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI ANTICORRUZIONE INDIVIDUATE NEL PTPCT NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	31/12/2022		
REDAZIONE RELAZIONI INFRANNUALI DI MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA	31/07/2022- 15/1/2023		
REDAZIONE RELAZIONE INFRANNUALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE	15/11/2022 15/1/2023		
AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	31/12/2022		
PARTECIPAZIONE A INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	Misurazione grado di realizzazione
Relazioni infrannuali per la corruzione e la trasparenza (anno 2022)	n.	2			
% di misure generali applicate nel piano anticorruzione	%	90			
% aggiornamento dati pubblicati in "Amministrazione trasparente"	%	90			
Mappatura dei processi aggiornata	SI/NO	SI			
n. interventi formativi	n.	=>1			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

Obiettivo strategico n. 1.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo n. 1.2.7 VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI CACCIA E PESCA

Obiettivo gestione n 54
CONTROLLO FAUNA SELVATICA

Area: Sviluppo e Sicurezza
Settore: Polizia Ittico Venatoria
Dirigente: Di Gilio Rodolfo
Referente politico: Barcaro Alberto
Responsabile P.O.: Miglierina Francesco

Descrizione. Ai sensi dell'art. 19 della L. 157/92, le Regioni prevedono piani regionali di controllo della fauna selvatica per la migliore gestione del patrimonio zootecnico, per la tutela del suolo, per motivi sanitari, per la selezione biologica, per la tutela del patrimonio storico-artistico, per la tutela delle produzioni zoo-agro-forestali ed ittiche. Tale controllo, esercitato selettivamente, viene praticato con metodi ecologici, ma qualora ISPRA verificchi l'inefficacia di tali metodi, le Regioni possono autorizzare piani di controllo che devono essere attuati dalla polizia provinciale. In base al piano regionale, Provincia di Varese ha predisposto un piano triennale di controllo della specie Nutria (2021-2023) stabilendo un ipotetico numero massimo di 400 individui abbattibili per anno (a fronte di n. 33 individui mediamente abbattuti nell'ultimo triennio). Per la specie Cinghiale il Piano di controllo regionale prevede la possibilità di prelievo annuale massimo di 210 individui su tutto il territorio provinciale.

Azioni / Attività	Scadenza	situaz.al 31/7	% di realizzazione al 31/12
ESECUZIONE DEL PIANO DI CONTROLLO DELLA NUTRIA PREDISPOSTO DA PROVINCIA DI VARESE, SECONDO LE INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA	31/12/2022		
ESECUZIONE DEL PIANO DI CONTROLLO DEL CINGHIALE PREDISPOSTO DA REGIONE LOMBARDIA	31/12/2022		

Indicatori	U.M.	Valore atteso	Verifica al 31/7	Valore effettivo al 31/12	% Raggiungimento
% di abbattimento della Nutria rispetto al massimo ipotizzato	%	25			
% degli interventi nei tempi di reazione (= Tempo di intervento che decorre dalla data di richiesta all'uscita in sopralluogo, stabilito in 8 giorni)	%	70			
% di abbattimento del Cinghiale rispetto al massimo ipotizzato	%	45			

Stato d'avanzamento al 31/07/2022:

Monitoraggio dell'OdV:

Rendicontazione al 31/12/2022:

Proposta di valutazione finale dell'OdV:

SETTORE POLIZIA ITTICO-VENATORIA

DATI DI CONTESTO

NOME	DESCRIZIONE	DATA DI RILEV.	FONTE	UNITA' DI MISURA	RILEVAZIONE 2019	RILEVAZIONE 2020	RILEVAZIONE 2021(*)	RILEVAZIONE 2022
N.operatori Nucleo Faunistico	N. operatori Nucleo Faunistico	31/12	Dotazione Organica	n.	12	9	10	
Kmq superficie territorio provinciale	Kmq superficie territorio provinciale	ultimo aggiornamento disponibile	ISTAT	kmq	1199	1199	1199	
Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	Kmq superficie territorio provinciale Idro-boschivo rurale	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia-DUSAF (carta dell'uso del suolo regionale)	kmq	871,74	871,74	871,74	
Km lunghezza fiumi (aste idriche)	Km lunghezza fiumi (aste idriche)	ultimo aggiornamento disponibile	Regione Lombardia	km	605	605	605	
verbali vigilanza ittico-venatoria	n. verbali di accertamento trasgressione amministrativa di violazione normativa ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	56	59	61	
notizie di reato antibraconaggio	n. di notizie di reato in materia ittico-venatoria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	4	6	4	
controllo Cinghiale	n. individui abbattuti di Cinghiale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	25	84	173	
controllo Nutria	n. individui abbattuti di Nutria	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	34	37	43	
controllo Sciuridi alloctoni	n. individui abbattuti di sciuridi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	273	123	361	
controllo avifauna selvatica	n. individui abbattuti di avifauna selvatica	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	2063	2563	4662	
recupero e trasporto di fauna selvatica in difficoltà	n. individui recuperati vivi	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	95	181	253	
recupero fauna selvatica deceduta (DGR n. 1389 del 18/03/2019)	n. individui recuperati morti (ungulati e carnivori selvatici)	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	120	174	123	

censimenti e monitoraggi di fauna selvatica (L.R. 26/93 art. 8 c. 2, 3)	n. censimenti / monitoraggi coadiuvati e validati di fauna selvatica stanziale	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	14	6	11	
sinistri stradali con fauna selvatica	n. di sinistri con fauna selvatica, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	196	238	193	
sinistri stradali con Cinghiali	n. di sinistri con Cinghiali, verbalizzati	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	47	73	80	
procedimenti Vigilanza e controllo degli illeciti ambientali	n. procedimenti amministrativi e notizie reato in materia ambiente	ultimo aggiornamento disponibile	Database interno al Settore	n.	12	1	2	

(*) dati presunti che saranno resi definitivi dopo l'approvazione del Conto di Bilancio 2021

RISORSE UMANE DEL SETTORE AL 1.1.2022		
Dipendente	Categoria giuridica	Orario
Bottinelli Aldo	C	100%
Catenazzi Mario	C	100%
Colognese Gianluca	C	100%
Lucca Mario	C	100%
Mariani Ermanno	C	100%
Masetti Massimo	C	100%
Miglierina Francesco	D1	100%
Palomba Mario Gaudenzio	C	100%
Robbiati Renato	C	100%
Zanchin Filippo	C	100%