

AREA RISORSE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1759 DEL 11/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA RISORSE – SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- P.V. n. 43 del 28/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- P.V. n. 71 del 15/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- P.V. n. 86 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, relativi allegati e ss.mm.ii.;
- P.V. n. 47 del 29/07/2026 di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000.

Richiamate le deliberazioni presidenziali:

- P.V. n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 e ss.mm.ii.;
- P.V. n. 19 del 31/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;
- P.V. n. 31 del 26/02/2026 di modifica alla struttura organizzativa dell'Ente;
- P.V. 103 del 23/07/2026 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028.

Dato atto dell'assenza del Dirigente dell'Area Risorse.

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 72 del 30/04/2025 con il quale è stata definita la sostituzione reciproca dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento.

Accertata la competenza del Dott. Di Gilio ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente n. 68 del 29/04/2025.

Rilevato che la sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2026 prevede, tra l'altro, l'assunzione delle seguenti figure:

- n. 1 "Istruttore Amministrativo-Contabile" appartenenti all'Area degli Istruttore, a tempo pieno indeterminato da assegnare all'Area Risorse, settore Provveditorato, Economato e Logistica.

Richiamate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- n. 345 del 27/02/2026 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 per la copertura della suddetta posizione;
- n. 549 del 24/03/2026, con la quale è stata nominata la competente Commissione Esaminatrice;
- n. 823 del 28/04/2026 con la quale è stata approvata la scelta del candidato idoneo alla procedura di mobilità per cui si procederà con l'assunzione.

Richiamati i seguenti protocolli:

- n. 21978 del 04/05/2026, con cui è stato comunicato al Comune di Saltrio l'esito della procedura in oggetto, con contestuale richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento, e con il quale è stato richiesto alla sig.ra Roberta Minogini di esprimere parere positivo al trasferimento;
- n. 22615 del 07/05/2026 con cui la sig.ra Roberta Minogini ha espresso parere favorevole al trasferimento;
- n. 42908 del 11/09/2026, con cui il Comune di Saltrio esprime parere favorevole al trasferimento della sig.ra Roberta Minogini presso i ruoli della Provincia di Varese, con decorrenza dal 1° ottobre 2026;

Ritenuto di procedere con gli adempimenti successivi ed inerenti all'assunzione della sig.ra Roberta Minogini, individuata a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità e risultante in possesso delle caratteristiche di competenza corrispondenti alle necessità dell'Ente in relazione al profilo professionale ricercato, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza nonché del parere favorevole della dipendente interessata.

Dato atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Visto l'art. 107 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000.

Attestata la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D.lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte.
2. Di dare atto che la sig.ra Roberta Minogini, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Saltrio, per i cui dati personali si rimanda all'allegato riservato, è risultata idonea, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto da "Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori" – a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Risorse, Settore Provveditorato, Economato e Logistica
3. Di dare atto che, come previsto dai bandi di concorso nonché dalla vigente normativa, l'assunzione disposta con il presente atto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dal candidato e dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione, qualora a seguito di controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro, anche se già instaurato.
4. Di fissare la decorrenza dell'assunzione a far data dal 01/10/2026.
5. Di far rinvio al Contratto Individuale di Lavoro per quanto non specificato nel presente atto.
6. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella spesa di personale stanziata nel Bilancio 2026.
7. Di dare atto che quanto disposto con il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti, attuali o futuri, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, relativamente al Dirigente firmatario del presente provvedimento.

9. Di dare atto che il presente provvedimento osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e le relative Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla Privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014 e dal vigente Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE.
10. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Rodolfo Di Gilio.

IL DIRIGENTE
Dott. RODOLFO DI GILIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)